

**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA - INDEPORTES**



**Nombre del proyecto:
"FORTALECIMIENTO DE DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"**

**POPAYAN
SEPTIEMBRE DE 2024**

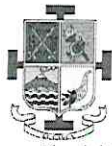


CONTENIDO

CONTENIDO	2
LISTA DE TABLAS	4
LISTA DE ILUSTRACIONES	4
CAPITULO I	5
1. IDENTIFICACIÓN	5
1.1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO	5
2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA	5
2.1. PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	5
2.2. PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	6
2.3. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3. ANTECEDENTES.....	6
4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA	10
4.1. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMA.....	11
4.2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	12
4.2.1. <i>Problema central</i>	13
4.2.2. <i>Descripción de la situación existente</i>	14
4.2.3. <i>Magnitud – indicadores de línea de base</i>	14
5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES	15
5.1. ANÁLISIS DE PARTICIPANTES	15
6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA.....	16
6.1.1. <i>Localización específica del proyecto</i>	16
6.2. POBLACIÓN OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN	18
6.2.1. <i>Características demográficas de la población objetivo</i>	18
6.2.2. <i>Selección o priorización de la población objetivo</i>	19
7. OBJETIVOS.....	19
7.1. OBJETIVO GENERAL	20
7.2. INDICADORES PARA MEDIR EL OBJETIVO GENERAL	20
7.3. RELACIONES ENTRE LAS CAUSAS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	21
8. ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN.....	21
8.1.1. <i>Evaluaciones a realizar</i>	22



9.	JUSTIFICACIÓN.....	22
10.	MARCO LEGAL	22
CAPITULO II		24
11.	PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA	24
11.1.	ESTUDIO DE NECESIDADES.....	24
11.2.	ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA.....	24
11.2.1.	<i>Resumen de la Alternativa</i>	25
11.3.	LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA	27
11.3.1.	<i>Factores analizados</i>	27
11.4.	CADENA DE VALOR.....	27
11.4.1.	<i>Costo total de la alternativa</i>	28
12.	DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA	29
12.1.	OBJETIVO ESPECÍFICO 1.....	29
12.1.1.	<i>Actividad 1.1</i>	29
12.1.2.	<i>Actividad 1.2</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
13.	RIESGOS.....	109
13.1.	ANÁLISIS DE RIESGOS	109
14.	INGRESOS Y BENEFICIOS	112
14.1.	INGRESOS/BENEFICIOS	112
CAPITULO II		113
15.	PROGRAMACIÓN	113
15.1.	PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS.....	113
15.2.	PROGRAMACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN	<i>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</i>
15.3.	FUENTES DE FINANCIACIÓN	114
16.	MARCO LÓGICO DEL PROYECTO - RESUMEN	114
17.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN ...	116
18.	ANEXOS	119



LISTA DE TABLAS

Tabla N° 1:	Síntesis del Proyecto	5
Tabla N° 2:	Identificación del problema	¡Error! Marcador no definido.
Tabla N° 3:	Identificación de participantes	15
Tabla N° 4:	Población afectada directamente por grupo de edades.....	18
Tabla N° 5:	Ingresos/beneficios.....	113
Tabla N° 6:	Matriz de Marco Lógico	114

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración N° 1:	Árbol de problemas	12
Ilustración N° 2:	Mapa de ubicación geográfica – Localización.....	17
Ilustración N° 3:	Árbol de objetivos.....	20

YCAPITULO I

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Datos Básicos del Proyecto

Tabla N° 1: Síntesis del Proyecto

ITEM	DETALLE
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
FECHA DE PRESENTACIÓN:	20/11/2024
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:	\$11.829.412.515
VALOR TOTAL POR VIGENCIA	\$11.829.412.515
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos propios del Departamento
OBJETIVO GENERAL:	Ampliar la cobertura para los deportistas caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo y alto rendimiento
BENEFICIARIOS DIRECTOS	2.344 deportistas del departamento del cauca.
FASE DEL PROYECTO:	FASE III
TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES):	10 meses

2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

A continuación, se presenta la contribución del proyecto al cumplimiento de la política pública nacional, departamental y municipal establecida en los planes de desarrollo y su gestión institucional. 125 LE1

2.1. PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
PLAN	2022-2026 – COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE VIDA
TRANSFORMACIÓN	2. SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL
CATALIZADOR	3. Derecho al deporte, la recreación y la actividad física para la convivencia y la paz
PILAR	03. Expansión de capacidades: más y mejores oportunidades de la población para lograr sus proyectos de vida
PROGRAMA	4302 – Formación y preparación de deportistas

Fuente: Describa la fuente de información.



2.2. PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE:	2024-2027 La Fuerza del Pueblo
EJE:	LE1-oportunidades para soñar
SECTOR DE INVERSIÓN:	43-Deporte y Recreación
PROGRAMAS:	4302-Formación y preparación de deportistas
SUBPROGRAMAS:	N/A
METAS:	125 – 2344 atletas preparados para competencias de alto rendimiento con enfoque étnico, campesino, de genero diverso, discapacidad y víctima.

Fuente: Describa la fuente de información (Plan de Desarrollo Departamental – Vigencia.

3. ANTECEDENTES

Desde que el Instituto fue creado como establecimiento público descentralizado, mediante Ordenanza 004 del 26 de marzo del año 2001, modificada por la Ordenanza 057 del 11 de septiembre de 2020, INDEPORTES CAUCA ha venido dando cumplimiento a su misión (Contribuir al desarrollo social y humano de la población del Departamento del Cauca, fomentando la práctica del deporte, la recreación, la actividad física, la investigación, la medicina deportiva, la educación extraescolar y el aprovechamiento del tiempo libre, a través de la implementación de políticas, programas y proyectos conforme a los lineamientos establecidos por el gobierno departamental y el Ministerio del Deporte) a través de la estructuración y ejecución de diversos programas y proyectos de inversión que promueven la práctica de la actividad física, el deporte y la recreación en la población Caucana. Algunos de los proyectos ejecutados en los últimos cuatro años son:

Escuelas Deportivas Para Todos: Escuelas Deportivas para Todos - EsDeporte, es un programa extraescolar creado por el Ministerio del Deporte para fomentar el desarrollo físico, emocional y social de niños, niñas y adolescentes entre los 6 y los 12 años, a través de la iniciación y fundamentación deportiva. Promueve y fomenta la práctica de la disciplina deportiva más habitual en cada comunidad, como estrategia de fortalecimiento de la Igualdad, especialmente en las poblaciones vulnerables.

El programa se ejecutó en el departamento del Cauca desde el año 2020, año en el que Indeportes Cauca suscribió un convenio con el Ministerio del Deporte, para la ejecución del Programa "Escuelas Deportivas para Todos" en el Departamento de Cauca. Los recursos del proyecto son invertidos en recurso humano, valoración física y dotación deportiva. El programa se desarrolló en 7 municipios del departamento.

2020003190097- Desarrollo de los IX Juegos del Litoral Pacífico 2020 - Fase Departamental del Cauca

El propósito de este proyecto formulado en el año 2020 es aumentar la cobertura en la actividad física y deportiva en el litoral pacífico del Departamento del Cauca, con el cual se planteó beneficiar un total de 468 personas, fue aprobado por un valor de \$1.147.932,07 para desarrollar las siguientes actividades:



- Garantizar el juzgamiento de los juegos departamentales de litoral pacífico.
- Realizar el apoyo técnico de los juegos departamentales de litoral pacífico.
- Garantizar el transporte, hospedaje, alimentación, hidratación.
- Prestar acompañamiento integral mediante servicios médicos y de primeros auxilios, implementos de bioseguridad, y pólizas contra accidentes.
- Garantizar la implementación deportiva para los juegos de litoral pacífico fase departamental.
- Prestar apoyo logístico, branding, inauguración y clausura de los juegos departamentales de litoral pacífico

2021003190099 - Desarrollo de los Juegos Comunes 2021 - Fase Departamental del Cauca.

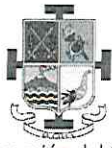
El propósito de este proyecto formulado en el año 2021, es Aumentar la cobertura de deportistas entre los 7 y 29 años participando en actividades de deporte competitivo, con el cual se planteó beneficiar a 5.544 personas, fue aprobado por un valor de \$597.221.000 para desarrollar las siguientes actividades:

- Financiar costos de transporte, hospedaje, alimentación, hidratación, implementación deportiva y uniformes de los deportistas y las delegaciones que participen de los juegos deportivos departamentales.
- Contratar personal de apoyo para realizar el juzgamiento de eventos deportivos de carácter departamental.
- Contratar el servicio de primeros auxilios y adquirir pólizas de riesgo para los deportistas participantes en eventos deportivos de carácter departamental.
- Organizar la inauguración, premiación y clausura, así como contratar la promoción y divulgación de eventos deportivos de carácter departamental.

2021003190130 - Ampliación de la Cobertura del Deporte Formativo y Competitivo para Avanzar en el Cierre de Brechas Sociales del Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2021, es Aumentar la participación del departamento del Cauca en eventos competitivos y preparatorios nacionales e internacionales, con el cual se planteó beneficiar a 4.450 personas, fue aprobado por un valor de \$ 8.508.114.732 para desarrollar las siguientes actividades:

- Prestar apoyo técnico y administrativo a las actividades ejecutadas durante el proyecto.
- Garantizar el entrenamiento y formación de los deportistas de altos logros en el departamento del Cauca.
- Prestar acompañamiento integral en salud a los deportistas del departamento del Cauca.
- Garantizar la participación en eventos nacionales e internacionales de deportistas afiliados a ligas convencionales y clubes deportivos legalmente constituidos, técnicos delegados y profesionales del equipo interdisciplinario, respaldados en sus gastos de transporte, hospedaje, alimentación, hidratación e inscripción entre otros.



Gobernación del Cauca

- Incentivar a deportistas con apoyo económico para transporte, alimentación, hospedaje, suplementos multivitamínicos y estudios y otros
- Garantizar la logística y organización de eventos deportivos comprendido desde el servicio de hospedaje, transporte, alimentación; servicio de logística adecuación de escenarios y juzgamiento; capacitaciones, seminarios, diplomados, pólizas de seguros.
- Informar a la población caucana de las actividades generadas por el deporte caucano a nivel formativo y competitivo

2022003190097 - Conformación de 42 Escuelas de Formación Deportiva para Avanzar en el Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2022 para ser ejecutado en la vigencia 2023, es Aumentar cobertura en deporte formativo en niños, niñas y adolescentes en el departamento del Cauca, con el cual se está beneficiando a 510 niños, niñas, adolescentes y jóvenes, Aunque fue aprobado por un valor total de \$ 2.349.631.546, en esta vigencia solo se ejecutará en un 25%, por falta de recursos económicos.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Conformar el equipo de trabajo para garantizar la creación y funcionamiento de las escuelas de formación deportiva.
- Proveer de dotación e implementación deportiva y logística a las escuelas de formación creadas en el marco del proyecto.

2022003190161 - Fortalecimiento de Atletas de Altos Logros para la Participación y Competencia a Juegos Nacionales 2023 del Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2022 para ser ejecutado en la vigencia 2023, es Aumentar la participación de deportistas del departamento del Cauca en eventos competitivos y de alto rendimiento a nivel nacional e internacional, con el cual está beneficiando a 1.712 deportistas de alto rendimiento y deportistas en formación, convencionales y de capacidades diversas, aunque fue aprobado por un valor de \$ 14.220.012.263 solo se ejecutará en un 35% por falta de recursos económicos.

Actualmente se desarrolla mediante cuatro actividades principales que se encuentran distribuidas en cuatro programas, mediante los cuales se ofrece acompañamiento y preparación integral a los deportistas competitivos del departamento del Cauca, con miras a mejorar su nivel deportivo y alcanzar mejores resultados en competencias nacionales e internacionales.

- Contar con el personal técnico de atención de los procesos deportivos del departamento del Cauca.
- Establecer programas de incentivos económicos en la práctica de deporte competitivo y formativo.



Gobernación del Cauca

- Incrementar el apoyo financiero que permita representar al Departamento en competencias preparatorias y de competencia a nivel nacional e internacional.
- Implementar campañas de promoción y divulgación de los programas deportivos de altos logros y programas formativos

Programas: Ligas Deportivas, Orgullo Caucano, Unidad Biomédica, Juegos Nacionales.

2023003190085 - Fortalecimiento de los Procesos Deportivos y Recreativos del Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Ampliar la cobertura de programas de actividad física, recreativa y deportiva preventiva en personas de 0 a 90 años, con el cual se busca beneficiar a 2.500 personas de 0 a 90 años de edad, fue aprobado por un valor de \$ 1.022.135.448.

Sera desarrollado a partir de las siguientes actividades:

- Incentivar la permanencia de deportistas en escuelas de formación y clubes deportivos.
- Proporcionar dotación e implementación deportiva para la realización de actividades físicas, deportivas y recreativas.
- Brindar apoyo institucional para la realización de eventos deportivos y recreativos.

2023003190087 - Apoyo a los Procesos de Formación en la Actividad Física la Recreación y el Deporte en los Municipios de Suarez y Buenos Aires del Departamento del Cauca.

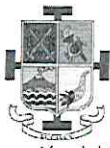
El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Fortalecer los procesos de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte en los niños, niñas y jóvenes de los Municipios de Suarez y Buenos Aires, Departamento del Cauca, con el cual se busca atender a 600 personas, fue aprobado por un valor de \$ 368.219.491.

Sera desarrollado a partir de las siguientes actividades:

- Fortalecer los procesos de formación en el desarrollo y el fomento de actividades físicas, recreativas y del deporte en los niños y jóvenes del municipio de Suarez y Buenos Aires, Cauca.
- Proporcionar los recursos deportivos para la realización de prácticas de actividades físicas, recreativas y del deporte en los niños y jóvenes del Municipio de Suarez y Buenos Aires, Cauca

2023003190089 - Fortalecimiento de la Igualdad en el Deporte para las Mujeres en el Departamento del Cauca

El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Implementar una estrategia que fomente el aporte e inclusión de las mujeres en el deporte en los municipios de Popayán, Santander de Quilichao y Puerto Tejada, con el cual se busca atender a 705 personas, fue aprobado por un valor de \$ 410.000.000.



Gobernación del Cauca

Sera desarrollado a partir de las siguientes actividades:

- Fortalecer las capacidades de identificación, prevención y atención de VBG en el sector deporte.
- Proponer acciones para la sostenibilidad de lineamientos para la igualdad de género en el sector deporte.
- Impulsar transformaciones culturales a través de la comunicación sin estereotipos de género en el sector deporte.

2023003190098 - Fortalecimiento de la Participación para la Población Infantil y Juvenil Escolarizada por Medio del Apoyo Logístico de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 del Departamento Del Cauca

El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Aumentar la cobertura en deporte formativo en población escolarizada de 7 a 17 años de edad, en el departamento del Cauca, con el cual se busca atender a 11.365 personas, fue aprobado por un valor de \$ 1.291.678.376.

Sera desarrollado a partir de las siguientes actividades:

- Gestionar los recursos para la realización de los juegos Intercolegiados.
- Incentivar a los estudiantes para hacer parte de programas y eventos deportivos.
- ofrecer garantías para los deportistas en las diferentes disciplinas.

2023003190137: Fortalecimiento del deporte formativo y competitivo en el departamento del cauca

El propósito de este proyecto del año 2024 ha sido destacar y que se permanezca en el tiempo el deporte de alto rendimiento para el departamento con el apoyo e incentivos económicos para los deportistas que nos representan a nivel nacional e internacional, fue aprobado por un valor de \$ 5.013.977.410.

Sera desarrollado a partir de las siguientes actividades:

- Brindar acompañamiento técnico y profesional a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.
- Gestionar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, sus clubes y sus ligas representen al departamento del Cauca en eventos competitivos.
- Promover incentivos para los deportistas que se destacan por sus buenos resultados a nivel nacional e internacional.

4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

En los últimos años, el Departamento del Cauca, no ha presentado crecimiento en los rankings deportivos de nivel nacional e internacional. Así lo demuestran las estadísticas, pues en los Juegos Deportivos Nacionales 2023, el Cauca ocupó el puesto 24 de 40 delegaciones con 32 medallas, descendiendo 7 escaños respecto a



los juegos nacionales 2019. Esto demuestra debilidad en la política pública de desarrollo deportivo que determina directrices estables, coherentes y de largo plazo para el deporte desde la base hasta el rendimiento deportivo.

Se suma a esto la insuficiente infraestructura deportiva, la carencia de centros de alto rendimiento, la deficiente gestión del conocimiento en el campo deportivo dirigido a la niñez y la juventud, el poco apoyo que reciben las ligas y los deportistas para sus procesos de mantenimiento y preparación.

Las circunstancias mencionadas conllevan a la deserción de deportistas caucanos, ya sea porque abandonan los procesos deportivos definitivamente o porque migran hacia otros departamentos, lo que se traduce en una baja reserva de talentos nuevos para suceder a aquellos que ya han dado resultados de talla nacional e internacional al Cauca, lo que a futuro deja al departamento con pocas posibilidades de éxito deportivo, baja representación y participación en eventos competitivos.

La intermitencia con la que se desarrollan los programas deportivos locales, departamentales y nacionales no solo desmotiva a los deportistas actuales, también a las futuras generaciones, desencadena un aumento de prácticas sedentarias en la población Caucana, así como el inadecuado uso del tiempo libre, exponiendo a los jóvenes a adquirir malos hábitos y estilos de vida no saludables, al consumo de sustancias psicoactivas, y otras problemáticas sociales.

Si bien para el año 2024, formuló el proyecto denominado Fortalecimiento del deporte formativo y competitivo en el departamento del Cauca este proyecto termina con la vigencia 2024, para el año 2025 los deportistas Caucanos no podrían acceder a los servicios que normalmente les ofrece el Instituto, tales como entrenadores deportivos, seguimiento técnico, incentivos a los cuales tienen derecho y recursos para participar en competencias deportivas en representación del departamento a nivel nacional e internacional.

El no contar con la continuidad del apoyo económico a partir del año 2025 genera incertidumbre y pérdida de importantes avances en la formación y nivel de competencia del deporte Caucano, generando nuevamente retroceso en los procesos de consolidación del deporte competitivo y la formación de talentos detectados en el contexto Departamental, desmotivando a dirigentes deportivos, deportistas y demás personal y sectores vinculados al deporte Caucano.

De acuerdo a lo anterior y como estrategia para continuar el fortalecimiento del deporte competitivo convencional y no convencional, se procede formular este proyecto, con el cual INDEPORTES CAUCA, no solo cumplirá con sus funciones misionales, sino que podrá dar continuidad a los procesos de formación de deportistas íntegros, con capacidades físicas técnicas y éticas. Para mantener la cobertura alcanzada y el nivel del deporte competitivo Caucano, este proceso debe estar articulado con los diferentes sectores públicos y privados, ligas y clubes deportivos, debidamente organizados, administrativa y financieramente.

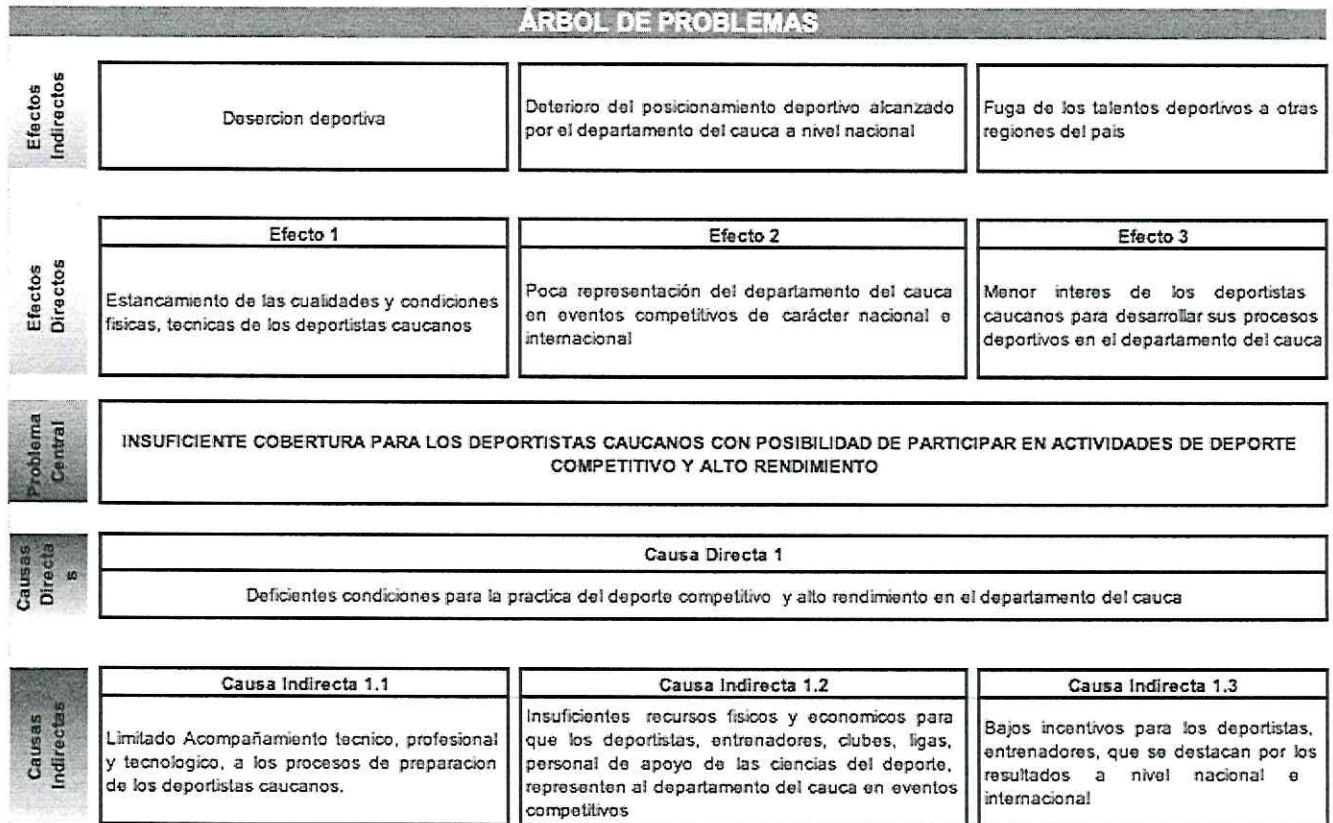
4.1. Identificación de problema

Es importante resaltar que el problema central Insuficiente cobertura para los deportistas Caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte formativo y competitivo es un problema latente generado por diversos factores y con múltiples causas asociadas; no obstante, las capacidades técnicas,



administrativas y financiera obligan a focalizar la intervención de acuerdo con las necesidades actuales y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027. En consideración a lo anterior, se demarca la gobernabilidad del proyecto sobre la(s) causas(s) focalizada(s) de intervención como se ilustra en el siguiente árbol de problemas”

Ilustración N° 1: Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia

4.2. Definición del problema

Existe una carencia en las políticas públicas que no permite en la población específicamente para los deportistas de alto rendimiento que nos representan como Cauca a nivel nacional o Internacional. Puntualmente, el departamento del Cauca cuenta con escasas estrategias para el apoyo continuo a los deportistas representativos de nuestro departamento, generando en esta población aumentos en índices de deserción deportiva o fuga hacia otros departamentos.



4.2.1. Problema central

Insuficiente cobertura para los deportistas caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo y alto rendimiento

Tabla 1. Relacionamiento problema, causas y efectos

CAUSA INDIRECTA	CAUSA DIRECTA	PROBLEMA CENTRAL	EFECTO DIRECTO	EFECTO INDIRECTO
Limitado Acompañamiento técnico, profesional y tecnológico, a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.			Estancamiento de las cualidades y condiciones físicas, técnicas de los deportistas caucanos	Deserción deportiva
Insuficientes recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, representen al departamento del cauca en eventos competitivos	Deficientes condiciones para la práctica del deporte competitivo y alto rendimiento en el departamento del cauca	Insuficiente cobertura para los deportistas caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo y alto rendimiento	Poca representación del departamento del cauca en eventos competitivos de carácter nacional e internacional	Deterioro del posicionamiento deportivo alcanzado por el departamento del cauca a nivel nacional
Bajos incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional			Menor interés de los deportistas caucanos para desarrollar sus procesos deportivos en el departamento del cauca	Fuga de los talentos deportivos a otras regiones del país

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico del proyecto



4.2.2. Descripción de la situación existente

La situación deportiva del departamento del Cauca es desafiante y enfrenta diversos retos para lograr resultados destacados en competencias. Esta situación ha contribuido en la obtención de bajos resultados deportivos y en la mayoría de las situaciones se presenta la migración de deportistas propios de la región hacia otros departamentos y países donde les proporcionan una infraestructura idónea para su formación deportiva de alto rendimiento y duradera en el tiempo.

Específicamente INDEPORTES CAUCA tiene a su cargo proveer los recursos financieros y apoyo gubernamental, los cuales impactan directamente en los resultados del deporte caucano, la falta de fondos para programas de formación e incentivos a los atletas que se complementan con programas de desarrollo deportivo y entrenadores capacitados podría limitar el crecimiento y la preparación de talentos deportivos en el departamento, impactando en la obtención de peldaños más altos y en mayor cantidad en las competencias deportivas.

La anterior situación evidencia la necesidad de dar continuidad, ampliar los programas y mejorar las herramientas que desde lo gubernamental están disponibles para revertir la situación y comenzar a dar al deporte caucano un lugar importante en los eventos deportivos.

Existe consenso en que la carencia de instalaciones adecuadas, equipos de entrenamiento y entrenadores capacitados podría limitar las oportunidades de los atletas locales para mejorar sus habilidades y competir en un nivel más alto. Además, la escasa promoción y patrocinio podrían afectar la participación y motivación de los jóvenes deportistas, limitando su acceso a una formación deportiva de calidad.

Todo esto podría contribuir a los resultados deportivos poco satisfactorios en competencias regionales, nacionales e internacionales para el departamento del Cauca que en la actualidad se están presentando.

4.2.3. Magnitud – indicadores de línea de base

En el Departamento del Cauca, actualmente se presenta baja cobertura en desarrollo de programas deportivos dirigido a deportistas entre los 7 y 29 años participando en actividades del deporte competitivo, pues de acuerdo al Plan Departamental de Desarrollo 2024- 2027 “La Fuerza del Pueblo”, la línea base de esta meta de resultado es de 0,31% y la meta es aumentar a 0,59% la cobertura de deportistas entre los 7 y 29 años, lo que equivale a 2344 personas participando en actividades de deporte competitivo.



5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

Tabla N° 2: Identificación de participantes

Actores	ENTIDAD	POSICIÓN	TIPO DE CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN O RAZÓN DEL DESACUERDO	INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROYECTO
Departamental	Gobernación del Cauca	Cooperante	Su contribución es viabilizar el proyecto a través de su banco de proyectos.	Cumplir con la meta trazada en su Plan de Desarrollo, que buscan la construcción del tejido social, vinculando a las regiones a través de la recreación, la actividad física, el deporte formativo y el juego.
Departamental	INDEPORTES-CAUCA	Cooperante	Contribuir con su capacidad técnica, operativa y financiera para la formulación, ejecución y seguimiento del proyecto. Aportar los recursos económicos para financiar el proyecto. Ejecutar el proyecto.	Darle cumplimiento a sus funciones misionales y a las metas trazadas en su Plan Estratégico y las que le competen en el Plan Departamental de Desarrollo.
Otro	LIGAS DEPORTIVAS	Beneficiario	Ejercer control al acompañamiento que brinda Indeportes Cauca a sus deportistas, en el marco del proyecto. Gestionan los permisos para el uso de los escenarios deportivos en sus disciplinas deportivas, durante los procesos de preparación física.	Obtener mejores condiciones físicas técnicas y espaciales para los clubes deportivos asociados y para sus deportistas. Obtener mejores resultados y alcanzar un mayor reconocimiento en la región.
Otro	DEPORTISTAS CONVENCIONALES Y NO CONVENCIONALES	Beneficiario	Asistiendo con disciplina a los entrenamientos y atendiendo las recomendaciones que realicen los preparadores técnicos, controles físicos.	Mantener y mejorar sus condiciones físicas y nivel deportivo. Acceder a los incentivos que ofrece el proyecto a los deportistas que obtienen medallas y mantienen su buen rendimiento.

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico

5.1. Análisis de participantes

INDEPORTES CAUCA, como organismo rector del deporte, recreación, la educación extraescolar y aprovechamiento del tiempo libre en el departamento del Cauca, mantiene contacto constante con los presidentes de las Ligas Deportivas, quienes representan a los clubes deportivos que se encuentran afiliados y a sus deportistas. Como entidad pública descentralizada del departamento del Cauca está obligada a mantener contacto permanente con el banco de proyectos y la gobernación del Cauca.

El encuentro con los participantes de carácter departamental y municipal se dio en el marco de las mesas sectoriales de los diálogos regionales del Plan Departamental de Desarrollo, lideradas por la Gobernación



del Cauca, en las cuales se contó con la participación de representantes de alcaldías, institutos de deporte municipal, instituciones educativas y organizaciones sociales y comunidad en general.

El contacto con los participantes del proyecto se da a través de encuentros físicos, comunicaciones y correos electrónicos.

Indeportes Cauca, formula el proyecto y lo radica en el Banco de Proyectos de la gobernación del Cauca, quien procede a evaluar la documentación presentada y emite fichas de evaluación con observaciones, las que el Instituto debe subsanaren su totalidad para que el Banco de Proyectos proceda a viabilizar el proyecto.

En la etapa de Ejecución del proyecto, el Instituto procede a realizar todos los trámites contractuales que permitan entregar a los deportistas, a los clubes y a las ligas los beneficios que les ofrece el proyecto, para lo cual cada uno debe cumplir con los requisitos mínimos legales.

Teniendo en cuenta que este tipo de proyectos se ejecutan todos los años, los participantes conocen de antemano el papel que desempeñan en el proyecto.

6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA

En el departamento del Cauca, la población afectada por la baja cobertura en actividad física, deportiva y recreativa preventiva en personas de 0 a 90 años de edad, son 1.533.826 personas, dentro de los cuales encontramos que 580.884 se encuentran entre los 7 y los 29 años de edad.

Tipo de población	Numero	Fuente
Personas	580.884	Indeportes cauca Proyección Población 2024-DANE

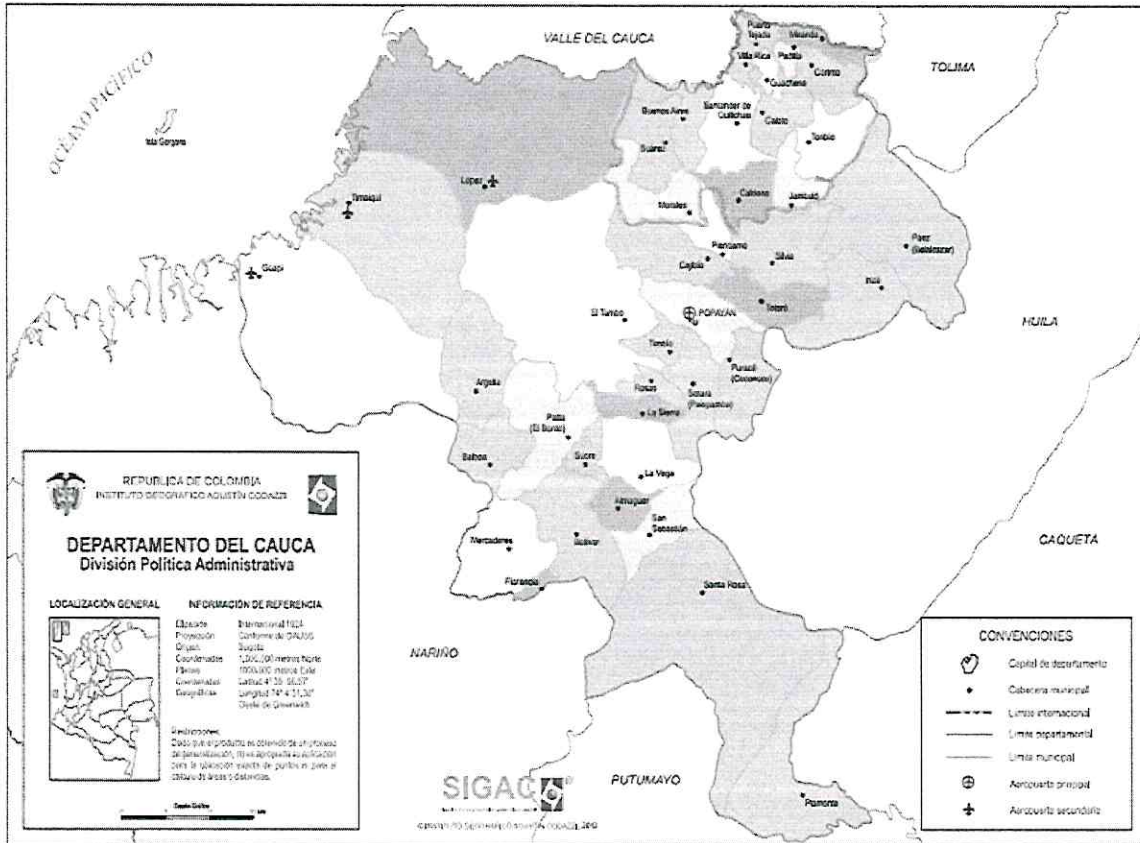
6.1.1. Localización específica del proyecto

El desarrollo del presente proyecto se llevará a cabo en el departamento del Cauca. Este se localiza en el suroeste del país, limitando al norte con los departamentos del Valle del Cauca y Tolima, al oriente con los departamentos de Huila y Caquetá, al sur con los departamentos de Putumayo y Nariño, y al occidente con el océano Pacífico. Cuenta con una superficie 29.308 Km², con una altitud desde el nivel del mar hasta los 5.780 metros. Su capital es la ciudad de Popayán y está dividido política y administrativamente en 42 municipios. En el Cauca se sitúa el nudo cordillerano andino del Macizo Colombiano. Allí nacen las cordilleras central y occidental, y los ríos: Cauca y Magdalena. Esto hace al departamento una de las regiones con más fuentes de agua de Colombia. Su economía está basada principalmente en la producción agrícola y ganadera, la explotación forestal, la actividad pesquera y el



comercio. Según la ONU, es uno de los departamentos que presenta mayores cultivos ilícitos de hoja de coca, lo que ha convertido a este departamento en uno de los más golpeados por el conflicto armado colombiano.

Ilustración N° 1: Mapa de ubicación geográfica – Localización



Fuente: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización específica
Occidente	Cauca	Nombre del municipio.	Elija el área.	Se localiza entre los 00°58'54" y 03°19'04" de latitud norte y los 75°47'36" y 77°57'05" de longitud oeste.	Occidente

Incluya más filas si es necesario.



6.2. Población objetivo de la intervención

DIRECTAS: 2.344 atletas preparados para competencias de alto rendimiento con enfoque étnico, campesino, de género, genero diverso , discapacidad y víctima, que sean deportistas de alto rendimiento, convencionales, no convencionales y de capacidades diversas beneficiadas participando en actividades del deporte competitivo y alto rendimiento. La cantidad de beneficiarios está relacionada con la capacidad financiera que tiene el Instituto, para atender todos los programas misionales de INDEPORTES CAUCA..

INDIRECTAS: Cada deportista beneficiario está rodeado por una familia, por lo tanto sus integrantes son los beneficiarios indirectos de este proyecto. Según la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2020, elaborada por el DANE, los hogares colombianos están conformados en promedio por 3,08 personas, si restamos al beneficiario directo, nos queda 2,08 personas/hogar, por lo tanto los beneficiarios indirectos de este proyecto son 4.876 personas.

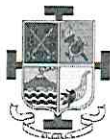
Numero	Descripción	Fuente
2.344	Deportistas de alto rendimiento y deportistas en formación (convencionales, no convencionales y de capacidades diversas).	Datos Estadísticos INDEPORTES CAUCA.

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización específica
Occidente	Cauca	Todos	Rural y Urbana	N/A	El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00°58'54" y 03°19'04" de latitud norte y los 75°47'36" y 77°57'05" de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km ² lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.

Incluya más filas si es necesario.

6.2.1. Características demográficas de la población objetivo

Tabla N° 3: Población afectada directamente por grupo de edades



DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE
0 -14 años	376	Indeportes cauca
15 – 19 años	446	Indeportes cauca
20 – 59 años	1522	Indeportes cauca
Mayor de 60 años	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Total por grupo de edad	2344	
Indígenas	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Afrocolombianos	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Población Mestiza	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Total por grupo étnico		
Masculino	1159	Indeportes cauca
Femenino	1185	Indeportes cauca
Total por genero	2344	
Discapacitados	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Víctimas	Indique número de personas.	Indique fuente de información.

Fuente: Indeportes Cauca .

6.2.2. Selección o priorización de la población objetivo

La población objetivo del proyecto deberá cumplir con alguno de los siguientes criterios de selección:

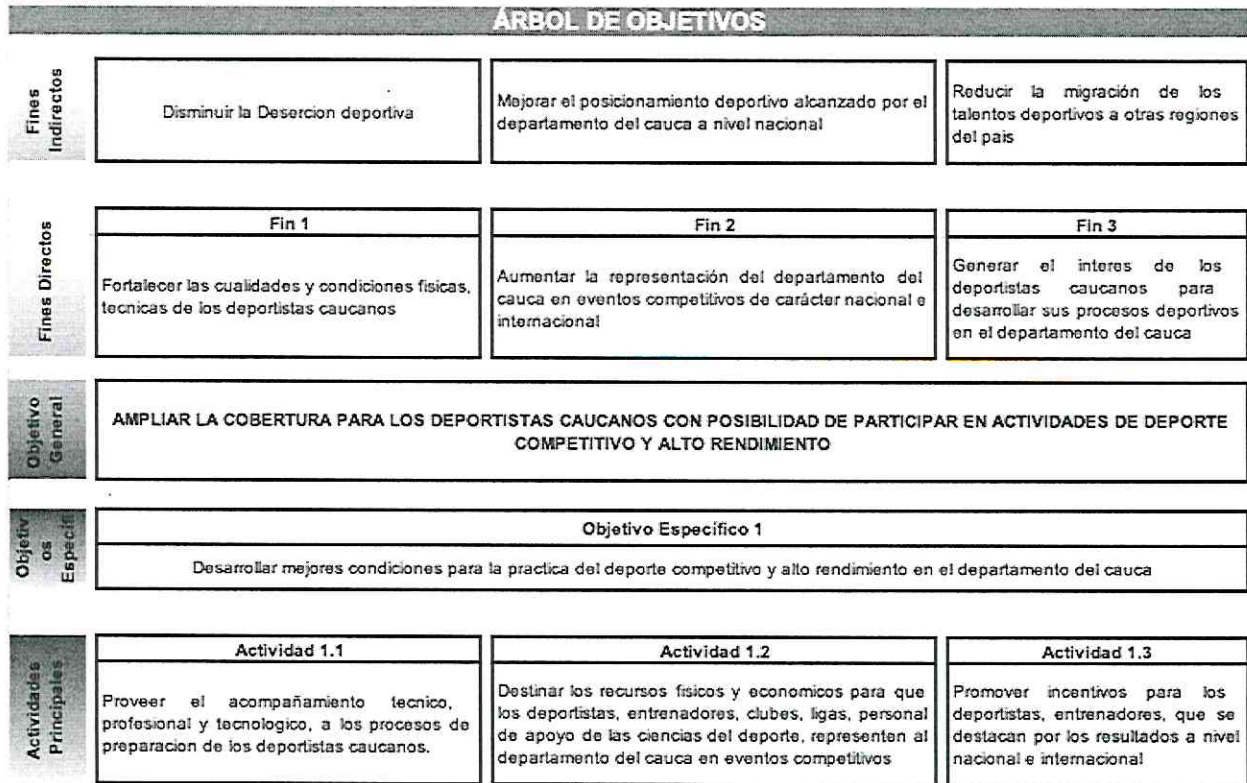
Niños(as), adolescentes y jóvenes entre los 7 años a 29 años del Departamento del Cauca en proceso competitivo; afiliados a las ligas legalmente constituidas en el Departamento del Cauca y Clubes deportivos sin representación en ligas y legalmente constituidos; niños(as), adolescentes y jóvenes en procesos de formación vinculados a programas escolares, y no escolares a través de cabildos indígenas y juntas de acción comunal; deportistas en procesos de iniciación con torneos y eventos deportivos locales.

7. OBJETIVOS

Una vez definida la situación actual, donde se identifica la problemática, sus causas y sus efectos, se plantea el escenario de la situación futura o deseada a lograr a partir de la ejecución del proyecto, para lo que se realiza la identificación de los objetivos, ajustados también a la alternativa de solución seleccionada, es decir, la versión positiva del árbol de problemas. De esta forma se identificaron los siguientes objetivos:



Ilustración N° 2: Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia

7.1. Objetivo general

Ampliar la cobertura para los deportistas caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo y alto rendimiento

7.2. Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
--------------------	-------------	------------------------



Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Cobertura en deporte competitivo.	Medido a través de: Porcentaje Meta: 0,40% Tipo de fuente: Informe	Informe de supervisión emitido por INDEPORTES CAUCA

Incluya más filas si es necesario, para cuantos indicadores de objetivo general existan.

7.3. Relaciones entre las causas y objetivos específicos

Tipo de Causa	Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa Directa	Deficientes condiciones para la práctica del deporte competitivo y alto rendimiento en el departamento del cauca	Desarrollar mejores condiciones para la práctica del deporte competitivo y alto rendimiento en el departamento del cauca
Causa Indirecta	Limitado Acompañamiento técnico, profesional y tecnológico, a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.	Proveer el acompañamiento técnico, profesional y tecnológico, a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.
Causa Indirecta	Insuficientes recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, representen al departamento del cauca en eventos competitivos	Destinar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, representen al departamento del cauca en eventos competitivos
Causa indirecta	Bajos incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional	Promover incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional

Incluya más filas si es necesario.

8. ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
1.Fortalecimiento de deporte de rendimiento y alto rendimiento del departamento del cauca	SI	Completo
2.Apoyar a los deportistas Caucaños únicamente para la alta competición con apoyo en implementación deportiva.	NO	Vacio

Incluya más filas si es necesario.



8.1.1. Evaluaciones a realizar

Rentabilidad*:	<input checked="" type="checkbox"/>
Costo - Eficiencia y Costo mínimo**:	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación multicriterio**	<input type="checkbox"/>

Para la evaluación a realizar solo se utiliza el criterio de Rentabilidad.

9. JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto pretende tener un impacto positivo en múltiples aspectos, desde el desarrollo individual de los atletas hasta el reconocimiento y proyección del departamento del Cauca a nivel nacional e internacional.

Desde el bienestar de la población, uno de los aspectos considerados gira en torno al impacto social, ya que el deporte fomenta valores como la disciplina, el trabajo en equipo y la superación, contribuyendo a la mejora del bienestar y la cohesión social de la comunidad.

Otro de los aspectos importantes a tener en cuenta, radica en el impacto que los resultados deportivos generan en el deseo de la población de participar en actividades físicas y deportivas, lo que conlleva beneficios significativos para la salud y el bienestar general de la comunidad.

También, es importante resaltar que un rendimiento destacado en competencias deportivas puede aumentar el reconocimiento y la visibilidad del departamento del Cauca a nivel nacional e internacional, atrayendo la atención de visitantes y medios de comunicación, lo que puede generar un aumento en el turismo y, a su vez, un impulso económico para la región.

Por otra parte, desde lo individual, es importante que el departamento cuente con deportistas que puedan representar al Cauca a nivel nacional e internacional, razón por la cual se justifica la inversión de recursos en el desarrollo del talento local que permita conducir a la identificación de jóvenes que puedan llegar a ser deportistas de élite. Esta inversión en el desarrollo deportivo no solo se trata de mejorar los resultados en competencias, sino también de brindar una formación integral a los deportistas. Los valores aprendidos a través del deporte, como la perseverancia y la ética de trabajo, pueden ser aplicados en otras áreas de la vida, incluyendo la educación y la carrera profesional.

10. MARCO LEGAL

A continuación, se presenta la normatividad en relación con el deporte:

Normatividad	Descripción
Constitución Política de	Se reconoce el derecho a todas las personas a la recreación, a la práctica



Colombia: Artículo 52.	del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas. Modificado por el artículo 1 del Acto Legislativo 2 de 2000. El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano.
Ley 181 de 1995.	Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte.
Resolución 1834 de 2017	Por medio de la cual se reglamentan los incentivos para Atletas y Entrenadores de acuerdo a lo establecido en la Ley 1389 de 2010.
Ley 2023 de 2020.	<p>Por medio de la cual se crea la Tasa Pro Deporte y Recreación.</p> <p>Artículo 2. Destinación específica. Los valores recaudados por la tasa se destinarán exclusivamente a: Numeral 1. Apoyo a programas del deporte, la educación física y la recreación para la población en general, incluyendo niños, infantes, jóvenes, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad.</p> <p>Numeral 7. Apoyar programas enfocados en incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y saludable.</p> <p>Artículo 3. Un porcentaje de hasta el 20% de los recursos recaudados por medio de la tasa que crea la presente Ley, deberá destinarse a refrigerio y transporte, de acuerdo con las necesidades, de los jóvenes y niños en condiciones de pobreza y vulnerabilidad miembros de las escuelas y clubes deportivos locales, registrados ante la secretaría municipal o distrital competente en su manejo. Las asambleas departamentales y concejos municipales, según sea el caso, definirán el porcentaje.</p>
Ordenanza No. 055 de 2020.	Por la cual se crea la tasa Pro-Deporte y Recreación, en el Departamento del Cauca.
Ordenanza No. 057 de 2020.	Por medio del cual se modifica la Ordenanza 04 de 2001, Creación del Instituto Departamental de Deportes del Cauca – INDEPORTES CAUCA.

CAPITULO II

11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA

11.1. Estudio de necesidades

Bien o servicio	Medido a través de	Descripción	Inicio Historia	Fin Historia	Último Año
Servicio de preparación deportiva	Número de personas	<ul style="list-style-type: none"> • Demanda: Cantidad de deportistas que requieren apoyo en su proceso de preparación deportiva. • Oferta: Cantidad de Atletas que reciben apoyo en su proceso de preparación deportiva 	2020	2024	2024
ITEM	TIPO DE ANALISIS	AÑO	OFERTA	DEMANDA	DÉFICIT
SITUACIÓN SIN PROYECTO	HISTÓRICO	2021	729	4.579	-3.850
		2022	645	4.615	-3.970
		2023	1.895	4.652	-2.757
		2024	2.000	4.689	-2.689
SITUACIÓN SIN PROYECTO	PROYECTADO	2025	2.344	4.700	-2.356

Fuente: Construcción propia a partir de la matriz de apoyo a la formulación dispuesta por el DNP

11.2. Análisis técnico de la alternativa

Indeportes Cauca como ente deportivo departamental está en la obligación de formular, gestionar y ejecutar proyectos que además de dar cumplimiento a las metas trazadas en el Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027 “La Fuerza del Pueblo”, contribuyan a mejorar y mantener los niveles de cobertura del deporte de rendimiento y alto rendimiento. Para esto requiere articular acciones con otros entes deportivos, entidades públicas y/o empresas u organizaciones del sector privado que le ayuden a dar cumplimiento a sus obligaciones misionales, asignadas en la normatividad vigente.

Aunque la alternativa 2 es viable porque permite llevar una pequeña parte de la oferta del deporte a la población, esta oferta nos limita a solo la entrega de implementos deportivos, mientras que la alternativa 1 es el Fortalecimiento de deporte de rendimiento y alto rendimiento del departamento del cauca” la cual se desarrollara siguiendo los lineamientos normativos deportivos previamente establecidos y que nos permite atender a toda la población existente.

EL departamento del Cauca tiene 30 ligas conformadas y reconocidas por INDEPORTES CAUCA, a las que se ha venido apoyando en los últimos años, pero se estima que solo 19 ligas participaran en los Juegos Deportivos Nacionales y Paranales del 2027. Esto nos indica que debemos seguir trabajando no solo para aumentar el número de deportistas Caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo, sino para mejorar las condiciones para la práctica del deporte competitivo en el departamento.



Como entidad pública descentralizada y como organismo rector del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el departamento, INDEPORTES CAUCA está en la obligación de generar las acciones necesarias para que los recursos físicos y económicos disponibles para atender a la comunidad deportiva puedan ser invertidos de manera efectiva. Es por ello que se procede a formular este proyecto, con el cual los deportistas no solo recibirán acompañamiento integral constante en su preparación deportiva, además contarán con apoyo para participar en los eventos o competencias deportivas a nivel nacional e internacional y recibirán los incentivos de ley como reconocimiento por los resultados logrados. Esto les ofrecerá la oportunidad trabajar en pro de conservar y mejorar el nivel deportivo alcanzado, así como sus condiciones físicas y técnicas.

11.2.1. Resumen de la Alternativa

La alternativa a desarrollar con este proyecto se denomina “fortalecimiento de deporte de rendimiento y alto rendimiento del departamento del cauca”, la cual será ejecutada a través de tres actividades, con las cuales se dará cumplimiento a los siguientes objetivos:

Objetivo general: Ampliar la cobertura para los deportistas caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo y alto rendimiento

Objetivo específico: Desarrollar mejores condiciones para la práctica del deporte competitivo y alto rendimiento en el departamento del cauca

Actividades:

Actividad 1.1: Proveer el acompañamiento técnico, profesional y tecnológico, a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.

Teniendo en cuenta que La preparación física de deportistas es un proceso integral que involucra varios componentes y requiere una planificación cuidadosa para maximizar el rendimiento deportivo y minimizar el riesgo de lesiones, en el marco de este proyecto se brindará acompañamiento físico, técnico, táctico y desde las ciencias del deporte a los deportistas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca, para lo cual se contará dentro del equipo con profesionales que incluye monitores, entrenadores, preparados físicos y técnicos, controles técnicos, metodólogos y profesionales de las ciencias aplicadas al deporte, gestores de discapacidad, e intérpretes de discapacidad auditiva.

En estos procesos de preparación deportiva se trabaja para mantener y mejorar el rendimiento de nuestros deportistas.

Adicionalmente se contará con un equipo de trabajo administrativo, el cual estará encargado de apoyar a la supervisión en los aspectos: administrativo, financiero, contable, jurídico, legal y comunicativo del proyecto. Este equipo tendrá a cargo realizar los estudios previos, estudios de mercado, y minutas de todos los procesos contractuales, así como los balances financieros que se deriven del mismo,



incluyendo la planeación de las actividades a desarrollarse.

Para llevar un preciso y actualizado proceso de los deportistas, se contara con un Software de seguimiento que permite evaluar, tener un desarrollo y proyección de los datos registrados de cada uno de los deportistas que nos representaran a nivel nacional e internacional.

Sin duda los elementos indispensables para la toma de test de mediciones a cargo de los profesionales de las ciencias del deporte y contar con un espacio adecuado para la atención y trabajo de los deportistas.

Actividad 1.2 Destinar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, representen al departamento del cauca en eventos competitivos

La participación de los deportistas caucanos convencionales y no convencionales en eventos competitivos federados y no federados es fundamental no solo por la representación que hacen de nuestro departamento, además es la forma de medir y evaluar su desempeño, lo que es primordial para estructurar o ajustar los planes de entrenamiento de cada deportista. Es por ello por lo que dentro del proyecto se gestionan recursos económicos con los cuales se apoya la participación de nuestros deportistas en este tipo de eventos, ya sea a nivel nacional e internacional.

Actividad 1.3 Promover incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional.

Reconocer los logros de los deportistas es esencial para incentivar su incansable trabajo, es por ello que desde el proyecto se da cumplimiento a un programa de INDEPORTES CAUCA denominado Linaje de Campeones con el cual se entrega reconocimiento económico a los deportistas que han logrado obtener primeros puestos en competencias federadas.

Así mismo, reconocer a los entrenadores quienes trabajan conjuntamente con el deportista para alcanzar los primeros lugares.

Para obtener este reconocimiento los deportistas deben dar cumplimiento a la Resolución 114 de 2024, de INDEPORTES CAUCA, en la cual se establecen los requisitos de inclusión del programa y las demás normas que se encuentren vigentes.

La alternativa seleccionada tiene un costo de \$ 11.828.932.515 y su desarrollo está proyectado durante 10 meses en la vigencia 2025.



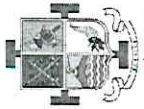
11.3. Localización de la alternativa

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización específica
Occidente	Cauca	Todos	Rural y Urbana	El Departamento de Cauca	Occidente

11.3.1. Factores analizados

<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos administrativos y políticos	<input checked="" type="checkbox"/>	Cercanía a la población objetivo
<input type="checkbox"/>	Cercanía de fuentes de abastecimiento	<input type="checkbox"/>	Comunicaciones
<input type="checkbox"/>	Disponibilidad de servicios públicos (agua, energía, otros)	<input type="checkbox"/>	Costo y disponibilidad de terrenos
<input type="checkbox"/>	Estructura impositiva y legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilidad y costo de mano de obra
<input type="checkbox"/>	Impacto para la equidad de género	<input type="checkbox"/>	Factores ambientales
<input type="checkbox"/>	Orden Público	<input type="checkbox"/>	Medios y costos de transporte
<input type="checkbox"/>	Topografía	<input type="checkbox"/>	Otros

11.4. Cadena de valor



Gobernación del Cauca

Anexo No.1. Cadena de Valor

Diligenciar la cadena de valor en el formato anexo

11.4.1. Costo total de la alternativa

Objetivo Especifico	PRODUCTO	Unidad de medida	Cantidad	Costo: \$	ACTIVIDAD	Costo: \$
Desarrollar mejores condiciones para la práctica del deporte competitivo y alto rendimiento en el departamento del cauca	Servicio de preparación deportiva	Número de atletas	2.344	\$11.829.412.515	Proveer el acompañamiento técnico, profesional y tecnológico, a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.	\$ 7.513.412.515
					Destinar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, representen al departamento del cauca en eventos competitivos	\$ 1.900.000.000
					Promover incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional	\$ 2.416.000.000
TOTAL, OBJETIVO ESPECIFICO 1						\$11.829.412.515
GRAN TOTAL PROYECTO						\$11.829.412.515

Fuente: este documento, tomado de la MGA del proyecto

12. DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA

Para llevar a cabo los objetivos planteados para la alternativa seleccionada, a continuación, se describen las actividades que integran cada uno de ellos con el detalle de insumos necesarios en cada una y las cantidades totales, así como el medio de verificación de cada actividad. .

12.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Desarrollar mejores condiciones para la práctica del deporte competitivo y alto rendimiento en el departamento del cauca

12.1.1. Actividad 1.1

Proveer el acompañamiento técnico y profesional a los procesos de preparación de los deportistas caucanos

Esta actividad tiene un costo \$7.513.412.515 y se desarrollará durante los 10 meses que dura la ejecución del proyecto.

1.1.1 Conformar el Equipo de Trabajo del Proyecto:

Los procesos de preparación de deportistas son esenciales para alcanzar y mantener un buen rendimiento deportivo, es por ello que en el marco del proyecto se desarrolla esta actividad mediante la cual se ofrece apoyo a la preparación física de deportistas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca, incluye los siguientes componentes: Acompañamiento Administrativo, técnico donde se incluye personal en ciencias aplicadas al deporte.

El Acompañamiento Administrativo tiene como propósito realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de cada una de las actividades del proyecto, dentro de las que encontramos: planear la ejecución del proyecto, administrar los recursos físicos, económicos y humanos, garantizar la vinculación o contratación del equipo de trabajo que estará encargado de brindar el acompañamiento técnico, apoyar la supervisión del proyecto, hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de metas y los indicadores.

El Acompañamiento Técnico inicia con una evaluación inicial de los deportistas, y de acuerdo a los resultados servirá de línea base para diseñar el plan de entrenamiento de cada deportista, el cual debe responder a sus necesidades de acuerdo a la disciplina deportiva que práctica, sus condiciones físicas, médicas, psicológicas y nutricionales, con un acompañamiento permanente y seguimiento a la evolución del deportista.



Este aspecto es fundamental en el desarrollo y el rendimiento en cualquier disciplina deportiva. Implica el perfeccionamiento de las habilidades y técnicas específicas requeridas para sobresalir en un deporte en particular. La preparación del deportista abarca la preparación teórica, física, táctica, y técnica.

Para llevar a cabo dicho acompañamiento técnico a los deportistas se requiere de la conformación de un equipo de trabajo con técnicos y profesionales como se muestra a continuación:

Acompañamiento Administrativo:

El Acompañamiento Administrativo tiene como propósito realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de cada una de las actividades del proyecto, dentro de las que encontramos: planear la ejecución del proyecto, administrar los recursos físicos, económicos y humanos, garantizar la vinculación o contratación del equipo de trabajo que estará encargado de brindar el acompañamiento técnico y ciencias del deporte, apoyar la supervisión del proyecto, hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de metas y los indicadores.

Todos los proyectos de inversión que sea ejecutado con recursos públicos, deben contar con un supervisor del proyecto, quien además deberá supervisar los procesos contractuales que se deriven.

Teniendo en cuenta que por las características del proyecto, la supervisión natural por parte de INDEPORTES CAUCA estará en cabeza de la Subgerencia Técnica, y que esta a su vez está conformada por tres personas de planta, que resultan insuficientes para la carga laboral que deben asumir, es necesario incluir un equipo de trabajo administrativo que apoye a la supervisión en todos los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto, administrativos, contables, financiero, jurídico, legal y de comunicaciones.

Además de apoyar la supervisión del proyecto, este equipo de técnicos y profesionales, estará disponible para asesorar a los deportistas, a sus clubes y a sus ligas en temas jurídicos, legales, contables que se requieran en el marco de la ejecución del proyecto.

Equipo Administrativo: Los técnicos y profesionales que conforman este equipo de trabajo deben cumplir con el perfil indicado; su conocimiento y experiencia en el campo deportivo debe estar acorde a las capacidades que se requieren para el desarrollo de las actividades que cada rol tiene asignadas.

EQUIPO DE TRABAJO PARA ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO		
N°	ROL A DESEMPEÑAR	CANTIDAD
1	Coordinación General del proyecto	1
2	Apoyo administrativo a la ejecución del proyecto.	1
3	Apoyo contable y financiero a la supervisión del proyecto.	1
4	Apoyo técnico administrativo	1



5	Apoyo auxiliares administrativos, gestión documental, y cuentas	3
6	Apoyo jurídico y legal para el desarrollo del proyecto y procesos derivados	3
7	Apoyo al proceso de formulación y viabilización del proyecto para la siguiente vigencia.	1
8	Apoyo al procesamiento de información y datos del proyecto.	1
9	Apoyo administrativo al deportista apoyado	1
10	Apoyo a la gestión de las comunicaciones y marketing del proyecto	1
11	Ingenieros Biomédicos y/o ingeniería afines	1
12	Técnico mantenimiento, biomédico, eléctrico, mecánico o afines	1

Rol a Desempeñar		Coordinador General del proyecto	
Perfil Profesional	Título Profesional en áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines o Ciencias Sociales y Humanas o Ciencias de La Salud; con experiencia relacionada mayor a 24 meses apoyos de los proyectos deportivos	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.200.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$42.000.000
Actividades		Entregables	
1	Planificar, organizar y coordinar y socializar la ejecución del Proyecto, ante el comité de gestión y desempeño del instituto las estrategias de acuerdo a los recursos disponibles, el cronograma de ejecución, las especificaciones técnicas, los lineamientos de la supervisión y los demás requerimientos estipulados en el proyecto.	Plan de trabajo anual aprobado por el comité de gerencia. Documento de planeación del proyecto	
2	Realizar el plan de contratación del personal ejecutor del proyecto y los convenios que se ejecuten en él.	Plan de contratación del proyecto.	
3	Coordinar en el primer mes la carnetización e identificación del equipo de trabajo del proyecto.	Listado de carnets entregados o certificación de vinculación al proyecto.	
4	Realizar la caracterización e identificación de los deportistas y sus respectivas ligas que se encuentran en el programa de deportistas apoyado con proyección a 2027.	Consolidado de deportistas.	
5	Realizar seguimiento a los planes de trabajo y planes de acción formulados por el personal del proyecto.	Reporte de seguimiento realizado.	
6	Verificar el cumplimiento de las actividades de todo el personal relacionado con el proyecto.	Reporte de actividades verificadas	
7	Hacer seguimiento y control a los pagos en la ejecución del proyecto. garantizar que las cuentas del equipo de trabajo se radiquen las cuentas. Si hay algún monitor con cuentas pendientes genera las alertas o	Formatos de supervisión y cuentas de cobro. Oficios de llamado de atención por incumplimiento de	



	es su defecto la liquidación de contratos por incumplimiento .	radicación de cuentas.
8	Suministrar información para la realización de respuestas de quejas, reclamos, sugerencias y derechos de petición relacionados con la ejecución del Proyecto.	Reporte de respuesta a PQRS del proyecto apoyadas.
9	Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea citado.	Listado de asistencia y registro fotográfico que evidencie su participación.
10	Revisar y dar visto bueno a los informes que presentan el personal relacionado con el proyecto.	Reporte de informes revisados.
11	Coordinar el número de personas y de grupos a cada monitor de acuerdo al deporte especializado y la zona en que se encuentre.	Informe de cada monitor con el deporte, numero de grupos y personas.
12	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
13	<p>Entregar a la supervisión, y a la oficina de planeación, el consolidado de todo el proyecto, con datos estadísticos, que permitan conocer los indicadores que son impactados por el proyecto. Que incluya:</p> <p>Ejecución física y financiera del proyecto, con balance financiero, jurídico, de contratación, cumplimiento de meta y recomendaciones de acuerdo a las actividades ejecutadas y sustentarlo ante el comité de gestión y desempeño , o ante quienes la gerencia establezca y entregar el informe a la oficina de planeación junto con ficha de seguimiento SPI.</p> <p>Población beneficiaría/deportistas, con sus respectivos datos personales y de contacto. (Nombres, apellidos, N° de identificación, edad, dirección, municipio, correo, teléfono).</p> <p>Contratistas con sus respectivos datos personales y de contacto. (Nombres, apellidos, N° de identificación, edad, dirección, municipio, correo, teléfono).</p> <p>Información acerca de la posición de los deportistas antes y después del proyecto en ranking nacionales.</p> <p>Información acerca de los nuevos deportistas vinculados en cada uno de las Ligas, con sus respectivos datos personales y de contacto. (Nombres, apellidos, N° de identificación, edad, dirección, municipio, correo, teléfono)</p> <p>Información acerca de las participaciones apoyadas.</p> <p>Información acerca de los eventos apoyados a las ligas.</p> <p>Información acerca del impacto generado en cada uno de los</p>	<p>Informe de ejecución mensual y ficha SPI .</p> <p>Acta de reunión de Sustentación ante comité .</p>



	municipios y demás que esté relacionada con el proyecto.	
14	Gestionar los recursos para la realización de dos capacitaciones anuales sobre temas referentes a entrenamiento deportivo y ciencias del deporte.	Oficios de solicitud, listado de asistencia de las capacitaciones
15	Coordinar y apoyar la realización de como mínimo dos chequeos departamentales o campeonatos departamentales en común acuerdo con la respectiva liga y el entrenador, metodólogo .	Convocatorias, listado de asistencia, registro fotográfico.
16	Elaborar informe final del proyecto con balance financiero , jurídico, de contratación, cumplimiento de meta y recomendaciones de acuerdo a las actividades ejecutadas y sustentarlo ante el comité de gestión y desempeño , o ante quienes la gerencia establezca y entregar el informe a la oficina de planeación junto con ficha de seguimiento SPI con corte a 15 de diciembre de la vigencia.	Informe final de cierre del proyecto.
17	Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Registro fotográfico, listados de asistencia.

Rol a Desempeñar		Apoyo administrativo a la ejecución del proyecto.	
Perfil Profesional	Profesional en áreas del conocimiento de la economía, administración, contaduría y afines, ciencias sociales y humanas o ciencias de la salud, con experiencia profesional de 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$38.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar con las actividades administrativas propias de la supervisión del proyecto perteneciente al área de fomento y desarrollo.	Informe administrativo de actividades propias de apoyo a la supervisión.	
2	Apoyar en la elaboración del Informe de evaluación y seguimiento del proyecto y Cumplir con las actividades administrativas propias de la supervisión del proyecto perteneciente al área de fomento y desarrollo.	Insumos para informe mensual de ejecución del proyecto ,Informe de evaluación y seguimiento del proyecto	
3	Realizar el seguimiento a las áreas de central de cuentas, sia observa, presupuesto, tesorería para el pago efectivo de los informes de supervisión presentados por los contratistas.	Listado de control y seguimiento de los informes administrativos de los contratistas.	
4	Efectuar la revisión de soportes físicos establecidos para los informes administrativos del personal contratado en el proyecto.	Listado de control y seguimiento de los informes administrativos de los contratistas.	
5	Brindar asistencia técnica a las diferentes reuniones solicitadas para el programa perteneciente al área de fomento y desarrollo	Listados de asistencia, fotos	



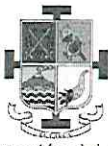
	deportivo.	
6	Apoyar en el seguimiento administrativo verificando con llamadas el cumplimiento de la atención a los grupos conformados regulares y no regulares o eventos masivos.	Formatos de control y seguimiento administrativo o evidencia fotográfica.
7	Apoyar en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas o reclamos que estén dentro de la competencia del programa.	Proyección de respuestas
8	Apoyar en la realización y presentación del informe mensual de avance del proyecto en marco al cumplimiento de las metas propuestas cuando sea solicitado.	Insumos para el Informe mensual del proyecto matriz spi formato de supervisión
9	Apoyo a la supervisión elaborando formatos de los procesos precontractuales y contractuales derivados del proyecto.	Listado de control con los formatos realizados. (Actas de inicio , designación de supervisión, revisión de carpetas contractuales)
10	Las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y la Gerencia de conformidad con los	Informe de actividades y fotos

Rol a Desempeñar	Apoyo contable y financiero a la supervisión del proyecto.		
Perfil Profesional	Profesional en el área del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines en el NBC de CONTADURÍA .Experiencia: Doce (12) meses de experiencia profesional.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$38.000.000
Actividades		Entregables	
1	Efectuar la revisión de soportes físicos establecidos para los informes administrativos del personal contratado en el proyecto.	Listado de control y seguimiento de los informes administrativos de los contratistas.	
2	Apoyar a la supervisión en la revisión facturas o documentos equivalentes exigibles para efectuar los pagos inherentes al proyecto incluyendo el recibo de satisfacción de los bienes o servicios.	Reporte de facturas y documentos revisados.	
3	Apoyar a la supervisión en la verificación de la conciliación de las cuentas bancarias que se aperturen para el manejo de los recursos de los proyectos que se encuentre en ejecución.	Reporte de conciliaciones bancarias verificadas.	



4	Llevar el registro actualizado de los pagos efectuados durante la ejecución de los proyectos a cargo de y cotejar con los libros contables y tesorales del Instituto.	informe de registro de pagos efectuados
5	Realizar con base en la ejecución, el registro aparte del presupuesto del proyecto y cotejar con la ejecución presupuestal del instituto.	Reporte de registro del presupuesto realizado.
6	Realizar con base en la ejecución, el registro aparte de los pagos y las cuentas por pagar de los proyectos a cargo de la Subgerencia Técnica e Innovación.	Reporte de registro de pagos realizado.
7	Verificar que las deducciones contraídas a los diferentes egresos de los proyectos, se encuentren de conformidad con las normas vigentes establecidas.	Reporte de egresos verificados.
8	Realizar los informes de los proyectos requeridos por la supervisión, para la obtención de los desembolsos establecidos en los contratos/convenios suscritos con la Gobernación del Cauca y el Ministerio del Deporte.	Informe de contratos/convenios suscritos en el marco del proyecto.
9	Rendir los informes de carácter financiero los proyectos que requieran los Entes de Control, la Gerencia, Junta directiva y demás personas que lo soliciten.	Rendición de informes realizada apoyados Informes para entes de control
10	Informe financiero consolidado periódico y final del proyecto	Informe financiero del proyecto.
11	Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Informe de actividades y fotos

Rol a Desempeñar		Apoyo técnico administrativo	
Perfil Profesional	Técnico en áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines; y/o que haya cursado cuatro semestres en pregrado de Técnico en áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines con experiencia laboral mayor a 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$2.600.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$26.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar a la supervisión del proyecto, en la revisión y observaciones previas a la documentación e informes administrativos que presenten a la supervisión del proyecto.	Reporte de documentos y de informes administrativos revisados.	
2	Revisar, registrar, proyectar y hacer seguimiento de los oficios, las comunicaciones, PQRS y demás documentos emitidos o recibidos de la supervisión del proyecto, e informar sobre los procedimientos realizados.	Carpeta física, digital de oficios y relación de documentos realizados.	



3	Mantener la trazabilidad documental del proyecto organizada y actualizada, (proyecto aprobado, los procesos contratos derivados de la ejecución, informes, seguimiento, liquidación y cierre).	Carpetas físicas y digitales del proyecto, con su respectivo índice.
4	Realizar seguimiento a la plataforma interna de indeportes cauca XPERT y/o otras, dando respuesta a los requerimientos internos y externos de la misma.	Relación de oficios atendidos y realizados.
5	Proyectar documentos requeridos en la supervisión del proyecto con el fin de dar cumplimiento en los procesos administrativos internos y externos.	Relación de documentos proyectados
6	Apoyar en la Digitalización y organización de los documentos físicos que se generen en la supervisión del proyecto.	Evidencia de archivos digitalizados.
7	Diligenciar formatos de control y seguimiento administrativo, que para tal evento implemente la división técnica.	Formatos de control y seguimiento diligenciados
8	Apoyar en la recolección y entrega de información requerida por las dependencias de indeportes cauca y /o entidades externas previa consulta y autorización con la supervisión del proyecto.	Relación de documentos e información entregada
9	Las demás actividades que sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA	Informe de actividades y fotos

Rol a Desempeñar	Apoyo jurídico y legal a la supervisión del proyecto, procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales del proyecto y su contratación		
Perfil Profesional	Profesional en DERECHO, con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	3
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$114.000.000
Actividades		Entregables	
1	Asesorar a la supervisión, a la gerencia y al equipo de trabajo del proyecto en la interpretación de las normas que regulen la ejecución del proyecto y en los asuntos jurídicos - administrativos que se requieran.	Documentos que evidencien la asesoría prestada.	
2	Elaborar y revisar los proyectos de Resoluciones y demás actos administrativos que estén relacionados con el proyecto, la supervisión, la división técnica, o la gerencia de INDEPORTES CAUCA.	Actos administrativos proyectados en el marco de la actividad.	
3	Asistir y asesorar a la supervisión, la división técnica, o la gerencia de INDEPORTES CAUCA, en los asuntos de su	Reporte de asesorías y representaciones realizadas.	



	competencia, en el sector Deporte y Recreación, asumiendo la Representación judicial y administrativa ante las autoridades competentes, en aquellos procesos en que sea parte o tenga interés el Instituto.	
4	Asesorar el diligenciamiento de los procesos disciplinarios que se Adelanten contra la supervisión, la gerencia o el equipo de trabajo del proyecto.	Reporte de procesos disciplinarios asesorados.
5	Proyectar y responder derechos de petición, solicitados a la supervisión, la división técnica y a INDEPORTES CAUCA.	Derechos de petición atendidos
6	Apoyar en la proyección de actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición, apelación o revocación directa contra las decisiones proferidas.	Actos administrativos proyectados en el marco de la actividad.
7	Apoyar la elaboración del Plan de Contratación del proyecto.	Plan de Contratación del proyecto.
8	Hacerle seguimiento y evaluación mensual al Plan de Contratación, y actualizarlo cada vez que se requiera.	Reporte de seguimiento, evaluación y actualizaciones del Plan de contratación.
9	Efectuar de manera periódica la revisión de los procesos que se adelante en el marco del proyecto, e informar oportunamente al supervisor designado, de las novedades que se presenten.	Reporte de revisión de procesos.
10	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en la suscripción, puesta en marcha y liquidación de convenios Interadministrativos.	Reporte de convenios suscritos, iniciados y/ o liquidados.
11	Apoyar en la proyección, sustanciación y brindar acompañamiento jurídico en las Diferentes modalidades de contratación estatal.	Reporte de acompañamiento jurídico realizado.
12	Apoyar a la supervisión en la realización, proyección y revisión de análisis del sector, estudios previos, proyecto de pliego de condiciones, respuestas a observaciones, pliego de condiciones definitivo, evaluaciones de ofertas, actos administrativos, minutas de contratos o convenios, aprobación de pólizas, adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones de contratos y/o convenios en general, actas de liquidación y demás documentos que se requieran en las distintas etapas de la contratación.	Estudios previos, minutas contractuales, convenios, etc.
13	Apoyar a la supervisión en el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post contractual de procesos de selección que se desarrollen para la adquisición de bienes, servicios requeridos por la supervisión y el Instituto.	Estudios previos, contratos, minutas contractuales.
14	Proyectar actos administrativos requeridos dentro de las modalidades de contratación y en sus diferentes etapas	Actos administrativos derivados del proyecto



	establecidas en la normatividad vigente.	
15	Entregar mensualmente el informe que refleje la ejecución de las condiciones de obligatorio cumplimiento, con su respectiva evidencia relacionada (fotografías; archivo Excel contractual o relación contractual plataformas Secop II- XPERT- SIA Observa) 2) Entrega Final de informe de la gestión realizada; con su respectiva evidencia relacionada (fotografías; archivo Excel contractual o relación contractual plataformas Secop II- XPERT- SIA Observa)	Informes de actividades derivadas de los contratos del proyecto.
16	Apoyar en la revisión pre contractual de las carpetas para que la documentación presentada por los posibles contratistas cumpla con los requerimientos establecidos por la normatividad vigente.	Lista de chequeo, foto captura de drive
17	Apoyar la elaboración de estudios de mercado, en el marco de los procesos contractuales del proyecto.	Estudios previos, contratos, minutas contractuales.
18	Elaborar Minutas de Contratos, en el marco de los procesos contractuales del proyecto.	Minutas contractuales
19	Gestionar en Secop 2 los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales del proyecto	Foto de evidencia secop ii
20	Apoyar la elaboración de liquidaciones, terminaciones anticipadas, cesiones y demás que se requieran en la gestión pre-contractual, contractual y pos-contractual a cargo de la Supervisión.	Actas de liquidación, cesiones, resoluciones.
21	Apoyar a la supervisión en la atención de consultas y peticiones, y preparación de documentos que se requieran.	Oficios de gestión y respuestas PQR.
22	Apoyar en la proyección de actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición, apelación o revocación directa contra las decisiones proferidas.	Actos administrativos.
23	Entrega Final de informe de la gestión realizada; con su respectiva evidencia relacionada.	Informe de Gestión Realizado

Rol a Desempeñar		Auxiliar administrativo de apoyo, gestión documental .	
Perfil Profesional	Técnico en áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines; y/o que haya cursado cuatro semestres en pregrado de Técnico en áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines, con experiencia laboral mayor a 12 meses.	Cantidad	3
		Honorarios	\$2.600.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$78.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar a la supervisión en la revisión de informes administrativos que presenten los contratistas que hacen parte del equipo de	Reporte	de informes administrativos revisados.



	trabajo del proyecto.	
2	Llevar registro y seguimiento de los oficios, las comunicaciones y demás documentos emitidos o recibidos en el marco del proyecto, e informar a la supervisión de los plazos para emitir respuesta.	Carpeta física y digital de oficios y comunicaciones del proyecto.
3	Mantener la trazabilidad documental del proyecto organizada y actualizada, (proyecto aprobado, los procesos contratos derivados de la ejecución, informes, seguimiento, liquidación y cierre).	Carpetas físicas y digitales del proyecto, con su respectivo índice.
4	Recopilar y administrar los datos de contacto del equipo de trabajo del proyecto, los proveedores, las ligas, los clubes y los deportistas que hacen parte del proyecto.	Base de datos de contactos del proyecto.
5	Recibir PQRS que presenten en el marco del proyecto, y en asocio con el equipo de trabajo proyectar oficios o documentos de respuesta.	Reporte de PQRS recibidas y atendidas.
	Digitalizar los documentos físicos que se generen en el desarrollo del proyecto.	Evidencia de archivos digitalizados.
6	Diligenciar formatos de control y seguimiento administrativo, que para tal evento implemente la división técnica.	Formatos de control y seguimiento diligenciados
7	Elaborar el formato único de informe de contratos.	informe de contratos
8	Asistir a las reuniones evaluativas o de cualquier índole que sean programadas por INDEPORTES CAUCA y por la respectiva liga departamental.	Listados de asistencia, Registro fotográfico. Que evidencie su participación.
9	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
10	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, consolidado mensual y final de la ejecución física y financiera del proyecto tanto a la coordinación del proyecto como a la oficina de planeación de Indeportes Cauca.	Informe mensual y final de la ejecución
11	Las demás actividades que sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA	Informe de actividades y fotos



Rol a Desempeñar	Apoyo al proceso de formulación y viabilización del proyecto para la siguiente vigencia.		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de la Economía, Administración, Contaduría y Afines o Ingeniería, Arquitectura, y Afines o profesional en área de las ingeniería con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	5
		Total Honorarios	\$20.000.000
Actividades		Entregables	
1	Elaborar el Documento Técnico de los proyectos institucionales en proceso de formulación.	Documento técnico formulado	
2	Apoyar la elaboración de los presupuestos, APU, Cronograma y Flujo de Fondos de los proyectos en proceso de formulación.	Presupuestos, cronogramas y FF elaborados.	
3	Diligenciar de la MgaWeb de los proyectos en proceso de formulación.	Presentación de la MGA	
4	Socializar con el equipo de trabajo los avances en los proyectos en proceso de formulación.	Evidencia de socialización realizada.	
5	Apoyar a la entidad en la presentación de los proyectos institucionales al banco de proyectos de la oficina Asesora de Planeación del departamento del Cauca.	Reporte de proyectos presentados al Banco de Proyectos.	
6	Subsanar las observaciones y/ fichas de revisión que se emitan desde la Oficina Asesora de Planeación del Cauca a los proyectos presentados y/o radicados en el Banco de proyectos.	Fichas de observaciones subsanadas	
7	Mantener organizado el archivo de los proyectos que se van elaborando y/o viabilizando, y/o ajustando	Evidencia de archivo organizado.	
8	Presentación de proyecto formulado	Reporte de proyecto formulados	
9	Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Informe de actividades y fotos	

Rol a Desempeñar	Apoyo al procesamiento de información y datos del proyecto.		
Perfil Profesional	Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, con experiencia laboral de 12 a 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$33.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la consolidación de la caracterización de los beneficiarios del proyecto del área de recreación y actividad	Matriz consolidada con la caracterización de los	



	física.	beneficiarios de cada actividad del proyecto.
2	Implementar herramientas que permitan una adecuada caracterización de la población impactada	Herramienta de caracterización mensual
3	Realizar el registro en digital de los formatos de asistencia que reportan los monitores profesionales, no profesionales y promotores las personas que participen en todas las actividades realizadas por los programas del proyecto	Archivo digital y físico de los formatos de asistencia.
4	Apoyar la custodia y organización del archivo físico y digital de los formatos de caracterización del proyecto	Archivo físico y digital de caracterización por presentado por cada contratista.
5	Realizar el análisis de datos y crear visualizaciones para interpretar y presentar la información de manera clara ante la supervisión y gerencia cada 20 días. Entregar informe mensual a la oficina de planeación.	Un informe ejecutivo mensual de caracterización con gráficos y comparativos de seguimiento. Base datos actualizada
6	Apoyar en la elaboración de formatos para la recopilación de la información sistematizada del proyecto del área de Fomento y Desarrollo	Formatos actualizados para cada actividad del proyecto
7	Capacitar al personal por lo menos 1 vez al mes en las herramientas de caracterización del área técnica .	Actas de capacitación.
8	Generar informe u oficio de seguimiento cuando las metas y ejecución del proyecto no es la adecuada .	oficios de alerta de incumplimiento de metas. Informe avances del proyecto
9	Brindar apoyo en la proyección y envío de información requerida de acuerdo a las necesidades de cada proyecto	Listado de asistencia y actas de reunión con compromisos.
10	Brindar apoyo y acompañamiento según sus conocimientos profesionales para los contratistas del área de fomento y desarrollo.	Actas de liquidación con visto bueno del profesional.
11	Entregar a la coordinación del proyecto el consolidado mensual y final de la gestión de la base de datos del proyecto.	Consolidado final y base de datos.
12	Las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto	Registro fotográfico, listado de asistencia

Rol a Desempeñar	Apoyo administrativo al deportista apoyado		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con experiencia laboral de 12 a 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	



		\$33.000.000
Actividades		Entregables
1	Proyectar, ajustar o Consolidar los formatos para las postulaciones del programa deportista apoyado.	Formatos realizados, verificados y entregados.
2	Apoyar en la proyección del acto administrativo (resolución) para la postulación de los deportistas que cumplan con los requerimientos establecidos.	Relación de documentos una copia de los documentos presentados.
3	Recepcionar, revisar y verificar la información y documentación suministrada por las ligas deportivas y los deportistas.	Reporte de los documentos, su respectiva evidencia de los presentado.
4	Apoyar en la proyección del acto administrativo (resolución) para postulación de los deportistas de inclusión que cumplan con los requerimientos establecidos.	Relación de documentos copia de lo presentado
5	Entregar la documentación de los deportistas, debidamente diligenciada, para el pago del incentivo mensual a la oficina financiera del indeportes cauca y realizar seguimiento de los procesos de entrega de incentivos.	Reporte del seguimiento y avance de los procesos de entrega de incentivos.
6	Realizar seguimiento continuo (marcas y resultados) a los deportistas vinculados en el programa en conjunto con los metodólogos para tener un consolidado de marcas actualizadas	Informe de seguimiento de los deportistas y sus marcas.
7	Apoyar en la proyección de documentos , PQRS y demás relacionados con el programa y el proyecto.	Reporte de documentos, PQRS y demás recibidas y atendidas.
8	Realizar mesa técnica mensual, con conjunto con el equipo inter disciplinario del proyecto (equipo ciencias del deporte, entrenadores y supervisión del proyecto)	Listado de asistencia y acta de la reunión
9	Las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto	Registro fotográfico, listado de asistencia

Rol a Desempeñar	Apoyo a la gestión de las comunicaciones y marketing del proyecto		
Perfil Profesional	Profesional en publicidad y Afines o Comunicación Social, Periodismo y Afines, con experiencias profesional de 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$33.000.000
Actividades		Entregables	
1	Realizar el plan del proceso de comunicaciones para la difusión de las actividades que se desarrollen en los programas y convenios	Presentar	plan de comunicaciones.



	que se adelanten en la ejecución del proyecto, a través de los diferentes canales de comunicación, radio, prensa, televisión, internet.	
2	Elaborar las piezas de comunicación relacionadas al proyecto.	Piezas de comunicación elaboradas.
3	Asesorar la producción, contratación y seguimiento de publicidad.	Evidencia de asesorías realizadas.
4	Rendir informes a los supervisores, Gobernación del Cauca, Ministerio del Deporte, Entes de Control, Gerencia, Junta Directiva y de más personas que lo requieran.	presentar informes a las entidades
5	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado
6	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado mensual y final de la gestión de las comunicaciones específicas del proyecto, que incluya los elementos gráficos diseñados para el proyecto, las estrategias implementadas para la difusión del proyecto y su impacto en la sociedad caucana.	presentar informe mensual y final de gestión
7	Elaborar y presentar informe de prensa semanal relacionando participaciones y resultados de las actividades apoyadas a las ligas deportivas.	Evidencia de informes de prensa realizados y presentados.
8	Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Informe de actividades y fotos

Rol a Desempeñar		Profesional biomédico	
Perfil Profesional		Cantidad	1
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$38.000.000
Actividades		Entregables	
1	Realizar diagnósticos técnicos periódicos de los equipos de entrenamiento y rehabilitación.	Informes de diagnóstico técnico con detalles del estado de cada equipo.	
2	Planificar y ejecutar mantenimiento preventivo de los equipos.	Registro de mantenimiento	
3	Gestionar y ejecutar reparaciones correctivas en caso de fallas.	Informes de reparación con descripción de acciones realizadas	



		y costos asociados.
4	Calibrar los equipos para asegurar su precisión y funcionalidad óptima.	Certificados de calibración y parámetros técnicos ajustados.
5	Asesorar sobre el uso adecuado de los equipos para prolongar su vida útil.	Guías de uso técnico entregadas al personal responsable de los equipos.
6	Capacitar al personal en el manejo básico y prevención de fallos de los equipos.	Talleres de capacitación realizados con lista de asistencia y materiales.
7	Implementar sistemas de monitoreo para evaluar el rendimiento continuo de los equipos.	Informes mensuales con indicadores de rendimiento y recomendaciones.
8	Generar propuestas de mejora tecnológica para los equipos de rehabilitación y entrenamiento.	Propuesta técnica con detalles de mejoras y actualización de equipos.
9	Documentar todas las actividades de mantenimiento y reparaciones realizadas.	Informe final consolidado con actividades realizadas y estado general de los equipos.

Rol a Desempeñar		Técnico de Mantenimiento	
Perfil Profesional		Cantidad	1
		Honorarios	\$2.600.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$26.000.000
Actividades		Entregables	
1	Inspeccionar regularmente los equipos para identificar fallas potenciales.	Informes de inspección con observaciones y recomendaciones.	
2	Realizar mantenimiento preventivo según los cronogramas establecidos.	Registro detallado de actividades de mantenimiento preventivo realizadas.	
3	Ejecutar reparaciones menores para asegurar la funcionalidad de los equipos.	Informes de reparaciones con detalles de componentes reparados o reemplazados.	
4	Apoyar en la calibración básica de los equipos bajo la supervisión de un ingeniero.	Registros de calibración básica y ajustes realizados.	
5	Garantizar la limpieza y el cuidado de los equipos tras cada intervención técnica.	Informes de mantenimiento que incluyen limpieza y optimización	



		operativa.
6	Monitorear el desempeño de los equipos e informar posibles problemas al supervisor.	Informes mensuales de desempeño de los equipos con indicadores clave.
7	Asistir en la instalación o reubicación de equipos de entrenamiento y rehabilitación.	Actas de instalación o reubicación de equipos con fotografías y descripción técnica.
8	Capacitar al personal operativo sobre el uso adecuado para prevenir daños.	Manuales prácticos entregados y registro de capacitaciones impartidas.
9	Mantener actualizado el inventario de herramientas y repuestos necesarios.	Inventario documentado

La vinculación del equipo de trabajo se realizara por medio de contratos de prestación de servicios, de acuerdo al establecido en la Ley 80 de 1993, el Código Sustantivo de Trabajo y demás normas que sean concordantes y se encuentren vigentes.

Además de las actividades misionales establecidas para cada equipo de trabajo, los contratistas del proyecto, deberán cumplir con lo siguiente:

- Elaborar informes o actas o reportes de información requeridos por entes internos o externos, con relación al proyecto.
Llevar registro de asistencia de eventos que sean realizados en cumplimiento del objeto contractual.
- Dar respuesta a las peticiones, quejas o reclamos generados por usuarios internos y externos, con relación al proyecto.
- Entregar los documentos generados a través de la ejecución de la actividad, organizados según formatos y Tablas de Retención Documental de la Entidad.
- Los desplazamientos o cronogramas de visitas o planes de seguimiento o intervención serán programados por el coordinador de cada actividad y aprobados por el supervisor del contrato.
- Todas las actividades tendrán mínimo 3 entregables que deben ser validados aprobados por el supervisor o coordinador del proyecto y actualizados cada mes para la presentación de cuenta de cobro.

Equipo Técnico: Cada uno de los técnicos y profesionales que conforman este equipo de trabajo deben cumplir con el perfil indicado, y estar acorde a las capacidades que se requieren para el desarrollo de las actividades que cada rol tiene asignadas, como se describe a continuación:



Talento humano, proceso SEMILLERO de campeones		
N°	ROL A DESEMPEÑAR	CANTIDAD
1	Profesional evaluación y seguimiento técnico y deportivo	4
2	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales rango (4)	18
4	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales rango (3)	30
4	Monitores / formadores/ Entrenadores convencionales y no convencionales rango (2)	20
5	monitores de formación deportiva convencional y no convencional rango (1)	42

Rol a Desempeñar	Profesional evaluación y seguimiento técnico y deportivo		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con experiencia laboral de 12 a 24 meses.	Cantidad	4
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$152.000.000
Actividades		Entregables	
1	Elaborar un cronograma de visitas de seguimiento, control, ejecución y evaluación del plan de trabajo o programación diseñada para la ejecución de la actividad (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	1 cronograma mensual	
2	Realizar visitas técnicas de seguimiento y control a entrenadores y deportistas en los sitios de entrenamiento designados para su preparación y en horarios establecidos.	Informe de visitas de seguimiento y control técnico entrenadores y deportistas en sitios de entrenamiento.	
3	Elaborar plan de acción o de intervención como resultado del informe de visitas (actualizado cada mes de acuerdo al plan mensual de visitas y aprobado por el supervisor).	Plan de acción	
4	Diligenciar formatos técnicos de control y seguimiento del entrenamiento, implementados por el área de la división técnica e Indeportes Cauca, en cada visita realizada.	Formatos diligenciados	
5	Asistir a las reuniones evaluativas o de cualquier índole que sean programadas por Indeportes Cauca y por la respectiva liga departamental.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación.	
6	Apoyar en revisión de informes de entrenadores a su cargo para seguimiento, y elaboración de soportes de estos.	Reporte de informes revisados.	
7	Realizar base de datos de los deportistas, de entrenadores a su cargo y el seguimiento de estos.	Consolidación final de la caracterización de la población atendida por cada liga y evento deportivo.	



8	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
9	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado mensual y final de la gestión desarrollada en el seguimiento, control y evaluación a entrenadores y deportistas vinculados al proyecto, en formatos indicados por la entidad.	Consolidado mensual y final de la gestión desarrollada.
10	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales rango (4)		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con especialización; o bachilleres o técnicos o tecnólogos que demuestren logros obtenidos en los últimos cinco años a nivel internacional en eventos federados, en los tres primeros lugares, resultados en juegos Intercolegiados a nivel regional, campeonatos departamentales, deportistas clasificados a selección cauca de acuerdo a la disciplina, seleccionador departamental. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Especialista 12 meses; Profesional: 36 meses; Técnico o Tecnólogo: 60 meses; Bachiller: 84 meses.	Cantidad	18
		Honorarios	\$2.500.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$450.000.000
Actividades		Entregables	
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de preparación- Plan de mesociclo .	
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.	



	INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo)	Entrega de informe de avances de logros y resultados obtenidos en el periodo en base a los objetivos trazados en la guía metodológica.
5	Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina.	Registro fotográfico, ficha de los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	Participar de forma activa de los chequeos o topes departamentales relacionando los resultados obtenidos en estos y los planes de mejora.	Informe de rendimiento en competencias de nivel departamental o topes.
7	Realizar o participar de dos festivales deportivos municipales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarías de deporte y ligas, del deporte que imparte.	Registro fotográfico, relación de los resultados del festival deportivo.
8	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
9	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Informe técnico de competencia y evaluación.
10	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia.



	entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	Mesociclo de entrenamiento.
11	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
12	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
13	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
14	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales rango (3)		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o actividad física o afines, con especialización; con investigaciones o graduado con honores o bachilleres o técnicos o tecnólogos que demuestren logros obtenidos en los últimos cinco años a nivel nacional o internacional en eventos federados, o juegos Intercolegiados, fase nacional en los tres primeros lugares. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Especialista 12 meses; Profesional: 36 meses; Técnico o Tecnólogo: 60 meses; Bachiller: 84 meses.	Cantidad	30
		Honorarios	\$2.100.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$630.000.000
Actividades		Entregables	
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en	Plan de preparación- Plan de mesociclo .	



	cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo)	Entrega de informe de avances de logros y resultados obtenidos en el periodo en base a los objetivos trazados en la guía metodológica.
5	Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina.	Registro fotográfico, ficha de los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	participar de los festivales deportivos municipales o competencias departamentales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarías de deporte y ligas, del deporte que imparte.	Registro fotográfico, relación de los resultados del festival deportivo.
7	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
8	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Informe técnico de competencia y evaluación.



9	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y número de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.
10	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
11	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
12	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
13	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Monitores / formadores/ Entrenadores convencionales y no convencionales rango (2)		
Perfil Profesional	Titulo técnico o tecnólogo o profesional que demuestren en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines; o bachiller. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Profesional: 12 meses; Técnico o Tecnólogo: 36 meses; Bachiller: 60 meses	Cantidad	20
		Honorarios	\$1.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$360.000.000
Actividades		Entregables	
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de preparación- Plan de mesociclo .	
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.	



	INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo)	Entrega de informe de avances de logros y resultados obtenidos en el periodo en base a los objetivos trazados en la guía metodológica.
5	Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina.	Registro fotográfico, ficha de los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	participar de los festivales deportivos municipales o competencias departamentales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarías de deporte y ligas, del deporte que imparte.	Registro fotográfico, relación de los resultados del festival deportivo.
7	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
8	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Informe técnico de competencia y evaluación.
9	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respetivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.



	planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	
10	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
11	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
12	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
13	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	monitores de formación deportiva convencional y no convencional rango (1)		
Perfil Profesional	Titulo técnico o tecnólogo que demuestren en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines; o bachiller. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Técnico o Tecnólogo: 24 meses; Bachiller: 6 meses	Cantidad	42
		Honorarios	\$1.600.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$672.000.000
Actividades		Entregables	
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de preparación- Plan de mesociclo .	
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.	
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a	Plan de Mesociclo	



	su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	
4	Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo)	Entrega de informe de avances de logros y resultados obtenidos en el periodo en base a los objetivos trazados en la guía metodológica.
5	Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina.	Registro fotográfico, ficha de los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	participar de los festivales deportivos municipales o competencias departamentales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarías de deporte y ligas, del deporte que imparte.	Registro fotográfico, relación de los resultados del festival deportivo.
7	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
8	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Informe técnico de competencia y evaluación.
9	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respetivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.
10	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.



11	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
12	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
13	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Nota: Para este perfil monitores de formación deportiva convencional y no convencional rango (1) Se debe garantizar uno por municipio para garantizar el cubrimiento en el departamento .

Nota: Para los monitores se designara de acuerdo a la especialidad del deporte una cantidad mínima de 30 a 60 personas por grupo, y de acuerdo a la zona donde se encuentre.

Talento humano, proceso de campeones		
N°	ROL A DESEMPEÑAR	CANTIDAD
1	Entrenadores convencionales y no convencionales (9)	4
2	Entrenadores convencionales y no convencionales (8)	4
3	Entrenadores convencionales y no convencionales (7)	4
4	Entrenadores convencionales y no convencionales (6)	15
5	Entrenadores convencionales y no convencionales (5)	15
6	metodólogo líder	1
7	metodólogos	7

Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales (9)		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, o licenciados Educación Física o énfasis en educación y Recreación o afines, con especialización; o bachilleres o técnicos o tecnólogos que demuestren logros obtenidos en los últimos cinco años a nivel internacional en competencias pertenecientes al ciclo olímpico o paralímpico, en eventos federados de nivel internacional, en los tres primeros lugares, seleccionador nacional.	Cantidad	4
		Honorarios	\$5.500.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$220.000.000



	Experiencia relacionada con el deporte específico así: Especialista 12 meses; Profesional: 36 meses; Técnico o Tecnólogo: 60 meses; Bachiller: 84 meses.	
Actividades		Entregables
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de preparación- Plan de mesociclo .
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Construir o actualizar la guía metodológica de su deporte por categorías, la cual deberá ser replicada con los demás entrenadores a nivel departamental. (una por periodo)	Guía metodológica del deporte
5	Realizar veedurías a los entrenadores y monitores de su deporte y entregar reporte detallado de los atletas más destacados.	Registro fotográfico, ficha de visitas con los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	Estructurar y apoyar la realización de como mínimo dos chequeos departamentales en común acuerdo con la respectiva liga	Resultados de chequeos , listas de asistencia de deportista y entrenadores y calendario de competencias departamentales y nacionales .
7	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
7	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después	Informe técnico de competencia y



	de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento.	evaluación.
8	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y número de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.
9	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
10	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
11	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
12	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales (8)		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con especialización; o bachilleres o técnicos o tecnólogos que demuestren logros obtenidos en los últimos cinco años a nivel internacional en eventos federados o en los tres primeros lugares en juegos nacionales o el ranking nacional de la disciplina en categoría junior o abierto, seleccionador nacional. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Especialista 12 meses; Profesional: 36 meses;	Cantidad	4
		Honorarios	\$4.500.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$180.000.000



Técnico o Tecnólogo: 60 meses; Bachiller: 84 meses.		
Actividades		Entregables
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de preparación- Plan de mesociclo .
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Construir o actualizar la guía metodológica de su deporte por categorías, la cual deberá ser replicada con los demás entrenadores a nivel departamental. (una por periodo)	Guía metodológica del deporte
5	Realizar veedurías a los entrenadores y monitores de su deporte y entregar reporte detallado de los atletas más destacados.	Registro fotográfico, ficha de visitas con los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	Estructurar y apoyar la realización de como mínimo dos chequeos departamentales en común acuerdo con la respectiva liga	Resultados de chequeos , listas de asistencia de deportista y entrenadores y calendario de competencias departamentales y nacionales .
6	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
7	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento.	Informe técnico de competencia y evaluación.



8	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y número de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.
9	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
10	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
11	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
12	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales (7)		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con especialización; o bachilleres o técnicos o tecnólogos que demuestren logros obtenidos en los últimos cinco años a nivel internacional en eventos federados, en los cinco primeros lugares en competencias federadas a nivel nacional de la disciplina en categorías junior y abierta, seleccionador nacional. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Especialista 12 meses; Profesional: 36 meses; Técnico o Tecnólogo: 60 meses; Bachiller: 84 meses.	Cantidad	4
		Honorarios	\$3.900.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$156.000.000
Actividades		Entregables	
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y	Plan de preparación- Plan de mesociclo .	



	aprobado por el supervisor).	
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Construir o actualizar la guía metodológica de su deporte por categorías, la cual deberá ser replicada con los demás entrenadores a nivel departamental. (una por periodo)	Guía metodológica del deporte
5	Realizar veedurías a los entrenadores y monitores de su deporte y entregar reporte detallado de los atletas más destacados.	Registro fotográfico, ficha de visitas con los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	Estructurar y apoyar la realización de como mínimo dos chequeos departamentales en común acuerdo con la respectiva liga	Resultados de chequeos , listas de asistencia de deportista y entrenadores y calendario de competencias departamentales y nacionales .
7	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
8	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento.	Informe técnico de competencia y evaluación.
9	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respetivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.



	División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	
10	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
11	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
12	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
13	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales (6)		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con especialización; o bachilleres o técnicos o tecnólogos que demuestren logros obtenidos en los últimos cinco años a nivel internacional en eventos federados, en los 5 primeros lugares, en mínimo dos competencias federadas, o en juegos Intercolegiados final nacional en los tres primeros lugares, seleccionador nacional. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Especialista 12 meses; Profesional: 36 meses; Técnico o Tecnólogo: 60 meses; Bachiller: 84 meses.	Cantidad	15
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$495.000.000
Actividades		Entregables	
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de preparación- Plan de mesociclo .	



2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo)	Entrega de informe de avances de logros y resultados obtenidos en el periodo en base a los objetivos trazados en la guía metodológica.
5	Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina.	Registro fotográfico, ficha de los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	Participar de forma activa de los chequeos o topes departamentales relacionando los resultados obtenidos en estos y los planes de mejora.	Informe de rendimiento en competencias de nivel departamental o topes.
7	Realizar dos festivales deportivos municipales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarías de deporte y ligas, del deporte que imparte.	Registro fotográfico, relación de los resultados del festival deportivo.
8	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
9	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Informe técnico de competencia y evaluación.



10	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y número de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.
11	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
12	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
13	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
14	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales (5).		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con especialización; o bachilleres o técnicos o tecnólogos que demuestren logros obtenidos en los últimos cinco años a nivel nacional o internacional en eventos federados en los tres primeros lugares, medallista en juegos Intercolegiados final nacional o regional, primero o segundo lugar en campeonato departamental de la respectiva disciplina, seleccionador departamental. Experiencia relacionada con el deporte específico así: Especialista 12 meses; Profesional: 36 meses; Técnico o Tecnólogo: 60 meses; Bachiller: 84 meses.	Cantidad	15
		Honorarios	2.900.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$435.000.000



Actividades		Entregables
1	Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de preparación- Plan de mesociclo .
2	Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Resultados de los test y evaluaciones realizadas en el periodo/ mesociclo.
3	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	Plan de Mesociclo
4	Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo)	Entrega de informe de avances de logros y resultados obtenidos en el periodo en base a los objetivos trazados en la guía metodológica.
5	Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina.	Registro fotográfico, ficha de los atletas más destacados, resultados de evaluaciones y marcas.
6	Participar de forma activa de los chequeos o topes departamentales relacionando los resultados obtenidos en estos y los planes de mejora.	Informe de rendimiento en competencias de nivel departamental o topes.
7	Realizar dos festivales deportivos municipales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarías de deporte y ligas, del deporte que imparte.	Registro fotográfico, relación de los resultados del festival deportivo.
8	Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencia su participación en el proceso de escogencia.
9	Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de	Informe técnico de



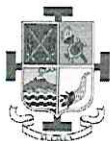
	haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados .	competencia y evaluación.
10	Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respetivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.	Caracterización de los deportistas atendidos. Listado de asistencia. Mesociclo de entrenamiento.
11	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
12	Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.	Presentación de informe consolidado de resultados de la preparación de los deportistas
13	Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.	Base datos actualizada cada mes.
14	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Nota: Para los entrenadores se designara de acuerdo a la especialidad del deporte una cantidad mínima de 30 a 60 personas por grupo, y de acuerdo a la zona donde se encuentre.

Ley del entrenador: 12210 del 2022 “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA ACTIVIDAD DEL ENTRENADOR (A) DEPORTIVO (A) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES” donde cada uno de los entrenadores convencionales o no convencionales de cada una de las categorías deberán dar cumplimiento al ARTÍCULO 7. Acreditación del entrenador (a) deportivo (a). Para ejercer como entrenador (a) deportivo (a), se requiere estar inscrito en el Registro de entrenadores deportivos, lo cual se acreditará con la presentación de la tarjeta o documento que para ello se expida.



Rol a Desempeñar		Metodólogo líder	
Perfil Profesional	Profesional en deporte o afines o licenciado en edu física / deporte o afines a las ciencias del deportes, con especialización en entrenamiento deportivo o teoría, metodología del entrenamiento deportivo o afines, con experiencia profesional de 18 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$38.000.000
Actividades		Entregables	
1	Consolidar y validar el cumplimiento del plan de evaluación y seguimiento de los entrenadores de las ligas deportivas ante la División Técnica de INDEPORTES CAUCA.	Cronograma departamental de evaluaciones y consolidado de datos por mesociclo .	
2	Coordinar, apoyar y participar en la construcción y operación del plan de acción deportivo de cada liga (calendario deportivo, estrategias de crecimiento plan 2025-2027)	Planes de acción de cada liga.	
3	Apoyarla a la evaluación y re estructuración del plan estratégico	Informe y listado de asistencia.	
4	Analizar, aportar y aprobar los planes de entrenamiento elaborados por los entrenadores.	Listado de planes de entrenamientos	
5	Consolidar un documento: Construcción de ficha de técnica por disciplina deportiva para los entrenamientos donde se incluya una valoración inicial, modelo de entrenamiento, las pruebas en que se participa, métodos y medios autorizados para el deporte, historial de atletas más representativos.	Documento final, ficha técnica de cada deporte.	
6	Coordinar y articular junto con el equipo multidisciplinario de ciencias del deporte.	Listado de entrenamientos	
7	Realizar chequeos, valoraciones de la preparación deportiva periódicamente e individualizada de los deportistas de cada liga deportiva del departamento del Cauca.	Reporte de valoraciones y chequeos.	
8	Desarrollar programas de mejoramiento de las capacidades de coordinación básicas de las áreas corporales que intervienen de forma preferente en la ejecución de las técnicas específicas, de fuerza muscular específica y flexibilidad.	Programa de mejoramiento de capacidades desarrollado.	
9	Realizar trimestralmente una presentación ante la Gerencia y la División Técnica de Indeportes Cauca la evaluación Técnica en cuestión de avances resultados y proyección a Juegos Deportivos Nacionales. Así mismo realizar cuadro comparativo en medallas, lugares puestos, tiempos marcas y ranking Nacional de cada uno de los deportistas preseleccionados en	Informe y listado de asistencia.	



	deportes individuales y en los deportes de conjunto logros avances, cumplimiento del plan de entrenamiento y alcance de metas propuestas.	
10	Realizar acompañamiento a eventos deportivos y chequeos previos a los diferentes eventos.	Reporte de acompañamientos y chequeos realizados.
11	Realizar seguimiento técnico metodológico a los deportistas del programa Orgullo caucano que sean asignados.	Reporte de seguimiento realizado.
12	Elaborar programas de visitas a las sesiones de entrenamiento, a cada entrenador de liga, diligenciamiento completo y organizado de los registros de los formatos de visita y su correcto archivo con firmas del entrenador y los deportistas.	Informe de visitas a las sesiones de entrenamiento
13	Asistir a reuniones evaluativas mensuales programadas y contribuir con su conocimiento en los clubes académicos programados.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencie su participación
14	Consolidado final del seguimiento técnico metodológico, relacionando resultados de test deportivo test antropométrico y gestión final de lo ejecutado.	Consolidado final de seguimiento.
15	Informe final Consolidado y caracterización de la población atendida.	Informe final y caracterización.
16	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar		Metodólogos	
Perfil Profesional	Profesional en el área del conocimiento de CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; con experiencia laboral de 12 a 24 meses.	Cantidad	7
		Honorarios	\$3.700.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$259.000.000
Actividades		Entregables	
1	Planificar, sustentar y ejecutar el plan de evaluación y seguimiento a los entrenadores de las ligas deportivas ante la División Técnica de INDEPORTES CAUCA.	Planes de seguimiento para cada liga.	
2	Crear estrategias que permitan asegurar medallas desde las bases como Intercolegiados, competencias nacionales e internacionales	Plan de estrategias de logros para los diferentes niveles.	
3	Realizar chequeos, valoraciones de la preparación deportiva periódicamente e individualizada de los deportistas de cada liga deportiva del departamento del Cauca, coordinado con	Reporte de valoraciones y chequeos.	



	entrenadores, monitores.	
4	Analizar, aportar y aprobar los planes de entrenamiento elaborados por los entrenadores.	Listado de planes de entrenamientos
5	Coordinar y articular junto con el equipo multidisciplinario de ciencias del deporte.	Acta de reunión.
6	Consolidar un documento: Construcción de ficha de técnica por disciplina deportiva para los entrenamientos donde se incluya una valoración inicial, modelo de entrenamiento, las pruebas en que se participa, métodos y medios autorizados para el deporte, historial de atletas más representativos.	Documento final, ficha técnica de cada deporte.
7	Desarrollar programas de mejoramiento de las capacidades de coordinación básicas de las áreas corporales que intervienen de forma preferente en la ejecución de las técnicas específicas, de fuerza muscular específica y flexibilidad.	Programa de mejoramiento de capacidades desarrollado.
8	Realizar trimestralmente una presentación ante la Gerencia y la División Técnica de Indeportes Cauca la evaluación Técnica en cuestión de avances resultados y proyección a Juegos Deportivos Nacionales. A si mismo realizar cuadro comparativo en medallas, lugares puestos, tiempos marcas y ranking Nacional de cada uno de los deportistas preseleccionados en deportes individuales y en los deportes de conjunto logros avances, cumplimiento del plan de entrenamiento y alcance de metas propuestas.	Informe y listado de asistencia.
9	Realizar acompañamiento a eventos deportivos y chequeos previos a los diferentes eventos.	Reporte de acompañamientos y chequeos realizados.
10	Realizar seguimiento técnico metodológico a los deportistas del programa Orgullo caucano que sean asignados.	Reporte de seguimiento realizado.
11	Elaborar programas de visitas a las sesiones de entrenamiento, a cada entrenador de liga, diligenciamiento completo y organizado de los registros de los formatos de visita y su correcto archivo con firmas del entrenador y los deportistas.	Informe de visitas a las sesiones de entrenamiento
12	Asistir a reuniones evaluativas mensuales programadas y contribuir con su conocimiento en los clubes académicos programados.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencie su participación
13	Consolidado final del seguimiento técnico metodológico, relacionando resultados de test deportivo test antropométrico y gestión final de lo ejecutado.	Consolidado final de seguimiento.



14	Informe final Consolidado y caracterización de la población atendida.	Informe final y caracterización.
15	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

ACTUALIZACION DE SOFTWARE DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, DESARROLLO Y PROYECCIÓN DEPORTIVO:

Actualmente Indeportes Cauca cuenta con un sistema de Software de caracterización llamado CEDEIN, el cual permite el registro de cada uno de los deportistas, con lo cual es un mecanismo que ayuda a potenciar al deportista con el equipo que lo acompaña tanto técnico como de las ciencias aplicadas al deporte, por tanto, este seguimiento nos brindara la siguiente información para continuar alimentando y nutriendo para ser potencia y marcar la diferencia.

Esta herramienta tecnológica requiere de actualizaciones y mantenimiento periódico para garantizar el buen funcionamiento, y la información obtenida para quienes hacen uso de ella ingresando y actualización la información pertinente de cada usuario llamado deportista (entrenadores, metodólogos y sub gerencia técnica).

Un Seguimiento y Evaluación que facilita el control y seguimiento de las marcas, el rendimiento y el progreso de los atletas. Toma de Decisiones: Proporciona datos precisos y actualizados para la toma de decisiones estratégicas. Optimización de Recursos: Permite una asignación más efectiva de recursos basados en el rendimiento y necesidades específicas y este contiene:

Sistema de Usuarios y perfiles: Este módulo permite crear cuentas de usuario registrando su información básica (nombre, correo electrónico, celular, contraseña, etc.) Además, permite definir el rol al cual pertenecen los usuarios, administradores, deportistas, especialistas. etc.

Administrador de programas: Este módulo permite crear, modificar o eliminar programas que hayan sido planificados dentro de las estrategias a desarrollar. Los programas solo podrán ser eliminados cuando no tengan información adjunta y únicamente por usuarios con los privilegios adecuados.

Administrador de datos básicos del sistema: La caracterización de los deportistas está ligada a un conjunto de categorías que permiten dar una clasificación específica a cada participante. El sistema permite definir de manera dinámica las posibles categorías para la posterior caracterización de los deportistas con las mismas. En este módulo podemos crear, modificar o eliminar datos tales como: grupos étnicos, ligas, disciplinas, ubicación geográfica, etc.

Módulo de Especialistas (Biomédica): Este módulo permite definir los especialistas que realizan seguimiento de los deportistas, además permite establecer la categoría a la cual pertenece el especialista: metodólogo, fisioterapeuta, psicólogo, fonoaudiólogo, etc. Administrador de deportistas



Este módulo permite administrar los deportistas que hacen parte los diferentes programas ofertados.

Módulo de caracterización: Este módulo permite realizar un seguimiento detallado del deportista haciendo un registro detallado de sus datos básicos: nombre, talla, disciplina, etc., y permite que los diferentes especialistas realicen un seguimiento y evolución de las características del deportista. El sistema se implementa con tecnología adaptativa, esto significa que el especialista puede usarlo desde su celular y hacer los registros en campo. El sistema permite registrar valores históricos manteniendo la trazabilidad de la evolución de los deportistas. El sistema permite que los especialistas registren: • Características antropométricas del deportista: Peso, altura, IMC • Capacidades físicas: Capacidad, potencia, velocidad, flexibilidad • Habilidades tácticas • Aspectos psicológicos: motivación, manejo del estrés, actitud. etc. • Factores de salud: lesiones, enfermedades • Datos nutricionales: Patrones de consumo de alimentos, uso de suplementos • Conceptos generales sobre la evolución del deportista • Fotografías de actividades o características • Audios relacionados

Módulo de Informes Este módulo permite obtener informes detallados con la posibilidad de filtrar los datos por: fechas, grupos étnicos, programas, ligas, disciplinas, etc. Este módulo también provee un reporte histórico evolutivo que nos permite perfilar los deportistas de acuerdo con su evolución en los procesos de entrenamiento. El módulo implementa un sistema de alertas que evalúa la caracterización de los deportistas y reporta cuando los valores reportados no son concuerdan con un patrón evolutivo normal. Los informes se pueden exportar a Excel o PDF Ventajas del Sistema • Diagnóstico y Evaluación: Identificar fortalezas y áreas de mejora. • Personalización del Entrenamiento: Diseñar programas de entrenamiento específicos y personalizados. • Seguimiento del Progreso: Monitorear la evolución del deportista a lo largo del tiempo. • Prevención de Lesiones: Identificar factores de riesgo y desarrollar estrategias preventivas. • Optimización del Rendimiento: Maximizar el potencial del deportista mediante intervenciones informadas y basadas en datos.

Acompañamiento ciencias aplicadas al deporte:

El acompañamiento, se brinda desde la Unidad de ciencias aplicadas al deporte conformada por profesionales del área de la salud y del deporte, creada en INDEPORTES CAUCA con el propósito de potenciar el rendimiento deportivo de los atletas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca.

El funcionamiento de la Unidad requiere de un equipo de trabajo que está conformado por 38 profesionales de la salud y el deporte, como se muestra en la siguiente tabla:

EQUIPO DE TRABAJO PARA ACOMPAÑAMIENTO CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE		
N°	ROL A DESEMPEÑAR	CANTIDAD
1	Coordinador de ciencias aplicadas al deporte	1
2	Fonoaudiologo	1
3	Psicologos	6
4	Nutricionistas	2
5	fisioterapeutas	12



6	Trabajadora Social	2
7	Coordinador/Gestor de Discapacidad	1
8	Médico General o Médico deportólogo	1
9	Interprete de discapacidad auditiva	1
10	Preparadores físicos	8
11	Apoyo Auxiliar de enfermería	2
12	Apoyo atención prehospitalaria (APH)	1

El equipo de apoyo en áreas de las ciencias del deporte, generalmente opera en un espacio adecuado para la atención física y médica de los deportistas atendidos INDEPORTES CAUCA, el cual debe contar con las condiciones espaciales, equipos y herramientas necesarias para realizar un acondicionamiento y preparación física y fisioterapia, así como acompañamiento de la línea médico, nutricional, nutricionista, psicológico y fonoaudiología.

Cada uno de los profesionales que conforman este equipo de trabajo debe cumplir con el perfil indicado, y estar acorde a las capacidades que se requieren para el desarrollo de las actividades que cada rol tiene asignadas.

Rol a Desempeñar		Apoyo a la Coordinación de las ciencias aplicadas al deporte	
Perfil Profesional	Profesional en áreas en CIENCIAS DE LA SALUD; con título de postgrado; con experiencia profesional de 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.900.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$ 39.000.000
Actividades		Entregables	
1	Planificar, organizar y coordinar las actividades del programa prevención de lesiones en el equipo de profesionales.	Cronogramas de los contratistas ejecutores del proyecto	
2	Gestionar y Verificar la ejecución del plan de contratación y cumplimiento de los cronogramas del equipo de profesionales.	Reporte de verificación de la ejecución del plan de contratación.	
3	Realizar evaluaciones mensuales de los programas y actividades implementadas, analizando su efectividad y proponiendo mejoras.	Listados de asistencia, registro fotográfico.	
4	Realizar o gestionar dos capacitaciones mensuales sobre promoción y prevención de lesiones y temas que se requieran fortalecer en el equipo de los profesionales.	Reporte de la Capacitación listados de asistencia y registro fotográfico	
5	Planificar y coordinar el apoyo a los eventos deportivos o actividades que programe INDEPORTES CAUCA.	Oficio de respuesta a las solicitudes de apoyo y registro fotográfico.	



6	Apoyar las reuniones evaluativas de las ligas Caucanas, comités, mesas de trabajo, reuniones que sean programadas por INDEPORTES CAUCA o por la respectiva liga departamental.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencien su participación.
7	Revisar y verificar la documentación de las cuentas de cobro de los profesionales, apoyar y realizar seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales que requiera INDEPORTES CAUCA.	Reporte de cuentas, listado, Registro fotográfico.
8	Entregar 1 consolidado con información de las actividades desarrolladas de los profesionales en marco de la ejecución del proyecto cada 3 meses.	Informe consolidado Base de datos de la Caracterización de la población
9	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico y listado de asistencia.

Rol a Desempeñar		Fonoaudiólogo	
Perfil Profesional	Fonoaudiólogo con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$33.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la práctica de pruebas audiométricas, para el diagnóstico y tratamiento de deficiencias auditiva, además de orientar e informar a los deportistas asignados en todas las zonas del departamento.	Pruebas audio métricas aplicadas. Registro fotográfico	
2	Realizar apoyo en la identificación y valoraciones del lenguaje de posibles alteraciones comunicativas de los deportistas asignados en todas las zonas del departamento.	Reporte de evaluaciones inicial Registro fotográfico.	
3	Brindar apoyo en la rehabilitación de deficiencias comunicativas y proporcionar estrategias de tratamiento y mantenimiento de la salud para corregir problemas del lenguaje, habla, voz y procesos cognitivos en los deportistas asignados en todas las zonas del departamento.	Hoja inicial de evoluciones Registro fotográfico	
4	Apoyar con actividades de promoción y prevención en pre competencia, competencia y post competencia de las ligas deportivas asignadas en todas las zonas del departamento.	Formato de promoción y prevención Listado de asistencia Registro fotográfico	
5	Capacitar en salud auditiva y comunicativa a deportistas , entrenadores y equipo interdisciplinario además de retroalimentar la información que se les brinda a las ligas en	Listado de asistencia y registro fotográfico que evidencie su participación.	



	todas las zonas del departamento del Cauca.	
6	Realizar apoyo en las reuniones evaluativas de manera mensual para realizar seguimiento y/o proponer estrategias de mejoras a los deportistas de las ligas Caucanas.	Listados de asistencia Registro fotográfico
7	Realizar apoyo en la consolidación final y caracterización de la población atendida de cada liga del Departamento.	Caracterización de población Consolidado final de la ejecución de las actividades.
8	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico, listado de asistencia

El equipo de psicólogos y trabajadores sociales debe implementar una estrategia para la prevención, identificación y ruta de atención de las VBG (violencias basadas en genero), que contenga:

- Un Diagnóstico para conocer las discriminaciones basadas en género en el sector deporte, recreación, actividad física, aprovechamiento del tiempo libre y la educación física (DRAF) en los municipios del departamento del cauca.
- Realizar cuatro talleres durante la vigencia del proyecto para formar a los funcionarios, deportistas, entrenadores y presidentes de ligas, sobre la identificación, prevención y atención de VBG en el sector deporte.
- Implementar la ruta y protocolo de atención de las VBG para indeportes cauca.
- Consolidar en un documento técnico cada tres meses el resultado de la estrategia y con entrega a la oficina de planeación de instituto.

Rol a Desempeñar		Psicólogo	
Perfil Profesional		Cantidad	6
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$198.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en el diseño y aplicar de manera individual y grupal protocolos de intervención para las diferentes necesidades psicológicas deportivas de los atletas asignados según las ligas deportivas.	Anamnesis del paciente listados asistencia de aplicación	
2	Apoyar reuniones evaluativas de manera mensual con cada entrenador de las ligas Caucanas asignadas con el propósito hacer seguimiento y garantizar un mejor rendimiento deportivo y emocional en los atletas	listados de asistencia registro fotográfico	



3	Apoyar en la planificación de la organización de los contenidos y estímulos fisiológicos que se aplicarán a los beneficiarios durante las sesiones de entrenamiento, enfocados en principios de la psicología.	Reporte de contenidos aplicados. Listado de asistencia Registro fotográfico
4	Brindar y establecer a los atletas de las ligas deportivas asignados consulta individual, manejo grupal y apoyo psicológico de modo; precompetitivo, en competencia, pos-competitivo en crisis o emergencia psicológica y protocolos de intervención por lesión.	Hoja inicial de la ficha psicodeportiva del atleta. Registro fotográfico
5	Implementar y llevar control mensual de pruebas psicológicas de acuerdo con los aspectos y necesidades psicológicas que puedan estar afectando el rendimiento deportivo del atleta. (Test de personalidad, test de motivación, test de atención y concentración, test para manejo de estrés, ansiedad).	Formato de test Listado de asistencia Registro fotográfico
6	Brindar acompañamiento al equipo técnico y entrenadores de las ligas que correspondan, para la implementación de test, evaluaciones, entrenamientos decisivos, comités y reuniones donde se requiere el concepto del psicólogo.	Listado de asistencia Registro fotográfico que evidencie su participación.
7	Establecer conversatorios mensuales de impacto de la salud mental desde la promoción y prevención en los deportistas de las ligas Caucañas, entrenadores y equipo interdisciplinario que apoya a la liga.	Listado de asistencia Registro fotográfico que evidencie su participación.
8	Caracterizar la población atendida y entregar un consolidado final de las actividades ejecutada durante el proyecto.	Consolidado final caracterización de la población
9	Participar activamente en actividades y programas que sean convocados o asignados de conformidad con los requerimientos y necesidades desde la SUBGERENCIA TECNICA O POR INDEPORTES CAUCA que conlleven al cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar		Nutricionista	
Perfil Profesional	Nutricionista con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	2
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$66.000.000
Actividades		Entregables	
1	Realizar evaluación inicial nutricional dirigida a población de deportistas apoyados, de las diferentes disciplinas teniendo en cuenta los niveles actividad física de acuerdo a las prioridades establecidas por la Subgerencia Técnica	Reporte y evidencia de evaluaciones realizadas.	



2	Apoyar el programa de promoción y prevención con visitas extramurales en los escenarios deportivos con el objetivo de seguimiento, asesoría o control, tasas de sudoración, a los deportistas de las ligas Caucanas a criterio del profesional.	Formato de programa promoción y prevención Registro fotográfico
3	Realizar intervención y planes alimentarios dirigidos a la población de deportistas apoyados de las diferentes disciplinas con énfasis en la actividad física, teniendo en cuenta los requerimientos individuales de la población con enfermedades no transmisibles de acuerdo a las prioridades establecidas por la subgerencia técnica.	Planes alimentarios realizados a los deportistas.
4	Realizar seguimiento y control nutricional a los deportistas de las ligas para verificar cumplimiento y adherencia a los planes de alimentación cambios en la composición corporal o el rendimiento.	Registro de seguimiento Registro fotográfico.
5	Apoyar con estrategias nutricionales específicas para los deportistas en competencia, incluyendo la ingesta de alimentos, líquidos y en la estableciendo pautas para la nutrición después de la competencia para facilitar la recuperación.	Reporte y evidencia de Intervenciones realizadas.
6	Proporcionar recomendaciones dietéticas y nutricionales que ayudan en la recuperación de lesiones de los deportistas de las ligas Caucanas.	Caso clínico con el plan nutricional Registro fotográfico que evidencie su participación.
7	Participar y promover las reuniones de área y/o de equipos multidisciplinarios o de acuerdo las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, ayudando en la toma de decisiones para promover una sana y correcta alimentación para nuestros deportistas apoyados.	Listados de asistencia Registro fotográfico
8	Entregar un consolidado final y caracterizar la población atendida y de gestión ejecutada durante el proyecto.	Consolidado final Caracterización de la población
9	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Listado de asistencia y registro fotográfico que evidencie su participación.

Rol a Desempeñar	Fisioterapeuta		
Perfil Profesional	Fisioterapeuta con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	12
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$396.000.000
Actividades	Entregables		



1	Apoyar el programa de prevención de lesiones y promoción de la salud con los deportistas caucanos en las ligas asignadas en articulación con los entrenadores de acuerdo a su planificación incluyendo Capacitaciones a entrenadores y deportistas en temas que se requieran fortalecer.	Formato del Programa de prevención de lesiones Listado de asistencia Cronograma de capacitaciones
2	Realizar valoración semiológicamente a los deportistas de las diversas ligas deportivas del Cauca, durante las sesiones de entrenamiento en aras de un óptimo proceso deportivo.	Registro de pruebas semiológicas, registro fotográfico y listado de asistencia.
3	Apoyar y realizar evaluaciones en los deportistas de las ligas Caucanas con su respectivo seguimiento cada dos meses y socializar con el entrenador de cada liga.	Resultados de la evaluación Registro fotográfico
4	Evaluación general con impresión diagnóstica para brindar un tratamiento oportuno de rehabilitación y Realizar registro individual diario de evolución de los deportistas atendidos por cada profesional de la unidad biomédica.	Registro de evaluación inicial Listado de asistencia
5	Planificar y evaluar con el equipo interdisciplinario y entrenador de la liga mensualmente los planes de rehabilitación y estrategias a desarrollar con los deportistas y las ligas caucanas.	Plan de trabajo y seguimiento al mismo. Listado asistencia Registro fotográfico
6	Proyectar un plan casero de mayor complejidad a los deportistas con lesiones deportivas que no se les facilita asistir a la atención de rehabilitación en el espacio donde brinda el servicio de fisioterapia.	Plan casero Registro fotográfico
7	Ejecutar el programa de anti-dopaje (AGENCIA MUNDIAL DE ANTIDOPAJE) mensual en las ligas deportivas Caucanas asignadas que participan en eventos nacionales e internacionales.	Listado de asistencia Ayudas educativas.
8	Caracterización mensual enfocada a la población atendida en las ligas Caucanas asignadas y consolidado final de las actividades ejecutadas durante el periodo contractual.	Caracterización Consolidado final
9	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar	Profesional Trabajadora social		
Perfil Profesional	Profesional trabajadora social experiencia en proyectos deportivos	Cantidad	2
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$66.000.000
Actividades	Entregables		



1	Diagnosticar las necesidades sociales y comunitarias en el ámbito deportivo.	Informes diagnósticos con identificación
2	Diseñar programas de integración social a través del deporte.	Plan de acción
3	Implementar estrategias para fomentar la inclusión y equidad en el acceso a programas deportivos.	Listado de beneficios
4	Orientar a las familias de los atletas en temas de apoyo emocional y social.	Informes de orientación familiar y seguimiento individual de los casos atendidos.
5	Facilitar talleres para prevenir el abandono del deporte y fortalecer el desarrollo integral.	Talleres impartidos con lista de asistencia y materiales didácticos.
6	Coordinar redes de apoyo con instituciones y organizaciones para el beneficio de los atletas.	Actas de reuniones y acuerdos establecidos con aliados estratégicos.
7	Promover actividades comunitarias que utilicen el deporte como herramienta de cohesión social.	Registro fotográfico y narrativo de actividades comunitarias realizadas.
8	Brindar acompañamiento social en eventos deportivos.	Informes de acompañamiento con observaciones y propuestas de mejora.
9	Evaluar el impacto social de las actividades deportivas implementadas.	Informe final de evaluación con indicadores de impacto social y deportivo.

Rol a Desempeñar		Coordinador de discapacidad	
Perfil Profesional	Profesional en ciencias de la salud o ciencias sociales y humanas con experiencia profesional e 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$38.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en el seguimiento a los planes de acción formulados, apoyar en la planificación de actividades o participaciones de las ligas del personal de entrenadores no convencionales.	Reporte del seguimiento realizado a los planes de acción y planificación de los entrenadores no convencionales.	
2	Apoyar en la revisión y estructuración técnica del proceso precontractual, contractual y post contractual del personal del proyecto.	Registro fotográfico.	



3	Elaborar informes de resultados y estadísticos con periodos mensuales sobre las actividades realizadas y sustentarlas ante el Coordinador del proyecto.	Informes de resultados elaborados.
4	Realizar visitas a ligas para el control y seguimiento a los entrenadores y personal encargado de atender los deportistas con discapacidad.	Reporte de visitas realizadas.
5	Gestionar todo lo referente a recursos e insumos, como elementos necesarios para toda la red de discapacidad.	Oficios y gestiones realizadas.
6	Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea citado o asignado.	Listados de asistencia, Registro fotográfico. Que evidencie su participación.
7	Presentar un informe final consolidando y la caracterización de la población atendida.	Informe final y caracterización.
8	Suministrar la información y documentación a cargo, al profesional de Tecnologías de la información, lo que se requiera para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
9	Entregar a la supervisión, a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado del área de población con discapacidad del proyecto, con datos estadísticos, que permitan conocer los indicadores que son impactados por el proyecto.	Evidencia de Informe consolidado entregado.
10	Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar		Médico General o Medico deportólogo	
Perfil Profesional	Título profesional en el NBC de Medicina; con experiencia laboral de 12 - 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$5.000.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$50.000.000
Actividades		Entregables	
1	Elaborar Historias Clínicas de los deportistas atendidos individualmente.	Informe de registro de historias clínicas elaboradas.	
2	Realizar evaluación médica funcional y antropométrica de los deportistas asignados.	Resultado o Diagnostico de la evaluación realizada	
3	Realizar y dar cumplimiento al cronograma de consulta médica programada y de urgencias.	Informe de consultas médicas atendidas en consulta.	



4	Realizar mínimo 3 visitas mensuales a campo de entrenamiento por zona norte y centro del departamento del cauca.	Informe de consultas médicas atendidas en campo de entrenamiento.
5	Elaborar plan de capacitaciones para entrenadores y deportistas en temas relacionados a prevención de lesiones y atención primaria o temas que se requieran fortalecer.	Presentar plan de capacitaciones
6	Apoyar y acompañar las diferentes actividades, programas y eventos deportivos, realizados por INDEPORTES CAUCA.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencien su participación.
7	Asistir a las reuniones evaluativas o de cualquier índole que sean programadas por INDEPORTES CAUCA y por la respectiva liga departamental.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencien su participación.
8	Garantizar el adecuado manejo y uso de los implementos que puedan ser entregados por parte de Indeportes Cauca para el normal desarrollo de las actividades de dirección y entrenamiento deportivo.	Inventario de implementos, equipos o insumos asignados.
9	Presentar informes mensuales y final consolidado de las actividades realizadas, con la caracterización de la población atendida.	Informe de actividades realizadas, con la caracterización de la población atendida.
10	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar		Interprete discapacidad auditiva	
Perfil Profesional	Técnico o tecnólogo con Título Intérprete o Profesional de Lengua de Señas Colombiana o profesional en áreas del conocimiento de Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales y Humanas; con experiencia relacionada de 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$33.000.000
Actividades		Entregables	
1	Presentar el plan de trabajo de sus actividades de acuerdo a su perfil, relacionando los eventos deportivos en los que vayan a participar los deportistas del club de sordos de Popayán.	Evidencia de plan de trabajo presentado.	
2	Apoyo al personal de INDEPORTES CAUCA en la prestación del servicio como INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANAS para la preparación de los deportistas del club de sordos de Popayán.	Evidencia de apoyo prestado.	
3	Capacitar en interpretación de lengua de señas colombianas a los entrenadores y personal adscrito a las actividades de preparación	Informe de capacitación realizada.	



	y formación de deportistas.	
4	Preparar las actividades de formación y preparación de deportistas junto con los entrenadores delegados para el club de sordos de Popayán.	Informe de las actividades preparadas.
5	Participar de los procesos de preselección y selección de deportistas que representen el departamento del Cauca en competencias	Evidencia que demuestre su participación en dichos procesos.
6	Acompañar los eventos deportivos donde participen los deportistas	Evidencia que demuestre su participación en dichos procesos.
7	Presentar un informe final consolidando las actividades realizadas durante la vigencia del contrato.	presentar informe final consolidado
8	De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
9	Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar		Preparadores físicos	
Perfil Profesional	Profesional profesional en Deporte o Licenciado en educación física o con énfasis en recreación y deporte o profesional en entrenamiento deportivo; con experiencia relacionada de 12 meses.	Cantidad	8
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$264.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la Valoración mediante Test, Chequeos, Pruebas., Así Como También en la Supervisión y Diagnóstico del Estado de los Deportistas de Manera Periódica, Continúa e Individualizada.	Informe de valoración.	
2	Apoyar en la contribución, Planificación y Ejecución de la Preparación Física de los Deportistas de Manera Específica.	Programa de entrenamiento realizado.	
3	Apoyar en el Análisis de la Eficiencia Técnico- Táctica de los Deportistas tanto en los Entrenamientos como en las Respectivas Competencias.	Reporte de sesiones de entrenamiento a cada uno de los deportistas.(listados de asistencia individual)	
4	Apoyar en la Planificación, Organización y Desarrollo del acondicionamiento Físico del Deportista en el Campo, Como	Plan de acondicionamiento físico.	



	también en los procesos de Readaptación, Teniendo en Cuenta el Criterio del Fisioterapeuta.	
5	Brindar apoyo a los Deportistas a su cargo con el Fin de realizar Seguimiento a los Procesos del Deportista en el Campo.	Reporte de acompañamientos y chequeos realizados.
6	Llevar a cabo la Respectiva Dosificación de las cargas Diarias Del Entrenamiento Tanto Físicas, Técnicas y Tácticas. Su Evaluación objetiva, Comprobable y Tangible.	Presentar los registros y formatos clínicos
7	Brindar apoyo en el programa de promoción y prevención con asesoramiento y Educación en el Manejo de la Técnica del Entrenamiento Físico a los Deportistas asignados. Potenciación, Prevención, Mantenimiento y restablecimiento, mediante Intervenciones en los entrenamientos para de esta Manera los Deportistas lleguen de la Mejor Forma Física Durante la Pretemporada, La Temporada y la Postemporada.	Evidencia de asesoría realizada.(formato de p y p)
8	Fortalecer el Desarrollo de todas las Habilidades Motoras del Equilibrio, la Velocidad, la Flexibilidad, la Fuerza, la Potencia entre Otros.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencie su participación.
9	Tener presente los sistemas Energéticos, Funciones Orgánicas, Movimientos Especiales y las Respectivas Adecuaciones desde la Preparación Física de los deportistas.	Caracterización y avance Informe final consolidado.
10	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registros fotográficos Y/o listados de asistencia.

Rol a Desempeñar	Apoyo Auxiliar de enfermería		
Perfil Profesional	Profesional en CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS o profesional en Deporte o Licenciado en educación física, recreación y deporte y profesional en entrenamiento deportivo; con experiencia laboral de 12 meses.	Cantidad	2
		Honorarios	\$2.600.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$52.000.000
Actividades	Entregables		
1	Apoyar en actividades de promoción en salud y prevención de la enfermedad en los deportistas de las ligas caucanas., entrenadores, en temas como: atención primaria en salud, primeros auxilios o temas que se requieran fortalecer.	Formato de prevención de lesiones y plan de capacitaciones. Registro fotográfico	
2	Apoyar al equipo de profesionales de la salud en la realización de evaluaciones en los deportistas, controles básicos de salud, apoyar en los exámenes físicos y pruebas diagnósticas para	Plan de capacitaciones. Formato de asistencia de participantes.	



	evaluar la salud general del atleta y detectar posibles lesiones o condiciones preexistentes.	Registro fotográfico.
3	Apoyar en la administración de medicamentos con orden médica o profesional de la salud, y realizar seguimiento de su efectividad. Diligenciando el registro de evolución de los deportistas.	Resultado o Diagnostico de la evaluación realizada Registro fotográfico.
4	Apoyar y asistir los turnos de los profesionales en consultorio, siguiendo indicaciones del profesional para agilizar y optimizando la atención de manera integral y eficientes	Formato Valoración inicial Listado de asistencia Registro fotográfico
5	Apoyar los eventos deportivos para ofrecer atención inmediata y supervisar la salud de los deportistas, Colaborar con médicos, entrenadores y otros profesionales de la salud para garantizar el bienestar de los deportistas.	Registro fotográfico
6	Caracterizar la población atendida: entregar el consolidado final de las actividades realizadas durante el periodo contractual.	Caracterización de la población atendida. Consolidado final de actividades
7	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar	Apoyo Atención prehospitalaria		
Perfil Profesional	Profesional en CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS o profesional en Deporte o Licenciado en educación física, recreación y deporte y profesional en entrenamiento deportivo; con experiencia laboral de 12 a 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$2.600.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$26.000.000
Actividades		Entregables	
1	Valorar, supervisar y diagnosticar el estado del deportista de manera continuada e individualizada.	Informe de valoración.	
2	Contribuir con la planificación, organización y ejecución de los programas de entrenamiento específico e individualizado.	Programas de entrenamiento realizado.	
3	Desarrollar programas de mejoramiento de las capacidades de coordinación básicas de las áreas corporales que intervienen de forma preferente en la ejecución de las técnicas específicas, de fuerza muscular específica y flexibilidad.	Reporte de sesiones de entrenamiento a cada uno de los deportistas.	
4	Planificar, organizar y desarrollar el acondicionamiento físico del deportista en campo, cuando esté en procesos de readaptación deportiva, siempre teniendo en cuenta el criterio y supervisión	Plan de acondicionamiento físico.	



	del fisioterapeuta.	
5	Realizar acompañamiento a eventos deportivos y chequeos previos a los diferentes eventos.	Reporte de acompañamientos y chequeos realizados.
6	Diligenciamiento completo y organización de los registros de los formatos clínicos y su correcto archivo y realizar actas de registro de visitas con firmas del entrenador y los deportistas.	Presentar los registros y formatos clínicos
7	Brindar asesoramiento y educación en el manejo técnicas de entrenamiento físico a los deportistas asignados.	Evidencia de asesoría realizada.
8	Asistir a las reuniones evaluativas o de cualquier índole que sean programadas por Indeportes Cauca y por la respectiva liga departamental.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencie su participación.
9	Consolidado final de la caracterización de la población atendida por cada liga y la gestión ejecutada durante el contrato.	Informe final consolidado.
10	Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico y listado de asistencia

La vinculación del equipo de trabajo de acompañamiento técnico se realizara por medio de contratos de prestación de servicios, de acuerdo al establecido en la Ley 80 de 1993, el Código Sustantivo de Trabajo y demás normas que sean concordantes y se encuentren vigentes.

CAPACITACIONES, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS A DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y COMUNIDAD GENERAL:

La capacitación juega un papel primordial para el logro de tareas y objetivos, en el desarrollo deportivo del departamento del Cauca, dado que es el proceso mediante el cual, el talento humano, refuerzan los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.

Se presenta como una alternativa para contribuir a elevar la eficiencia y la calidad de la atención a los procesos formativos y de consolidación en el alto rendimiento. Todo este contexto se enfoca a la superación cognitiva de los monitores, formadores y entrenadores, quienes, desde su labor, deben educar, enseñar y transmitir conocimientos sobre una disciplina deportiva específica, para lo cual también necesitan del conocimiento más actualizado y la preparación idónea para asumir con responsabilidad todo el proceso de preparación de los deportistas, que bajo su mando se formarán.



Gobernación del Cauca

De igual manera se busca la actualización teórica y práctica del resto de talento humano que esta como apoyo al proyecto, en la línea de la salud, la metodología, la preparación física, y demás, con el fin de optimizar el desarrollo administrativo y su intervención en la población beneficiada.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:

Con el fin de realizar una buena y adecuada atención a la población deportiva del departamento del Cauca, que se beneficia del proyecto, se requiere que el talento humano de apoyo, realice las respectivas visitas a los espacios donde se encuentran desarrollando labores, los actores directos del proceso (deportistas, monitores, entrenadores). De esta manera se garantiza que constantemente haya una interacción directa y se puedan abordar protocolos, procedimientos, valoraciones y atenciones requeridas y necesarias para el desarrollo del proyecto.

Se busca apoyar y cubrir los gastos que incurren el talento humano del proyecto fuera de su sede habitual de trabajo, para el cumplimiento de sus labores, ya sean de evaluación, seguimiento y control.

Estos valores económicos, estarán sujetos a las disposiciones y normativa de la Indeportes Cauca, de igual manera, estarán sometidos a la autorización previa de gerencia o subgerencia técnica, supervisión o coordinación del proyecto, quienes aprobarán la pertinencia del desplazamiento.

1.1.2 Estrategia de Comunicaciones y promoción de imagen:

1. Objetivos de Comunicación

- Posicionar la nueva imagen de Indeportes Cauca: mostrando la ejecución y el impacto de los programas: Linaje de Campeones.
- Fomentar la participación : dar a conocer la oferta institucional al público interno y externo para aumentar la asistencia.
- Construir una identidad corporativa enmarcada en 4 productos comunicativos: video promocional, héroes indeportes, indeportes itinerante, "índer"- la mascota deportiva

2. Público Objetivo

- Deportistas jóvenes: el talento deportivo de Linaje de Campeones.
- Familias y comunidad de los 42 municipios de Popayán: Promover el bienestar y la actividad física a través de Muévete Cauca y Linaje Vital.
- Instituciones educativas Públicas y privadas del Cauca: Colaborar en la promoción de programas y actividades.
- Deportistas exitosos que han dejado un legado importante en el Cauca y se convertirán en formadores deportivos de las nuevas generaciones.



3. Mensajes Clave

- Podcast Video: "Descubre y potencia el talento deportivo de nuestros jóvenes, a través de experiencias exitosas ."
- Héroes Indeportes: "Forjamos campeones del futuro con dedicación y esfuerzo."
- Indeportes Itinerante: "Actívate y vive una vida más saludable."
- INDER "La Mascota Deportiva": siente el deporte y acércate al movimiento, vive el deporte y la actividad física y acércate a la actividad física,

4. Canales de Comunicación

- Redes sociales: Publicaciones específicas para cada programa, utilizando imágenes y testimonios.
- Página web: Crear secciones dedicadas a cada programa con información detallada.
- Boletines electrónicos: Incluir actualizaciones sobre cada programa y cómo inscribirse.
- Rueda de prensa: Organizar actividades y jornadas de promoción para cada programa.
- Radio: Incluir las cuñas radiales promocionales para invitar a participar de los programas ya sea como espectador o participante.

5. Actividades y Tácticas

- Campaña Básica

- 1- Campaña de expectativa
- 2- Inscripción (de ser necesario) 1/post Facebook, Instagram 1 estado, Historia
- 3- Boletín de medios 1 publicación en medios
- 4- Cubrimiento de la actividad con fotografías
- 5- Publicación en redes – antes- durante y después

- Campaña Completa

- 1- Campaña de expectativa
- 2- Lanzamiento para medios digitales. Cubrimiento y video reel
- 3- Invitación 1/post Facebook, Instagram 1 estado, Historia
- 4- Rueda de prensa o ronda de medios: cubrimiento y video reel
- 5- Boletín de medios 1 publicación en medios
- 6- Cubrimiento de la actividad con fotografías
- 7- Realización de video
- 8- Publicación en redes – antes- durante y después
- 9 Radio – 1 cuña promocional 1 entrevista

- Campaña Completa

- 1- Campaña de expectativa



- 2- Lanzamiento para medios digitales. Cubrimiento y video reel
- 3-Invitación 1/post Facebook, Instagram 1 estado, Historia
- 4-Rueda de prensa: cubrimiento y video reel
- 5-Boletín de medios 1 publicación en medios
- 6-Cubrimiento de la actividad con fotografías
- 7-Realización de video
- 8-Publicación en redes – antes- durante y después
- 9 Radio – 2 cuñas promocionales 1 entrevista
- 10- Activación de marca

6. Monitoreo y Evaluación

- KPIs específicos: Medir el número de inscripciones, participación en eventos y el alcance de las campañas para cada programa.
- Encuestas: Recoger feedback sobre la percepción y efectividad de la comunicación de cada programa.

Cronograma de Ejecución

- Mes 1: Formación del equipo y desarrollo de un calendario editorial centrado en los programas.
- Mes 2: Lanzamiento de secciones específicas en redes sociales y en la página web.
- Mes 3: Realización de eventos promocionales para cada programa.
- Mes 4: Evaluación de la participación y ajustes en las tácticas de comunicación.
- Mes 5-6: Campañas continuas, destacando historias de éxito y testimonios.

Al adaptar la estrategia de comunicaciones para visibilizar el programa de Linaje de Campeones, se busca no solo informar, sino también inspirar y movilizar a la comunidad hacia una participación activa en el deporte y la actividad física. Con una implementación estructurada y enfocada; Indeportes Cauca podrá posicionarse, recuperar la confianza de los caucanos y fortalecer su conexión con la población y promover un estilo de vida saludable.

Los medios de comunicación en los que se planea difundir esta campaña de promoción y divulgación y los formatos a utilizar se describen en la siguiente tabla:

RADIO	
Creación de jingle canción oficial de Indeportes. Duración máxima: 1 min	1
Grabación de Cuña Radial con una duración de 25 Segundos con voces profesionales, musicalización y posproducción.	200
LOGÍSTICA	



Rueda de prensa: Reunión con medios de comunicación que visibiliza a través de preguntas y respuestas el avance, impacto y desarrollo de las actividades realizadas por Indeportes.	10
PAGO DE PUBLICIDAD	
ADS -Publicidad paga en redes sociales (facebook, you tube, instagram, tik tok)	24
Emisión de Cuñas por emisoras departamentales y comunitarias con cubrimiento regional para visibilizar las diferentes	300
Pago de publicidad pauta de medios digitales e impresos	48
carpa plegable 3x3 metros, 4 aguas full color y logos institucionales en lona pvc	2
Banderas publicitarias recta, talla XL	6
Pendones arañas publicitarias 2x1 mts	10
Dumies arco inflable 5x3 metros logo superior troquelado	1
Dumies planos 3x2 metros colchon inflable	2
llaveros con logos institucionales	2000
Botilito en PVC atoxico con tapa en ABS 900 ml (logos institucionales)	1000
tulas cordon con logos institucionales	1000
gorras con logos institucionales	1000
libretas institucionales	1000
bolígrafo retractil blanco con logos institucionales	1000
carpa plegable 3x3 metros, 4 aguas full color y logos institucionales en lona pvc	2
banderas publicitarias forma recta, talla XL con logos institucionales	6
diseño y elaboración de Revista deportistas destacados	1500

1.1.3 Fortalecer la identidad institucional, del talento humano del proyecto, Dotación de uniformes:

Suministrar o dotar al personal de uniformes apropiados, no solo se enfoca al bienestar y la comodidad de los colaboradores durante sus sesiones de trabajo con la comunidad deportiva, sino que también se busca que el talento humano, promueva, y sienta identidad, pertenencia profesionalismo, fortaleciendo la identidad corporativa (INDEPORTES CAUCA) y el trabajo en equipo.



Los uniformes diseñados específicamente para el entorno de trabajo proporcionan libertad de movimiento y comodidad, lo que contribuye a la moral y la satisfacción laboral, además de ser una estrategia para posicionar la marca institucional en los territorios donde hace intervención el proyecto, de tal manera que la comunidad en general, visibilice, identifique y apropie los colores, logos de Indeportes y gobernación del Cauca.

DESCRIPCION	CANTIDAD
Uniforme de Presentación: Conjunto de Sudadera,(chaqueta y pantalón), Camiseta tipo polo, Gorra	184

1.1.4 Equipamientos básicos para entrenamiento deportivo:

Para practicar cualquier tipo de deporte es esencial vestir con prendas cómodas, que te proporcionen confort y seguridad, de igual manera es indispensable contar con el equipamiento básico para la práctica específica de las disciplinas deportivas que existen en el departamento del Cauca. Se requiere contar con los elementos necesarios para que las sesiones de entrenamiento sean desarrolladas de una manera estructurada, adecuada y segura, pues contar con implementos en buen estado e idóneos para el entrenamiento, no solo nos garantiza un plus en el proceso técnico, físico y táctico, sino también en la posibilidad de evitar lesiones que pongan en riesgo la participación de los deportistas, en las diferentes competencias de carácter departamental, nacional e internacional.

Por lo anterior se busca adquirir elementos que complementen y garanticen la realización de procesos de formación y entrenamiento deportivo, metodológicamente bien estructurados en el departamento del Cauca y así la proyección de deportistas hacia el alto rendimiento se consolidará con éxito.

Nota: la priorización del equipamiento básico de las disciplinas deportivas, que están presentes en el departamento del Cauca, por medio de los organismos deportivos, será priorizada de acuerdo a los resultados y posicionamiento del deporte a nivel departamental y nacional, Valor actividad \$400.000.000

INSUMOS DE CONSUMO DE FISIOTERAPIA:

La fisioterapia es una línea de la salud que tiene como objetivo fortalecer, mantener o restaurar las capacidades funcionales del deportista representativo del departamento del Cauca, mediante diversas técnicas de movilización articular, crioterapia, termoterapia, aparatología, masaje y el fortalecimiento muscular.

Los insumos básicos son una parte importante del tratamiento de lesiones deportivas durante décadas. Pero cada vez más, los deportistas consideran que la terapia deportiva es esencial.



Este tipo de medicina deportiva no solo ayuda a las personas a recuperarse de desgarros, esguinces y roturas, sino que también puede acondicionar el cuerpo para que funcione mejor y prevenir futuras lesiones.

El equipo de fisioterapeutas, perteneciente al equipo de las ciencias aplicadas a la salud y el deporte, brindará acompañamiento a los deportistas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca, para lo cual requiere de algunos equipos, implementos básicos, e insumos médico terapéuticos que son necesarios para la atención y para el desarrollo de sus actividades.

DESCRIPCION	REFERENCIA	CANTIDAD
TRAUMEEL 30 MI	FRASCO - GOTAS	10
TRAUMEEL	FRASCO X 50 TABLETAS	15
PROCAINA 1% X 50 MI	FRASCO- INYECTABLE	5
BEDOYECTA TRI - PRELENADA	CAJA X 3 JERINGAS	20
DEXAMETASONA TABLETAS 4MG	CAJA X 10 TABLETAS	10
DEXAMETASONA de 8 Mg/ 2MI	CAJA X 10 AMPOLLAS	10
DICLOFENACO 75 Mg/3MI	CAJA X 5 AMPOLLAS	30
ACETAMINOFEN 500 Mg	CAJA X 100 TABLETAS	5
MAREOL X50 Mg	CAJA X 12 TABLETAS	20
BUSCAPINA FEM 20 mg/400 mg	CAJA X 10 TABLETAS	12
DICLOFENACO 50 Mg	CAJA X 30 TABLETAS	30
DICLOFENACO 1 %	GEL	50
VOLTAREN 1.16%	EMULGEL	30
TRAUMEEL X 50 gr	UNGÜENTO TUBO	25
BAGO SPORT X150 MI	SPRAY FRIO EFERVECENTE	24
BUTIMERIN 120 ML	SPRAY	20
CREMA CON SALICILATO DE METILENO	POTE X60 G -APLICACIÓN EXTERNA	60
LINIMENTO DEPORTIVO	SPRAY X200ML	120
YODOPOVINODA ESPUMA 120 MI	FRASCO	15
YODOPOVINODA SOLUCION 120 MI	FRASCO	15
SOLUCION SALINA 0,9 %	BOLSA 100 ML	24
VAPORUB 5.26g x 50 gr	UNGÜENTO - TARRO	12
TOBILLERA ORTOPEDICO AJUSTABLE	ELASTICA K/6 T/ S-M	10
RODILLERA CERRADA ORTOPEDICO	ELASTICA T/S-M-L	20
RODILLERA ABIERTA ORTOPEDICO	ELASTICA T/S-M-L	15



MUSLERA UNICA UNIVERSAL ORTOPEDICO	ELASTICA T/S-M-L	15
MUÑEQUERA CON SOPORTE DEL PULGAR ORTOPEDICO	ELASTICA T/S-M-L	10
INMOVILIZADOR DEDOS	4 PARA CDA FALANGE 1-2-3-4-5	15
CABESTRILLOS	TALLA S-M-L	15
SOPORTE DE HOMBRO OXIMEDICA	SENCILLO ADULTO T:M-L REF: 40202	15
CODERA ORTOPEDICO OXIMEDICA	SENCILLO UNIVERSAL REF: 61269	15
BANDA PRECORTADA	AMARILLA X 1.20	2
BANDA PRECORTADA	ROJO X 1.20	2
BANDA PRECORTADA	VERDE X 1.20	2
BANDA PRECORTADA	AZUL X 1.20	2
BANDA PRECORTADA	NEGRA X 1.20	2
BANDA PRECORTADA	GRIS X 1.20	2
AGUJA PUNCION SECA (APS) REGULAR 0,30X50	CON GUIA (100 UNID) ROSA	10
AGUJA ELECTROTERAPIA 0,30X30 MM	CAJA X 200 UND	4
VENDAJE AUTOADHERENTE -COBAN	7,5 X 4.5 YARDAS	30
VENDA ELASTICA 4X5	COLOR PIEL	20
VENDA ELASTICA 6X5	COLOR PIEL	20
VENDA FIJA 4X5	COLOR PIEL	20
VENDA FIJA 6X5	COLOR PIEL	20
KINESIOTAPING 5X5	DIFERENTES COLORES	40
CINTA MICROPORE 2X5 YARDAS	PROTEX	50
ESPARADRAPO	2 X 5 YARDAS LEUKOPLAST	20
JERINGAS	CAJA X 100 UND DE 10 ML	5
JERINGAS	CAJA X 100 UND DE 5 ML	5
GUANTES DE NITRIL	SIN TALCO CAJA X100 TALLA S/M	10
GUANTES LATEX	CAJAX 100 UND TALLA: XS/S/M	15
GEL CONDUCTOR	GALON POR 3.800 CC	8
GEL ANTIBACTERIAL-BACTRODERM	GALON 1000 ML	15
ALCOHOL ANTISEPTICO	X 350 ML	40
ALGODÓN POMOS	X 100 GR	10
GASA ESTERIL NO TEJIDA 3"X3"	(7,5 x7,5 cm) CAJA X 100 UND	40
VINIPEL INDUSTRIAL	TRANSPARENTE DE 30 CM ANCHO X 20 MTRS	12



TOALLAS MANO ROLLO	TRIPLE HOJA PACA X 6 ROLLOS DE 120 MT	3
JABON LIQUIDO DE ANTIBACTERIAL	GALON 500 ML	5
ATOMIZADOR PLASTICO	SPRAY 250 MI	10
TIJERAS DE TRAUMA	GMD	10
ELECTRODOS ADHESIVOS RECTANGULAR 9X5	SOBRE X 4 UND	8
ELECTRODOS ADHESIVOS 5X5	SOBRE X 4 UND	30
ACEITE MINERAL	GALÓN 3.800 ML	5
SABANAS PARA CAMILLAS	PAQUETE X10	10
GUARDIAN - RECOLECTOR DE AGUJAS	1.5 LT	8
CANECA PEDAL MEDIANA	COLPLAST COLOR NEGRO 22 L	3
CANECA PEDAL MEDIANA	COLPLAST COLOR VERDE 22 L	3
CANECA PEDAL MEDIANA	COLPLAST COLOR BLANCO 22 L	3
BOLSA DESECHABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES -COLOR NEGRO	3
BOLSA DESECHABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES COLOR VERDE	3
BOLSA DESECHABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES COLOR BLANCO	3
TOALLAS DE CUERPO 100% ALGODÓN	BLANCAS 60 X 120 CM	25
Kit Tensiómetro Y Fonendoscopio Con Estuche	Pera fabricada en látex, con válvula de metal que evita el paso del polvo Válvula de liberación de aire Fonendoscopio doble campana Tensiómetro > Práctico estuche portable Manómetro de fácil lectura resistente a golpes Tamaño del Producto 24 cm x 15 cm x 8 cm	2
CAMILLAS PORTATILES COLOR NEUTRO	Fabricada en aluminio Tapizado en sintético tipo cuero Ruedas de 1 1/4" Manija plástica	4



	Broche metálico Tapones antideslizantes Ovalo facial Sistema mecánico con bisagras para plegado en forma de maleta Variedad de colores Bastidor en madera Espuma de 3 cm densidad 18 Medidas útiles abierta Alto 76 cm Largo 180 cm Ancho 60 cm Peso del producto 14 kg Capacidad de carga máximo 120 kilos	
--	--	--

EQUIPOS MEDICOS DE VARIABLES METODOLOGICAS, NUTRICION, PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA:

Con el fin de potencializar el talento humano deportivo, que tiene el departamento del Cauca, se plantean posibilidades para aportar al desarrollo físico, cognitivo, actitudinal, y bienestar de los atletas que se proyectan a la representatividad, en eventos de carácter departamental, Nacional, internacional, de igual manera avanzar en el fortalecimiento de los talentos deportivos que requieren de atención, para el proceso de consolidación deportiva. Con este enfoque se busca de igual manera, la eficacia en las valoraciones, los test y evaluaciones, tanto en el componente físico, como en el psicológico, nutricional, fonaudiológico y médico.

Con la adquisición de elementos y equipos de medición, se busca que todos los componentes condicionales del rendimiento deportivo sean tenidos en cuenta y de igual manera puedan ser intervenidos de una adecuada manera, y así alcanzar una consolidación deportiva.

Contar con los elementos adecuados para la realización de mediciones y evaluaciones, nos permite ver si el organismo del deportista presentativo del departamento del cauca está preparado para el ejercicio y la competencia a la que se verá sometido, pero también el grado de recuperación por competencia, logrando así la optimización de recursos de aspecto físico, como del recurso financiero, ya que se tendrá la certeza de que los atletas que asistan a los eventos deportivos, están en óptimas condiciones para realizarlo.

Nota: Los insumos que se relacionen en este proyecto, se entregaran de acuerdo con el procedimiento establecido para entrada y salida en el Almacén de INDEPORTES CAUCA, y tanto el coordinador del proyecto como el supervisor son responsables de verificar el cumplimiento de las especificaciones de los insumos o elementos recibidos.



Durante la ejecución del proyecto, estos insumos serán administrados por el equipo de las ciencias aplicadas al deporte, de INDEPORTES CAUCA y una vez finalice el proyecto, los insumos que queden en buen estado y los equipos de medición, deberán ser entregados al área de almacén, quien será el responsable de su custodia hasta que la gerencia lo determine.

INSUMOS CONSULTORIO	DESCRIPCIÓN	FUNCION	CANTIDAD
Diadema para audiometro para conducción ósea	Sonew	Herramienta que da el paso de los estímulos sonoros a través del cráneo	1
Diadema para audiómetro de conducción aérea	Generic OEM	Herramienta que da el paso de los estímulos sonoros a través del conducto auditivo	1
Otoscopio Pocket Led	Welch Allyn	visualizar y examinar la condición del canal auditivo y del tímpano	1
Especulos conos para otoscopio X 34 Und	Welch Allyn	herramienta que mejora la visibilidad del canal auditivo y del tímpano	100
Archivador Especial - Opción 1.	Elaborado en madera, Manijas metálicas. 4 Cajones con sistema de riel. 1 Cajón con seguro. 4 divisiones lateral. Medidas: 20 centímetros de alto, 64 centímetros de ancho y 46 de fondo.	Reposara las historias clínicas y los resultados de los test.	1
Auxiliar Bog porta tintes - Opción 2.	Medidas: alto 91.4 centímetros, ancho 50.5 centímetros, dos cajones, un cajón con seguro lateral, porta tintes, mesa de vidrio, 4 ruedas.	Reposara las historias clínicas y los resultados de los test.	3



Impresora Epson Multifuncional	Multifuncional compacta con wifi. EcoTank L 3256.	Herramienta tecnológica que sirve para imprimir, escanear, digitalizar, impresión inalámbrica para actividades y documentación.	1
ABAS-II SISTEMA DE EVALUACION DE LA CONDUCTA ADAPTATIVA.	Evaluación de las habilidades funciones cotidianas necesarias para desenvolverse de manera autónoma de la vida diaria	Proporciona una evaluación completa de las habilidades funciones diarias de una persona en distintas áreas o contextos con el fin de determinar si es capaz de desenvolverse en su vida cotidiana sin precisar la ayuda de otra persona; Áreas que evalúa: Comunicación, utilización de los recursos comunitarios, habilidades académicas funciones, vida en el hogar o vida en la escuela, salud y seguridad, ocio, autocuidado, autodirección, social, motora	1

ANTROPÓMETRO	Escala métrica empleada para medir dimensiones lineales y en especial para medir diámetros	mm	2
ADIPÓMETRO	Instrumento tipo calibre para medir pliegues cutáneos en varios puntos del cuerpo y calcular la grasa corporal con peso y altura.	mm	2
TALLÍMETRO DE PARED	Instrumento para medir la talla	cm	2
CINTA MÉTRICA CORPORAL RETRACTIL	Tomar circunferencias corporales	cm	2
BÁSCULA DIGITAL ALTA PRECISION	Toma de peso corporal	kg	2



EQUIPAMIENTO ENTRENAMIENTO Y REHABILITACIÓN:

Descripción	Cantidad
Banda de Estiramiento	6
Bicicleta Mini Bike Manual	4
Bolas Para Masajes	8
Mancuerna 1Lb	8
Paquete Frio/Calor Flexum 10*26C	8
Plastilina Para Ejercicio Green X Recipiente	8
Masajeador De Rodillo Para Pies Thera-Band	8
Rollo Estimulador Masajes	8
Theraband Para Ejercicio	8
Banda Elástica Clx Thera-Band	8
Balón Ejercicio Y Terapia 55 Centímetros	8
Paquete Eléctrico Large	4
Pesa De Plomo Blue 5 Libras	6
Ejercitador Plegable Ajustable Red	4
Banda Band Loop N 12	8
Cinturón De Potencia Tensión Alta	4
Compresa Frio Cervical Backh Bb320	4
Compresa Fría Backfreeze 7X11 Bb311	4
Ejercitador Rejilla Xtrainer Bluer11855	8
Polea De Hombro De Puerta R22160	4
Gel Conductor Kol Gel Galón	4
Estimulador Electro estimulador Transcutáneo Tens	2
Balanza Mecánica	2
Ejercitador Mano Agarrade Red Fuerte	8
Paquete Caliente Dorsal Hotpac	4
Disco Vestibular Mediano 35Cm	4
Ejercitador Mano Rejilla	4
Balancín Redondo	4



Anillo Dinámico Dissan Small	8
Funda Bolsa Agua Caliente	6
Envoltura Para Ejercicios Red 11748	8
Tensiómetro Digital Brazo	2
Goniómetro Redondo Transporte Standr	2
Masajeador Portátil	2
Pistola De Masaje Frío/Caliente	2
Rodillera Rótula Abierta	8
Brace Muñeca Con Férula	6
Faja Sacrolumbar T. Camp	4
Trotadora Curva sin Motor	6
Elíptica Electromagnética	8
Caminadora, Trotadora Institucional	8
Bicicleta Estática Profesional	8
Banca hiperextension espalda	6
Banco power tower	4
Banca multiposición	4
Ergómetro para miembros superiores	2
Multigimnasio m5 estaciones, 2 torres de pesas 145 kg/320 lbs	2
Plataforma vibratoria	4
Multifuncional 150 LB con Soporte de Dominadas y Fondos	2
Piso protector ecore talla I	20
Kit Aeróbico con Pesas y Lazo	4
Equipo de Remo	4
Lubricante Silicona Para Caminadores Y Trotadores 1000cc	8
Banda para trotadora	8
Biciceta Horizontal	4
Colchoneta pro -	24
Rueda Volante Para Eliptica	4



Correa para Scooter	4
Guayas De Multifuerza Bola Con Ojo	4
Polea original para multifuerza	4
Barra Adaptación espalda	4
Adaptación barra corta	4
Barra adaptación polea 90 grados	4
Agarre sencillo cerrado	4
Frenos de Spinning	4
kit de herramientas para ingeniería biomédica	1
Escritorio para oficina con archivador	8
Silla escritorio oficina	12
Archivador Alto 4 espacios	12
Computador Portatil Empresarial	3
Impresora Simple Función Monocromática	2
Tablero Acrílico	2

Descripción	Unidad de Medida	Valor total
Instalación, calibración y adecuación de espacio físico para rehabilitación, fortalecimiento Muscular y preparación física específica	global	\$ 150.000.000
Adquisición de elementos de entrenamiento, preparación física y técnica de las disciplinas deportivas (ligas priorizadas x resultados)	Global	\$ 400.000.000

Duración Estimada de la Actividad 1.1: esta actividad está programada para ser desarrollada en el transcurso de los 10 meses que se estima durará la ejecución del proyecto.

Responsable de Actividad: el responsable del desarrollo de esta actividad es el equipo de trabajo del proyecto, en cabeza del Coordinador y del supervisor del proyecto que designado por el gerente de Indeportes Cauca.

Ruta Crítica: Esta actividad es fundamental para el logro de los objetivos y es antecesora de las Actividades 1.2 y 1.3 del proyecto.

Entregables de la Actividad:

- Informe y seguimiento de contratos suscritos para el equipo de trabajo en el marco del proyecto.
- Informe de piezas gráficas, y/o de audio y/o de video, producidas y/o post producidas y/o emitidas y/o pautadas y reporte del impacto generado en el marco del proyecto.
- Registro y soportes de la entrada y salida de almacén implementos y materiales adquiridos en el marco de esta actividad y del proyecto.
- Un informe de registro y caracterización de población impactada,

Riesgos y Mitigaciones Asociados a la Actividad:

El desarrollo de toda actividad implica unos riesgos de ejecución, y para el caso de la Actividad 1, se estima los siguientes riesgos y se identifican las posibles formas de mitigación.

RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	
Riesgos	Medidas de Mitigación
Que las personas que forman parte del equipo de trabajo no cumpla con los requerimientos del perfil y de las actividades contractuales a desarrollar.	La estructuración de los perfiles técnicos y/o profesionales del equipo de trabajo se realiza conforme a lo estipulado en el decreto 1083 de 2015, y en la oferta técnica y profesional del departamento del Cauca. Tanto los perfiles como las actividades del equipo de trabajo del proyecto, se remiten al área jurídica del Instituto para su revisión y verificación. Antes de dar inicio al proceso contractual se realiza una revisión exhaustiva de las hojas de vida de los aspirantes para verificar que estos cumplan con los requisitos establecidos en este documento técnico y en lo acorde a la normatividad relacionada que se encuentre vigente.

12.1.2. Destinar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte que representen al departamento del cauca en eventos competitivos

Para el desarrollo de esta actividad se ha designado un valor de \$1.900.000.000 de pesos, con los cuales se apoyará la participación de los organismos deportivos del departamento del Cauca, entre ellos las ligas deportivas de carácter convencional y las ligas deportivas de la línea de Discapacidad (deporte paralímpico), los clubes, escuelas de formación, asociaciones deportivas y los deportistas en eventos deportivos enfocados a la promoción, masificación, formación deportiva o eventos de carácter



Gobernación del Cauca

competitivo enfocada al alto rendimiento, mediante los atletas representativos del departamento del cauca.

En esta actividad se apoyará la logística necesaria para garantizar la participación de los deportistas caucanos, en los eventos priorizados y de relevancia para la consolidación deportiva del proceso del departamento del Cauca.

La participación de los deportistas caucanos convencionales y no convencionales en eventos competitivos federados y no federados es fundamental no solo por la representación que hacen de nuestro departamento, sino que también se enfocara como medio para medir y evaluar el desempeño de los atletas representativos y el nivel competitivo de nuestro departamento. Estas etapas de choque, nos dará la guía para fortalecer, reestructurar o ajustar los planes de entrenamiento de las disciplinas deportivas y de cada atleta participante, en busca de optimizar el rendimiento y alcanzar altos logros deportivos.

Es por ello que en el marco del proyecto se gestionan recursos económicos con los cuales se apoya la participación de nuestros deportistas en este tipo de eventos, ya sea a nivel nacional e internacional. Para las participaciones se ha designado un valor de \$1.100.000.000, con los cuales se apoyará la ellos las ligas deportivas de carácter convencional, las ligas deportivas de la línea de Discapacidad (deporte paralímpico), los clubes, escuelas de formación, asociaciones deportivas y los deportistas representativos.

Se presentará por parte de los organismos deportivos, en este caso ligas, clubes, asociaciones, escuelas de formación, deportistas, la propuesta de participación, la cual deberá estar bien estructurada y clara, respecto al apoyo solicitado. Se presentara en ventanilla única de acuerdo a las orientaciones establecidas en la entidad, y quedara sujeta a la respectiva aprobación, por gerencia.

Adicional a ello la decisión sobre el apoyo económico queda a cargo únicamente por la Gerencia de Indeportes Cauca y a quienes gerencia designe para la misma.

Se justifica la necesidad de que nuestros deportistas hagan parte de estos eventos con la intención de incrementar el rendimiento competitivo de Alto Nivel lo que podría generar una mayor exposición de los deportistas y que juega un papel esencial para su desarrollo. En torno a las categorías de especialización deportiva y deporte de rendimiento este tipo de actividades les permitirán la clasificación a eventos más prestigiosos como Juegos Olímpicos y Paralímpicos. incrementando así la experiencia competitiva y la visibilidad de los deportistas y del instituto.

El apoyo se genera a partir del presupuesto de la TABLA 1:

1-Transporte Aéreo o terrestre por deportista, entrenador, delegado, intérpretes, equipo de ciencias aplicadas al deporte, apoyo técnico y administrativo del proyecto, jueces, apoyo técnico de la liga o escuelas. DESTINO INTERNACIONAL o DESTINO NACIONAL.

2- Apoyo por día de competencia según el destino nacional o internacional para deportistas, entrenadores, delegados, interpretes para ligas de discapacidad, equipo de ciencias aplicadas al deporte, apoyo técnico y administrativo del proyecto, jueces, apoyo técnico de las ligas, clubes, escuelas, asociaciones deportivas, deportistas representativos. Los costos de apoyo de competencia se presentan de manera global, el cual incluye las siguientes líneas de inversión: alimentación, hospedaje, transporte, transporte interno, hidratación, refrigerios, transporte de implementación deportiva, uniformes de presentación y uniformes de competencia e inscripciones a los eventos deportivos.

TABLA1: IDENTIFICACION DEL RECURSO PARA PARTICIPACIONES A COMPETENCIAS CLASIFICATORIAS- PREPARATORIAS Y OTRAS		
DESTINO	TRANSPORTE AEREO O TERRESTRE VALOR HASTA POR	APOYO POR DIA DE COMPETENCIA
EUROPA	\$ 6.000.000	\$ 400.000
AFRICA	\$ 6.500.000	\$ 400.000
ASIA	\$ 5.500.000	\$ 400.000
OCEANIA	\$ 9.000.000	\$ 400.000
NORTEAMERICA	\$ 4.500.000	\$ 400.000
SURAMERICA	\$ 4.000.000	\$ 400.000
CENTROAMERICA	\$ 3.000.000	\$ 400.000
COLOMBIA	REGION NORTE Y NORORIENTE	\$ 1.200.000
	REGION CENTRO	\$ 1.200.000
	REGION SUR	\$ 1.200.000
	REGION ORIENTE	\$ 1.000.000
	REGION OCCIDENTE	\$ 1.000.000

FUENTE: ELABORACION PROPIA DEL PROYECTO

NOTA: Para reconocer el transporte aéreo, terrestre y apoyo por día de competencia el beneficiario deberá soportar con factura o documento equivalente los gastos realizados, en caso de que los mismos sean por un valor superior al detallado en la anterior tabla INDEPORTES CAUCA reconocerá únicamente lo proyectado en esta tabla y lo debidamente facturado sin sobrepasar los valores proyectados

Los costos de apoyo para inscripción en las participaciones federadas por deportista se considerarán según la siguiente tabla:



ITEM	HASTA
INSCRIPCIÓN POR DEPORTISTA EVENTO NACIONAL	\$ 400.000
INSCRIPCIÓN POR DEPORTISTA EVENTO INTERNACIONAL	\$ 3.000.000

LOGÍSTICA Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS:

Apoyar este tipo de actividades nos ayudara como instituto a fortalecer el desarrollo económico (Generación de empleos y movimiento económico) deportivo (Mejora del nivel competitivo y descubrimiento de nuevos talentos) y cultural (Promoción del deporte como parte de la cultura local y fomento de valores como el trabajo en equipo y la disciplina) de la región, al mismo tiempo servirá como herramienta de difusión y masificación del deporte, y herramientas para generar ingresos al instituto a través de patrocinadores, entradas, inscripciones o merchandising.

Con el fin de fortalecer los procesos deportivos del departamento del Cauca, se realizará el apoyo en la logística y realización de eventos deportivos, los cuales pueden ser realizados por la entidad (INDEPORTES CAUCA), ligas departamentales legalmente constituidas, los clubes, asociaciones, organizaciones y escuelas deportivas.

Eventos deportivos encaminados a fortalecer los procesos masificación, formación, proyección deportiva, captación de talentos, consolidación de la alta competencia, motivando así a la comunidad caucana a la práctica de las disciplinas y modalidades deportivas.

De igual manera esta actividad busca realizar eventos de reconocimiento y exaltación a deportistas que en representación del departamento del Cauca y/o del país, hayan logrado ubicarse en el top 5 en eventos de carácter nacional e internacional.

Los recursos serán distribuidos como se muestra en la siguiente tabla:

LOGISTICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	VALOR
SERVICIO de Hospedaje, Transporte, (terrestre, aéreo, marítimo, fluvial, férreo) gastos de desplazamiento), Alimentación (desayuno, almuerzo, cena), Refrigerios, Hidratación, gastos de desplazamiento).	\$ 400.000.000
SERVICIO DE LOGISTICA: (alquiler, montaje y desmontaje de sonido, pantallas, tarimas, carpas, iluminación), publicidad y difusión del evento, premiación deportiva e incentivos, vallas, ambulancia, menaje, alquiler, adecuación y decoración de escenarios, publicidad y difusión del evento, juzgamiento deportivo (humano), juzgamiento electrónico (equipos de tiempos y cronometraje) permisos y licencias, implementos y dotación deportiva necesarios para el desarrollo del evento.	\$ 400.000.000
TOTAL	



	\$ 800.000.000
--	-----------------------

NOTA: Para reconocer el apoyo a eventos y participaciones se deberá soportar en la propuesta con estudio de mercado y liquidar con factura o documento equivalente los gastos realizados en caso de que los mismos sean por un valor inferior al detallado en la anterior tabla INDEPORTES reconocerá únicamente el debidamente facturado.

Este proceso para la solicitud, aprobación y legalización de los apoyos relacionados en la actividad 1.2 se especifica mediante la circular No. 03 del 5 de marzo de 2024:

Las ligas y entes deportivos para la requieren para la presentación de solicitudes de apoyo ante el ente Departamental INDEPORTES CAUCA, debentener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Radicar en archivo de Indeportes Cauca, el oficio dirigido a Gerencia, con la solicitud de apoyo, para participación en eventos federados y/o eventos oficiales. Se debe tener en cuenta que los apoyos para las participaciones de las ligas deportivas que representan al Departamento del Cauca, se realizarán bajo la figura de contratación denominada ESAL, con ítems de apoyo orientados únicamente a transporte, alimentación, hospedaje, hidratación e inscripción a los eventos deportivos, (presentar cotización de los servicios para los cuales solicitan apoyo, emitidas por empresas legalmente constituidas). Esta solicitud debe ser presentada en el transcurso de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, esto con el fin de poder realizar la reunión con el comité técnico y evaluar las respectivas solicitudes.
2. En el caso de que INDEPORTES CAUCA organice un evento y requiera el apoyo de logística sobre esta actividad del proyecto , el oficio o la iniciativa del evento debe ser presentada por el gerente ante el comité técnico para evaluar la misma. (ej. si la competencia es en un mes determinado, esta deberá ser presentada un mes antes).

Ejemplo de relación de gastos de las propuestas. Cuadro:

	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	CANTIDAD PERSONAS	CANTIDAD DIAS	DE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTACIÓN (Desayuno, Almuerzo, Cena)	10	5		\$ XXXX	\$ xxxx

3. Para que los apoyos sean autorizados, las ligas deportivas deben estar al día con toda su documentación. (ver lista de chequeo anexa).
4. Buscando fortalecer el deporte caucano y optimizar el buen uso de los recursos, el comité técnico, evaluará las solicitudes de apoyo para participaciones, teniendo en cuenta el rendimiento de los deportistas.



5. Una vez los apoyos sean aprobados por el comité técnico, la liga deportiva deberá entregar los documentos precontractuales en una carpeta física, además cargar en drive (habilitado por Indeportes Cauca), estos mismos documentos en formato PDF en el orden de la lista de chequeo.
6. En relación a las formas de pago, el anticipo será máximo de hasta un 50%, dependiendo de los indicadores de eficiencia de la liga solicitante, y el saldo restante será cancelado, después de la entrega de los documentos de legalización.
7. Para realizar la legalización del apoyo recibido, se deberá entregar la carpeta física de acuerdo a la lista de chequeo, con los respectivos informes (administrativo, técnico y financiero), junto a ello los soportes tales como: Factura electrónica, listados de servicios recibidos con firma original de los participantes, certificaciones de servicios prestados, emitidos por las empresas que los realizaron; suficiente registro fotográfico bien organizado y que evidencie las actividades apoyadas), de igual manera esta información debe ser cargada en la plataforma SECOP II.
8. Las ligas del departamento del Cauca, deberán realizar la publicación de los apoyos recibidos, en las redes sociales y paginas oficiales del organismo deportivo que representan y anexar soportes en el informe a entregar.
9. Una vez hecha la supervisión de la ESAL, se deberá enviar al correo adjunto, los informes, con los soportes, facturas a la plataforma SIA observa, a la dirección electrónica (siaobserva@indeportescauca.gov.co).
10. Las ligas deportivas del Departamento del Cauca, contarán con 10 días calendario para presentar el informe de legalización de las cuentas.
11. El no cumplimiento de lo antes solicitado, conlleva a que no se genere un nuevo apoyo.

Duración estimada de la actividad: esta actividad está programada para ser desarrollada en el transcurso de los 10 meses que se estima durará la ejecución del proyecto.

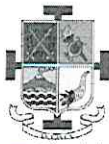
Responsable de Actividad: el responsable del desarrollo de esta actividad es el equipo de trabajo del proyecto, en cabeza del Coordinador y del supervisor del proyecto que designado por el gerente de Indeportes Cauca.

Entregables de la Actividad:

- Informe detallado del desarrollo de la fase departamental, con sus respectivos soportes: registro y caracterización de participantes, registro fotográfico, soportes de servicios prestados a los beneficiarios, y demás información que permita conocer el alcance del desarrollo de la actividad.

Riesgos y Mitigaciones Asociados a la Actividad:

El desarrollo de toda actividad implica unos riesgos de ejecución, y para el caso de la Actividad 1.2, se estima los siguientes riesgos y se identifican las posibles formas de mitigación.



RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	
Riesgos	Medidas de Mitigación
Que los deportistas no tengan participación en eventos deportivos de carácter nacional e internacional representando al departamento del cauca.	El proyecto contempla una tabla de precios en apoyo para la participación de los deportistas en eventos tanto nacionales como internacionales, por tanto se debe garantizar la presentación de facturas o un documento equivalente los gastos realizados en caso de que los mismos sean por un valor inferior al detallado para cumplir y estar presente en dichas competencias.

Actividad 1.3 Promover incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional

1.3.1 Apoyo a Deportistas: Promover incentivos para los deportistas que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional

De acuerdo a la Ley 1389 de 2010 que establece: “El Ministerio Colombiano del Deporte, y los entes deportivos departamentales, distritales o municipales o dependencias que hagan las veces, crearán programas de apoyo para los deportistas de alto nivel competitivo y con proyección a él”, se propone alcanzar estos fines mediante el presente proyecto donde se proyectan las siguientes actividades: otorgar un apoyo a cada deportista beneficiado con el fin de garantizar un valor mínimo para el desplazamiento interno a su sitio de entrenamiento diario; la adquisición de suplementos multivitamínicos que le permitan mantener un mínimo de nutrientes que necesita un deportista para mantener su actividad física en condiciones normales; acompañamiento con un equipo biomédico compuesto por profesionales del área médica como son médicos, fisioterapeutas y psicólogos, los cuales les permiten atención especializada y oportuna en eventos competitivos y después de ellos, al igual que la medición y control de su masa corporal, actividad cardiovascular y rendimiento muscular.

Los Incentivos a entregar a los deportistas caucanos en el marco de este proyecto, se estructuran las categorías a incentivar en el año 2025, con el objetivo de fortalecer los procesos de captación y proyección de talentos deportivos, que en representación del departamento del Cauca, logren reconocimientos sobresalientes en eventos de carácter nacional e internacional.

Artículo 5: Población Objeto: La población objeto del programa para el apoyo a atletas de altos logros que representan al departamento, son los atletas convencionales y en situación de discapacidad que representen al departamento como selección Cauca en cualquiera de las modalidades deportivas con proyección a altos logros en su categoría. Estos atletas, deberán cumplir con los procedimientos y requisitos de postulación, inclusión, reclasificación y permanencia, que serán establecidos mediante acto administrativo.



Clases de Apoyo: El programa contempla apoyo económico, técnico, científico y social.

Categorías: El programa se compone de 7 siete Categorías, así.

Incentivos para deportistas. Excelencia
Incentivos para deportistas. Elite A
Incentivos para deportistas. Elite B
Incentivos para deportistas avanzado
Incentivos para deportistas Reserva deportiva
Incentivos para deportistas Deportista en proyección
Incentivos para deportistas Talento deportivo

Forma de Entrega: La Tesorería General de Indeportes Cauca, de acuerdo al informe y documentos presentados por la subgerencia Técnica de manera directa, garantizará la entrega del apoyo que corresponda a la categoría en que se encuentren los deportistas, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos que se establezcan. Estos recursos serán consignados en la cuenta bancaria personal de cada deportista.

El apoyo económico establecido para el año 2025 para los deportistas clasificados en el programa será el siguiente:

Incentivos para deportistas. Excelencia	\$ 2.000.000
Incentivos para deportistas. Elite A	\$ 1.600.000
Incentivos para deportistas. Elite B	\$ 1.200.000
Incentivos para deportistas avanzado	\$ 800.000
Incentivos para deportistas Reserva deportiva	\$ 600.000
Incentivos para deportistas Deportista en proyección	\$ 350.000
Incentivos para deportistas Talento deportivo	\$ 250.000

Los deportistas de alto logros deportivos se someten a exigencias que son necesarias para su desarrollo deportivo entre ellas encontramos, alta inversión económica que debe hacer en cuanto a los traslados a la práctica diaria de entrenamiento, acompañamiento permanente de un equipo interdisciplinario y una adecuada nutrición entre otros y el tiempo habitual que debe utilizar para su preparación que no le permite atender otras actividades para su sustento; por lo tanto se hace necesario estimular a los



deportistas de alto rendimiento en el logro de los resultados deportivos con incentivos que les permitan adelantar sus prácticas deportivas y por ende facilite su continuidad y desarrollo.

Incentivo para entrenadores con logros deportivos en eventos de mundiales o olimpicos
incentivos para medallistas eventos destacados (campeonatos/eventos deportivos reglamentados) (resolucion)
suplementacion deportiva y alimenticia deportistas representativos del departamento del cauca
Polizas cubrimiento para deportistas
Incentivo para trasporte, vivienda, alimentacion, deportistas priorizados por logros y rendimiento
incentivos para deportistas que participen en nombre del departamento del cauca,
Incentivos academicos/educativos deportistas que representen al departamento del cauca,
concentraciones deportiva para evaluación metodológica, médica y seguimiento tecnico.

INCENTIVO PARA ENTRENADORES CON LOGROS DEPORTIVOS EN EVENTOS DE MUNDIALES O OLÍMPICOS:

En aras incentivar el desarrollo personal y profesional del cuerpo de entrenadores del departamento del cauca, se genera un incentivo especial para aquellos que alcancen logros significativos como medallas mundialistas y olímpicas.

INCENTIVOS PARA MEDALLISTAS EVENTOS DESTACADOS (CAMPEONATOS/EVENTOS DEPORTIVOS REGLAMENTADOS) (RESOLUCION).

Con el fin de exaltar el esfuerzo de los deportistas Caucaños que nos representan en las competencias del ciclo Olímpico y Paralímpico, se ofrecerá un único aporte económico por competencia. Cabe aclarar que el valor de este aporte se definirá en mesa técnica en base al recurso disponible y al lugar o los lugares alcanzados en el medallero general de la competencia.

En aras incentivar el desarrollo personal y crecimiento deportivo de los deportistas del departamento del cauca, se genera un incentivo especial para aquellos que alcancen logros significativos a nivel



Gobernación del Cauca

nacional o internacional, bajo resolución expedida por indeportes cauca basada en los logros obtenidos y debidamente soportados.

SUPLEMENTACION DEPORTIVA Y ALIMENTICIA DEPORTISTAS REPRESENTATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

Se plantea tomar un porcentaje del apoyo económico a ofrecer a los deportistas en la vigencia 2025 para ser destinado en forma de bonos de suplementación (Este bono no podrá exceder el 20% del valor del incentivo por categoría). Lo anterior con la finalidad de lograr rendimientos óptimos ya que los suplementos ayudan a los atletas a alcanzar y mantener un rendimiento adecuado, facilitar una recuperación deseada después de entrenamientos y competencias intensas y contribuir en la salud general del deportista.

Para los deportistas que se encuentran en categorías desde la avanzada hasta la excelencia, se apoyara con un porcentaje de acuerdo con su categoría, donde se pueda incluir los siguientes ítems como: Vitaminas-proteína-aminoácidos-glutamina-multivitamínicos y otros.

POLIZAS DE SEGURO CON CUBRIMIENTO PARA DEPORTISTAS:

Esta póliza de seguro está diseñada para cubrir los riesgos específicos a los que se enfrentan los atletas durante la práctica deportiva. Este seguro proporciona protección ante accidentes, lesiones que puedan ocurrir como consecuencia de la actividad física y deportiva. Puede incluir cobertura de los gastos médicos derivados de lesiones sufridas durante la práctica deportiva.

INCENTIVO PARA TRANSPORTE, ALQUILER Y/O BONIFICACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA, ALIMENTACION, DEPORTISTAS PRIORIZADOS POR LOGROS Y RENDIMIENTO

Desplazamientos desde su de vivienda hasta el lugar de entrenamiento, el cual busca garantizar que los deportistas asistan a sus prácticas deportivas diarias y así logren obtener el máximo nivel competitivo.

INCENTIVOS PARA DEPORTISTAS QUE PARTICIPEN EN NOMBRE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA:

Pago de vivienda, pago de estudios académicos, servicios públicos, alimentación y demás Gastos básicos que tengan relación directa con el deportista beneficiado en el programa.

NOTA:

En relación con los incentivos de reconocimiento económico, se interpreta en la **Ley 1389 de 2010** que la misma permite a las Entidades que forman parte del sistema de Deporte establecer dichos incentivos, INDEPORTES CAUCA creo las Resolucion 114

Entregable: Caracterización de la población de deportistas beneficiados por el programa.



Gobernación del Cauca

INCENTIVOS ACADEMICOS/EDUCATIVOS DEPORTISTAS QUE REPRESENTEN AL DEPARTAMENTO DEL CAUCA:

Pensando en el desarrollo integral de los atletas se busca promover el desarrollo académico y deportivo de estos, asegurando una formación completa, facilitando así en algunos casos la transición a carreras post-deportivas, ofreciendo una educación que respalde sus futuros profesionales. Así lo que se busca es que el deportista se sienta valorado y apoyado en todas las facetas de su vida.

CONCENTRACIONES DEPORTIVA PARA EVALUACION METODOLOGICA, MEDICA Y SEGUIMIENTO TECNICO

Para esta vigencia se plantea la realización de este tipo de actividades pensando en la preparación Integral del deportista. Permitiendo así una preparación intensiva y específica antes de competencias importantes, detección de fortalezas y debilidades pensando en identificar áreas de mejora y ajustes en los programas de entrenamiento y por ultimo y no menos importante el fomento de la camaradería y el trabajo en equipo entre los atletas.

1.3.2 RECONOCIMIENTO Y EXALTACIÓN DEPORTIVA:

Exaltación deportiva en Gala del deporte caucano:

La intención con esta GALA es generar un espacio de encuentro entre los deportistas, entrenadores y personal de apoyo del proyecto. En esta jornada se buscara exaltar principalmente a los deportistas Caucanos que nos representen a nivel nacional o internacional ya sea como deportistas profesionales o amateur en las categorías que el comité técnico haya designado para el evento y considere pertinentes.

Incentivos a entrenadores destacados (resolución):

Para los entrenadores que durante el año conjunto a sus deportistas se destaquen y logren medallas de ciclo olímpico, bajo una resolución para incentivar el continuo trabajo tanto profesional como deportivo.

Nota: en caso de que una vez se termine el proceso de entrega de los uniformes e incentivos a todos los deportistas, entrenadores, equipo de trabajo y demás colaboradores del proyecto, y resulten uniformes o incentivos deportivos sobrantes. Estos podrán ser entregados a deportistas, entrenadores, equipo de trabajo y colaboradores del proyecto, servidores públicos de indeportes cauca o a quien designé la gerencia y la subgerencia técnica de Indeportes Cauca.

Duración estimada de la actividad:

Esta actividad está programada para ser desarrollada en el transcurso de los 10 meses y las categorías que serán apoyadas en este tiempo son: deportista Excelencia, Elite A, Elite B, avanzado.

Las categorías de Incentivos para deportistas denominados Reserva deportiva, Deportista en proyección, Talento deportivo, tendrán un apoyo por 9 meses.

Responsable de Actividad: el responsable del desarrollo de esta actividad es el equipo de trabajo del proyecto, en cabeza del Coordinador y del supervisor del proyecto que designe la gerencia de Indeportes Cauca.

Entregables de la Actividad:

- Informe detallado del desarrollo de la fase departamental, con sus respectivos soportes: Registro y caracterización de participantes, registro fotográfico, soportes de servicios prestados a los beneficiarios, y demás información que permita conocer el alcance del desarrollo de la actividad.

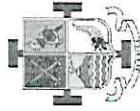
Riesgos y Mitigaciones Asociados a la Actividad:

El desarrollo de toda actividad implica unos riesgos de ejecución, y para el caso de la Actividad 1.3, se estima los siguientes riesgos y se identifican las posibles formas de mitigación.

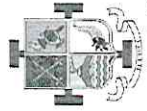
RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	
Riesgos	Medidas de Mitigación
El departamento de cauca no tiene representación en eventos nacionales e internacionales.	Presentar con antelación cada una de las ligas y clubes deportivos su calendario de carreras con proyecciones de participaciones tanto nacionales como internacionales y el número de deportistas a participar.

13. RIESGOS

13.1. Análisis de riesgos



Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Propósito (Objetivo General)	ampliar la cobertura para los deportistas caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo y alto rendimiento	Administrativos	Cambios administrativos para la gestión del proyecto.	4. Probable	3. Moderado	No puede llevarse a cabo el proyecto o algunas actividades del proyecto por cambios en la gerencia del ejecutor del proyecto	Empalme administrativo con socialización correcta del proyecto.
Componente (Productos)	Servicio de preparación deportiva.	De mercado	Pocos profesionales disponibles para llevar a cabo la preparación deportiva	3. Moderado	4. Mayor	Atletas mal preparados para la competencia	Estudio de mercado de honorarios y profesionales disponibles acorde a lo histórico realizado por INDEPORTES.
Actividad	Proveer el acompañamiento técnico y profesional a los procesos de preparación de los deportistas caucanos	Operacionales	Que el equipo técnico no cumpla con los planes de trabajo diseñados para de los deportistas.	4. Probable	4. Mayor	Deportistas que no reciben acompañamiento técnico adecuado.	El supervisor y el equipo administrativo realizan seguimiento al cumplimiento de las actividades de los contratistas del equipo técnico.
Actividad	Destinar los recursos físicos y económicos para deportistas, clubes y ligas representen	Operacionales	Pocos operadores competentes para el desarrollo de la actividad	4. Probable	4. Mayor	El departamento de cauca no tiene representación en eventos nacionales e internacionales.	Presentar con antelación las ligas y clubes deportivos su calendario de carreras con proyecciones de



Gobernación del Cauca



Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Actividad	al departamento del cauca en eventos competitivos						participaciones
	Promover incentivos para los deportistas que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional	Operacionales	Que los deportistas no alcancen logros representativos para acceder a los incentivos	4. Probable	4. Mayor	Perdida del deporte de alto rendimiento para el departamento del cauca	Garantizar el apoyo mediante incentivos a los deportistas que alcancen top 5 a nivel nacional e internacional a lo largo de tiempo.

Fuente: este documento, tomado de la MGA del proyecto

Indeportes Cauca
 Calle 5 Carrera 9 -10, Popayán
 Teléfonos: (057 + 2) 8323926
www.indeportescauca.gov.co
 email: planeacion@indeportescauca.gov.co

14. INGRESOS Y BENEFICIOS

La evaluación socioeconómica se realiza con el objetivo de identificar el aporte y contribución al bienestar socio económico del país. Para realizar la monetización de cambios generados asociados al bienestar de la población, se estiman los beneficios económicos en forma moderada, lo anterior con el fin de demostrar que aun en un escenario negativo, el proyecto es viable económicamente¹.

Método Utilizado para el Cálculo de Beneficios: Costos evitados o inducidos, este método se basa en el supuesto de que los consumidores otorgan una mayor ponderación al hecho de evitar un “gasto” por tiempo, insumos o desplazamientos para suplir o satisfacer una necesidad.²

14.1. Ingresos/beneficios

Para calcular los beneficios del proyecto por el método de **Costos Evitados o Inducidos**, con las causas y los efectos directos e indirectos identificados, podemos intuir cuales son los costos de transacción que tiene que incurrir la población si el proyecto no es llevado a cabo o los ingresos implícitos dentro del proyecto que está población igualmente dejaría de percibir. Para nuestro caso los efectos son: * Deserción de deportistas. * Perdida de posicionamiento deportivo alcanzado. * Fuga de talentos deportivos para otras regiones.

Cuando un deportista no tiene acceso continuo a los procesos de preparación física, técnica y táctica, los escenarios en los que debe realizar sus prácticas no son adecuados, no cuenta con la dotación e implementación deportiva necesaria, no cuentan con recursos económicos para costear gastos transporte, alimentación, implementación deportiva etc., no solo bajan en su rendimiento deportivo, también terminan por desmotivarse y abandonar los procesos deportivos de los que hacen parte.

Cuando un deportista deserta, puede causar desmotivación en otros miembros de su familia y su comunidad, lo que puede llevar a tener más personas desocupadas y expuestas a las problemáticas sociales tales como violencia, drogadicción, alcoholismo, pandillismo, intolerancia, entre otras.

Por lo anterior uno de los costos evitados al desarrollarse el proyecto es: Menor número de personas inmersas en problemáticas sociales. Por cada deportista se ve influenciado su núcleo familiar y según el DANE, los hogares colombianos están conformados en promedio por 3,08 personas, entonces el estado puede ahorrar costos en la atención de 7.219 personas.

¹ Desde la Teoría Económica, específicamente la Teoría del Bienestar se asume la evaluación económica como las medidas de cambio en el bienestar de la sociedad en su conjunto por la asignación de una inversión.

² DNP – Glosario – sitio web.

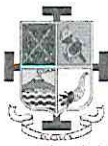


Tabla N° 4: Ingresos/beneficios

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Beneficios	Ahorro en costos por atender a un menor número personas afectadas por problemáticas sociales	Unidad	Otros
Periodo	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
0	7.219	1.200.000	\$8. 662.000.000
1	7.219	1.200.000	\$8. 662.000.000
2			
3			

Incluya más filas si es necesario y copie la tabla si existen más ingresos/beneficios.

CAPITULO III

15. PROGRAMACIÓN

15.1. Programación de productos

El proyecto que busca garantizar la prestación del servicio educativo oficial presenta el siguiente indicador de producto

Objetivo específico	Producto	Indicador de producto	Meta total	Meta por vigencia	Medio de verificación
Mejores condiciones para la práctica del deporte formativo y competitivo en el departamento del Cauca.	Servicio de preparación deportiva	Número de atletas	2.344	Periodo 0: 2.344	Informe de supervisión del proyecto en INDEPORTES CAUCA

INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Informes De Supervisión Realizados	NUMERO	10	Informe de ejecución del proyecto - INDEPORTES CAUCA



Gobernación del Cauca

15.2. Fuentes de financiación

Etapa	Tipo de entidad	ENTIDAD	Tipo de recursos	Valor TOTAL (\$)	VALOR POR VIGENCIA
Inversión	Departamentos	Gobernación del cauca	Propios - Dpto.	\$\$11.827.932.515	Periodo 0: \$11.827.932.515

Fuente: Estudio técnico del proyecto

16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO - RESUMEN

La estructura de marco lógico (ML) como herramienta ampliamente utilizada para concebir de manera global la situación problema y las alternativas posibles de solución con su consecuente alcance e impacto, el cual contribuye a generar una idea clara para la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto se presenta a continuación.

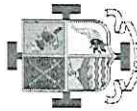
Tabla N° 4: Matriz de Marco Lógico

Componente	R. narrativo	Indicador	Unidad	Meta	Verificación	Supuestos
Propósito	ampliar la cobertura para los deportistas caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo y alto rendimiento y competitivo	Incremento de atletas preparados	%		Informe de supervisión emitido por INDEPORTES CAUCA	Empalme administrativo con socialización correcta del proyecto.
Componente	Servicio de preparación deportiva (Producto principal del proyecto)	Atletas preparados	Numero	2344	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	Estudio de mercado de honorarios y profesionales disponibles acorde a lo histórico realizado por INDEPORTES.
Actividad	Proveer el acompañamiento técnico y profesional a los procesos de preparación de los deportistas caucanos	Atletas preparados	Numero	2344	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	El supervisor y el equipo administrativo , realizan seguimiento al



Gobernación del Cauca

Componente	R. narrativo	Indicador	Unidad	Meta	Verificación	Supuestos
Actividad	Destinar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, clubes y ligas representen al departamento del cauca en eventos competitivos	Ligas, clubes o escuelas apoyadas en la participación de eventos o competencias deportivas	Numero	30	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	cumplimiento de las actividades de los contratistas del equipo técnico .
Actividad	Promover incentivos para los deportistas que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional	Deportistas beneficiados con incentivos económicos	numero	126	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	



Gobernación del Cauca



17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

ACTIVIDAD	VALOR TOTAL	CRONOGRAMA Y FLUJO DE FONDOS											
		PREINSTRUMENTAL	PREI	PIEST	PIEST	PIEST	PIEST	PIEST	PIEST	PIEST	PIEST	PIEST	PIEST
Etapa Precontractual													
Acompañamiento administrativo	\$ 47.000.000		\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000
Asesoría administrativa	\$ 38.000.000		\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000
Apoyo contable y financiero a la empresa del proyecto.	\$ 38.000.000		\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000
Apoyo técnico administrativo	\$ 26.000.000		\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000
Apoyo a labores administrativos, gestión documental, y cuentas	\$ 78.000.000		\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000
Apoyo jurídico y legal para el desarrollo del proyecto y procesos demandados	\$ 114.000.000		\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000
Procesos de formulación y validación del proyecto para la siguiente vigencia.	\$ 19.000.000		\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000
Apoyo al procesamiento de información y datos del proyecto.	\$ 38.000.000		\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000
Apoyo administrativo al deporte apoyado	\$ 33.000.000		\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000
Apoyo a la gestión de las comunicaciones y marketing del proyecto	\$ 33.000.000		\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000
Intervenciones de Bomberos y Vigilancia Urbana	\$ 38.000.000		\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000
Técnica mantenimiento, biomédico, eléctrico, mecánico e afines	\$ 26.000.000		\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000
Profesional evaluación y seguimiento técnico y deportivo	\$ 152.000.000		\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000	\$ 15.200.000
Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales (rango 0)	\$ 45.000.000		\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000
Monitores o formadores o Entrenadores no convencionales (rango 1)	\$ 630.000.000		\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000
Monitores / formadores / Entrenadores convencionales y no convencionales (rango 2)	\$ 360.000.000		\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000
monitores de formación deportiva convencional y no convencional (rango 1)	\$ 672.000.000		\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000	\$ 67.200.000
Entrenadores convencionales y no convencionales (9)	\$ 220.000.000		\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000
Entrenadores convencionales y no convencionales (8)	\$ 180.000.000		\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000
Entrenadores convencionales y no convencionales (7)	\$ 156.000.000		\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000
Entrenadores convencionales y no convencionales (6)	\$ 49.500.000		\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000
Entrenadores convencionales y no convencionales (5)	\$ 43.500.000		\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000
Entrenadores convencionales y no convencionales (4)	\$ 38.000.000		\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000
metodólogo líder	\$ 28.900.000		\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000	\$ 28.900.000
Académico de Deportes de seguimiento, evaluación, coordinación de eventos, aplicación al deporte	\$ 78.000.000		\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000
Coordinador de eventos aplicados al deporte	\$ 40.000.000		\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000
Psicólogo	\$ 33.000.000		\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000
Farmacólogo	\$ 19.800.000		\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000	\$ 19.800.000
Nutricionista	\$ 65.000.000		\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000
Trabajadora Social	\$ 395.000.000		\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000	\$ 39.500.000
Trabajadora Social	\$ 65.000.000		\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000
Coordinadora de Discapacidad	\$ 25.000.000		\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
Coordinadora de Discapacidad	\$ 52.000.000		\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000
Interventor de discapacidad sordoba	\$ 33.000.000		\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000	\$ 3.300.000
Preparadores físicos	\$ 264.000.000		\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000
Apoyo Auxiliar de enfermería	\$ 52.000.000		\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000
Apoyo atención anafesportistas (API)	\$ 26.000.000		\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000
Capacitaciones, seminarios y diplomados a deportistas, entrenadores, comunidad en general.	\$ 150.000.000		\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000
Gastos de desplazamiento, viáticos, o apoyos adicionales a formación, seguimiento, evaluación y control del proyecto	\$ 90.468.000		\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800	\$ 9.046.800
Creación de jingle canción oficial de Indeportes. Duración máxima: 1 min.	\$ 2.200.000		\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000



18. ANEXOS

Anexo No.2. Presupuesto del proyecto por capítulo

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"			
OBJETIVO GENERAL:	AMPLIAR LA COBERTURA PARA LOS DEPORTISTAS CAUCANOS CON POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DEPORTE COMPETITIVO Y ALTO RENDIMIENTO		
OBJETIVOS ESPECIFICOS:	Desarrollar mejores condiciones para la practica del deporte competitivo y alto rendimiento en el departamento del cauca		
ACTIVIDAD	SUBACTIVIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1 Proveer el acompañamiento técnico, profesional y tecnológico, a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.	1.1.1 Conformar el Equipo de Trabajo del Proyecto.	\$ 6.150.480.000	\$ 7.513.412.515
	1.1,2 Estrategia de Comunicación y promoción de imagen	\$ 176.800.000	
	1,1,3 fortalecer la identidad institucional, del talento humano del proyecto	\$ 46.000.000	
	1,1,4 Equipamiento básico para entrenamiento deportivo	\$ 1.140.132.515	
1.2 Destinar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, representen al departamento del cauca en eventos competitivos	1.2,1, Participación de deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, en el sector convencional, paralímpico o formativo, en eventos , preparatorios, clasificatorios y de participación nacional o internacional..	\$ 1.100.000.000	\$ 1.900.000.000
	1,2,2, Apoyar la logística para la organización, realización de eventos deportivos.de carácter municipal, departamental, nacional e internacional.	\$ 800.000.000	
1.3 Promover incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional	1.3.1 Apoyo a Deportistas	\$ 2.336.000.000	\$ 2.416.000.000
	1,3,2 incentivos a entrenadores destacados	\$ 80.000.000	
Valor Total del Proyecto			\$ 11.829.412.515

Fuente: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO			
Versión	Fecha DD/MM/AAAA	Descripción de Cambios	Responsable del Cambio
1	19/12/2024	No aplica para la primera versión	Natalia Burbano
ELABORADO POR:		REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma:  Nombre: Natalia Burbano Cargo: Contratista		Firma:  Nombre: Mónica Mera Cargo: Jefe de Planeación	Firma:  Nombre: Tayro Alexander López Cargo: Gerente
Apoyo a la elaboración		Apoyo de la revisión	Apoyo en la aprobación
Firma: Nombre: Cargo:		Firma:  Nombre: Ary Fernando Joaquín Cargo: Subgerente División Técnica	Firma: Nombre: Cargo: