CUENTA DE COBRO No. 01
EL MUNICIPIO DE VENECIA ANTIOQUIA
NIT 890.980.764-1

DEBE A: LUZ ADRIANA ALVAREZ

Fecha:	16 de junio de 2025			
Nombre contratista:	LUZ ADRIANA ALVAREZ			
Número de identificación tributaria	43.480.167			
Nº convenio o contrato:	120-10-06-135-2025			
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE DEMANDEN LA ENTIDAD MUNICIPIO DE VENECIA, ANTIOQUIA.			
Valor total del contrato:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($ 6.3344.100)			
Plazo de ejecución:	TRES (03) MESES			
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
Nombre del supervisor	NATALIA OROZCO LOAIZA			
Valor de la cuenta de cobro:	DOS MILLONES CIENTO CATORCE MIL SETECIENTOS PESOS M/L ($ 2.114.700)			
Periodo:	Del 16 de mayo al 16 de junio de 2025			
Cuenta bancaria autorizada:	**Banco Y Tipo De Cuenta**	Davivienda	**No.**	398700049511

Firma Contratista:

Luz Adriana Alvarez

LUZ ADRIANA ALVAREZ
C.C 43.480.167
Dirección: Calle La Indecencia #50-57
Celular: 3105349055

VoBo. Supervisor: Natalia Orozco L.

FECHA: 16 de junio de 2025.

CONTRATISTA: LUZ ADRIANA ALVAREZ

IDENTIFICACIÓN: 43.480.167

SUPERVISOR: Natalia Orozco Loaiza

CONTRATO: 120-10-06-135-2025

INFORME No. 01

ASUNTO: INFORME PARCIAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

- **Entrega**: Parcial [X] Definitiva [ ]
- **Período**: del 16 de junio al 16 de junio de 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias de los servicios generales que demanden la entidad municipio de Venecia, Antioquia.

ACTIVIDADES PACTADAS	INFORME DE ACTIVIDADES	REGISTRO FOTOGRAFICO
Realizar labores propias del cuidado que demande la Entidad.	Durante este tiempo, se realizaron diferentes tareas de vigilancia y cuidado durante la noche en el matadero municipal, con el fin de asegurar que todo estuviera seguro.	
Prestar el servicio contratado, realizar el control en el acceso de personas no autorizadas a las instituciones públicas del Municipio de Venecia, indicadas por el supervisor sin el uso de armas o elementos de defensa.	se llevó a cabo un estricto control de quién entraba y salía del matadero municipal en el dia, para asegurarse de que solo el personal autorizado pudiera ingresar.	
Realizar recorridos continuos interna y externamente en la Institución en la cual se encuentre prestando su servicio	Se hicieron rondas diarias en el matadero municipal para asegurar que los vehículos y equipos guardados, como el autobús, los compactadores de basura y otros implementos del municipio, estuvieran protegidos.	
Brindar información oportuna a la policía sobre actividades sospechosas.	No fue necesario llevar a cabo esta actividad, ya que durante la ejecución del contrato no se	

	presentaron incidentes sospechosos.	
Prestar el servicio solicitado en forma idónea, y con calidad.	El servicio se prestó con buena calidad y eficiencia, lo que trajo beneficios tanto para la entidad como para la comunidad.	
Atender las solicitudes que realice el supervisor y aceptar las recomendaciones que se le hagan en lo atinente a la prestación del servicio.	Se respondió a todas las solicitudes hechas por el supervisor del contrato.	
Presentar informe mensual y final de las actividades realizadas		

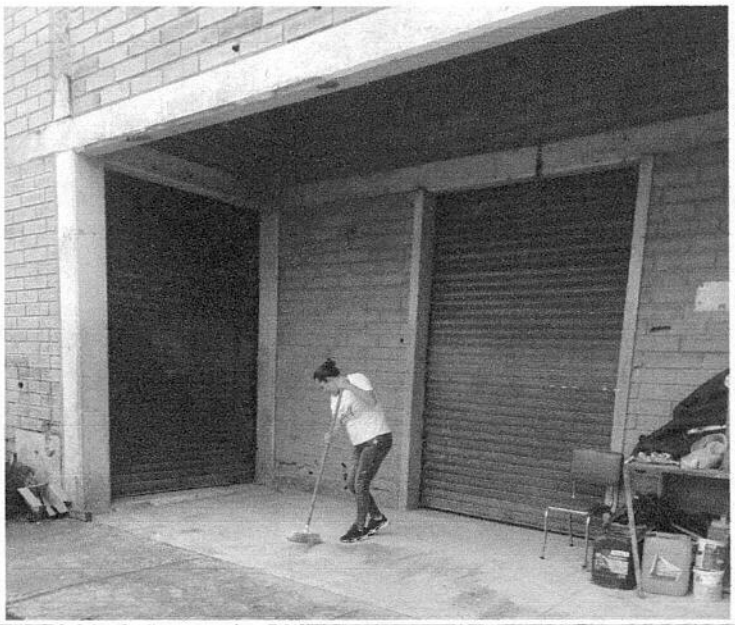
OBSERVACIONES GENERALES COMO CONTRATISTA

Como contratista he cumplido con el desarrollo del objeto contractual pactado, el cual es **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE DEMANDEN LA ENTIDAD MUNICIPIO DE VENECIA, ANTIOQUIA.**

Cualquier inquietud o aclaración con respecto al informe se atenderá en el momento de ser requerido.













Cordialmente:

Luz Adriana Alvarez

LUZ ADRIANA ALVAREZ
C.C 43.480.167
Dirección: Calle La Indecencia #50-57
Celular: 3105349055