OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1877**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	JENNIFER POMBO GONZALEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.872.267			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	5 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	06	2025	Hasta:	30	06	2025	
		día	Mes	Año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 - 2027"								
VALOR CONTRATO		$34.320.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Monitorear y evaluar el desempeño de las Organizaciones de Recicladores, asegurando el cumplimiento de metas y normativas, incluyendo el seguimiento de actividades en estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECA).**	*En el marco del seguimiento y evaluación del desempeño de las Organizaciones de Recicladores de oficio, orientado a verificar el cumplimiento de metas, normativas vigentes y el fortalecimiento del esquema de aprovechamiento, se solicitó a través de correo electrónico la entrega del Plan de Acción 2025 por parte de cada organización. Esta solicitud tiene como finalidad visualizar las actividades, campañas y ejercicios conjuntos proyectados, permitiendo así establecer mecanismos de articulación y apoyo institucional. La fecha límite establecida para la entrega fue el 27 de junio, con el fin de contar con el tiempo necesario para revisar de manera técnica y oportuna cada uno de los planes presentados.* *De manera complementaria, se viene realizando seguimiento a las actividades que desarrollan de forma conjunta varias organizaciones de recicladores en diferentes espacios del Distrito, tales como:* *1. Jornadas de aprovechamiento en el Malecón del Río.* *2. Jornadas de aprovechamiento en la playa de Puerto Mocho.* *3. Actividades de aprovechamiento en parques públicos.* *4. Procesos de aprovechamiento y jornadas de capacitación en barrios.* *Estas acciones reafirman el compromiso del Distrito con el acompañamiento técnico y operativo a las organizaciones, promoviendo la trazabilidad de sus labores y el fortalecimiento progresivo de su gestión en el territorio.*	*ANEXO 1*	25%	100%

		• *En el marco de la actividad de **liderar y coordinar reuniones con representantes de organizaciones de reciclaje para evaluar avances, proponer mejoras y generar articulación con el ente territorial en la aplicación de la oferta pública**, el pasado **03 de junio** se desarrolló un encuentro estratégico entre representantes legales de empresas transformadoras y asociaciones de recicladores de oficio del Distrito. Esta reunión tuvo como objetivo establecer un canal de diálogo directo entre ambas partes, con el fin de identificar oportunidades de mejora en todos los ámbitos relacionados con la calidad del material aprovechable. Durante el espacio, se abordaron aspectos clave como el fortalecimiento de la materia prima recolectada por las organizaciones, la articulación en la cadena de valor del reciclaje, y la necesidad de avanzar de manera conjunta hacia el incremento de la tasa de aprovechamiento en el territorio.*			
2	**Liderar y coordinar reuniones con representantes de organizaciones de reciclaje para evaluar avances, proponer mejoras y generar articulación con el ente territorial en la aplicación de la oferta pública.**	• *En el marco del Día Mundial del Medio Ambiente, el pasado **05 de junio** se realizó una jornada de articulación con las **cinco organizaciones de recicladores de oficio que actualmente prestan el servicio de recolección de residuos aprovechables en el Malecón del Río**, cubriendo el tramo comprendido entre la **Ventana de Campeones** y **Puerta de Oro**.* *Durante esta jornada, se resaltó la importancia de la separación en la fuente, el reciclaje y el compromiso colectivo con la protección del entorno. El eje temático principal fue el **plástico**, abordando su impacto ambiental y las alternativas para su adecuado aprovechamiento. La actividad permitió no solo visibilizar la labor de los recicladores en este espacio estratégico del Distrito, sino también sensibilizar a la ciudadanía sobre el papel fundamental que cumplen estas organizaciones en el cumplimiento de los objetivos ambientales de la ciudad.* • *el mismo **05 de junio**, en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, se llevó a cabo una intervención pedagógica en el **Parque La Inmaculada**, en articulación con la organización de recicladores de oficio **ASOREVIVIR CARIBE** y la **Agencia Distrital de Infraestructura (ADI)**. Durante la jornada se promovió la*	*ANEXO 2*	20%	100%

		*recolección de residuos aprovechables mediante el uso de un dispositivo tipo **tragaplásticos** con forma de ardilla, lo cual permitió incentivar el reciclaje de manera didáctica y cercana a la comunidad.* • *Se realizó una jornada de **limpieza en la playa de Puerto Mocho**, en articulación con varios aliados institucionales y comunitarios, y con la participación de la organización de recicladores de oficio **FENACICLAR**. Esta intervención tuvo como objetivo principal la recuperación del espacio natural a través de la recolección de residuos sólidos, promoviendo la conciencia ambiental y el trabajo colaborativo en zonas de alto valor ecológico y turístico para la ciudad, el mismo 05 de junio*			

3	**Promover y gestionar la modernización de equipos y tecnología en el manejo de residuos, en conjunto con los operadores del servicio de aseo (aprovechables y no aprovechables).**	*En cumplimiento del objetivo de **impulsar la modernización de los equipos y tecnologías utilizados en la gestión de residuos**, y en coordinación con los operadores del servicio de aseo, se han desarrollado diversas acciones orientadas a mejorar las condiciones operativas y ambientales en sectores críticos de la ciudad.* ***1. Coordinación con el operador Triple A – Intervención en sectores críticos y puntos de comercialización*** *En el marco de las mesas técnicas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), se fortaleció la articulación con el operador **Triple A** y el equipo de **Gerencia de Ciudad**, priorizando como zona de intervención el **Nuevo Mercado de Granos**, identificado como un punto crítico debido a la disposición inadecuada de residuos.* *Como resultado de este trabajo conjunto, se logró la **instalación de 12 contenedores** para la disposición diferenciada de los residuos generados en el mercado, con el fin de facilitar su recolección y contribuir a la reducción del manejo informal en vía pública. Asimismo, se implementó el uso de **maquinaria tipo "chanas"** para optimizar la recolección en corredores donde circulan recicladores informales ("callejoneros"), integrando herramientas técnicas y sociales para una gestión más eficiente.* *De forma complementaria, el día **27 de junio** se llevó a cabo una jornada de **diálogo y sensibilización con el personal de los alrededores del mercado**, con el propósito de **concienciar sobre el buen uso de los contenedores instalados**, promover prácticas responsables de disposición de residuos y fortalecer el compromiso colectivo con una **Barranquilla limpia y linda.*** *Desde la administración distrital se continúa trabajando en la construcción de una **solución integral** para este punto estratégico, que incluya **horarios definidos de recolección, limpieza y barrido constante**, asegurando así condiciones sostenibles para el entorno del Nuevo Mercado de Granos.* *Adicionalmente:* *2. Se continúa con el proceso de socialización con las organizaciones de recicladores de oficio, haciendo énfasis en la importancia de **mejorar y modernizar los mecanismos de recolección**, conforme a lo establecido en el **Decreto 1381 de 2017**, el cual establece lineamientos para la formalización y fortalecimiento de las actividades de aprovechamiento. En este sentido, se ha venido informando que **la recolección de residuos aprovechables ya no debe realizarse con triciclos manuales**, sino que se recomienda el uso de **vehículos motorizados o de tracción asistida**, con el fin de optimizar las rutas de recolección, mejorar la eficiencia operativa, y garantizar condiciones más seguras y dignas para los*	*ANEXO 3*	25%	100%

		recicladores. *Este proceso busca no solo dar cumplimiento a la normativa nacional, sino también fortalecer la inclusión de las organizaciones en el esquema de aprovechamiento del Distrito, promoviendo un modelo más eficiente, moderno y sostenible.*			
4	**Actualizar y mantener el censo de recicladores de oficio de la ciudad, en concordancia con la normativa vigente.**	*En cumplimiento de lo establecido en el* ***Decreto 1381 de 2024****, el cual dispone que el censo de recicladores de oficio debe ser actualizado de forma* ***anual****, se continúa tomando como base el* ***censo oficial realizado en el año 2024****, el cual constituye el insumo principal para la planeación, caracterización y ejecución de políticas públicas orientadas a esta población.* *Durante el presente periodo, se avanza en la preparación de los procesos técnicos y metodológicos necesarios para su* ***actualización 2025****, en articulación con las organizaciones de recicladores y demás actores del sistema de aprovechamiento. Este proceso garantizará el cumplimiento de la normativa vigente, asegurando la* ***identificación, verificación y validación de los recicladores activos***	*N/A*	25%	100%

5	**Acompañar y apoyar a las Organizaciones de Recicladores en el acceso a la oferta pública existente, así como en la participación en acciones afirmativas diseñadas para dignificar su labor y fortalecer sus capacidades.**	*En el marco de la labor de **acompañar y apoyar a las Organizaciones de Recicladores en el acceso a la oferta pública existente**, así como en la participación en **acciones afirmativas orientadas a dignificar su labor y fortalecer sus capacidades**, se han adelantado estrategias conjuntas con aliados institucionales como la **autoridad ambiental**, la **Cámara de Comercio de Barranquilla** y la **Oficina de Servicios Públicos del Distrito**.* *Estas acciones buscan brindar acompañamiento técnico y formativo a los recicladores de oficio en temas clave como:* • *Educación financiera,* • *Disposición adecuada de residuos,* • *Fundamentos de economía circular,* • *Formalización y fortalecimiento organizacional.* *Con el objetivo de facilitar el acceso y participación, estas **capacitaciones se están desarrollando directamente en las bodegas de las organizaciones**, garantizando así mayor cobertura y pertinencia en los contenidos.* *La **primera jornada de capacitación** tuvo lugar el día **17 de junio** en la bodega de la organización de recicladores de oficio **ASOREVIVIR CARIBE**, con la participación de **50 recicladores**, quienes recibieron formación práctica y herramientas para mejorar su gestión diaria, promover el cumplimiento normativo y avanzar hacia modelos sostenibles de aprovechamiento.* *Como parte de las acciones afirmativas orientadas a dignificar la labor del reciclador de oficio y mejorar su calidad de vida, desde la Oficina de Servicios Públicos se realizó una convocatoria dirigida a **16 organizaciones de recicladores de oficio**, seleccionadas por su participación constante en actividades y jornadas promovidas por el Distrito.* *A través de **correo electrónico**, se solicitó a cada organización postular a **un reciclador que presentara pérdida total o parcial de su dentadura**, con el propósito de avanzar en un proceso de atención integral y ofrecerle la oportunidad de acceder a una intervención odontológica, como parte de la estrategia de impacto social denominada **"Una sonrisa sostenible"**, liderada en conjunto con la **Gerencia de Ciudad**.* *El **26 de junio** se envió el documento consolidado con la información de **15 recicladores de oficio postulados**, los cuales serán tenidos en cuenta para iniciar el proceso de valoración, intervención y acompañamiento, reafirmando así el compromiso institucional con la dignificación y el bienestar de esta población clave en la gestión ambiental del Distrito.*	*ANEXO 4*	20%	100%

6	**Implementar y desarrollar programas de educación ambiental para concientizar a la comunidad sobre la importancia de la separación en la fuente y el reciclaje, involucrando a la comunidad en la gestión de residuos.**	*En el marco de la estrategia de educación ambiental orientada a promover la adecuada gestión de residuos sólidos, se desarrolló el día 13 de junio una jornada de sensibilización y capacitación con la comunidad aledaña al arroyo León, específicamente en los barrios Los Ángeles I, II y III.* *La actividad contó con la participación de líderes comunitarios, ediles, estudiantes y miembros de la comunidad, quienes recibieron formación sobre la* ***correcta separación en la fuente y el impacto negativo que genera el inadecuado manejo de residuos sobre el cauce del arroyo.*** *Durante la jornada se abordaron temas como la clasificación de residuos reciclables y no reciclables, la importancia de reducir la generación de desechos y el rol de la ciudadanía en la conservación de los cuerpos de agua. Esta intervención busca generar conciencia ambiental y fortalecer las prácticas de separación en la fuente, con el fin de mitigar la problemática ambiental que actualmente afecta al arroyo León.* *Como parte de las acciones interinstitucionales para el mejoramiento del entorno urbano y la gestión adecuada de residuos, se adelantó la recuperación de* ***dos puntos críticos*** *en el barrio Riomar, con la activa participación de la comunidad, diferentes dependencias distritales y asociaciones de recicladores de oficio.* 1. ***Rotonda Las Flores****: Se realizó una intervención integral en este punto, promoviendo el buen uso del espacio público y la no disposición inadecuada de residuos. La comunidad participó activamente en la limpieza y embellecimiento del área, y se contó con el acompañamiento de la organización de recicladores* ***AsoreAtlántico****, quienes socializaron su labor y reforzaron el mensaje sobre la importancia de la separación en la fuente y el aprovechamiento de residuos reciclables.* 2. ***Punto crítico Siape****: Este espacio fue intervenido juntamente con la comunidad, llevando a cabo actividades de limpieza, recuperación del entorno y sensibilización ambiental. La organización* ***Recoven****, integrada por recicladores de oficio, jugó un papel fundamental en la recuperación del lugar, fortaleciendo el mensaje de corresponsabilidad ciudadana en la conservación del entorno y la adecuada gestión de residuos.*	*ANEXO 5*	20%	100%

7	**Establecer y fortalecer alianzas con empresas del sector público y privado para la recolección y procesamiento de residuos específicos, incluyendo la colaboración con universidades y centros de investigación.**	*En el proceso de establecer y fortalecer alianzas con empresas del sector público y privado para la recolección y procesamiento de residuos específicos, se han desarrollado las siguientes acciones:* 1. ***Vinculación con empresas transformadoras:*** *Se han generado acuerdos con compañías dedicadas a la transformación y comercialización de residuos aprovechables almacenados en bodegas, asegurando su correcta valorización y reinserción en la cadena productiva.* 2. ***Aliados estratégicos:*** *Actualmente, contamos con el respaldo de empresas como* ***Litoplast, Polyrec, Ekored, Visión Circular, entre otros****, quienes han contribuido al fortalecimiento del proceso de aprovechamiento de residuos.* 3. *El 12 de junio junto a la oficina de desarrollo social con el programa de* ***Desayuno para ti****, articulando las organizaciones de recicladores para el manejo de los residuos*	*ANEXO 6*	25%	100%
8	**Promover y divulgar la importancia de la separación de residuos en la fuente y la entrega directa de residuos reciclables a recicladores, generando mecanismos de retroalimentación con las organizaciones y la comunidad.**	*Promover juntos a los recicladores de oficio para promover la importancia de la separación de los residuos en la fuente para promover la correcta separación en los usuarios de Barranquilla.* *La recolección de los residuos domiciliarios.* *Se realizaron las siguientes actividades:* • ***Separación en la fuente*** *en centro comercial, brigada de voluminosos* • ***Sensibilización puerta a puerta*** *en las jornadas de brigada de voluminosos junto a las organizaciones de recicladores de oficio y varias dependencias de las Alcaldía.* • ***Jornadas de sensibilización*** *en el malecón del rio con las organizaciones a cargo de la recolección de los residuos aprovechables.* *Se realizo la mesa de aprovechamiento con los representantes legales de las organizaciones de oficio para trabajar conjuntamente en acciones afirmativas y en su plan de acción 2025*	*N/A*	25%	100%

9	**Atender y gestionar situaciones de acumulación masiva de residuos o interrupciones en el servicio, así como contingencias ambientales en los lugares de disposición final de residuos.**	• *Se gestiono con Triple a la empresa prestadora de servicio de aseo y las asociaciones invitadas para la recolección de los residuos en las jornadas de los miércoles que son las brigadas de voluminosos-* • *Se coordina junto a triple para los contenedores en el nuevo mercado de grano, para la disposición de los residuos.* • *En las actividades de erradicación de puntos críticos se coordina todo el barrido manual de los alrededores de los residuos generados.*	*N/A*	20%	100%
10	**Laborar y presentar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aprovechamiento y los avances presentados.**	*Se llevaron a cabo las siguientes acciones:* 1. ***Seguimiento a programas y proyectos:*** *Se presentó el informe de avances correspondiente a los programas y proyectos del* ***Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)*** *con corte al mes de junio, evidenciando el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.* 2. ***Registro y documentación:*** *Se realizaron actas e informes detallados que fueron archivados en las carpetas de cada una de las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO), garantizando trazabilidad y gestión documental eficiente.* 3. *Seguimiento a la tabla de datos de aseo y seguimiento a actividades* *Estas acciones aseguran un monitoreo estructurado del proceso de aprovechamiento y permiten la toma de decisiones informadas para el fortalecimiento del sistema de gestión de residuos.*	LINK	20%	100%

11	**Diseñar, implementar y administrar herramientas digitales para el seguimiento eficiente de las actividades del área, incluyendo el monitoreo de indicadores clave de desempeño y la generación de reportes.**	*Se sigue trabajando y actualizando por mes en equipo diferentes herramientas digitales como* ***DRIVE COMPARTIDO, PLANNER, TAREAS POR CORREOS INSTITUCIONALES, Y CRONOGRAMA DE EQUIPO, INTELEGENCIA ARTIFICIAL.***	*ANEXO 7*	25%	100%
12	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	*Responsabilidad, confidencialidad con información que sale de la oficina, y respeto ante mis compañeros que día a día compartimos reuniones, puesto de trabajo.*	N/A	20%	100%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de junio de 2025.

Firma Contratista

Nombre: Jennifer Pombo G.

ANEXO 1

Oficina de Servicios Publicos Alcaldia de Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ASOCIACION DE RECICLADORES PUERTA DE ORO <asopuertadeoro@hotmail.com>; aarca2328@gmail.com; asobapre07@gmail.com; **y 35 más**

Mié 11/06/2025 11:51

CC: Dina Luz Pardo Olaya; Mary Angela Peralta Romero

Cco: Jennifer Pombo Gonzalez; Ronaldo Steven Salas Mora; Roberto Carlos Salas Estrada

Plantilla_ACTIVIDADES.csv
5 KB

Buenos días, Asociación de Recicladores

Cordial saludo.

Revisado el Plan de Acción 2025 que nos enviaron, y copiándole también a las organizaciones de recicladores que no han enviado su información les solicitamos realizar los ajustes necesarios conforme a las recomendaciones enviadas por WhatsApp y en línea con lo establecido en la Ley 1381 de 2024, que regula y fortalece la labor del reciclador de oficio.

Es fundamental que el documento esté correctamente estructurado y contenga información real, medible, verificable y cuantificable, incluyendo:

- ✅ Número exacto de barrios, casas, edificios y colegios a impactar.
- ✅ Metas en toneladas mensuales y anuales, comparadas con lo recuperado en 2024.
- ✅ Estrategia pedagógica clara (talleres, perifoneo, visitas, material educativo).
- ✅ Proyecciones de población impactada basadas en datos reales.
- ✅ Actividades con fechas, horarios, lugares y herramientas utilizadas.

Recuerden que no se aceptarán porcentajes ni estimaciones sin sustento. Toda la información debe estar soportada con datos técnicos, logísticos y pedagógicos.

Le adjuntamos una plantilla para que la tengan en cuenta

Agradecemos su compromiso y quedamos atentos al ajuste del Plan de Acción hasta el 13 de junio viernes

Autoguardado | Plantilla_ACTIVIDADES AR... • Guardado en Este PC | Buscar

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Acrobat

Pegar | Portapapeles | Calibri | 11 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Edición | Confidencia

A35

ASOCIACION DE RECICLADORES DE LA COSTA

PLAN DE ACCION 2025

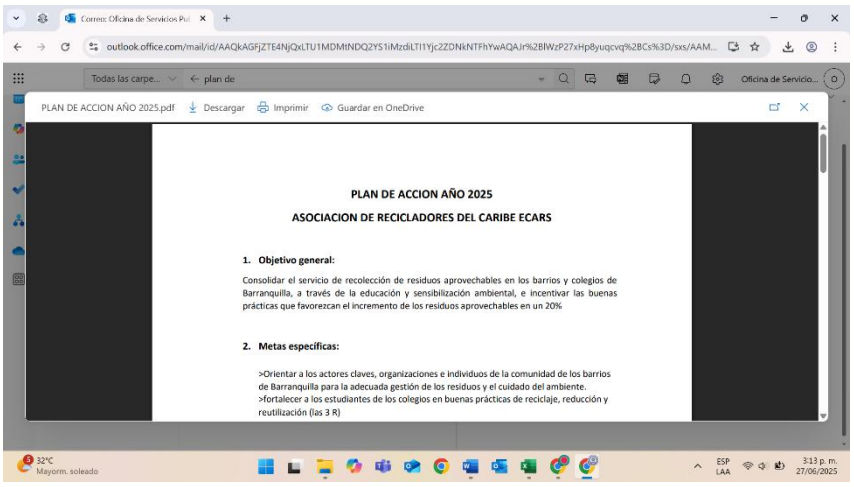
ACTIVIDADES

RECOLECCIÓN MENSUAL (KG O T)	DESCRIPCION	PERIODO	METAS CUANTITATIVAS	MEDIOS DE VERIFICACION
El silencio	Poblacion ubicada en la localidad suroccidente barrio: el silencio	22 abril 2.025 al 10 octubre 2.025	1.2 ton mes	bitacoras diarias/ entradas y salidas de material aprovechable
Villas de san pablo	Poblacion ubicada en la localidad suroccidente barrio: villas de san pablo	05 mayo 2.025 al 26 diciembre 2.025	2 ton mes	bitacoras diarias/ Balance de captación material aprovechable (ver anexo 4)
La pradera	Poblacion ubicada en la localidad suroccidente barrio: la pradera	22 abril 2.025 al 10 octubre 2.025	1.5 ton mes	bitacoras diarias/ Balance de captación material aprovechable (ver anexo 4)
COMPARATIVOS 2024				
TON . APROVECHADAS 1° SEM 2024		01 enero 2.024 al 30 de Junio 2.024	391,1 sem	Cargue toneladas certificadas Sui (ver anexo 1)
TON . APROVECHADAS 2° SEM 2024		01 Julio 2.024 al 31 de Diciembre 2.024	281,9 sem	Cargue toneladas certificadas Sui (ver anexo 1)
TON . CAPTADAS 1° SEM 2025				

Plantilla_ACTIVIDADES (2) | Cronograma | anexo 1 | anexo 2 | anexo 3 | anexo 4

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar

Envió de correo a las organizaciones de recicladores de oficio y plan de acción compartido por una organización .



Plan de acción – organizaciones de recicladores

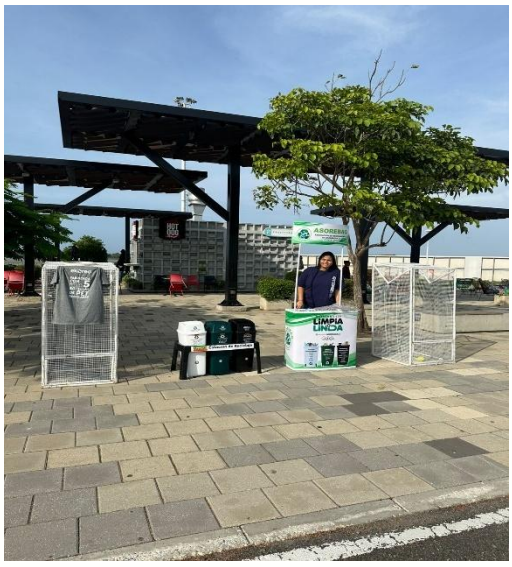
ANEXO 2



















Celebración del dia del medio ambiente – reunion con representantes legales de empresas transformadoras

ANEXO 3











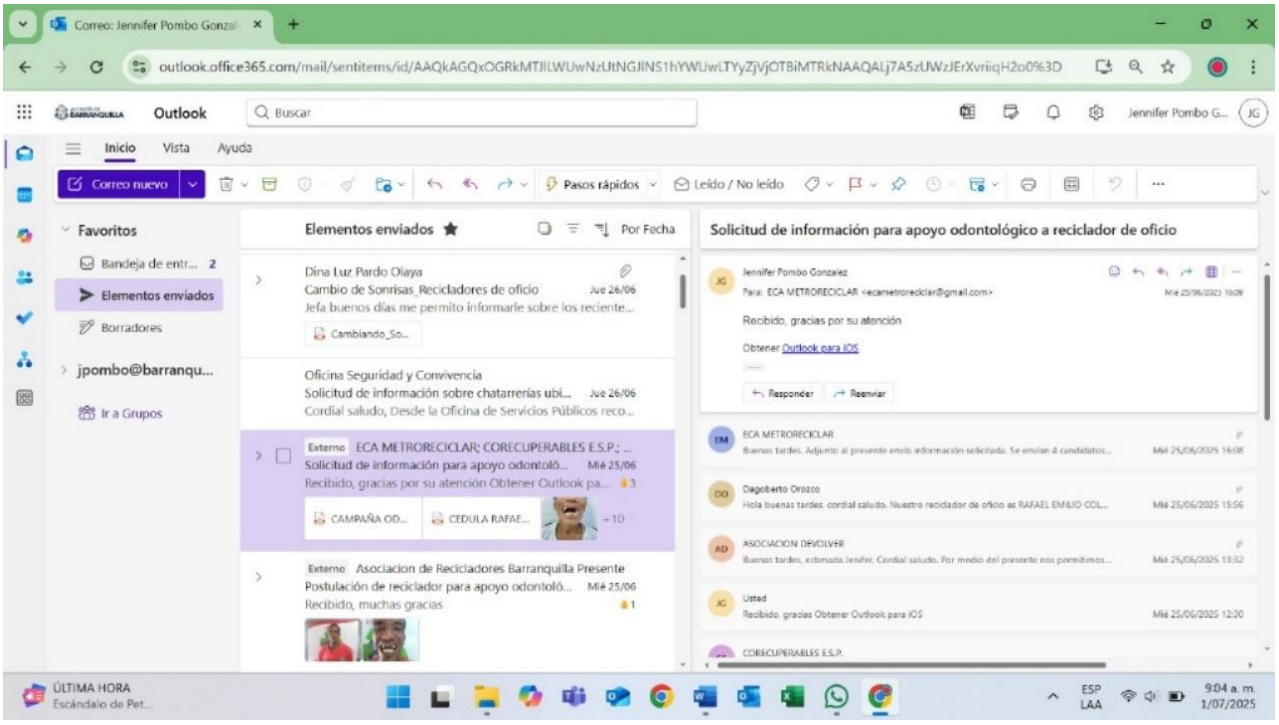
Socialización en el gran bazar y nuevo mercado de grano – disposición de los residuos que generan

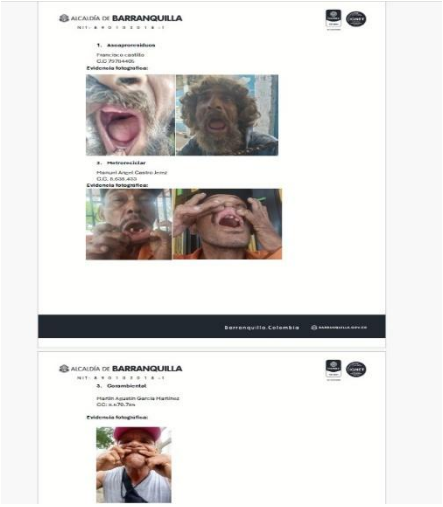
ANEXO 4

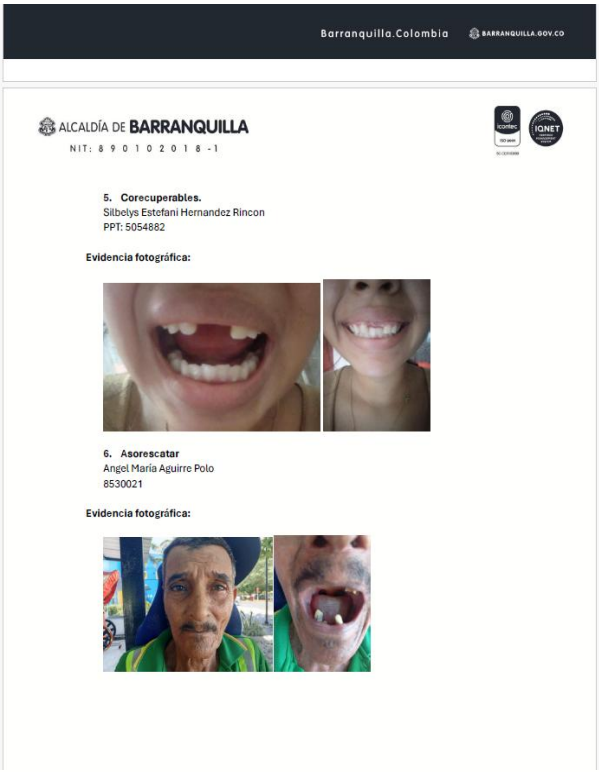




Capacitación a los recicladores de oficio (asorevivir)







Cambiando sonrisas – recicladores de oficio -

ANEXO 5









Capacitación del manejo de los residuos solidos







Intervencion punto critico -rotando las flores -







Intervención punto crítico – Siape-

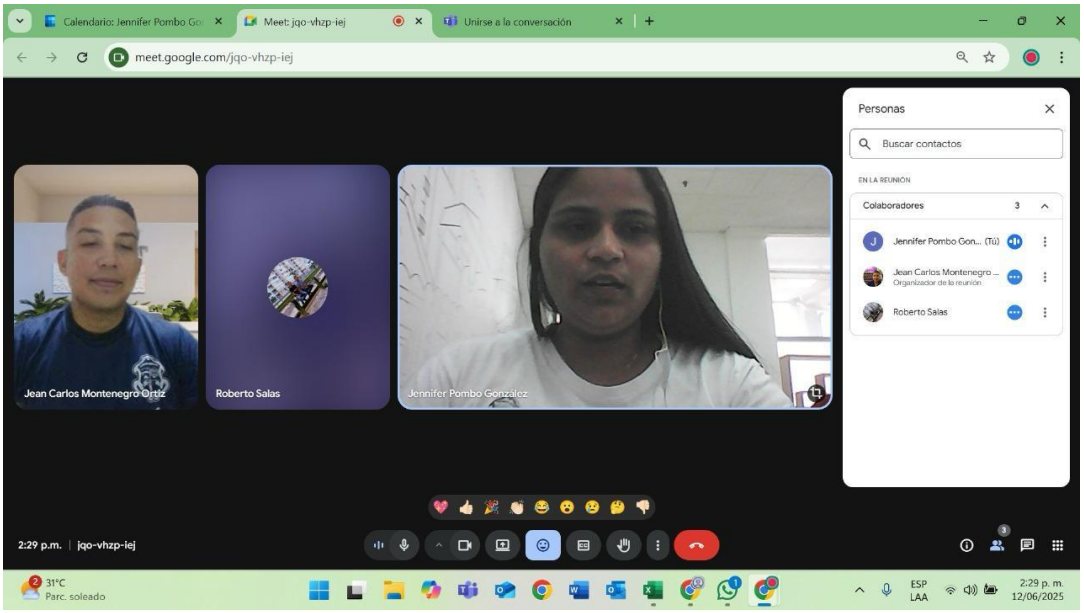
ANEXO 6







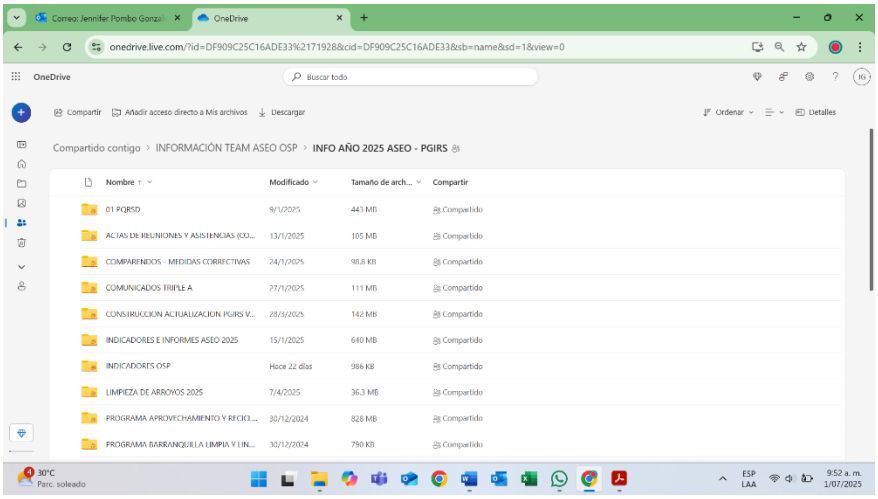
Articulación con visión circular, estrategia territorial 2025

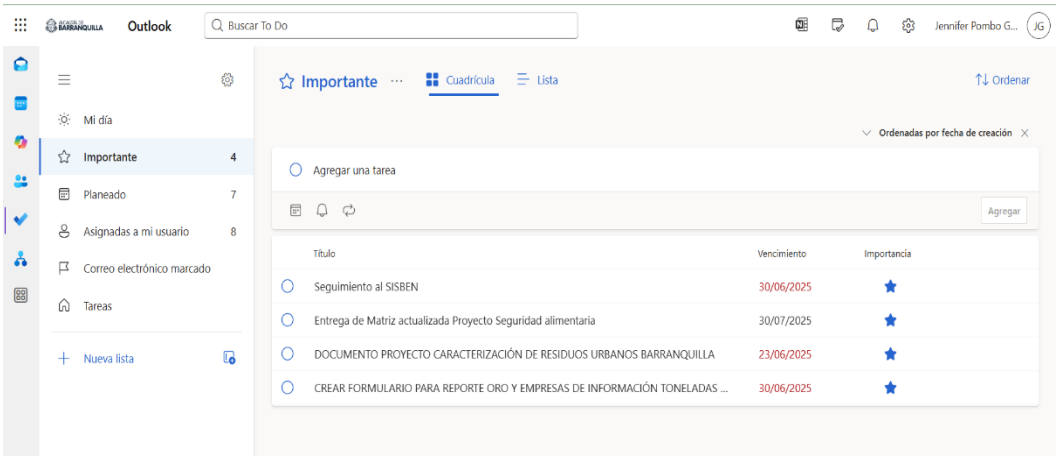


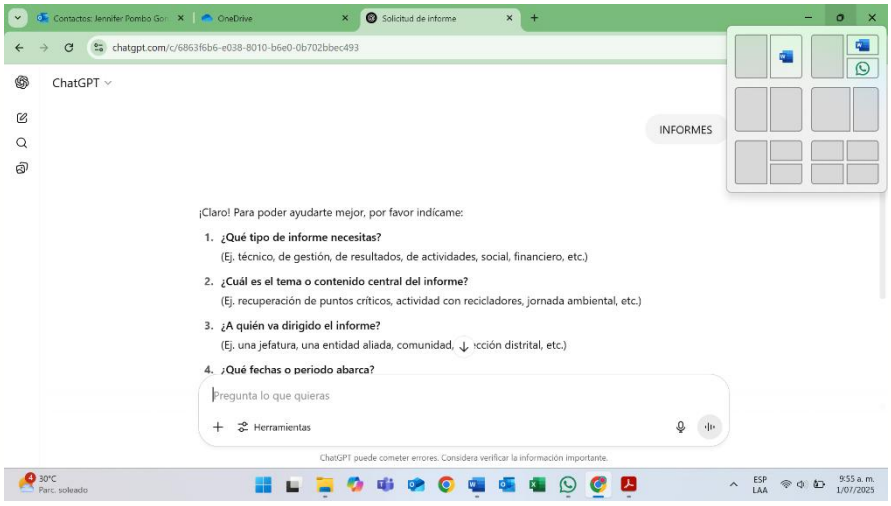


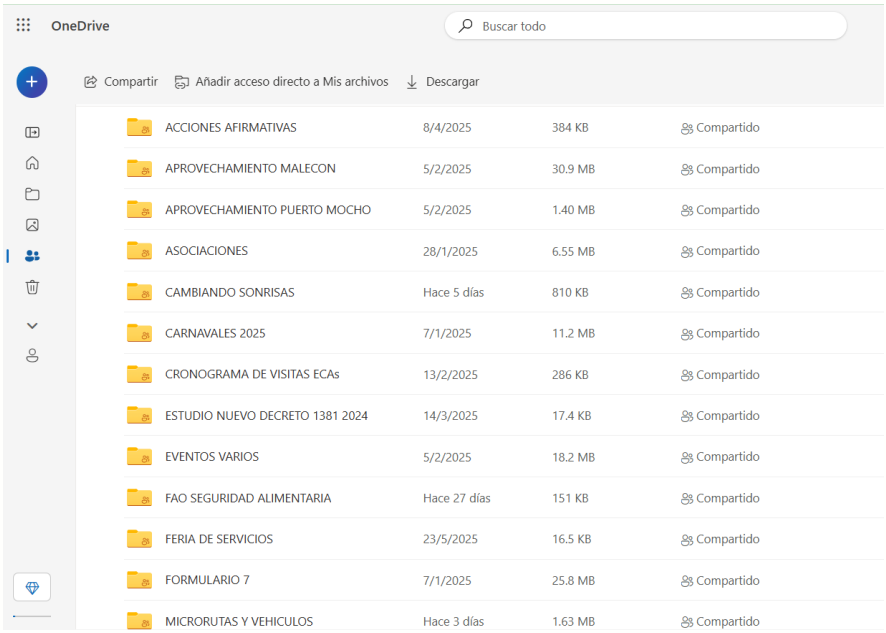
Articulación con desarrollo social – desayuno para ti -

ANEXO 7


onedrive.live.com/?id=DF909C25C16ADE33%2171928&cid=DF909C25C16ADE33&sb=name&sd=1&view=0
OneDrive
Buscar todo
Compartir
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Compartido contigo > INFORMACIÓN TEAM ASEO OSP > INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS
Nombre
Modificado
Tamaño de arch...
Compartir
01 PQRSD 9/1/2025 443 MB Compartido
ACTAS DE REUNIONES Y ASISTENCIAS (CO... 13/1/2025 105 MB Compartido
COMPARENDOS - MEDIDAS CORRECTIVAS 24/1/2025 98.8 KB Compartido
COMUNICADOS TRIPLE A 27/1/2025 111 MB Compartido
CONSTRUCCION ACTUALIZACION PGIRS V... 28/3/2025 142 MB Compartido
INDICADORES E INFORMES ASEO 2025 15/1/2025 640 MB Compartido
INDICADORES OSP Hace 22 días 986 KB Compartido
LIMPIEZA DE ARROYOS 2025 7/4/2025 36.3 MB Compartido
PROGRAMA APROVECHAMIENTO Y RECICL... 30/12/2024 828 MB Compartido
PROGRAMA BARRANQUILLA LIMPIA Y LIN... 30/12/2024 790 KB Compartido
30°C
Parc. soleado
ESP
LAA
9:52 a. m.
1/07/2025


Outlook
Buscar To Do
Jennifer Pombo G...
Importante
Cuadrícula
Lista
Ordenar
Ordenadas por fecha de creación
Mi día
Importante 4
Planeado 7
Asignadas a mí usuario 8
Correo electrónico marcado
Tareas
Nueva lista
Agregar una tarea
Agregar
Título
Vencimiento
Importancia
Seguimiento al SISBEN 30/06/2025
Entrega de Matriz actualizada Proyecto Seguridad alimentaria 30/07/2025
DOCUMENTO PROYECTO CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS URBANOS BARRANQUILLA 23/06/2025
CREAR FORMULARIO PARA REPORTE ORO Y EMPRESAS DE INFORMACIÓN TONELADAS ... 30/06/2025


chatgpt.com/c/6863f6b6-e038-8010-b6e0-0b702bbec493
ChatGPT
INFORMES
¡Claro! Para poder ayudarte mejor, por favor indícame:
1. ¿Qué tipo de informe necesitas?
(Ej. técnico, de gestión, de resultados, de actividades, social, financiero, etc.)
2. ¿Cuál es el tema o contenido central del informe?
(Ej. recuperación de puntos críticos, actividad con recicladores, jornada ambiental, etc.)
3. ¿A quién va dirigido el informe?
(Ej. una jefatura, una entidad aliada, comunidad, ↓ rección distrital, etc.)
4. ¿Qué fechas o periodo abarca?
Pregunta lo que quieras
Herramientas
ChatGPT puede cometer errores. Considera verificar la información importante.
30°C
Parc. soleado
ESP
LAA
9:55 a. m.
1/07/2025



LINK

https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=DF909C25C16ADE33!92315&cid=df909c25c16ade33&CT=1741277087690&OR=ItemsView

Herramientas digitales