SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-04-2025-3962**	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	LEONARDO SOTOMAYOR QUINTERO			C.C. / C.E. No.:	72008009		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Junio 1	2025	Hasta:	Junio 30	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000							
SUPERVISOR	Pablo Andrés Díaz Medina							
CARGO	Supervisor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	09	05	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	10	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	Se brindó apoyo en organizar y realizar seguimiento a las incidencias realizadas para la secretaria de hacienda. Ver anexo 1.

2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Se brindó apoyo en la organización de los expedientes 446 hasta 452 de orden de giros por portal de la oficina de tesorería. Ver anexos 2 al 9.
3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Se brindó apoyo en la rotulación, marcación y foliación de los expedientes de conciliaciones de fiduprevisora producidos por la oficina de contabilidad. Ver anexos 10 al 14.
4	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos.	Se brindó apoyo en la organización de las cajas y de los expedientes de procesos de inexactos de la oficina de gerencia de gestión de ingresos. Ver anexos 15 al 21.
5	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato.	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de julio de 2025.

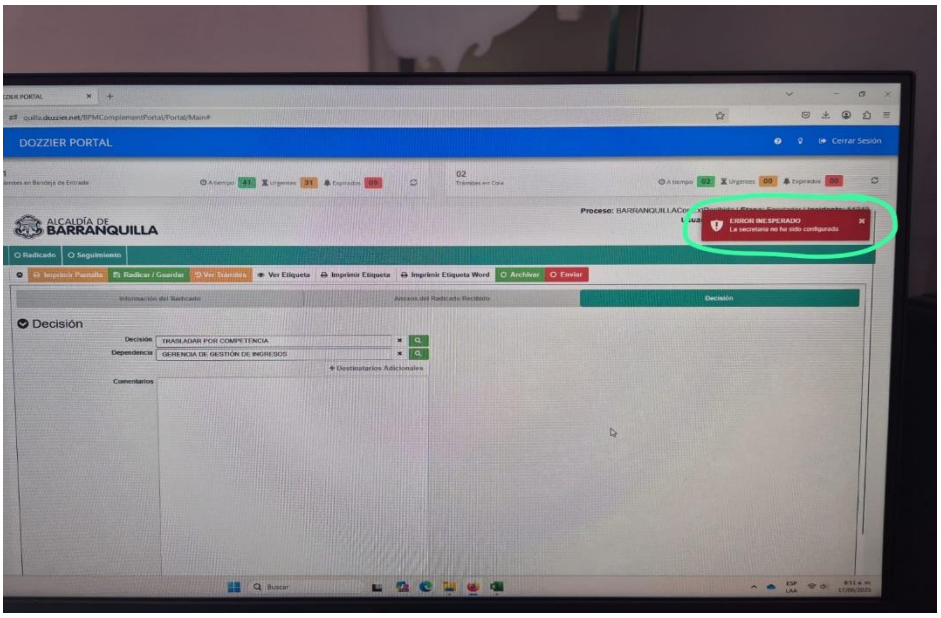


Firma Contratista

Nombre: Leonardo Sotomayor Quintero
Documento de identificación: 72008009

3. ANEXOS

Anexo 1.



26/6/25, 2:47 p.m. Gmail - Apoyo en gestionar la solución del error en Dozzier.

Gmail **Leonardo Sotomayor <lesq19@gmail.com>**

Apoyo en gestionar la solución del error en Dozzier.

Leonardo Sotomayor <lesq19@gmail.com>
Para: Pablo Diaz Medina <pdiaz@barranquilla.gov.co>

Buenos días,

Cordial saludo

Con relación al incidente: 51249 se notifica que ya se dio solución. Proceso de traslados funcionando a todas las dependencias.

Leonardo Sotomayor Quintero

El 17/06/2025, a la(s) 8:46 a.m., Pablo Diaz Medina <pdiaz@barranquilla.gov.co> escribió:

Cordial saludo.

Necesito apoyo para gestionar la solución de este error, cuando se realizan traslado en DOZZIER a la Gerencia de Gestión de Ingreso muestra el error que esta en el archivo adjunto, solicitud.

Datos del incidente:51249

Muchas gracias.

Pablo Andres Diaz Medina
Secretaria de Hacienda
CALLE 34 43 31 PISO 1
Barranquilla • Colombia

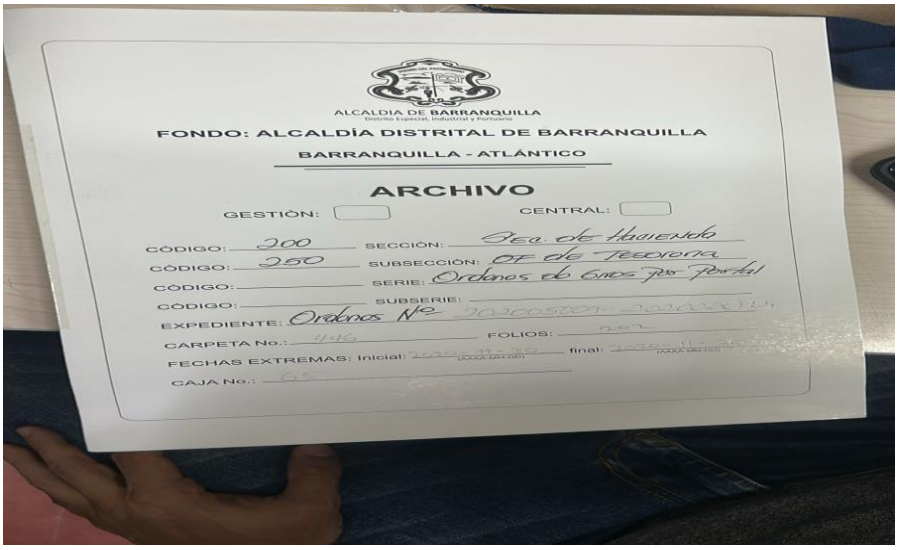
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital d
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

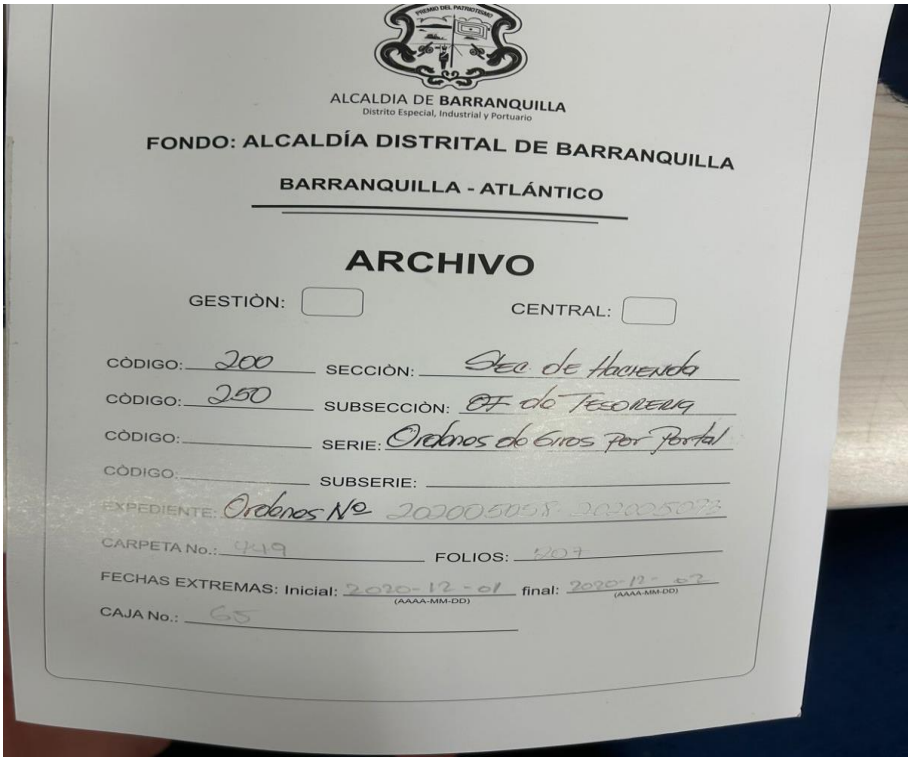
Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.


ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÒN: CENTRAL:

CÒDIGO: 200 SECCIÒN: Sec. de Hacienda

CÒDIGO: 250 SUBSECCIÒN: OF. de Tesoreria

CÒDIGO: SERIE: Ordenes de Giros por Portal

CÒDIGO: SUBSERIE:

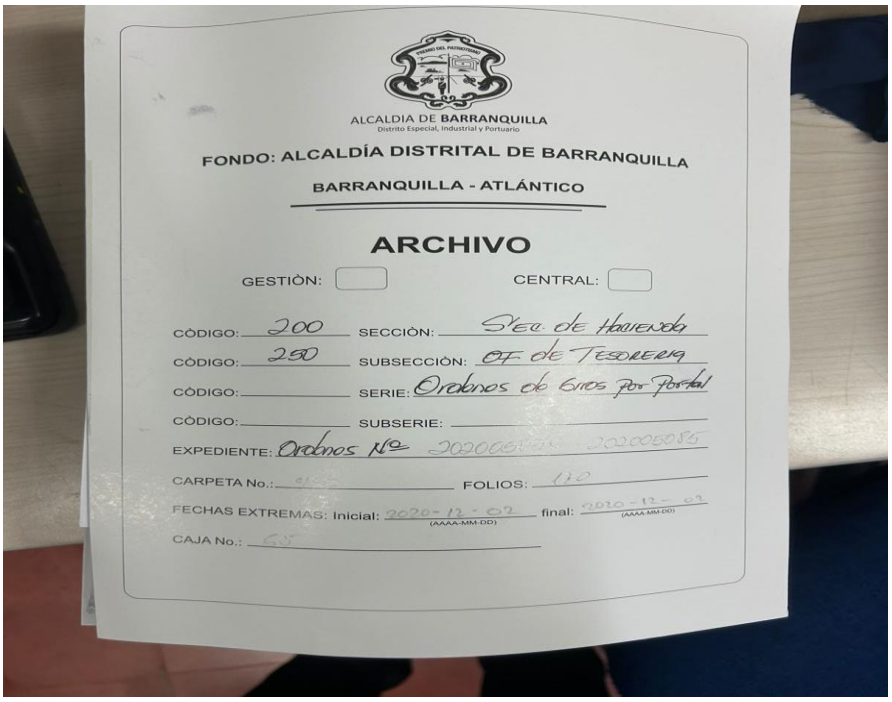
EXPEDIENTE: Ordenes Nº 2020050[illegible] 2020050[illegible]

CARPETA No.: 419 FOLIOS: 207

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2020-12-01 (AAAA-MM-DD) final: 2020-12-07 (AAAA-MM-DD)

CAJA No.: 65

Anexo 5.


ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÒN: CENTRAL:

CÒDIGO: 200 SECCIÒN: Sec. de Hacienda

CÒDIGO: 250 SUBSECCIÒN: OF. de Tesoreria

CÒDIGO: SERIE: Ordenes de Giros por Portal

CÒDIGO: SUBSERIE:

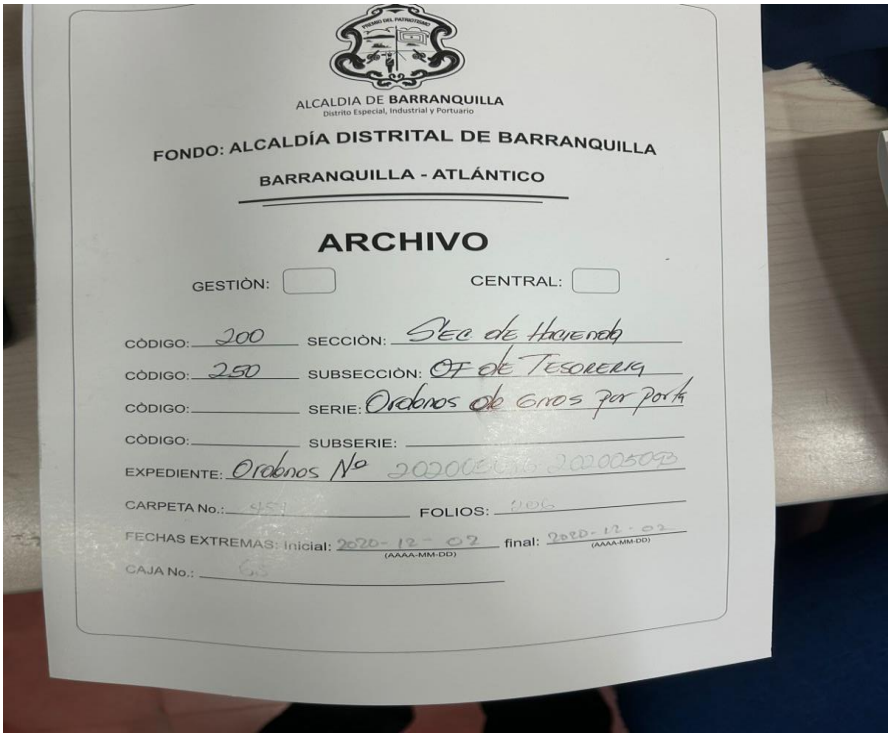
EXPEDIENTE: Ordenes Nº 2020050[illegible] 2020050[illegible]

CARPETA No.: [illegible] FOLIOS: 170

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2020-12-02 (AAAA-MM-DD) final: 2020-12-03 (AAAA-MM-DD)

CAJA No.: 65

Anexo 6.


ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÒN: CENTRAL:

CÒDIGO: 200 SECCIÒN: Sec. de Hacienda

CÒDIGO: 250 SUBSECCIÒN: OF de Tesoreria

CÒDIGO: SERIE: Ordenes de Giros por Portal

CÒDIGO: SUBSERIE:

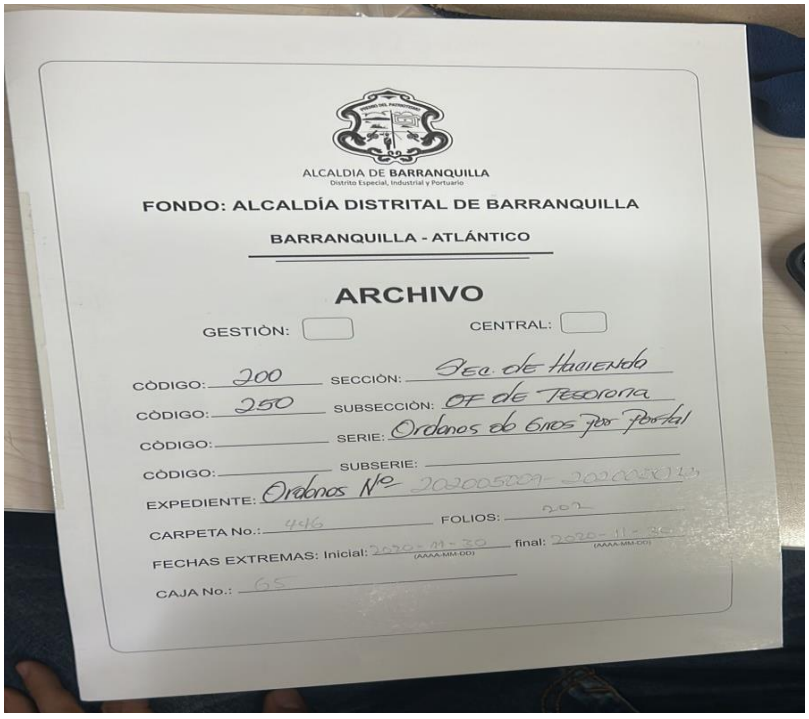
EXPEDIENTE: Ordenes Nº

CARPETA No.: FOLIOS:

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2020-12-02 (AAAA-MM-DD) final: 2020-12-02 (AAAA-MM-DD)

CAJA No.:

Anexo 7.


ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÒN: CENTRAL:

CÒDIGO: 200 SECCIÒN: Sec. de Hacienda

CÒDIGO: 250 SUBSECCIÒN: OF de Tesoreria

CÒDIGO: SERIE: Ordenes de Giros por Portal

CÒDIGO: SUBSERIE:

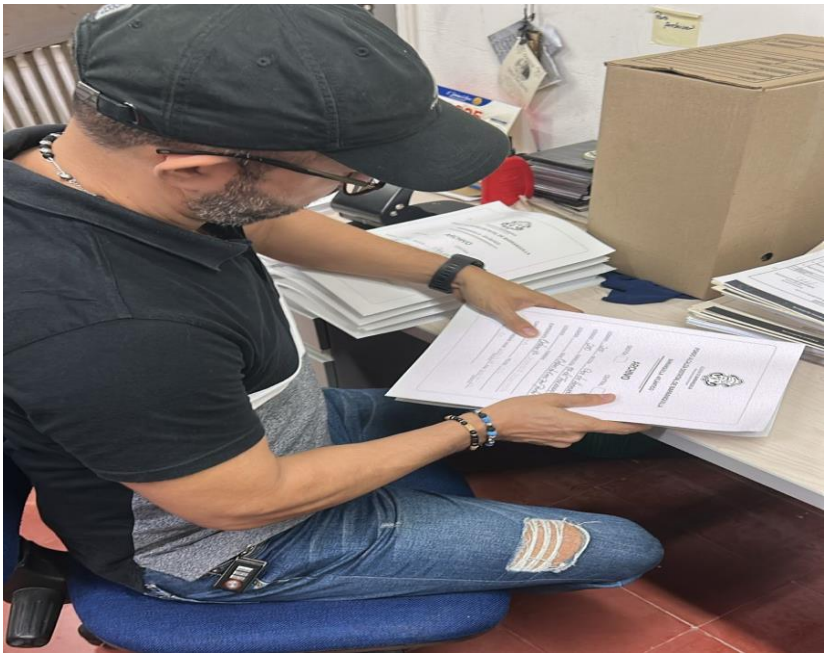
EXPEDIENTE: Ordenes Nº

CARPETA No.: 446 FOLIOS: 202

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2020-11-30 (AAAA-MM-DD) final: (AAAA-MM-DD)

CAJA No.: 65

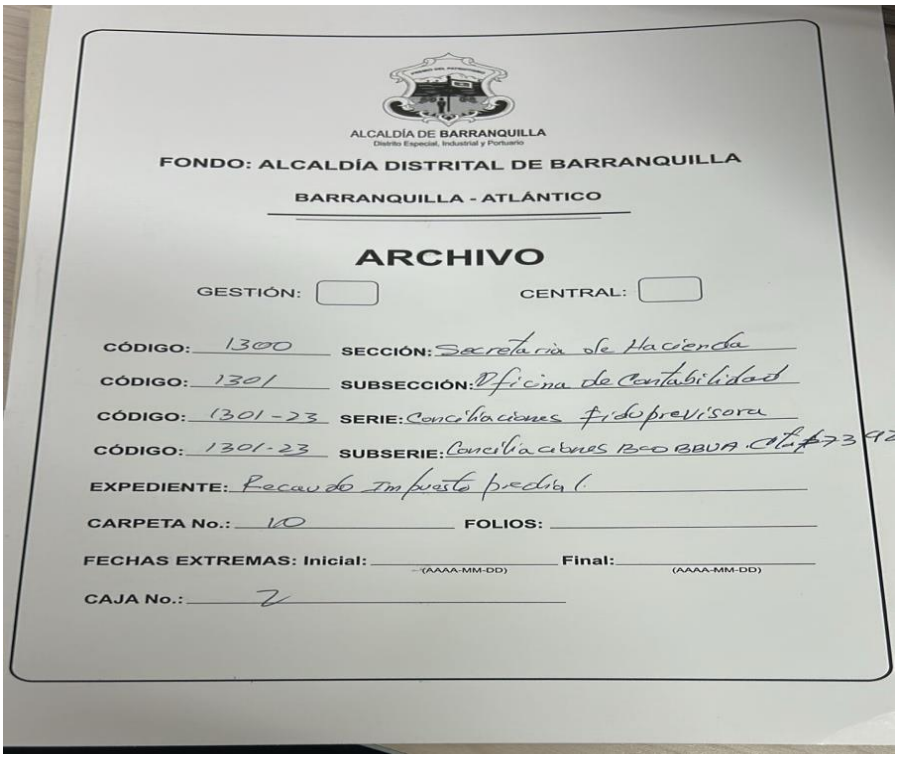
Anexo 8.



Anexo 9.



Anexo 10.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: [ ] CENTRAL: [ ]

CÓDIGO: 1300 SECCIÓN: Secretaria de Hacienda

CÓDIGO: 1301 SUBSECCIÓN: Oficina de Contabilidad

CÓDIGO: 1301-23 SERIE: Conciliaciones fiduprevisora

CÓDIGO: 1301-23 SUBSERIE: Conciliaciones Bco BBVA cta 873 92

EXPEDIENTE: Recaudo Impuesto predial

CARPETA No.: 10 FOLIOS:

FECHAS EXTREMAS: Inicial: (AAAA-MM-DD) Final: (AAAA-MM-DD)

CAJA No.: 2

Anexo 11.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: [ ] CENTRAL: [ ]

CÓDIGO: 1300 SECCIÓN: Secretaria de Hacienda.

CÓDIGO: 1301 SUBSECCIÓN: Oficina de Contabilidad

CÓDIGO: 1301-23 SERIE: Conciliaciones fiduprevisora.

CÓDIGO: 1301-23 SUBSERIE: Conciliaciones Bco BBVA cta 873 52

EXPEDIENTE: Espacio publico distrito de Barranquilla 8752

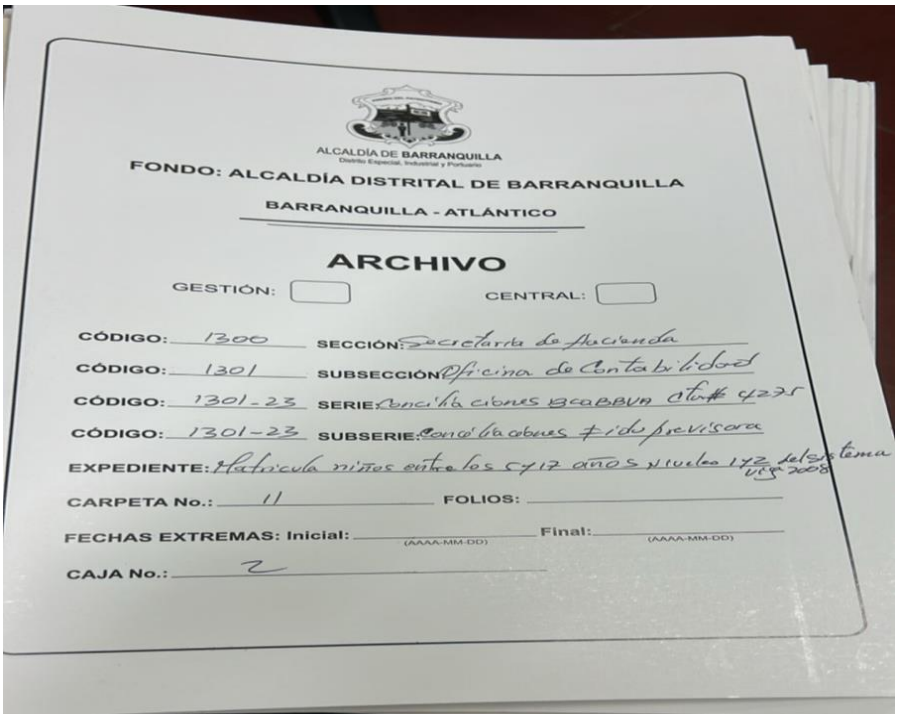
CARPETA No.: 09 FOLIOS:

FECHAS EXTREMAS: Inicial: (AAAA-MM-DD) Final: (AAAA-MM-DD)

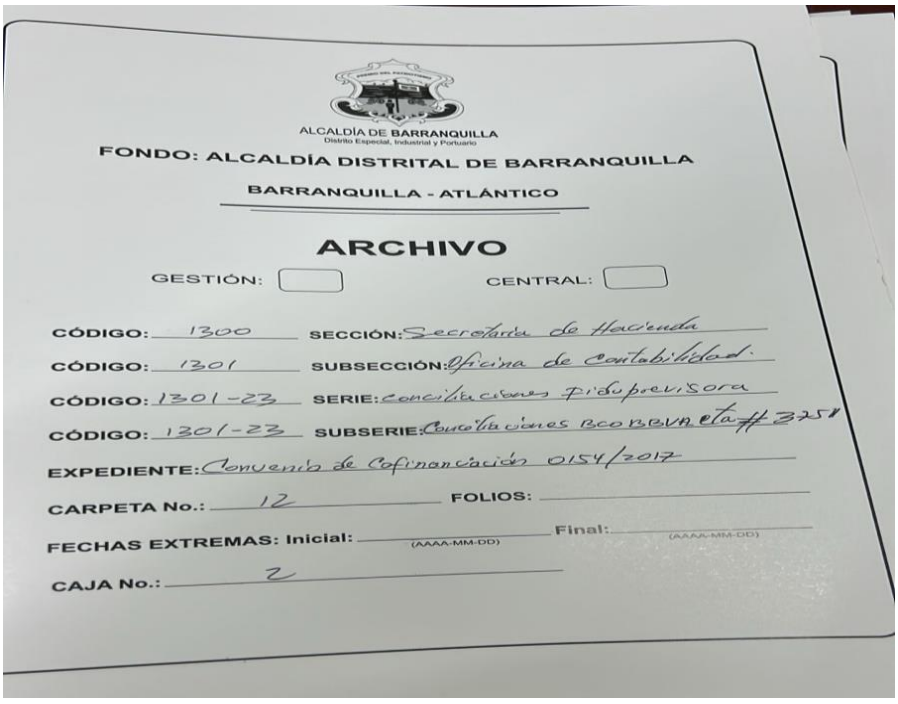
CAJA No.: 2

icontec ISO 9001 SC-CER103099 icontec ISO 14001 SA-CER756031 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

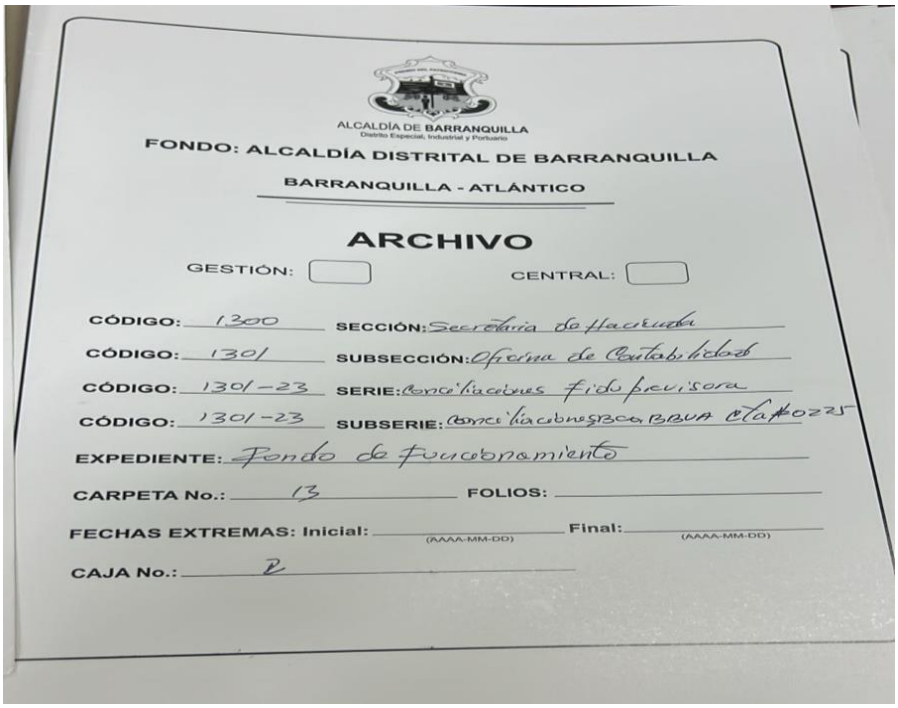
Anexo 12.



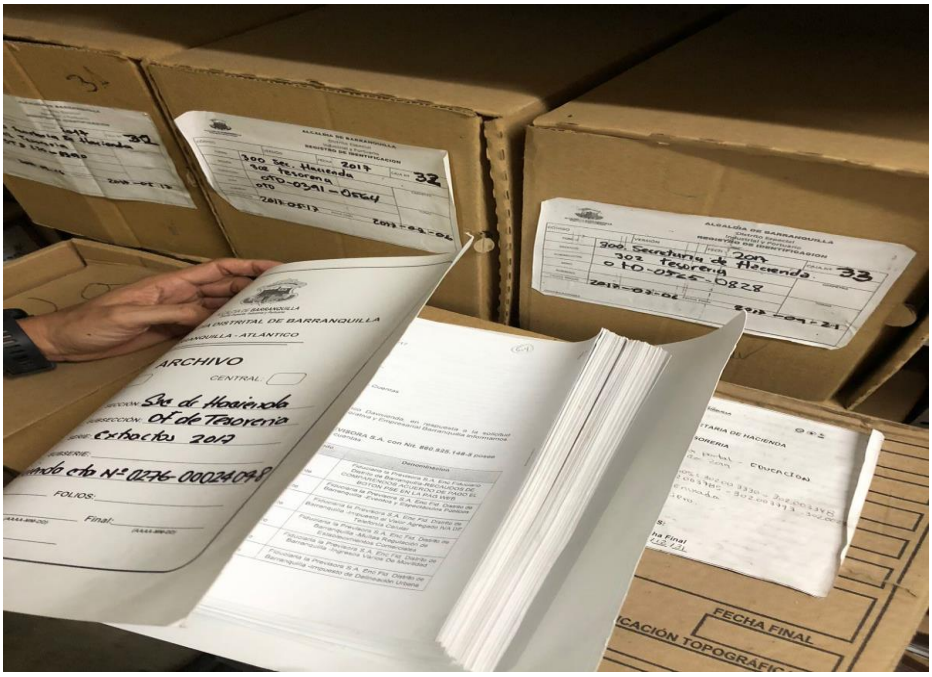
Anexo 13.



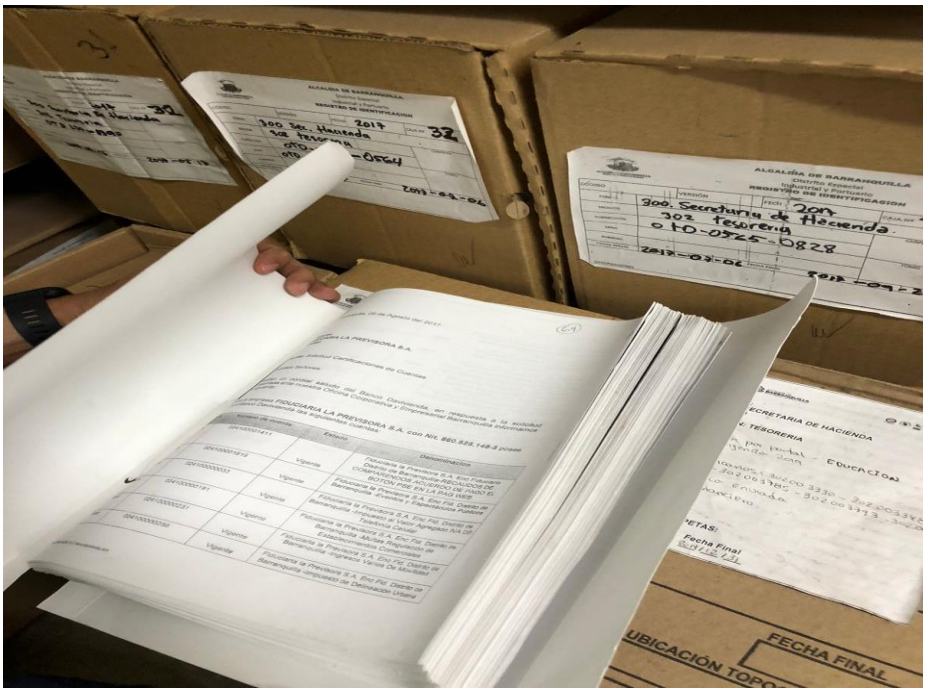
Anexo 14.



Anexo 15.



Anexo 16.



Anexo 17.



Anexo 18.



Anexo 19.



Anexo 20.



Anexo 21.

