REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**30 DE JUNIO DE 2025**								
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO									
CONTRATO	**SERVICIOS**	X	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**		
Contrato número	**CPS074-2025**		**Registro Presupuestal**	133	del	12	02	2025	
Objeto del contrato	ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LOS CONVENIOS: NÚMERO S CI-379-2024 ENTRE CORNARE MUNICIPIO PARA DISMINUIR EL RIESGO POR INUNDACIÓN CONVENIO NÚMERO S-CI-570-2024 CORNARE - MUNICIPIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTAS AGROFORESTALES MANA Y EL CONVENIO NÚMERO CN-2024-0920 FEDERACIÓN DE CAFETEROS - MUNICIPIO PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA								
Contratista	**YESICA TATIANA TABORDA ALZATE**								
Identificación	1.037.071.615								
Periodo de pago	Del 01 de Junio de 2025		**Hasta el**	30 de Junio de 2025					

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO

(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

	DESCRIPCIÓN (actividad)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	Porcentaje sobre valor contrato
1	acompañar el proceso de ejecución del Convenio S-CI-379-2024	**global**	1	80%
2	Apoyar y participar en los eventos de educación ambiental. programados en el **Convenio "S-CI-379-2024"**	unidad	3	
3	Proyectar los respectivos informes, tanto para la secretaría como para la corporación Cornare, además cargar al Secop II toda la información correspondiente a la documentación generada en la ejecución del convenio **"S-CI-379-2024"**	documento	Global	
4	verificar que el contratista ejecutor cumpla con las especificaciones técnicas de cada item, acorde a los lineamientos de Cornare cuando haya lugar según convenio **"S-CI-379-2024"**	Und	global	

5	Apoyar en la supervisión , seguimiento, ejecución y evaluación del convenio **S-CI-570-2024"de huertas agroforestales de MANÁ para mejorar la seguridad alimentaria de las familias.**	Und	global	
6	Prestar los servicios de asistencia técnica agropecuaria en el desarrollo del convenio **S-CI-570-2024"de huertas agroforestales de MANÁ para mejorar la seguridad alimentaria de las familias.**	Und	global	
7	Publicar en el Secop II, la información generada en la ejecución del convenio **S-CI-570-2024"de huertas agroforestales de MANÁ para mejorar la seguridad alimentaria de las familias.**	Global	1	
8	Participar en los comités técnicos de los caficultores programados para dar cumplimento al convenio **CN-2024-0920**	Und	global	
9	Acompañamiento a la supervisión, ejecución, seguimiento y evaluación durante la ejecución del convenio **CN-2024-0920 para verificar que se cumplan con los lineamientos.**	Und	global	
10	Apoyar y participar el comite tecnico conformado para la ejecución del convenio **CN-2024-0920 de cafeteros para mejorar la seguridad alimentaria de las familias, y participar en las reuniones que se convoquen por el supervisor designado por la federación de cafeteros.**	Und	global	
11	Acompañar y apoyar la coordinación de la entrega de insumos acordada bajo el convenio **CN-2024-0920 en las diferentes etapas del proceso**	Und	Global	
12	La asistencia a las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo económico, la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	Las asignadas	global	20%

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO
(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.

5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago
6. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.
7. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de 'supervisión parcial y final.
8. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
9. Verificar el cumplimiento por parte- del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
10. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
11. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	83.3%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$22.800.000	Cuenta de cobro 1	**6/03/2025**	$3.800.000
Valor Adiciones	$0	Cuenta de cobreo 2	**10/04/2025**	$3.800.000
Valor Total del Contrato	$22.800.000	Cuenta de cobreo 3	***16/05/2025***	$3.800.000
Valor pagado	$15 200.000	Cuenta de cobreo 4	***13/06/2025***	$3.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000	Cuenta de cobreo 5		$3.800.000
Valor total ejecutado	$19.000.000			
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ____ o **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**

Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones:	

Para constancia, se suscribe en San Rafael al 30 de Junio de 2025.

Atentamente,

BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico - Supervisor

Funcionario / Contratista	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Proyectado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Revisado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	