1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Dependencia	Dirección ITTB		
Número del Contrato	No. CONTRATO-033-2025 del 0 4 de febrero de 2025	**Informe**	5/7
Periodo al que corresponde el presente informe	05 de junio de 2025 al 04 de julio de 2025.	**Plazo de Ejecución**	siete 07 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
Contratista	INGENIEROS CON SOLUCIONES OPTIMAS LIMITADA ISSO LTDA	**Supervisor**	Cesar Augusto Guzmán Areiza

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS SOPORTES DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1	Entregar a la Dirección de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja las actuaciones procesales que se adelanten en los procesos que le sean asignados.	Se analizo el rechazo del recurso extraordinario de revisión Se analizo Auto que ordena liquidar constas en proceso de reparación directa de patricia reyes en contra de ITTB	Se anexa cd	Rechazo recurso extraordinario revisión Auto que ordena liquidar constas en proceso de reparación directa de patricia reyes en contra de ITTB
2	Efectuar la digitalización de los expedientes judiciales a su cargo, y sus actuaciones.	Se entrega digital de recurso de revisión extraordinario Se entrega digital Auto que ordena liquidar constas en proceso de reparación directa de patricia reyes en contra de ITTB.	Se anexa cd	Recurso extraordinario revisión Auto que ordena liquidar constas en proceso de reparación directa de patricia reyes en contra de ITTB

		Se entrega digital memorial de la acción popular de Álvaro Rueda		Se entrega digital memorial de la acción popular de Álvaro Rueda
3	Diligenciar y actualizar los informes que se presentaran para estudio del Comité de Conciliación, de conformidad con los instructivos de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja.	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.
4	Revisar de manera permanente los estados, edictos, y fijación en Lista de procesos judiciales de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja que le sean asignados, que determinen una eficiente defensa técnica.	Se revisaron estados de proceso asignado	Anexo CD	se anexan pantallazos de revisión del proceso asignado en las dos páginas samai y consulta de procesos nacional unificada.
5	Emitir conceptos jurídicos solicitados por el Grupo Defensa Judicial de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja.	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.
6	Asistir a las mesas de trabajo a la que sea convocada, para revisar temas jurídicos y actuaciones procesales que se deban adelantar en defensa de los intereses de la ITTB.	Se realizaron mesas de trabajo con el equipo financiero y personal de cobro coactivo	Anexo CD	Se anexan actas realizada donde consta la asistencia al mismo y los temas a tratar
7	Participar en el desarrollo de los procesos de selección y contratación de la Inspección de Tránsito y transporte de Barrancabermeja, desde el componente jurídico en todas las actividades que se requieran.	Se proyectaron estudios previos, e invitación pública.	Anexo CD	Se revisaron estudios previos, e invitación pública para mínima cuantía de: 1. mantenimiento de aires acondicionados se proyectaron documentos contractuales selección abreviada de subasta inversa de: 1. dotación de agente de tránsito.

				se proyectaron documentos contractuales selección abreviada de menor cuantía 1 bienestar. Se proyectaron documentos pos contractuales de: Mantenimiento de motos Mantenimiento de vehiculos Se proyecto documentos contractuales de prestación de servicios de una persona jurídica para apoyo en el cobro coactivo.
8	Acompañar y ser parte de los comités evaluadores en los que sea designado por la Profesional Especializado de la dirección y revisar todas las actividades y documentos necesarios para el trámite de los procesos de selección.	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.
9	De forma transversal a todas las áreas de la Empresa, deberá apoyar desde el componente jurídico, la respuesta a las peticiones, quejas, solicitudes, requerimientos y consultas formuladas por la Junta Directiva de la Entidad, la Dirección, los entes de control y vigilancia o cualquier autoridad o solicitante externo, para lo cual deberá elaborar los documentos, presentaciones, conceptos e informes que se requieran.	Se entregaron a el profesional universitario de cobro coactivo con los respectivos comentarios.	Anexo CD	Revisión de resoluciones de prescripción del área de cobro coactivo. Vigencia 2013 Vigencia 2014 Vigencia 2015

10	Asesorar de forma transversal a todas las áreas de la Inspección de tránsito y transporte en temas relacionados con la gestión jurídica y el direccionamiento estratégico.	Se realizo la proyección de documentos solicitados	Anexo CD	Revisión de resolución de endose de títulos del área de cobro coactivo Revisión de resolución de ejecución masiva de prescripciones
11	Asistir y participar de acuerdo con las instrucciones y Delegación realizada por el director de la Inspección de Tránsito y transporte para las reuniones, comités, eventos y demás espacios que se requiera en cumplimiento del objeto de la Entidad, informando sobre los resultados cuando haya lugar a ello y apoyando las actividades requeridas para su desarrollo.	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo

Cordialmente,



JUAN CARLOS OTALORA
CPS 033-2025