	Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
		dd	mes	aaaa
	2	1	7	2025

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	Año	Dependencia	Nombre del contratista	No. Identificación del contratista
442	2025	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA	DEISY PAOLA PEÑA PEÑA	1069852735

Objeto contractual:	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades de trabajo social propias que contribuyan al desarrollo de la infraestructura requerida por la entidad para la adecuada prestación del servicio-SGC

Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses		
30	4	2025	8	0	6	5	2025	5	1	2026	6	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ -	SUBDIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA -

Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)	Fecha de cargue	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo
	02-05-2025	02-05-2025	05-05-2025	14-46-101141123

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas
1	Acompañar en los distintos comités de obra, del área de infraestructura con el fin de poder identificar posibles dificultades sociales, de afectación o vulneración de derechos, proponiendo alternativas de solución y/o intervención oportuna en caso dado.	-Desde el componente psicosocial, se realizó el acompañamiento a la primera mesa de trabajo para la construcción de procesos y adecuación de infraestructura de la estación Chapinero, el día 3 de junio del presente año,
2	Apoyar a la subdirección de gestión corporativa en los diferentes proyectos que se ejecutan el área de infraestructura, realizando la socialización y sensibilización con la comunidad beneficiada por los mismos.	- El día 19 de junio del presente año, se realizó acompañamiento por parte del componente psicosocial a la visita al predio Casa de Teja, en compañía del representante de la Subred Sur, el jefe de la estación Candelaria y el equipo de infraestructura, liderado por la directora de Gestión Corporativa, es nuestro primer acercamiento para poder conocer la comunidad. -Se asiste a la segunda mesa de trabajo en la estación Chapinero B-01 el día 10 de junio del presente año, donde se realiza un recorrido por todas las instalaciones en compañía del jefe de estación, sargento Javier Claros, Leidy Cuesta, Lucía Castillo y Jonathan Antonio. Durante la visita se tienen en cuenta los diferentes puntos de vista de los participantes para evaluar posibles modificaciones y mejoras en la estación. Desde el componente social se acompaña este ejercicio con el propósito de fortalecer el diálogo entre las partes para poder mostrar la biabilidad de las nececidaded precentadas.
3	Presentar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	Se precenta el informe correspondiente al 1 de junio hasta el 30 de junio del precente año, que sera soportado por el informe que genera el sistema.
4	Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización mensuales, dirigidas a colaboradores del área y los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá junto con los proveedores de bienes y servicios que realicen actividades de adquisición de bienes y servicios para la construcción y mantenimiento de las estaciones, las actas, asistencia y demás productos deben ser remitidas y archivadas como la supervisión le indique.	- Se realizó una reunión con el grupo de gestión documental el día 18 de junio del presente año, como parte de este proceso, se desarrolló una actividad orientada a fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el respeto, promoviendo un ambiente laboral más colaborativo.
5	Asistir a las reuniones asignadas como producto de estas reuniones, se elaborarán las memorias y/o actas correspondientes de los temas desarrollados, los cuales deben ser dispuestos en la plataforma que la supervisión le indique.	Se participa en la reunión convocada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo con el propósito de revisar los hallazgos pendientes identificados en visitas anteriores, el día 18 de junio del presente año. Durante el espacio se verifica el avance en el proceso de subsanación, se contrastan los puntos ya gestionados y aquellos que aún requieren intervención, reconociendo los avances y resaltando los aspectos positivos reportados por el personal uniformado de las distintas estaciones, quienes felicitan por los esfuerzos realizados hasta el momento. - Se asiste a la capacitación liderada por los proveedores el dia 18 de junio, en la cual se brinda información clave relacionada con el proceso y lineamientos establecidos para el uso adecuado de sus plataformas y servicios. -Se asiste al Comité de Mujer y Género, espacio en el que se abordan temas relacionados con la equidad, la inclusión y el fortalecimiento de acciones orientadas a la garantía de los derechos de las mujeres y poblaciones diversas. -Se asiste a la reunión de la Mesa Sindical de Saneamiento llevada a cabo el día 12 de junio,

		espacio en el cual se abordaron temas relevantes relacionados con las condiciones laborales, el bienestar del personal y el seguimiento a los compromisos previamente establecidos. Durante la sesión se generó un diálogo participativo entre los representantes sindicales y los actores institucionales, con el objetivo de avanzar en la construcción de acuerdos que permitan fortalecer las dinámicas de trabajo, garantizar el cumplimiento de los derechos laborales y mejorar los entornos de trabajo dentro del Cuerpo Oficial de Bomberos. -Se asiste a reunión con Yezzid Cárdenas, del área ambiental, y Lucía Castillo, donde el tema principal fue la responsabilidad social para el Cuerpo Oficial de Bomberos. Durante el encuentro se revisan planes de acción para implementar de manera inmediata, con el objetivo de identificar e impulsar proyectos que fortalezcan el compromiso institucional con la comunidad y el medio ambiente.
6	Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/u otros documentos recibidos a través del sistema de la entidad evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la UAECOB así mismo, deberá mantener depurado dicho sistema. El contratista en el informe mensual deberá relacionar los radicados gestionados en el periodo.	Por petición de la directora de gestión corporativa y con el propósito de fortalecer los lazos de compañerismo e integración dentro del equipo de trabajo del área de Gestión Corporativa, se elaboró un cartel conmemorativo destacando a las personas que celebran su cumpleaños en el mes de junio. Esta acción busca visibilizar a nuestros compañeros en su día especial y fomentar espacios de bienestar y celebración, reconociendo la importancia de cada miembro en nuestro grupo de trabajo. --Con el objetivo de actualizar y centralizar la información relacionada con las fechas de cumpleaños y correos electrónicos de nuestro equipo de trabajo, se ha creado un formulario en Microsoft Forms. Esta iniciativa responde a la solicitud de la Dirección y permitirá alimentar adecuadamente el enlace compartido por las demás áreas, garantizando una base de datos actualizada que facilite la organización de actividades conmemorativas y de bienestar para toda el área administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos.
7	Las demás que requiera el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	-Realizo la cotización del tapete para la entrada principal, el cual incluye el respectivo logo institucional y cumple con las especificaciones técnicas para tráfico pesado, garantizando durabilidad y funcionalidad en zonas de alto flujo.

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
	aa	mm	yyyy	Junio	
	1	7	2025		

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

fquintero@bomberosbogota.gov.co : Ok

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:	Nombre del apoyo a la supervisión	Nombre del supervisor
DEISY PAOLA PEÑA PEÑA	GLORIA INES CASTILLO PÁEZ	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ
	Del 1 de Junio al 30 de Junio	SUBDIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA
		Del 01 de Junio al 30 Junio
		 FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
	Nombre del apoyo a la supervisión 2	Nombre del supervisor 2
		Del 01 de junio al 30 de Junio
	Nombre del apoyo a la supervisión 3	Nombre del supervisor 3