PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1353903**
Coordinador Competencias Básicas
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1353903 del año 2020

MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.870.118 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44200030530 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de análisis de muestras quimicas en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación Titulada en el Programa Articulación con la Media	Reporte de SOFIA Plus
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución	Impartir formación Titulada en el Programa Articulación con la Media en IE de acuerdo	Asistencia Instructores entregado a Líder del

	creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	al siguiente horario : IED Concentración Cevillar - Grado 10 los lunes y martes de 1pm a 6 pm; IED La Magdalena - Grado 10 los miércoles y viernes de 6 am a 11 am. IED Jorge Isaacs - Grado 11 los miércoles y jueves de 1pm a 6 pm e IED Jorge Isaacs Grado 10 los viernes de 1pm a 6 pm y sábados de 6 a 11 am.	Programa de Articulación
3	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes noviembre.
4	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar. Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor
5	Programar las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, de acuerdo con la planeación pedagógica del proyecto formativo.	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. de Grado 10: Actividad de Aprendizaje: Establecer protocolo de elaboración y preparación de reactivos, soluciones y muestras de acuerdo a los análisis a ejecutar. Resultado de Aprendizaje: Preparar soluciones y reactivos de	Formato de Planeación

		acuerdo con el protocolo de ensayo. Actividad de Aprendizaje: Aplicar formatos de verificación de estado de los equipos y reporte de resultados de los respectivos análisis realizados. Resultado de Aprendizaje: Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos. Diligenciar formato de Planeación, Seguimiento y evaluación de etapa productiva.	
6	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicación oportuna al Coordinador Académico de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. Reporte de otras novedades	Orientar formación a las Fichas: 2060128, 2060217, 2060967 y 1844372 Según programación realizada durante el mes de junio a) Registro de juicios evaluativos: 3 de septiembre de 2019. c) Reporte de Deserciones: Ninguno. d) Solicitud de Cambio de Juicios Evaluativos: Ninguno. Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz: Ninguno Reporte de periodo de incapacidad, licencia o permisos: Ninguno	Orientar formación a las Fichas: 2060128, 2060217, 2060967 y 1844372 Según programación realizada durante el mes de septiembre de 2019 Reporte de Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9408661426) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Julio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

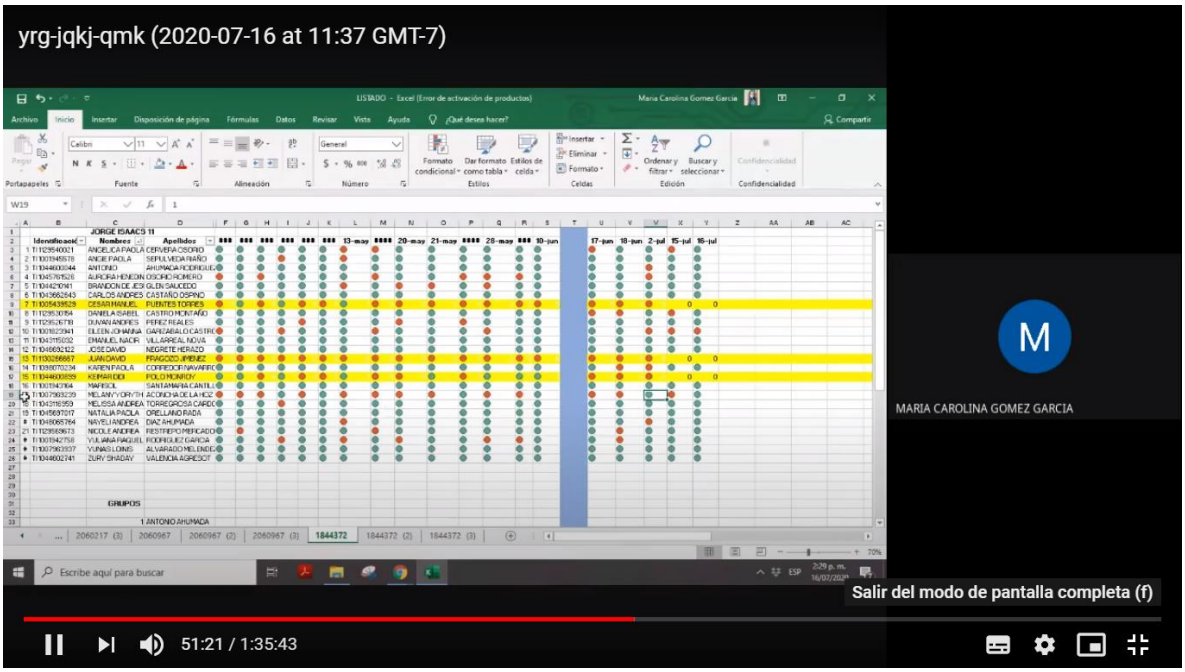
Cordialmente,

MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.140.870.118

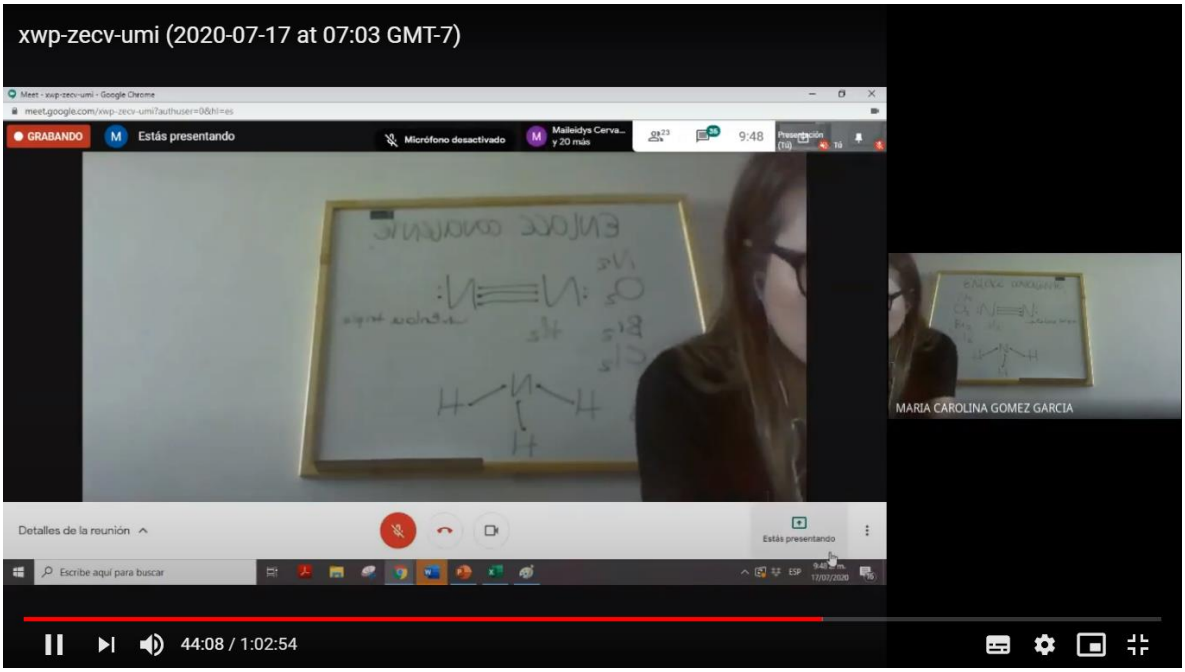
Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1353903 de 2020
Coordinador Competencias Básicas

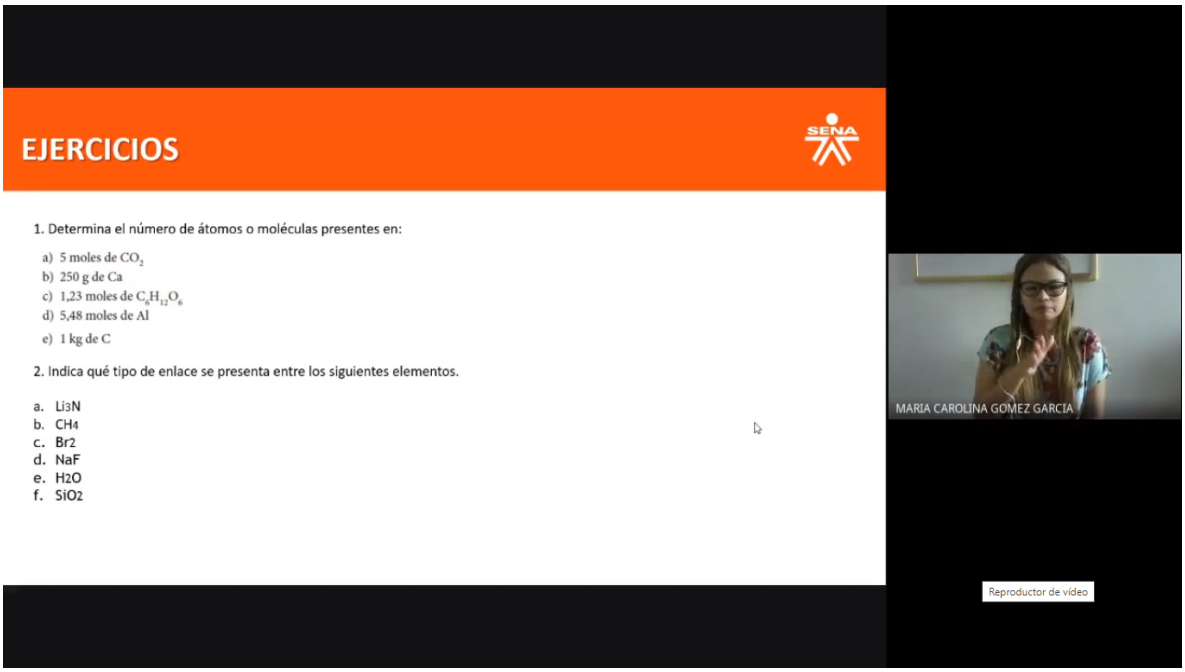
IED JORGE ISAACS GRADO 11 16-7-2020



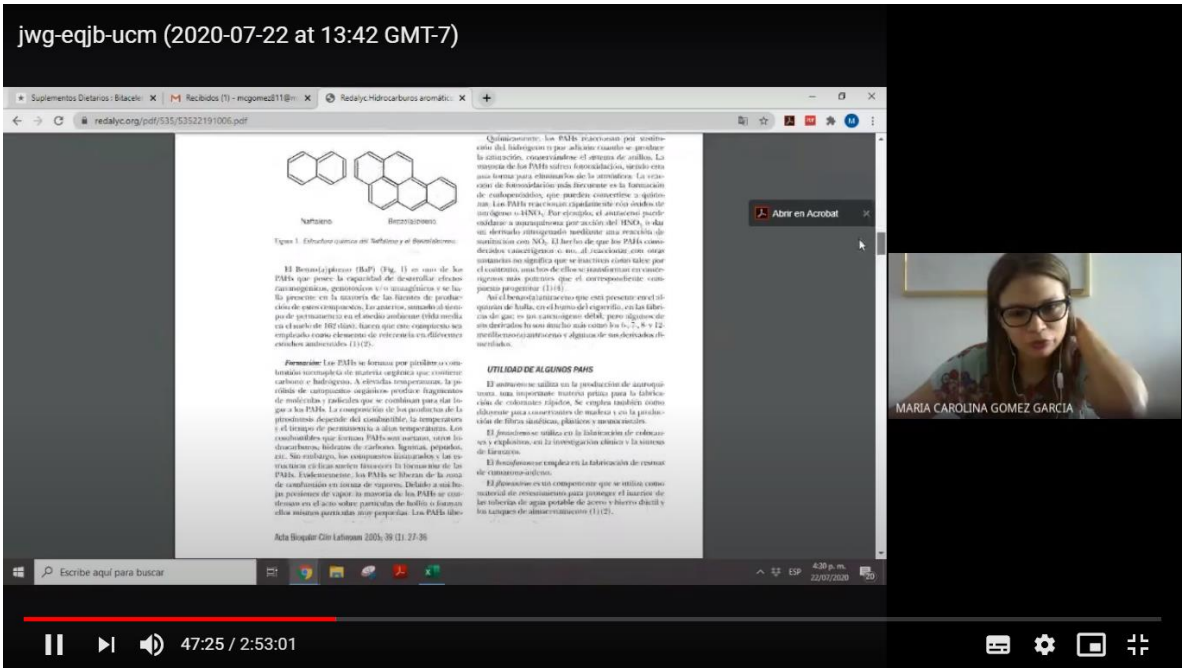
IED LA MAGDALEN 17-7-2020



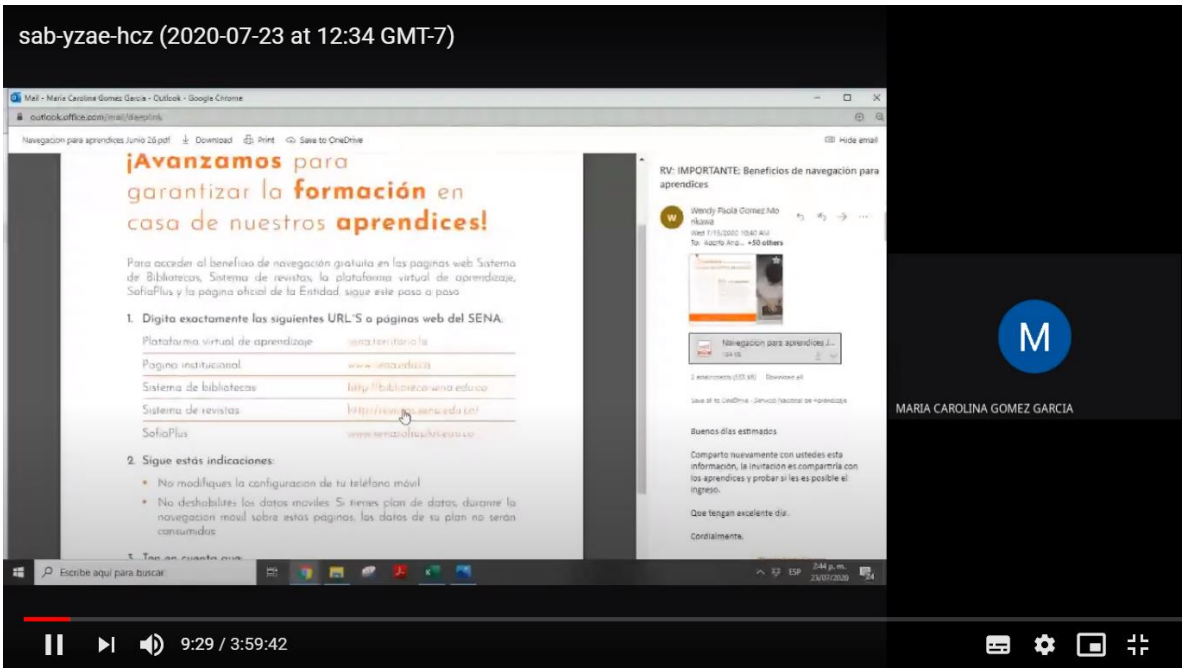
IED LA MAGDALENA 22-07-2020



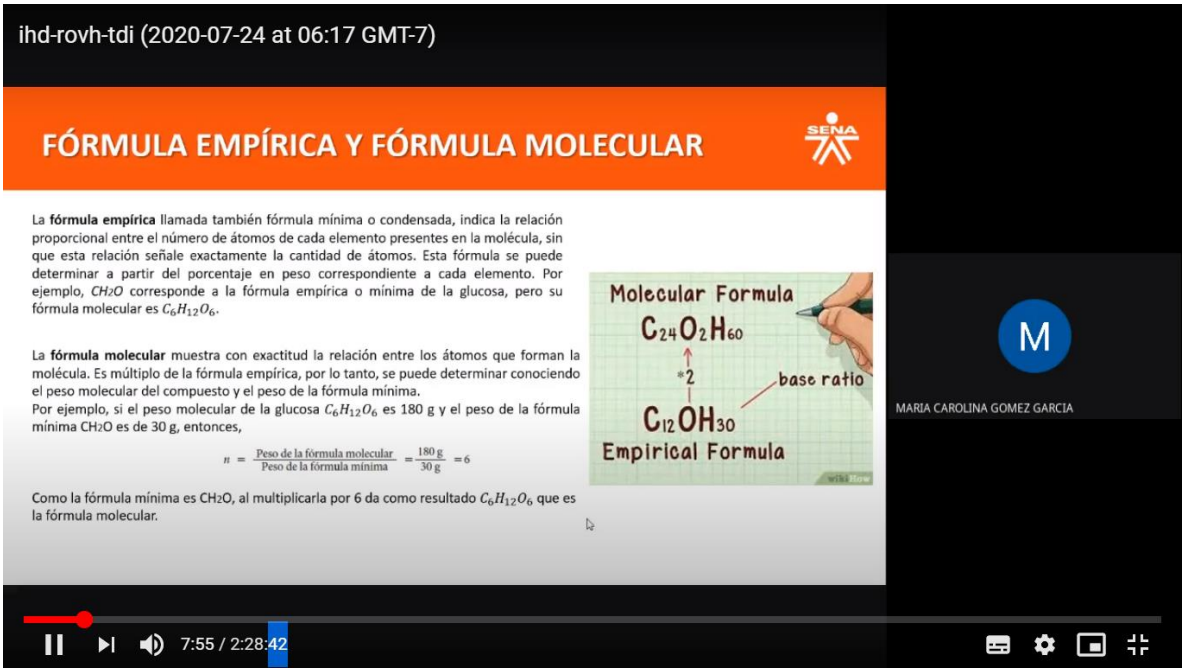
IED JORGE ISAACS GRADO 11 22-07.2020



IED JORGE ISAACAS GRADO 11 23-7-2020

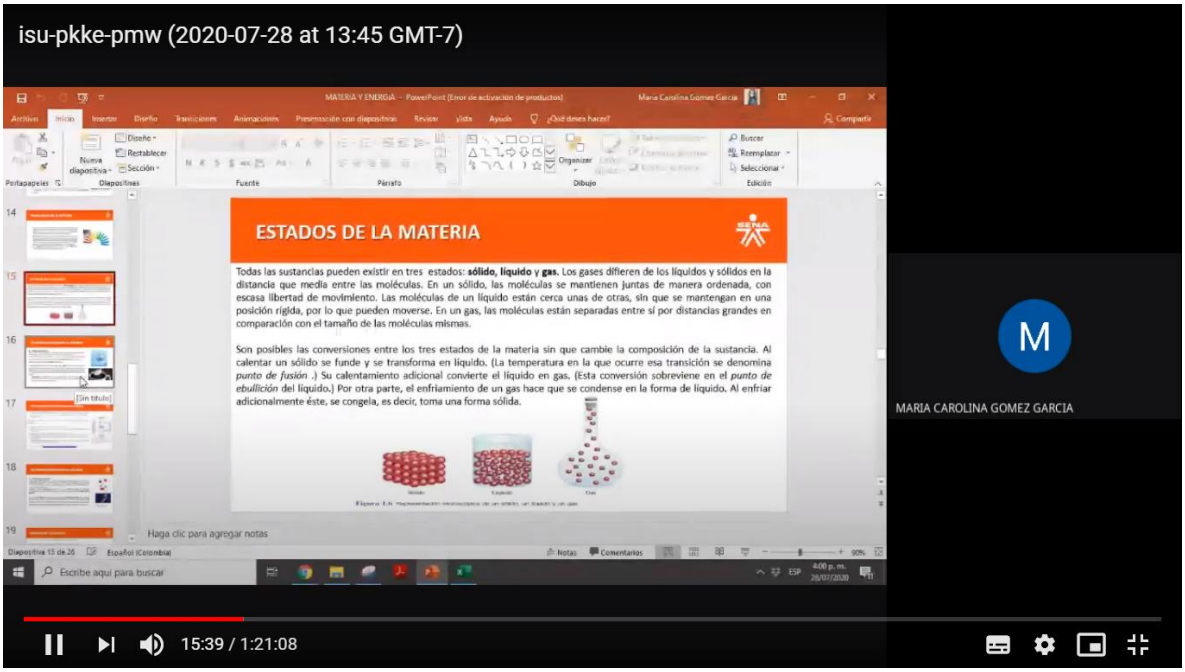


IED LA MAGDALENA 24-7-2020

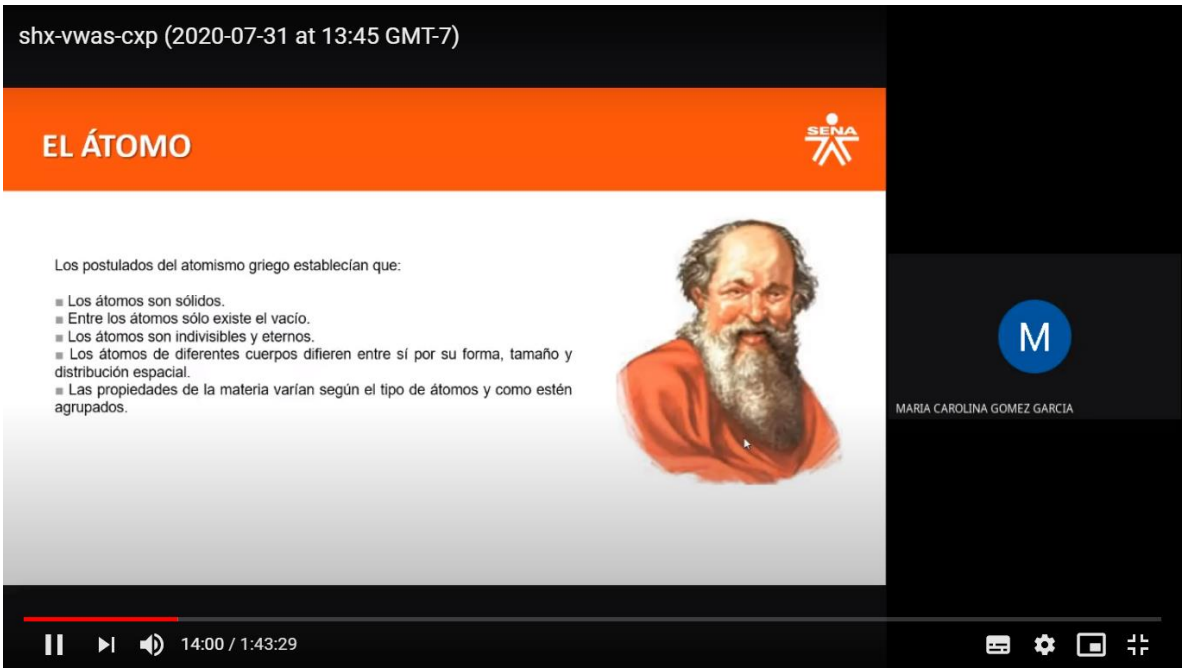


IED JORGE ISAACS GRADO 10 24-7-2020

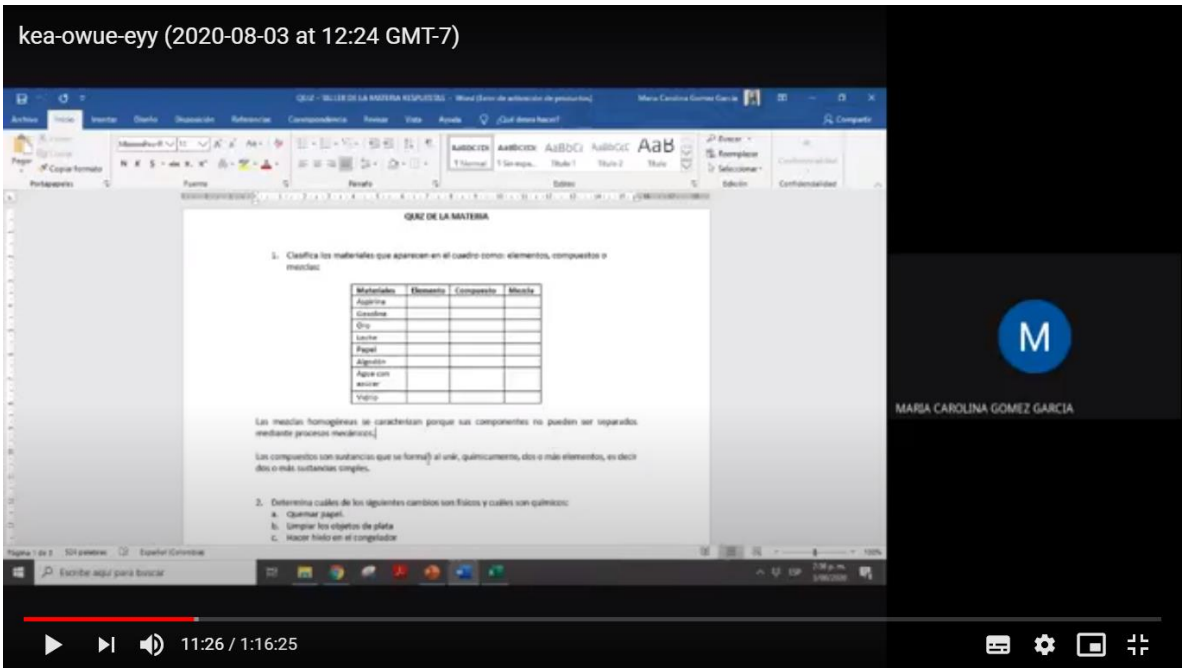
IED CONCEVILLAR 28-7-2020



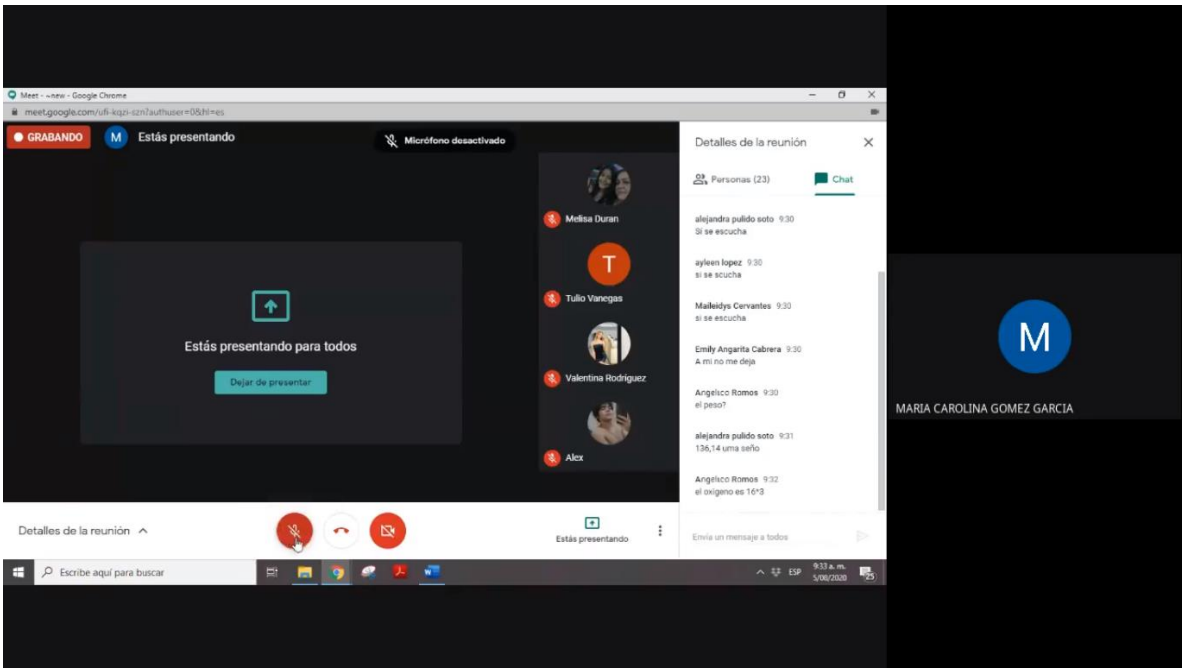
IED JORGE ISAACS GRADO 10 31-7-2020



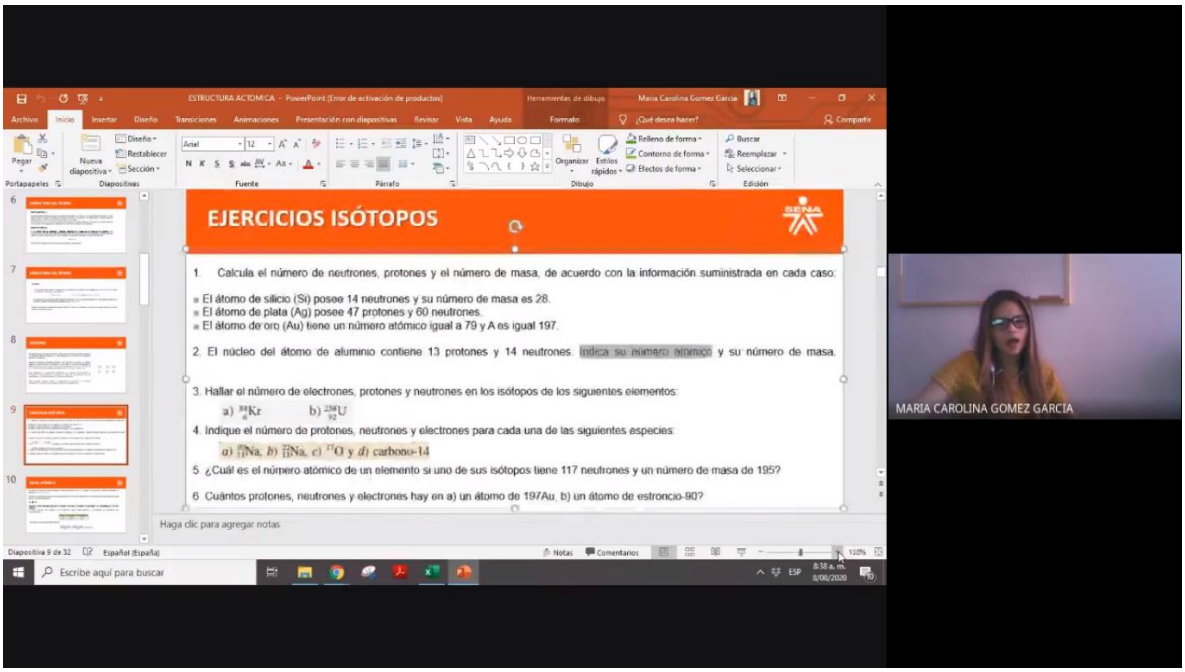
IED CONCEVILLAR 3-08-2020



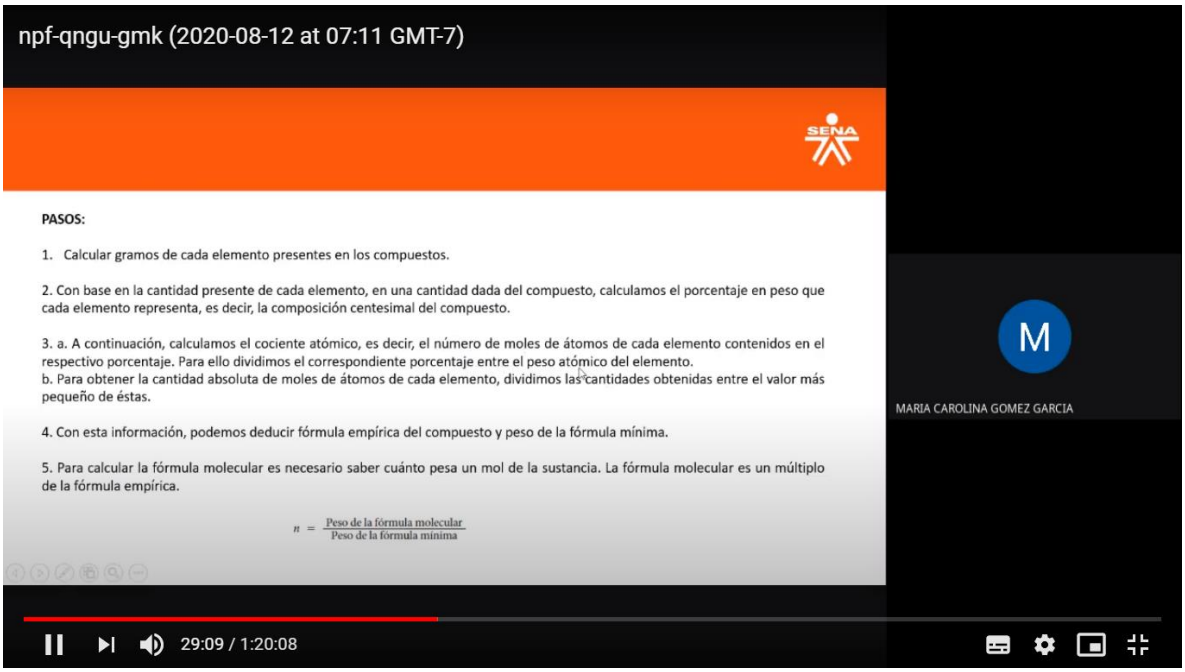
IED LA MAGDALENA 5-08-2020



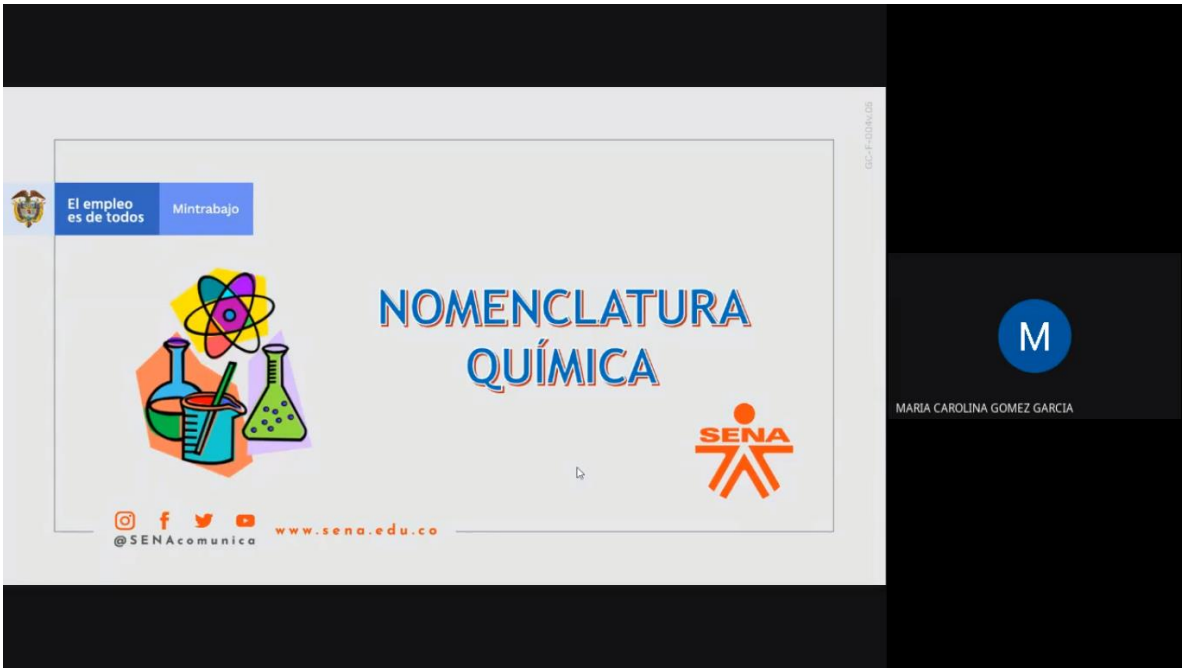
IED JORGE ISAACS GRADO 10 8-8-2020



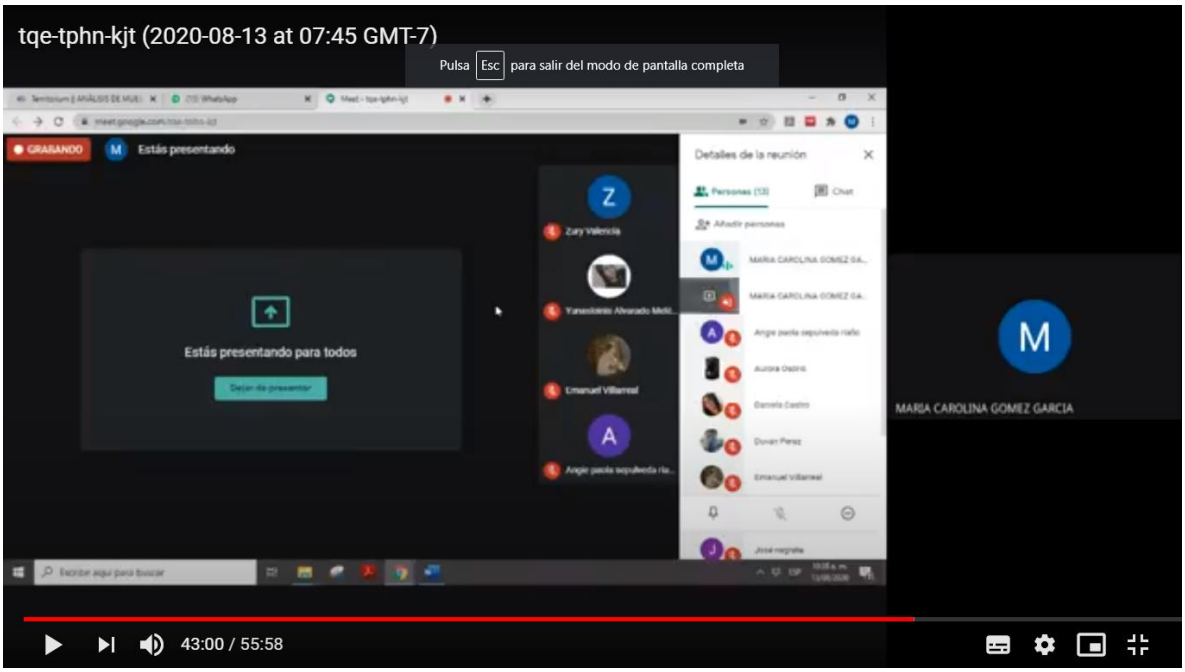
IED LA MAGDALENA 12-8-2020



IED LA MAGDALEN 12-08-2020



IED JORGE ISAACS GRADO 11 13-08-2020


tqe-tphn-kjt (2020-08-13 at 07:45 GMT-7)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Detalles de la reunión
MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA
43:00 / 55:58