ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 03 JUNIO 2025 **Hora:** 4:00 P.M.

Lugar: ESTACIÓN BOMBEROS CHAPINERO - B1

Tema:
PRIMERA MESA DE TRABAJO CONSTRUCCIÓN DE PROCESO ADECUACION INFRAESTRUCTURA ESTACIÓN B1

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
LEIDY CUESTA	SGC - INFRA	3057629860	lcuesta@bomberos	
Deisy Peña	SGC - INFRA	3182166499	deisyape@gmail.com	
Jonathan Antonio	SGC Infraestructura	3234212247.	jantonio@bomberos	
Yoel Bustamante	B-1	3167512339	jbustamante@bomberosbogotagov	

Desarrollo de la reunión:
Se inicia reunion en la estación en compañía del jefe del turno Joel Bustamante y equipo de profesionales de la subdirección de gestión corporativa, del área de infraestructura a fin de establecer mesa de trabajo que permita definir las necesidades frente a las adecuaciones físicas que serán objeto de consultoría del proceso que se adelanta por la SGC.
Se manifiesta por el Sargento que se debe tener un alcance claro frente a lo que se proyecta realizar a fin de no generar falsas expectativas; debe considerarse temas que apunten directamente a los requerimientos locativos que dificultan el funcionamiento operativo como lo es ventilación de elementos, aires de lavado, iluminación de espacios
Por el equipo técnico se manifiesta que el alcance de la consultoría apunta a modernizar la cubierta, atender las adecuaciones de fachada que surjan con la instalación de una puerta en sala de máquinas

Powered by CamScanner

y zonificar las áreas que se requieran sin afectar estructura portante y adecuadamente reforzada.
Se menciona por el equipo técnico que se realizaran visitas que permitan aportar técnicamente la toma de decisiones frente a las necesidades para lo cual se programara recorrido con el jefe de estación.
Una vez se tenga definido el alcance se socializara con todas las áreas de la UAECOB para construir el proceso de consultoría y su interventoría

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Visita recorrido estación con jefe de estación.	SGC estación B1.	Por definir.
2			
3			

Fecha próxima reunión:
Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 10 JUNIO **Hora:** 11:00 a.m.

Lugar: ESTACIÓN DE BOMBEROS CHAPINERO B1

Tema:
SEGUNA MESA TRABAJO VISITA - RECORRIDO ESTACION B1.

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
LEIDY CUESTA	SGC	3057229880	lcuesta@bomberos	
Jonhattan Antonio	SGC	3234212297	Jantonio@bomberosbogota.gov.co	
Lucia Castillo	SGC	3156474292	luciacastillop@gmail.com	
JAVIER CHACON	B-1.	304 3339951.	Jchacon@b...	
Deisy Peña	SGC	3182704499	deipaope@gmail.com	

Desarrollo de la reunión:
exterior: puerta externa: se puede utilizar cuarto como almacén. Nomenclatura - donde llegan los recibos.
Guardia: es actual/incomoda - actualizar puertas, rack se debería reutilizar.
Perchero: posibilidad de retirar muro.
Equipo menor: colinda con la puerta externa - ampliar perchero o ampliar hasta la puerta externa.
Bajo escalera: cuarto electrico de sala S. y almacén electrico oficinas en serie: tiene espacio subutilizado - unir cuarto (3)
Generar: salas de juntas, secretaria,
Al lado de la oficina del sargento clave, otro espacio, pero la oficina actual es un almacén muy pequeño
comedor bajo, son muy grandes cuarto de comodos, tiene

bicicleteros, espacio q' se sugiere revisar para otras opciones, se sugiere cambio de comodas, ya que las actuales son muy grandes. Espacio donde va la planta, se sugiere tapar el uso; Hay bicis y motos, q' deben quedar dentro de la estación, falta zona de descontaminación; Reciclaje; Residuos, reubicación lavadora/secadora; Tanques de reserva de agua, cocina: Revisar espacios. Cuarto, arriba de escaleras, "Cuarto eléctrico", para pasa Racks; frente a ese cuarto está cuarto Bomberas T1-1, T-23 T3-1; Revisar independizar espacios; Zona de estar o Descenso; Cuarto sargento, Zona compartida, revisar ventana vertical, que va de piso a techo; Baño cuenta con alojamiento, en alojamiento revisar espacios, cómodas, pueden tener 14 oficiales por turno. Modernización de baños - se sugiere x q' tienen unas duchas con entradas muy altas. Revisar el panel electrico - certificarlo y unificarlos. En techo del lado de la cafetería del 3er piso, se solicita una puerta para la puerta. Zona de Capacitación, tiene una oficina pequeña, zona de capacitación y cuarto del sargento. - Pensar en volverlo un solo espacio, zona cuenta con un baño. a la salida un estar, con 2 baños, y escaleras, 3er piso, oficinas (4). SART. Laboratorio SART, desde esa ventana se ve la torre que ya está sin uso (era del 1,2,3); piso 4, gimnasio, tiene 2 oficinas chas; Se solicita ampliar la zona, retirar paredes y dejar una zona unificada. Revisar tanque de reserva externo; bajando, piso 3 costado occidental, Cuartos jefe de cada turno, tienen sala de estar, y baño; posterior, un cuarto de baño y alojamientos (2 cuartos), alojamiento suboficiales; 7 duchas, 4 de inodoros;

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1			
2			
3			

Fecha próxima reunión:
Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

	Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
		dd	mes	aaaa
	2	1	7	2025

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	Año	Dependencia	Nombre del contratista	No. Identificación del contratista
442	2025	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA	DEISY PAOLA PEÑA PEÑA	1069852735

Objeto contractual:	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades de trabajo social propias que contribuyan al desarrollo de la infraestructura requerida por la entidad para la adecuada prestación del servicio-SGC

Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses		
30	4	2025	8	0	6	5	2025	5	1	2026	6	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ -	SUBDIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA -

Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)	Fecha de cargue	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo
	02-05-2025	02-05-2025	05-05-2025	14-46-101141123

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas
1	Acompañar en los distintos comités de obra, del área de infraestructura con el fin de poder identificar posibles dificultades sociales, de afectación o vulneración de derechos, proponiendo alternativas de solución y/o intervención oportuna en caso dado.	-Desde el componente psicosocial, se realizó el acompañamiento a la primera mesa de trabajo para la construcción de procesos y adecuación de infraestructura de la estación Chapinero, el día 3 de junio del presente año,
2	Apoyar a la subdirección de gestión corporativa en los diferentes proyectos que se ejecutan el área de infraestructura, realizando la socialización y sensibilización con la comunidad beneficiada por los mismos.	- El día 19 de junio del presente año, se realizó acompañamiento por parte del componente psicosocial a la visita al predio Casa de Teja, en compañía del representante de la Subred Sur, el jefe de la estación Candelaria y el equipo de infraestructura, liderado por la directora de Gestión Corporativa, es nuestro primer acercamiento para poder conocer la comunidad. -Se asiste a la segunda mesa de trabajo en la estación Chapinero B-01 el día 10 de junio del presente año, donde se realiza un recorrido por todas las instalaciones en compañía del jefe de estación, sargento Javier Claros, Leidy Cuesta, Lucía Castillo y Jonathan Antonio. Durante la visita se tienen en cuenta los diferentes puntos de vista de los participantes para evaluar posibles modificaciones y mejoras en la estación. Desde el componente social se acompaña este ejercicio con el propósito de fortalecer el diálogo entre las partes para poder mostrar la biabilidad de las nececidaded precentadas.
3	Presentar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	Se precenta el informe correspondiente al 1 de junio hasta el 30 de junio del precente año, que sera soportado por el informe que genera el sistema.
4	Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización mensuales, dirigidas a colaboradores del área y los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá junto con los proveedores de bienes y servicios que realicen actividades de adquisición de bienes y servicios para la construcción y mantenimiento de las estaciones, las actas, asistencia y demás productos deben ser remitidas y archivadas como la supervisión le indique.	- Se realizó una reunión con el grupo de gestión documental el día 18 de junio del presente año, como parte de este proceso, se desarrolló una actividad orientada a fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el respeto, promoviendo un ambiente laboral más colaborativo.
5	Asistir a las reuniones asignadas como producto de estas reuniones, se elaborarán las memorias y/o actas correspondientes de los temas desarrollados, los cuales deben ser dispuestos en la plataforma que la supervisión le indique.	Se participa en la reunión convocada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo con el propósito de revisar los hallazgos pendientes identificados en visitas anteriores, el día 18 de junio del presente año. Durante el espacio se verifica el avance en el proceso de subsanación, se contrastan los puntos ya gestionados y aquellos que aún requieren intervención, reconociendo los avances y resaltando los aspectos positivos reportados por el personal uniformado de las distintas estaciones, quienes felicitan por los esfuerzos realizados hasta el momento. - Se asiste a la capacitación liderada por los proveedores el dia 18 de junio, en la cual se brinda información clave relacionada con el proceso y lineamientos establecidos para el uso adecuado de sus plataformas y servicios. -Se asiste al Comité de Mujer y Género, espacio en el que se abordan temas relacionados con la equidad, la inclusión y el fortalecimiento de acciones orientadas a la garantía de los derechos de las mujeres y poblaciones diversas. -Se asiste a la reunión de la Mesa Sindical de Saneamiento llevada a cabo el día 12 de junio,

		espacio en el cual se abordaron temas relevantes relacionados con las condiciones laborales, el bienestar del personal y el seguimiento a los compromisos previamente establecidos. Durante la sesión se generó un diálogo participativo entre los representantes sindicales y los actores institucionales, con el objetivo de avanzar en la construcción de acuerdos que permitan fortalecer las dinámicas de trabajo, garantizar el cumplimiento de los derechos laborales y mejorar los entornos de trabajo dentro del Cuerpo Oficial de Bomberos. -Se asiste a reunión con Yezzid Cárdenas, del área ambiental, y Lucía Castillo, donde el tema principal fue la responsabilidad social para el Cuerpo Oficial de Bomberos. Durante el encuentro se revisan planes de acción para implementar de manera inmediata, con el objetivo de identificar e impulsar proyectos que fortalezcan el compromiso institucional con la comunidad y el medio ambiente.
6	Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/u otros documentos recibidos a través del sistema de la entidad evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la UAECOB así mismo, deberá mantener depurado dicho sistema. El contratista en el informe mensual deberá relacionar los radicados gestionados en el periodo.	Por petición de la directora de gestión corporativa y con el propósito de fortalecer los lazos de compañerismo e integración dentro del equipo de trabajo del área de Gestión Corporativa, se elaboró un cartel conmemorativo destacando a las personas que celebran su cumpleaños en el mes de junio. Esta acción busca visibilizar a nuestros compañeros en su día especial y fomentar espacios de bienestar y celebración, reconociendo la importancia de cada miembro en nuestro grupo de trabajo. --Con el objetivo de actualizar y centralizar la información relacionada con las fechas de cumpleaños y correos electrónicos de nuestro equipo de trabajo, se ha creado un formulario en Microsoft Forms. Esta iniciativa responde a la solicitud de la Dirección y permitirá alimentar adecuadamente el enlace compartido por las demás áreas, garantizando una base de datos actualizada que facilite la organización de actividades conmemorativas y de bienestar para toda el área administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos.
7	Las demás que requiera el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	-Realizo la cotización del tapete para la entrada principal, el cual incluye el respectivo logo institucional y cumple con las especificaciones técnicas para tráfico pesado, garantizando durabilidad y funcionalidad en zonas de alto flujo.

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
	aa	mm	yyyy	Junio	
	1	7	2025		

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:	Nombre del apoyo a la supervisión	Nombre del supervisor
DEISY PAOLA PEÑA PEÑA	GLORIA INES CASTILLO PÁEZ	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ
	Del 1 de Junio al 30 de Junio	SUBDIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA
		Del 01 de Junio al 30 Junio
	NO SE ENCONTRO EVENTO	NO SE ENCONTRO EVENTO
	Nombre del apoyo a la supervisión 2	Nombre del supervisor 2
		Del 01 de junio al 30 de Junio
	Nombre del apoyo a la supervisión 3	Nombre del supervisor 3

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 18/06/25 **Hora:** 9:00 am.

Lugar: Oficina Gestión Documental.

Tema:

Asistentes:

	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1.	Pablo Patiño	S.G.C. Dtal	3103269703	pablop190621@gmail.com	
2.	Michael Quiroga	SGC	3203302801	michaelgj.cross@gmail.com	
3.	[illegible]		3008297630	JVPrieto@bomberosbogota.gov.co	
4.	Paola Sanchez	Gestión Documental	3174179816	JPSanchez@bomberosbogota.gov.co	
5.	Julian Prieto	SGC	3008297830	JPrieto@bomberos.	
6.	Daniel Sierra	S.G.C	3212659974	danielsierrajimenez@gmail.com	

Jenny Cardozo SGC

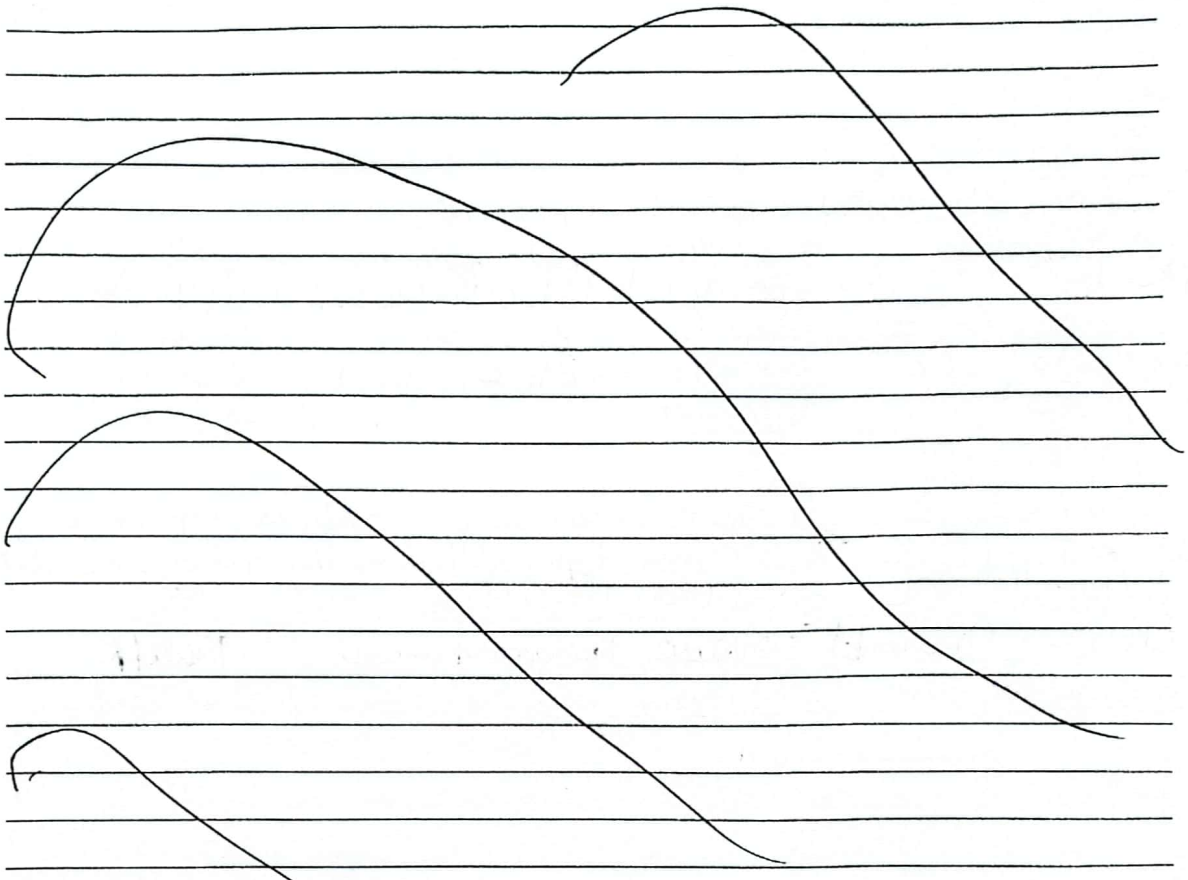
Desarrollo de la reunión:

7.	Jenny Cardozo	SGC	3115826752	jcardozo@bomberosbogota.gov.co	Jenny Cardozo
8.	Deisy Reña	SGC	3182706499	dpperna@bomberosbogota.gov.co	
9.	Lucia Castillo	SGC	3156474292	lccastillo@bomberos...	
10.	Kely Rubiano	Documental	3124150242	Krubiano@bomberos...	KelyR
11.	Sonia Moreno	SGC	3102474917	smoreno@bomberosbogota.gov.co	

Se realiza presentación "Trabajemos juntos", donde se tiene como objetivo enfocarnos en comunicación respetuosa, calidad de comunicación bajo estándares de respeto, identificación emocional, se desarrollan dos ejercicios de trabajo en equipo donde se puntualiza en la escucha activa, buscando fortalecer el trabajo en equipo, partiendo del respeto, una escucha activa; se identifica una palabra clave para mitigar dificultades

Powered by CamScanner

en su relacionamiento, se elaboraron acuerdos (de relac) y se elabora cartelera para soportar lo anterior.



Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega

Fecha próxima reunión: _____

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12 de junio de 2025 **Hora:** 9:00AM -

Lugar: Auditorio 1

Tema: Seguimiento mesa sindical - Listado Asistencia.

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
German Aldana Matiz	Asogobierno	3008582723	galdana@66.gov.co	
Oscar Cuevas Tavar	SUNET	3012577043	ocuevas@bras4a-sas.co	
Rodolfo Barrera	Asdebor	3153576815	asdebor@hotmail.com	
Andres A Machacz	SGC	3005279315	anmachacz@bomberosbog	
Ana Milena Rincon	SGC	3179158785	amrincon@bomberosbogotagov.co	
Luisa Fernanda Sanchez	Direccion	3203374466	lfsanchez@	
Yenire Lozano Arang	Sub. Operativa	3007031295	ylozano@bomberos	
Lorena Cruz C.	SGH-SST.	3204709681	florus@bomberos	
Maria Milena Sanche	SGH-SST	-	mmsanchez@	
JOSE ANDRES PONCE C.	SUB GH	-	jponce@...	
Deisy Pena	SGC	3187706499	deipaopa@gmail	

Desarrollo de la reunión:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: EDIFICIO COMANDO **Hora:** 11:30 a.m.

Lugar: 19/06/2025.

Tema: REVISION PROTOCOLO ACCESO SEXUAL / SELLO DE IGUALDAD.
Comite mujer y Equidad de genero

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
JULIET MARTINEZ M	OPERATIVO.	3822500	NJMartinez@bomberos	
Angela Montaña	OAP	3225666048	apmontana@bomberos	Angela M.
Diego D. Barragán	SH6	3142983341	dbarragan@bomberos.gov.co	
Vanessa Flórez	SGH	3007999300	VFlorez@bomberos.	
Yecenia Cadena	SGC	3203180531	ycadena@bomberos	
Deisy Peña	SGC	3182006491	dppena@bomberos.gov.co	
BLANCA IRENE DELGADILLO	JURIDICA	3147696075	bdelgadillo@bombe.	
Clarena Montero	3-12	3822500	Cmontero@bom	
Mileidy Zabala	OAP	3168730708	mzabala@bomberos	Mileidy Z.

Desarrollo de la reunión:

Siendo las 11:30 AM el personal arriba firmante se reune para darle cumplimiento a la citacion por Revisar temas relacionados en la agenda donde

21 junio 2025
09:00

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Informan que el protocolo de acoso sexual esta pendiente firma de la Señora directora para que se pueda evidenciar en la pagina web de la entidad, por parte de la oficina de planeación se socializa el plan del sello de igualdad. por parte de la Doctora Milleydy Zabala donde socializa el plan de trabajo propuesto por la secretaria de la mujer y especifica cada una de las Actividades y el area responsable de la Actividad, El Dr Bonnyan David efectua la intervención y se propone una nueva Fecha para socializar la presentación que se va realizar para dar cumplimiento a la solicitud efectuada en el sector seguridad, los representantes del Comite participan dejando ideas para el cumplimiento de los Acuerdos del sello en igualdad. 3/4

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Compromiso proximo reunión el día plenaria		Junio
	25 junio del 2025		
2.	Revisión Presentación por parte	G. Humano	
	del Dr Zamagal 25-06-25		

Fecha próxima reunión: Por definir.

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 26/6/25 **Hora:** 10 am

Lugar: Corporativa.

Tema: Responsabilidad Social

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Yezzed Cardenas	Ambiental	3167655088	YCardenas@Bom...gov.co	
Deisy Peña	(Ambien) SGC	3182104499	dppena@bomberosbogota.gov.co	
Lucia Castillo	SGC	3056174292	lcastillo@bomberos...	

Desarrollo de la reunión:

Se revizo todo el tema de Responsabilidad Social para Bomberos, se revizen planes para trabajar de manera inmediata, encontrar propuestas que se puedan articular inmediatamente que no generen gasto para la entidad. Los planes de ahorros de energía que se generan, un rubro económico, inversión, se levantaran de manera individual para ser presentados a la Subdirectora de Gestión Corporativa. Hacer busqueda de proveedores que nos colaboren con elemento para ejecutar planes piloto dentro del edificio Comando. Revizar todos los temas que sirvan para crear publicaciones.

Powered by CamScanner

Acción: Reestructurar plan de acción para revisarlo nuevamente - 7/julio, hora por definir
Revisar tema, hierta B.1. - reenviar correo a Yezid. También tener en cuenta la feria 23-24 de agosto, que será en Centro Comercial Camera, para unirnos desde Responsabilidad Social e invitar a la comunidad, intentar generar comentarios antes de publicarla en la comunidad interna

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1.	Correo instalación sensor de calidad del aire en estación B-21 Chapinero	Yezid Cardenas con secretaria ambiente	3-07-25

Fecha próxima reunión: _____
Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Capacitación Proveedores **LUGAR:** Comando. **FECHA:** 18-06-25

N°	NOMBRE	GENERO	DEPENDENCIA	INSTITUCIÓN	POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Monica Herrera	Femenino	Jurídica	UAECOB		mherrera@bomberosbog	
2	Alejandro Orozco	Masculino	Logística	UAECOB		aorozco@bomberosbog	
3	Kelly Rivera	F	Contractual	UAECOB		Krivera@bomberos..	
4	Dioly Paola Peña P.	F	Contractual	UAECOB		dppena@bomberosbogota.gov.co	
5	Fabio Alberto Moncayo	M	Corporativa	Uaecob		fmoncayo@bomberosbogotá.gov.co	
6	Adelin SANABRIA	F	Corporativa	UAECOB		asmisanmpa@gmail.com	
7	Viviana Prieto	F	Corporativa	UAECOB		vprieto@bombu	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 18-06-2025 **Hora:** _____

Lugar: Sede Santos SGH. Gestión Corporativo.

Tema: Mesa de trabajo SST.

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Pablo Hormaza	SGH-SST	—	phormaza@bomberos	
Deily L. Díaz	SGH-SST	—	dldiaz@bomberos	
Lorena Cruz C.	SGH-SST	—	flcruz@bomberosbog.	
Daniel Ortiz	SGC-Ambiental	—		
Vanessa Cardenas	SGC	—	vcardenas@bomberos	
Leidy Cuesta	SGC	—	lcuesta@bomberos	
Deisy Peña	SGC	—	dppena@bomberosbogota.gov.co	
Erica Gallo	SGC	—	egallo@bomberosbogota.gov.co	
Lucia Castillo	SGC	—	lccastillo@bomberosbogota.gov.co	

Desarrollo de la reunión:

Inicia la reunion con el reconocimiento y agradecimiento por el acompañamiento y trabajo del área de gestión corporativa.

se hace un adelanto, previo a la entrega de informe, consolidado, sobre las inspecciones periódicas realizadas, resaltando riesgo para el trabajador; B12 y B15, presentan cambio positivo. Ellos estan generando una observación sobre bodegaje de aseo/cafeteria - entregas aseo sin ficha de seguridad/como se debe despachar/guardar. Se habla de la cinta antideslizante que se cambió el proveedor producto. Se habla de la problemáticas de ventilación, hacinamiento (silla). divisiones refieren la problematica de aguas en sotano de fontibon, centro histórico. De acuerdo tratar los temas en la

Powered by CamScanner

Reunión del 11/7/25.

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	entrega de informe consolidado 11/07/25	SST	
2			
3			

Fecha próxima reunión: 11/07/2025. 9:00 am

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

Powered by CamScanner

Señores:
UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
Subdirección Gestión Corporativa
Presupuesto y contabilidad

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE CATEGORÍA TRIBUTARIA – DECRETO 1070

REFERENCIA: “MANIFESTACIÓN PERSONAL BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO PARA DEDUCCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE Y APLICACIÓN DE DESCUENTOS TRIBUTARIOS EN EL PAGO DE CUENTAS DE COBRO DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS”

Yo Deisy Paola Peña Peña identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1.069.852.735 de Junín Cundinamarca, bajo la gravedad de juramento y teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 10, 55, 56, 103, 126-1, 126-4, 206, 241, 383, 387, 388, 392, 437, 903 del E.T., y la normativa vigente relacionada con el sistema de facturación contemplada en la Ley 2155 de 2021 y la Ley 2277 de 2022 y el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, (modificado, sustituido y adicionado por los Decretos 358 de 2020 y 442 del 2023), manifiesto que:

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro a continuación de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los aspectos relacionados con los trámites financieros, contables y presupuestales correspondientes a la gestión y el pago de cuentas de cobro derivadas de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la entidad. Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales publicada en www.bomberosbogota.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

1. Contrato No.442 de 2025

2. Desarrollo mis actividades en la Dirección, Subdirección u Oficina:
   Subdirección de Gestión Corporativa

3. SI_X_NO____soy residente en el país (artículo 10 Estatuto Tributario- E.T)

4. SI_NO_X_Celebré durante el año inmediatamente anterior o en el año en curso, contratos con la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos o con otras entidades públicas colombianas, iguales o superiores a 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, $199.196.000 (UVT año 2025), lo que indica que estoy obligado a facturar electrónicamente y soy responsable de IVA.

5. SI _ NO _X_Los ingresos brutos que recibí durante el año inmediatamente anterior o que he recibido durante el año en curso, son iguales o superiores a 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, $199.196.000 (UVT año 2025), lo que indica que estoy obligado a facturar electrónicamente y soy responsable de IVA.

6. SI _NO_X_El monto de mis consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior o durante el presente año, provenientes de actividades gravadas con el impuesto sobre las ventas - IVA, superaron la suma de 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, $199.196.000 (UVT año 2025).

7. Tengo las siguientes calidades tributarias según el RUT (marque según lo registrado en el RUT):

   a. ___Responsable de IVA (artículo 437 del E.T.)
   b. _X___No Responsable de IVA (artículo 437 del E.T.)
   c. _____Régimen Simple de Tributación (artículo 903 E.T.)

8. SI____NO _X_____Facturo Electrónicamente.

9. SI_X_NO____Soy Declarante del Impuesto de Renta.

10. Se anexa copia de los siguientes certificados de pagos realizados en el año 2025*, para ser tenidos en cuenta en la depuración y/o disminución de la base de retención en la fuente a título de renta:

    a. SI_NO_X____Pago a planes de medicina prepagada o PAC.
    b. SI_NO_X____Pago por Intereses y corrección monetaria créditos vivienda.

    **Los certificados para deducciones tributarias del año 2023 tendrán vigencia para las cuentas que se presenten hasta el día 31 de marzo de 2025. A partir del 1 de abril de 2025, se deberá anexar a este documento los certificados de deducciones tributarias correspondientes a pagos realizados durante el año fiscal 2024.*

11. SI_NO_X_solicito me sea aplicada la deducción y/o disminución de la base de retención en la fuente a título de renta por Dependientes Económicos, de acuerdo con el parágrafo 2 del Artículo 387 del Estatuto Tributario. (Se entrega formato de solicitud de la deducción solo en la primera cuenta).

12. Solicito me sean tenidos en cuenta como deducibles de la base de retención en la fuente los siguientes valores. (Adjuntar con cada certificado de cumplimiento el soporte de la consignación realizada en la cuenta AFC o Fondo de Pensiones Voluntarias)

    a. SI__ NO_X_Aportes AFC
    b. SI_X_NO ___Pensiones voluntarias

13. SI_X_ _ NO___Que los aportes a los sistemas de salud, pensión (para los

pensionados no se exige aportes a pensión) y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y artículo 3 del decreto 1070 de 2013.

14. SI___NO___X_Soy pensionado (si es pensionado debe anexar copia de la Resolución de pensión)

15. Adjunte copia de RUT (Fecha de impresión igual o posterior a la fecha de suscripción del contrato)

16. Escriba su código de actividad económica principal CIIU (en número y según lo registrado en el RIT) 8692

Se firma en el día 01 del mes de junio del año 2025.

Firma:



Nombre: Deisy Paola Peña P.

Cédula: 1.069.852.735

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1069852735	DEISY PAOLA PEÑA PEÑA	Calle 60 sur # 68b - 39	7158706	deipaope@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	09/06/2025	87264819	$680.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	258.100	0		0		0	0	0	0	258.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	330.400	0	0	0	0	0	0		330.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	50.300				50.300	0	0	50.300			503	50.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	41.300	0	0	41.300	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	258.100	258.100
Pensión	1	330.400	330.400
Riesgos Laborales	1	50.300	50.300
CCF	1	41.300	41.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	680.100	680.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1069852735	DEISY PAOLA PEÑA PEÑA		Calle 60 sur # 68b - 39	7158706	deipaope@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

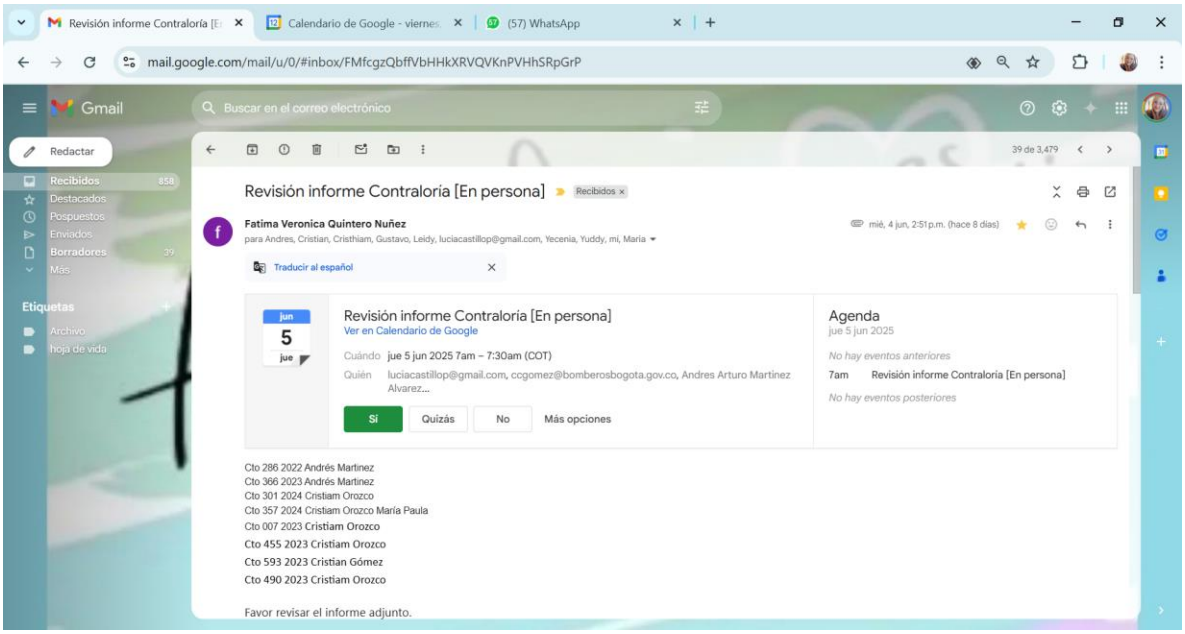
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	09/06/2025	87264819	$680.100	

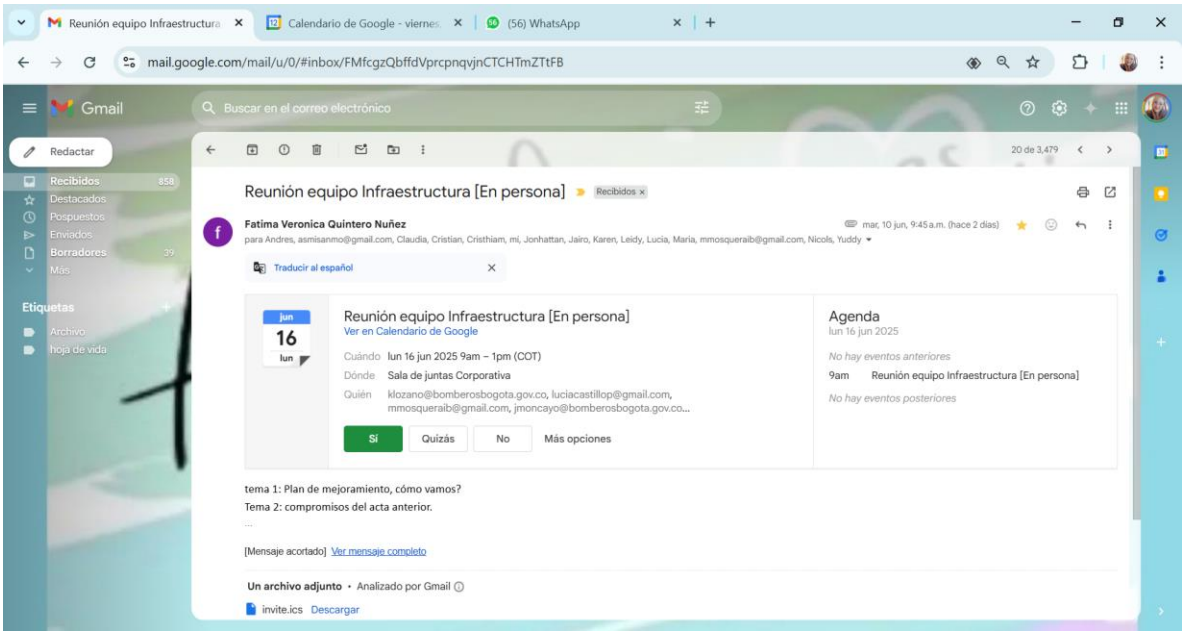
DETALLE POR COTIZANTE

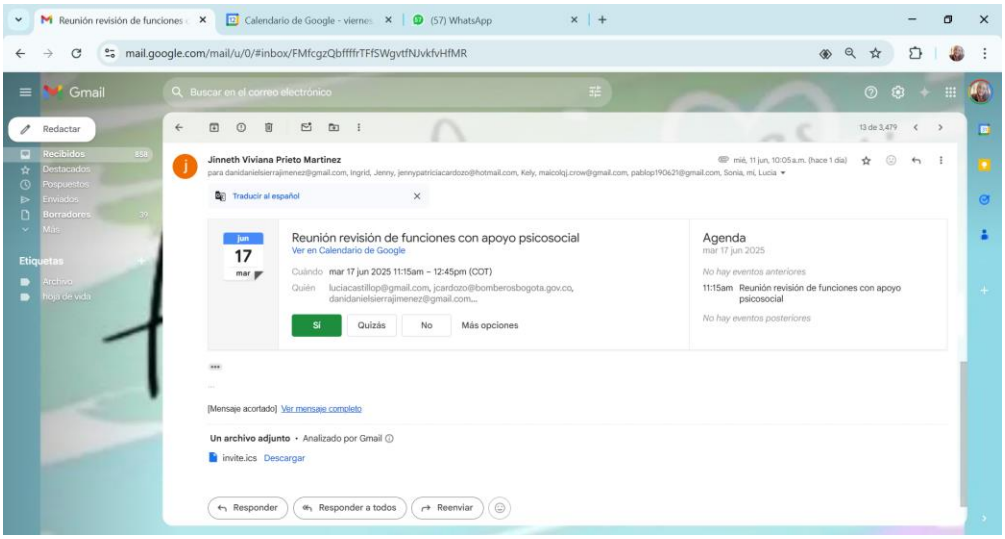
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1069852735	PEÑA PEÑA DEISY PAOLA	59	0			N	R						X										230301	2.064.435	330.400	0	0	0	0	EPS008	2.064.435	258.100	14-23	2.064.435	3	50.300	CCF24	2.064.435	41.300	0	0	0	0	0

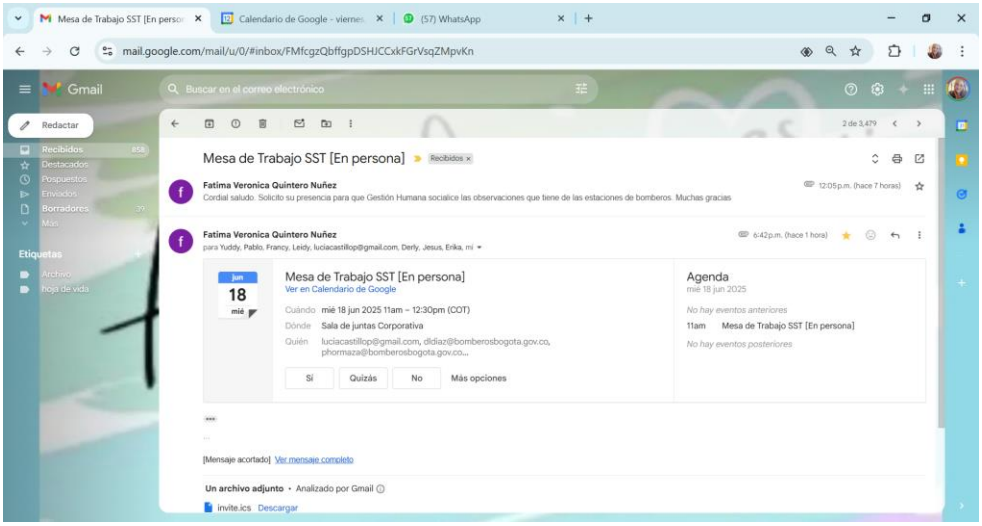
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Revisión informe Contraloría [E
Calendario de Google - viernes
(57) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbffVbHHkXRVQVKnPVHhSRpGrP
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 858
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 39
Más
Etiquetas
Archivo
hoja de vida
39 de 3,479
Revisión informe Contraloría [En persona]
Recibidos
Fatima Veronica Quintero Nuñez
para Andres, Cristian, Cristhiam, Gustavo, Leidy, luciacastillop@gmail.com, Yecenia, Yuddy, mi, Maria
mié, 4 jun, 2:51 p.m. (hace 8 días)
Traducir al español
jun
5
jue
Revisión informe Contraloría [En persona]
Ver en Calendario de Google
Cuándo jue 5 jun 2025 7am – 7:30am (COT)
Quién luciacastillop@gmail.com, ccgomez@bomberosbogota.gov.co, Andres Arturo Martinez Alvarez...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
jue 5 jun 2025
No hay eventos anteriores
7am Revisión informe Contraloría [En persona]
No hay eventos posteriores
Cto 286 2022 Andrés Martinez
Cto 366 2023 Andrés Martinez
Cto 301 2024 Cristiam Orozco
Cto 357 2024 Cristiam Orozco María Paula
Cto 007 2023 Cristiam Orozco
Cto 455 2023 Cristiam Orozco
Cto 593 2023 Cristian Gómez
Cto 490 2023 Cristiam Orozco
Favor revisar el informe adjunto.


Reunión equipo Infraestructura [E
Calendario de Google - viernes
(56) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbffdVprcpnqvjnCTCHTmZTtFB
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 858
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 39
Más
Etiquetas
Archivo
hoja de vida
20 de 3,479
Reunión equipo Infraestructura [En persona]
Recibidos
Fatima Veronica Quintero Nuñez
para Andres, asmisanmo@gmail.com, Claudia, Cristian, Cristhiam, mi, Jonhattan, Jairo, Karen, Leidy, Lucia, Maria, mmosqueraib@gmail.com, Nicols, Yuddy
mar, 10 jun, 9:45 a.m. (hace 2 días)
Traducir al español
jun
16
lun
Reunión equipo Infraestructura [En persona]
Ver en Calendario de Google
Cuándo lun 16 jun 2025 9am – 1pm (COT)
Dónde Sala de juntas Corporativa
Quién klozano@bomberosbogota.gov.co, luciacastillop@gmail.com, mmosqueraib@gmail.com, jmoncayo@bomberosbogota.gov.co...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
lun 16 jun 2025
No hay eventos anteriores
9am Reunión equipo Infraestructura [En persona]
No hay eventos posteriores
tema 1: Plan de mejoramiento, cómo vamos?
Tema 2: compromisos del acta anterior.
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
invite.ics Descargar





2. Obligación

Visita a predio casa de teja





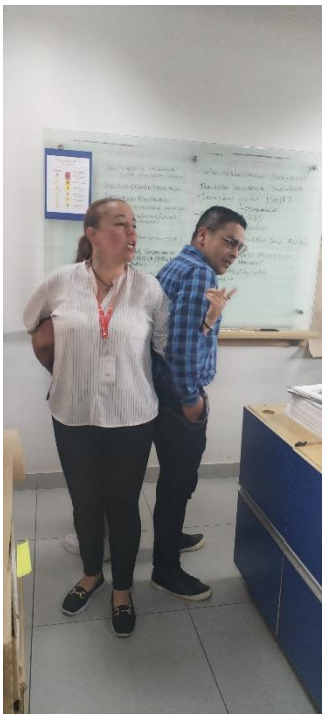


Cuarta obligación

Actividad con el equipo de Gestión documental.



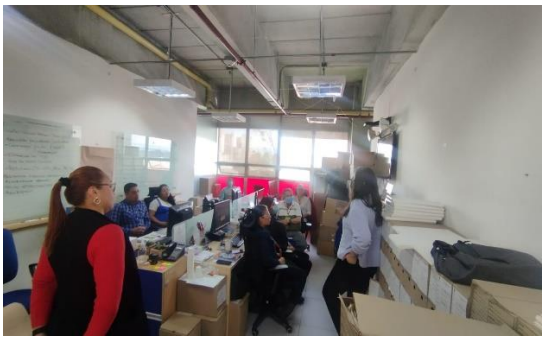
















Sexta Obligación



https://bomberosbog-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jleal_bomberosbogota_gov_co/Ee3nce_-9epDhCXY-9IqWLkBKfWggEfxUxpY0PSS8Xq1WA?e=KWIml9

Séptima Obligación





