Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-2512

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente a JUNIO de 2025

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Ejecutar actividades de asistencia técnica y desarrollo formativo para el fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas educativas a instituciones con estudiantes con discapacidad, talentos excepcionales y en situación de enfermedad.	• Mesas técnicas presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2025. • Asistencia técnica a colegio privado Versalles Kids. • Asistencia técnica IED Técnica Nacional de Comercio. • Asistencia técnica IED Normal Superior del Distrito para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica a colegio privado Glenn Doman para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica a IED María Cano para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef. • Asistencia técnica a IED La Magdalena para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef. • Asistencia técnica a IED del Desarrollo Humano y Cultural del Caribe para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef. • Asistencia técnica a IED Luz del Caribe para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef. • Asistencia técnica a IED del Barrio Simón Bolívar para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef. • Asistencia técnica a IED Normal Superior del Distrito para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef. • Asistencia técnica a colegio privado Colombo Español para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica a IED Ciudadela Estudiantil para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef. • Formación docente sobre educación inclusiva a docentes de primero, segundo y tercero de primaria. https://drive.google.com/drive/folders/1AwSz8ltJ7taFB0a2fq-WB_Ixk87L0Ykb?usp=drive_link

	https://drive.google.com/drive/folders/19a-DwY0bdEhWDlDzZ5erJu5mDUtDowvv?usp=drive_link
2. Brindar apoyo en la gestión de información, soportes e instrumentos para el seguimiento de las acciones ejecutadas en torno al programa de educación inclusiva.	• Gestión y organización de la información para el proyecto de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link
3. Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan por el desarrollo e implementación de estrategias alrededor del programa de educación inclusiva.	• Asistencia Técnica con el INCI. • Acompañamiento al INCI para entrega de recursos a la IED Simón Bolívar. • Asistencia presencial al Comité Distrital de Discapacidad. https://drive.google.com/drive/folders/1bRTnCIHSKMlDNruApHHl_xEPJsuw4Lmm?usp=drive_link
4. Asesorar en el diseño y seguimiento de plan de trabajo e indicadores de impacto del programa de educación inclusiva.	• Realización de mesa de trabajo para el Plan de acción y de indicadores del proyecto de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista