Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	03	MES	07	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DANIEL ANDRÉS RINCÓN HERNÁNDEZ.
No. DE CONTRATO: 164 DE 2025.
PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C.
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA.
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato desde el 01 al 30 de junio de 2025:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. **Evidencia Obligación No. 1:** - Informe de ejecución pago No. 5
2. Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025, suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025: - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Pamplona. - Protocolo de cargue, traslado y descargue ORIP Honda. - Informe de reconocimiento ORIP Pamplona.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Informe de reconocimiento ORIP La Dorada. - Informe de reconocimiento ORIP Honda. - Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025. **Evidencias Obligación No. 2:** - Protocolos de cargue, traslado y descargue. - Informes de Reconocimiento. - Protocolo de organización Cto. 1515. - Calendario del mes de junio de 2025.
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.
4. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Estas mesas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: • 13 de junio de 2025, mesa técnica de organización. • 19 de junio de 2025, mesa técnica de organización. 4.2 Participé en mesa de trabajo en apoyo a la supervisión del contrato 1516 de 2025, en la cual se abordaron los temas relacionados con los documentos que se encuentran en proceso de organización. Estas mesas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: • 3 de junio de 2025, mesa trabajo en organización.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 9 de junio de 2025, mesa de trabajo de lineamientos de organización documental. • 18 de junio de 2025, mesa técnica de organización. • 20 de junio de 2025, mesa técnica de organización. 4.3 Participé en mesa de trabajo del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en apoyo a la supervisión en la cual se realizó la revisión del Proceso de digitalización, Indexación y Metadatos. 4.4 Participé en seguimiento interno con el contrato No. 2063 de 2024 suscrito con Nexura Internacional SAS, en apoyo a la supervisión donde se socializó el ANS del Lote No. 10 con los hallazgos identificados. (Proceso de Digitalización, indexación y Producto Terminado) **Evidencia Obligación No. 4:** - Calendario del mes de junio de 2025. - Actas de reunión.
5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	5.1. Realice seguimiento al cronograma remitido por el contratista Nexura con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA. 5.2. Realice la revisión de las actas de cargue documental y cambio de custodia en el marco del contrato No. 515 de 2025 de las ORIP de Honda. 5.3. Realicé seguimiento mediante comunicación oficial al cronograma del Contrato No. 1515 de 2025 el día 26 de junio de 2025, con relación al avance de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato y al presunto incumplimiento de la CLÁUSULA OCTAVA numeral 4 del mencionado contrato . **Evidencia Obligación No. 5**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Cronograma de la prórroga del Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. - Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. - Comunicación oficial de seguimiento cronograma Cto. 1515 de 2025 - Calendario del mes de junio de 2025.
6. Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR	6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 4 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Zapatoca. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 5 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa Rosa de Cabal. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 5 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa Rosa de Cabal. **Evidencia Obligación No. 6:** - Notificación Lote N. 4 - Organización FMI Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP ZAPATOCA. - Notificación Lote N. 5 - Organización Expedientes Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP SANTA ROSA DE CABAL
7. Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. 7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. **Evidencia Obligación No.7:** • Calendario del mes de junio de 2025.
8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR. participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos: • 03 de junio de 2025, Mesa de trabajo de organización documental con 1516 de 2025 UT ID DI AR • 03 de junio de 2025, Capacitación alistamiento AR Contratos Vigencia 2025. • 03 de junio de 2025, seguimiento No.3 contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 05 de junio de 2025, Mesa técnica No. 2 Proceso de Digitalización Contrato 1516 de 2025 UT ID DI AR • 06 de junio de 2025, Revisión ANS Hoja de Control ORIP Zapatoca contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO. • 09 de junio de 2025, Lineamientos organización Contrato 1516 de 2025 UT ID DI AR • 11 de junio de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 11 de junio de 2025, Reunión virtual Lideres Contratos LAS 2025 • 13 de junio de 2025, revisión bodega contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 16 de junio de 2025, Verificación proceso de digitalización - 2063 de 2024 Nexura (Presencial) 17 de junio de 2025, Reunión Seguimiento No.4 Contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025 • 17 de junio de 2025, Reunión Seguimiento No.4 Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO • 18 de junio de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 18 de junio de 2025, Mesa de trabajo proceso de conservación contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 18 de junio de 2025, Revisión traslado ORIP Santa Rosa de Cabal - Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO. • 18 de junio de 2025, Mesa técnica organización Contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025. • 19 de junio de 2025, Capacitación sobre hoja de control, fechas, metadatos. • 19 de junio de 2025, estado de conservación expedientes y LAS. • 19 de junio de 2025, Alistamiento ORIP La Dorada – Documentación con biodeterioro. • 20 de junio de 2025, Mesa técnica de organización UT ID DI AR 2025 • 24 de junio de 2025, Avance contratos LAS y AR del 2025 • 24 de junio de 2025, seguimiento interno contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• 24 de junio de 2025, ajustes y formatos del proceso de acceso a la información y préstamo de documentos • 25 de junio de 2025, seguimiento contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. • 25 de junio de 2025, Proceso de intervención ORIP Santa Rosa de Cabal Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO. • 25 de junio de 2025, Estado documentación ORIP Sabanalarga Contrato 1516 de 2025 suscrito Unión Temporal IDDI AR 2025. • 26 de junio 2025, revisión ANS Lote No. 10 contrato 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS. **Evidencia Obligación No. 8** • Calendario del mes de junio de 2025. • Actas de reunión • Protocolo de Organización AR Consorcio Soluciones BPO Cto. 1515 de 2025.
9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.	Apoyé a la supervisión del contrato en la revisión de los informes de los apoyos a la supervisión que están en el proceso de calidad del contrato 2063 de 2024 y 1515 de 2025. Apoyé a la supervisión en mesas de trabajo para la actualización de los proceso, procedimientos y documentos asociados del grupo de gestión documental. **Evidencia Obligación No. 9:** • Cuentas de Cobros de los apoyos a la supervisión. • Calendario del mes de junio de 2025.

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio. Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.	EN PROCESO	Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos. Se inicio con el prueba piloto con el proceso de organización de la ORIP de Zapatoca.

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

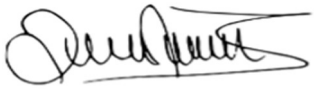
Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co
Usuario: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, los (3) días del mes de julio del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.



Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Coordinadora Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14



Firma del Funcionario o contratista
Daniel Andrés Rincón Hernández
Contratista
Grupo de Gestión Documental

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño – PE GGD.