INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Bucaramanga, **04/07/2025**

AL: Señor Coronel (RA)
Rubiel Elías Cañón Cuervo
Director Regional Nororiente, Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar al señor Coronel (RA) Rubiel Elías Cañón Cuervo, el informe de supervisión No. 01 del contrato No. 011-027-2025 correspondiente al periodo del 10 al 30 de junio de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 011-027-2025

CONTRATISTA: SUMINISTROS Y SOLUCIONES DEL ORIENTE S&S S.A.S.

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA RECARGA Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE EXTINCION A TODO COSTO, SUMINISTROS DE SEÑALIZACION DE EMERGENCIAS, EQUIPOS DE EXTINCION Y ELEMENTOS DE BOTIQUINES, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA, VEHÍCULOS Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE.

VALOR DEL CONTRATO: $12.223.679,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2025

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO DE EJECUCIÓN						
UMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de	Póliza (Acreditado en el informe de juniol)	CUMPLE						

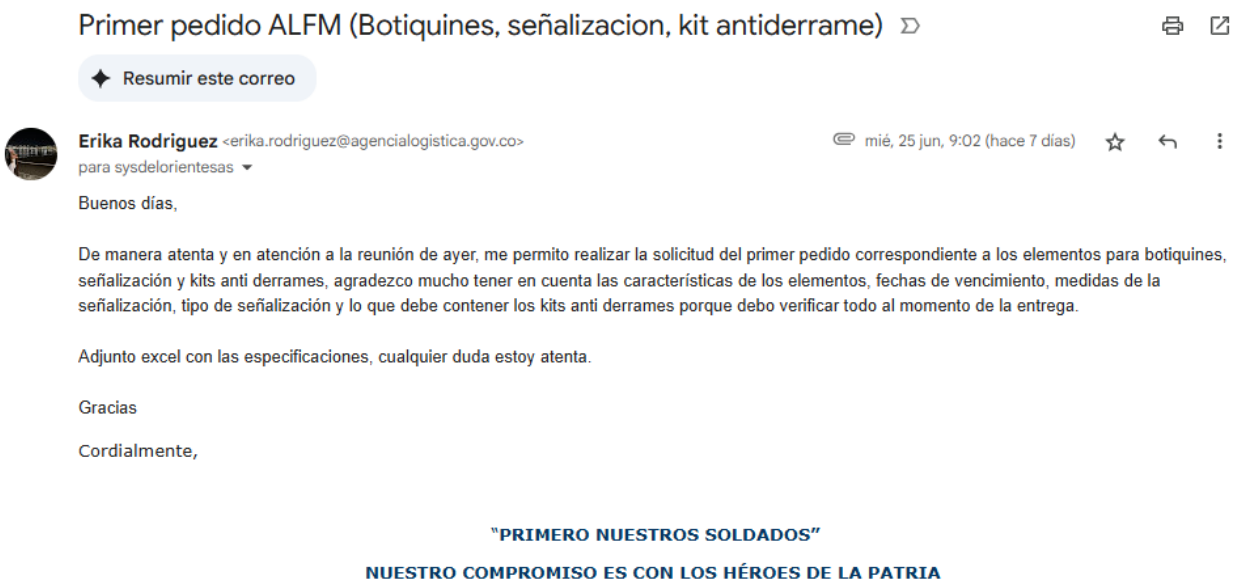
DESCRIPCION			PLAZO DE EJECUCIÓN						
UMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
	la presente comunicación de aceptación de oferta.								
2	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.	Informe de supervisión	N/A						
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.	Informe de supervisión	N/A						
4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.	Informe de supervisión	CUMPLE						
5	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Informe de supervisión	N/A						
6	El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización) con la tesorería de la regional de acuerdo al formato establecido por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y el supervisor realizará seguimiento mensual al desarrollo de esta obligación por parte de los responsables.	Correo enviado a Tesorería	N/A						
7	Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA. Esta obligación solo se evaluará en el caso de presentarse alguna solicitud de inicio del debido proceso, que genere algún tipo de incumplimiento y requiera la afectación de pólizas.	Informe de Supervisión	N/A						
8	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	Acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación	N/A						
9	Transportar por su cuenta y riesgo, los extintores desde la entidad donde se encuentren hasta el sitio en donde se van a llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y recarga y devolverlos una vez se ejecute la actividad solicitada.	Informe de supervisión	N/A						
10	Rotular los extintores especificando la siguiente información: fecha del mantenimiento realizado (recarga), fecha del próximo mantenimiento (próxima recarga), nombre de la empresa, dirección, teléfono, Sello UL (Certificación de seguridad que garantiza el correcto funcionamiento del extintor).	Informe de supervisión	N/A						
11	Instalar el anillo de seguridad correspondiente al color que exige el cuerpo de bomberos, para cada uno de los extintores de la Entidad.	Informe de supervisión	N/A						
12	El contratista se comprometerá a pintar (de acuerdo con las normas N.F.P.A. 10) los extintores que lo requieran según indique el supervisor, con el fin de mantenerlos en buen estado, sin generar costos adicionales.	Informe de supervisión	N/A						
13	Garantizar la utilización de Elementos de Protección Personal (EPP) por parte del personal que preste el servicio de recarga de extintores, para ello por lo menos una vez en la vigencia del contrato el contratista deberá entregar el Formato o Soporte de entrega de los EPP a su personal.	Soporte de entrega de EPP al personal del contratista	N/A						
14	Brindar UNA (01) jornada extramural de capacitación de mínimo 2 horas (capacitación referente al uso, cuidado e inspección de extintores y primeros auxilios) al momento de requerirse por el supervisor del contrato de	Asistencia capacitación	N/A						

DESCRIPCION			PLAZO DE EJECUCIÓN						
UMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	acuerdo a certificación aportada dentro del presente proceso.								
15	Realizar el cambio de todos los bienes adquiridos en caso que estos presenten problemas por defectos en su fabricación o no cumplan con las especificaciones de calidad requerida en un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la comunicación escrita que le curse el supervisor sin ningún costo para la entidad.	Informe de Supervisión	N/A						
16	Los elementos de botiquín a suministrar, se entregarán con fecha de caducidad superior a 18 meses a partir de la entrega del elemento en los casos que aplique.	Informe de Supervisión	N/A						
17	Garantizar que los bienes, tales como elementos de botiquines y señalización, al momento de la entrega sean nuevos, sellados de fábrica, originales y por ninguna circunstancia re manufacturados, para ello se verificara por el supervisor cada elemento según el pedido recibido.	Informe de Supervisión	N/A						
18	Entregar el certificado de disposición final o de los residuos peligrosos y/o especiales generados durante el servicio con gestor autorizado por Autoridad Ambiental competente, de forma trimestral a partir de la firma del contrato.	Certificado de disposición final o de los residuos peligrosos	N/A						
19	Incluir los repuestos que se requieran cambiar a los extintores como parte del mantenimiento, también Incluir la pintura de los extintores que estén deteriorados y que la requieran como parte del mantenimiento, previa indicación y/o aprobación de la supervisión.	Informe de Supervisión	N/A						
20	El contratista se comprometerá a realizar la prueba hidrostática a todos los equipos si su vejez supera los doce (12) años de fabricación, la cual consiste en una prueba de resistencia de los contenedores de gases (cilindros), con el fin de medir su capacidad de dilatación (expansión) del material en respuesta a la exposición a altas presiones. Los cilindros están sujetos a cumplir una propiedad física en cuanto al máximo de expansión elástica (o expansión volumétrica), la que es expresada en centímetros cúbicos, un cilindro que, sometido a las presiones y volúmenes por el fabricante, experimenta un REE (rejection elastic expansión) más allá de lo establecido para el tipo de cilindro cuyo objeto es inutilizado con el fin de subsanar las novedades o daños que puedan presentar. Para lo anterior deberá entregar un informe que soporte el mantenimiento y/o recarga de los extintores en el mes que se ejecuten estos servicios.	Informe que soporte el mantenimiento y/o recarga de los extintores	N/A						
21	El oferente deberá brindar un concepto técnico de los equipos de extinción que por sus características no se consideren útiles y se requieran dar de baja para el cumplimiento de su función, así mismo reportará esta novedad al supervisor del contrato.	Concepto Técnico	N/A						
22	Cuando el supervisor lo requiera durante la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar certificado firmado por el representante legal donde acredite el cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1860 del 2021 en los artículos 2.2.1.2.4.2.16 y 2.2.1.2.4.2.17 Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	Certificado expedido por el representante legal	N/A						

PRIMERA EJECUCIÓN

a) Solicitud pedido de elementos de botiquines, señalización y kits ambientales:

El 25 de junio de 2025 se envió correo al contratista realizando la solicitud de los elementos para botiquines, señalización y kits anti derrame requeridos en el contrato, así:



Primer pedido ALFM (Botiquines, señalizacion, kit antiderrame)

Resumir este correo

Erika Rodriguez <erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co> mié, 25 jun, 9:02 (hace 7 días)

para sysdelorientesas

Buenos días,

De manera atenta y en atención a la reunión de ayer, me permito realizar la solicitud del primer pedido correspondiente a los elementos para botiquines, señalización y kits anti derrames, agradezco mucho tener en cuenta las características de los elementos, fechas de vencimiento, medidas de la señalización, tipo de señalización y lo que debe contener los kits anti derrames porque debo verificar todo al momento de la entrega.

Adjunto excel con las especificaciones, cualquier duda estoy atenta.

Gracias

Cordialmente,

"PRIMERO NUESTROS SOLDADOS"

NUESTRO COMPROMISO ES CON LOS HÉROES DE LA PATRIA

- **Necesidades de elementos para botiquines:**

ITEM	ELEMENTO	CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	**ALCOHOL ANTISEPTICO FRASCO**	Botella plástica de alcohol antiséptico de 350 ml.	Unidad	18
2	**BAJALENGUAS**	Depresores de lengua de madera, ideales para exámenes médicos, blandos y seguros. Pulido y finas terminaciones, extremos rombos para no dañar mucosas, fácil manipulación.	Paquete X 20 Unidades	7
3	**CURAS (VENDITAS)**	Parche curita a prueba de agua. Hecha con soporte adhesivo micro perforado, impermeable, transparente y con poliéster. Contiene caucho natural seco. Adhesivo firme. Delgadas, elásticas y cómodas.	Caja *100 Unidades	4

4	**ESPARADRAPO DE TELA ROLLO DE 4"**	Cinta de tejido micro poroso, de color blanco, transpirable, resistente a la humedad, de fácil rasgado en ambos sentidos, con adhesivo hipo alergénico exento de látex por una sola cara	Unidad	9
5	**GUANTE DE LATEX NATURAL**	Fabricado con látex natural de color blanco, de primera calidad, interior ligeramente empolvado con polvo de fécula de maíz, absorbible	Caja *100 Unidades	6
6	**GASAS LIMPIA PAQUETE**	Gasa tejida compuesta de 100% algodón tejido suave y poroso esterilizadas con óxido de etileno (EO) en PGM para esterilización	Paquete X 20 Unidades	5
7	**SOLUCION SALINA 500CC**	Bolsa por 500 ml de solución salina de Cloruro de sodio 0.9%, en empaque plástico.	Unidad	13
8	**TERMOMETRO DIGITAL**	Pantalla LCD digital fácil de leer. Precisión: +/- 0,1°C/0,2°F Uso oral, axilar o rectal. Respuesta rápida Muestra la temperatura en °C. Señal de alarma. Apagado automático Rango de medición: 32.0—42.0°C Batería de 1.55V del tamaño de un botón Paquete incluye: 1 termómetro – 1 Pila.	Unidad	4
9	**TIJERAS CORTA TODO – EMERGENCIA TRAUMA**	Tijeras de trauma o corta todo 5 1/2" para primeros auxilios y actividades médicas Ideal para tener en botiquín. - Tamaño del Producto: 5 1/2" - Material Hoja: Acero inoxidable - Mango: Plástico ABS - Ideal para todo tipo de cortes, en especial sobre ropa o materiales que obstruyan algún tipo de procedimiento en el paciente.	Unidad	1
10	**VENDA DE ALGODÓN LAMINADO 3X5 YARDAS**	Aspecto: 100% algodón, libre de impurezas y partículas extrañas, suave al tacto	Unidad	8
11	**VENDA DE ALGODÓN LAMINADO 5X5 YARDAS**	Aspecto: 100% algodón, libre de impurezas y partículas extrañas, suave al tacto	Unidad	3
12	**VENDA ELASTICA 2X5 YARDAS**	Aspecto: Tela liviana, libre de impurezas y partículas extrañas, sin rotura de fibras, suave al tacto	Unidad	2
13	**VENDA ELASTICA 3X5 YARDAS**	Aspecto: Tela liviana, libre de impurezas y partículas extrañas, sin rotura de fibras, suave al tacto	Unidad	1
14	**VENDA ELASTICA 5X5 YARDAS**	Aspecto: Tela liviana, libre de impurezas y partículas extrañas, sin rotura de fibras, suave al tacto	Unidad	2

15	**YODOPOVINA (JABON QUIRURGICO)**	A base de Clorexidina 4% y cetrimida al 0.05%, indicada para la antisepsia de heridas contaminadas antisepsia de heridas.	Frasco X120ml	42
16	**BOLSO BOTIQUÍN TIPO MORRAL**	Bolso térmico para botiquín de primeros auxilios, con un diseño de dos bolsillos, con banda reflectiva de emergencia que garantice visibilidad en caso de emergencia. Fabricado en tela de alta calidad, duradero y resistente. Medidas mínimas de: 31 cm de alto, 27 cm de ancho y 10 cm de fondo.	Unidad	12

- **Necesidades de señalización:**

ITEM	ELEMENTO	CARACTERISTICAS	TIPO	IMAGEN DE REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	**SEÑALIZACION 20*15**	Señal Elaborada en Poliestireno de Medidas mínimas: 20cm x 15cm Alto * Ancho Calibre 30 No es fotoluminiscente	Precaución Aceite de Cocina Usado		Unidad	11
2	**SEÑALIZACION FOTOLUMINISCENTE 15*30**	Señal Elaborada en Poliestireno de Medidas mínimas: 15cm x 30cm Alto * Ancho Calibre 30 FOTOLUMINISCENTE	Ruta de Evacuación (Derecha)		Unidad	5
			Ruta de Evacuación (Izquierda)			4
			Salida de Emergencia			1
3	**SEÑALIZACION 15*30**	Señal Elaborada en Poliestireno de Medidas mínimas: 15cm x 30cm Alto * Ancho Calibre 30 No es fotoluminiscente	Productos químicos de limpieza		Unidad	13

4	**SEÑALIZACION 10*30**	Señal Elaborada en Poliestireno de Medidas mínimas: 10cm x 30cm Alto * Ancho Calibre 30 No es fotoluminiscente	Desengrasante	DESENGRASANTE	Unidad	5
			Desincrustante	DESINCRUSTANTE		10
			Desinfectante de choque	DESINFECTANTE DE CHOQUE		10
			Desinfectante quinta generación	DESINFECTANTE QUINTA GENERACIÓN		10
			Detergente industrial	DETERGENTE INDUSTRIAL		7
			Detergente en polvo	DETERGENTE EN POLVO		10
			Alcohol industrial	ALCOHOL INDUSTRIAL		10
			Jabón antibacterial	JABÓN ANTIBACTERIAL		5
			Gel antibacterial	GEL ANTIBACTERIAL		5
			Jabón lava loza	JABÓN LAVA LOZA		5
			Limpiador multiusos	LIMPIADOR MULTIUSOS		1
			Limpia vidrios	LIMPIA VIDRIOS		1
			Blanqueador	BLANQUEADOR		1

			Desmanchador			1
			Ambientador			1
			Líquido para limpiar equipos de oficina			1
			Varsol ecológico			1
			Lustrador de muebles			1
5	**SEÑALIZACION 25*20**	Señal Elaborada en Poliestireno de Medidas mínimas: 25 cm X 20 cm Alto * Ancho Calibre 30 No es fotoluminiscente	Punto de Encuentro		Unidad	1
			Camilla de Emergencia			1
			Botiquín			1
			Señal Extintor Acetato de Potasio			2

			Señal Extintor Multipropósito			2
			Señal Extintor Solkaflam 123			2
			Señal Extintor CO2			2
6	**SEÑALIZACION 30*42**	Señal Elaborada en Poliestireno de Medidas mínimas: 30 cm X 42 cm Alto * Ancho Calibre 30 No es fotoluminiscente	Código de colores en limpieza y desinfección	 **VER IMAGEN AMPLIA**	Unidad	11
7	**SEÑALIZACION 10*15**	Señal Elaborada en Poliestireno de Medidas mínimas: 10 cm X 15 cm Alto * Ancho Calibre 30 No es fotoluminiscente	Ahorre Energía		Unidad	14
8	**SOPORTE PISO PARA EXTINTOR DE 10 LB**	Base metálica soporte pedestal para extintor de hasta 10 LB, pintura electrostática	Soporte piso para extintor de 10 lb		Unidad	4

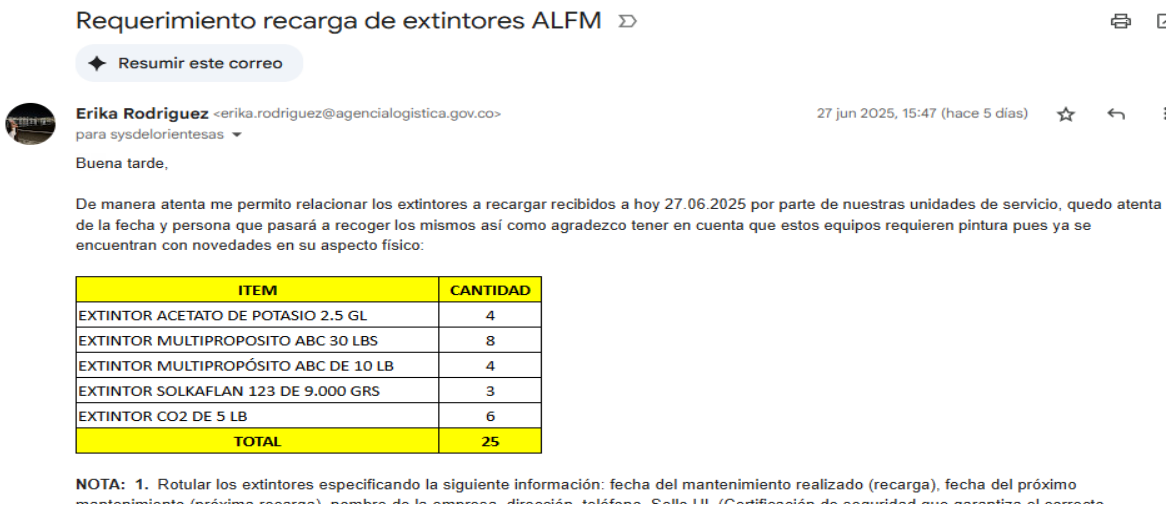
9	**SOPORTE PISO PARA EXTINTOR DE 30 LB**	Base metálica soporte pedestal para extintor de hasta 30 LB, pintura electrostática	Soporte piso para extintor de 30 lb		Unidad	2

- **Necesidades de kits anti derrame:**

ITEM	ELEMENTO	CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	**KITS ANTIDERRAME EN MALETIN**	**Kit de 8 galones adecuado para casi todos los líquidos Químicos y aceite de cocina usado** **ABSORBENTES** 1 Almohadilla absorbente (25 cm x 25 cm) 2 Barrera Absorbente 3 pulgadas x 1,20 m de Largo 2 Kilogramo de Material Absorbente Biodegradable 5 Paños absorbentes de 40cm x 50 cm (2mm) **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL** 1 Tapabocas Clásico 1 Par de Guantes de Nitrilo 1 Monogafas **ELEMENTOS INDUSTRIALES** 3 Bolsas Rojas – Tipo Industrial 1 Recogedor Plástico 1 Masilla Epódica de 100 gr 1 Cinta de señalización "peligro no pase" x 50 m. 1 Litro de Desengrasante Biodegradable 1 Instructivo para Derrames 1 Maletín para guardar elementos en lona con cinta reflectivo reglamentaria. Marcada KIT CONTROL DE DERRAMES	Unidad	16

b) Solicitud de recarga de extintores:

A corte del 27 de junio de 2025 se envió correo al contratista solicitando la recepción de los extintores para recarga en la sede administrativa por parte del contratista, así:



Requerimiento recarga de extintores ALFM

Resumir este correo

Erika Rodriguez <erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co> 27 jun 2025, 15:47 (hace 5 días)
para sysdelorientesas

Buena tarde,

De manera atenta me permito relacionar los extintores a recargar recibidos a hoy 27.06.2025 por parte de nuestras unidades de servicio, quedo atenta de la fecha y persona que pasará a recoger los mismos así como agradezco tener en cuenta que estos equipos requieren pintura pues ya se encuentran con novedades en su aspecto físico:

ITEM	CANTIDAD
EXTINTOR ACETATO DE POTASIO 2.5 GL	4
EXTINTOR MULTIPROPOSITO ABC 30 LBS	8
EXTINTOR MULTIPROPÓSITO ABC DE 10 LB	4
EXTINTOR SOLKAFLAN 123 DE 9.000 GRS	3
EXTINTOR CO2 DE 5 LB	6
TOTAL	25

NOTA: 1. Rotular los extintores especificando la siguiente información: fecha del mantenimiento realizado (recarga), fecha del próximo

A la fecha 04.07.2025 se tiene pendiente que el contratista recoja los siguientes extintores para recarga en la sede administrativa:

ITEM	CANTIDAD
EXTINTOR ACETATO DE POTASIO 2.5 GL	9
EXTINTOR MULTIPROPOSITO ABC 30 LBS	17
EXTINTOR MULTIPROPÓSITO ABC DE 10 LB	8
EXTINTOR SOLKAFLAN 123 DE 3.700 GRS	1
EXTINTOR SOLKAFLAN 123 DE 9.000 GRS	4
EXTINTOR CO2 DE 5 LB	9
TOTAL	**48**

El 24.06.2025 se realizó reunión virtual con la representante legal del contrato Angie Mayerli Ocaña Mafla, entre las temáticas tratadas esta:

- Tiempos de facturación
- Recepción de los extintores a recargar
- Obligaciones del contrato 011-027-2025
- Pedido de botiquines y señalización

Se adjunta pantallazo:

Erika Rodriguez <erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co> mar, 24 jun, 7:35 (hace 10 días)
para sysdelorientesas

Buenos días,

De manera atenta me permito solicitar el apoyo con el desarrollo de la reunión prevista para **hoy a las 14:30 pm** de forma virtual con el fin de organizar la ejecución del contrato de extintores y botiquines, relaciono link de conexión:

https://meet.google.com/mjq-aidr-rbf

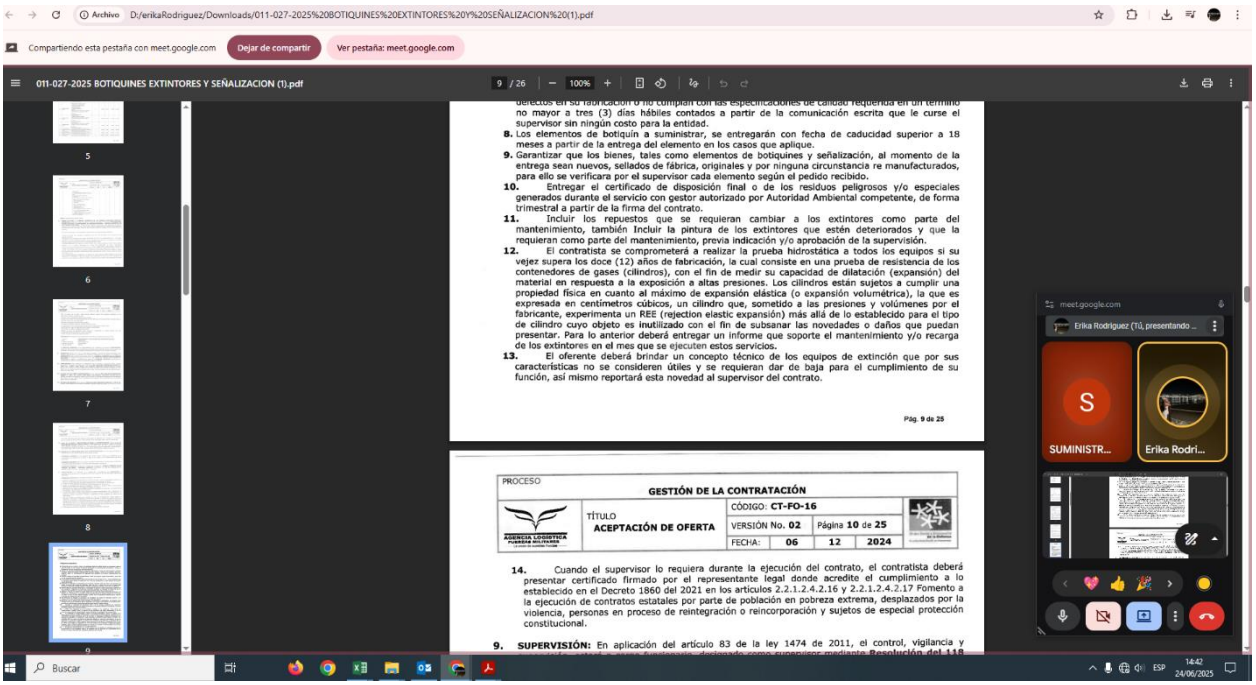
Gracias y quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente,

"PRIMERO NUESTROS SOLDADOS"

NUESTRO COMPROMISO ES CON LOS HÉROES DE LA PATRIA

ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN



3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Deficiencia en la provisión de repuestos y accesorios	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del Contrato	Mensual

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
2	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Supervisor del Contrato	Mensual
3	Operacional	Calidad de los materiales	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del Contrato	Mensual
4	Económico	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado	Contratista	Permanente
5	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del Contrato	Mensual
6	Operacional	Presupuesto insuficiente	Verificación de la etapa de planificación durante la ejecución en términos de recursos financieros	Supervisor del Contrato	Mensual
7	Operacional	Mala calidad del servicio suministrado	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del Contrato	Mensual
8	Operacional	Falta de expedición del registro presupuestal	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso	Supervisor y Profesional encargado del proceso	Por evento
9	Operacional	Liquidación del contrato de manera oportuna	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso	Supervisor y Profesional encargado del proceso	Semestral

Nota: Durante el 01 al 30 de junio periodo verificado del 2025, no se materializó ninguno de los riesgos previstos durante la ejecución contractual.

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

No se han presentado novedades de incumplimiento.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato				**$12.223.679,00**
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
				N/A
Subtotal (por usos) Botiquines y Señalización A-02-02-01-003-005			$10.319.744	
Subtotal (por usos) Recarga de extintores A-02-02-02-008-007			$671.160	
Subtotal (por usos) Recarga de extintores A-05-01-02-008-007			$2.672.000	

Porcentaje cumplimiento Avance **0%** Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

No aplica.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

No aplica.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

No aplica.

10. RECOMENDACIONES

Se indica a la Dirección Regional que de acuerdo al plan anal de vacaciones de la entidad la supervisora actual del contrato 011-007-2025, Erika Vanessa Rodriguez Duran, sale al disfrute de sus vacaciones a partir del 11.07.2025 al 30.07.2025.

Cordialmente,

Erika Vanessa Rodríguez D.

PD. ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN
Supervisor del contrato No. 011-027-2025