INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de julio del 2025

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7338400
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes junio del año 2025

JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN, identificado con C.C. **91516787**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7338400/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **17** hasta el **30** de **junio** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas 3147352,3147343,3198486 de Décimo y 2913172-2913178-2913218 de undécimo para realizar los documentos de control y seguimiento del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se participa en el programa, Utilización De Herramientas Tic En La Orientación De Procesos Formativos, con la instructora: Nancy Patricia Ramírez Duarte.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta formación profesional integral en las diferentes aulas de las IE hasta el 13 de junio.	Se anexa documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de junio se debe realizar la evaluación de los RAP. de acuerdo al rol de instructor en Senasofiaplus de acuerdo al desarrollo de la formación – verificando los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.	Se revisa juicios evaluativos de las fichas asignadas 2913178 - 2913182 -2913218 – 3147343 - 3147352. de la IE articuladas con el SENA CIMI de la competencia de Análisis en la ficha de undécimo y se inicia competencia de análisis de la ficha 3147352 - 3147343, se revisa acceso a la plataforma LMS Zajuna.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos y Programación de Software – se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913178 - 2913172 - 2913218 – y de décimo 3147343 – 3177352 - 3198486	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y soportados en SECOP II.

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Al realizar la reunión con la rectora de la I.E. CPSB - 3147352 - Acta 366 – Se deja constancia del seguimiento que se hace a la actividades que suben a sus portafolios de aprendices, consecuencia de ello, se identifica un aprendiz no han subido evidencias a sus portafolios y se hace seguimiento de inasistencia, quedando constancia en el Acta.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se solicitan avances de la alternativa de productiva en la fase de planeación del colegio técnico ficha undécimo 2913172 - I.E Inem Custodio García Rovira – 2913218 I.E. San Luis Gonzaga se revisa con los aprendices los avances planteados en la etapa de planeación de los colegios Académicos IE Facundo Navas Mantilla. Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de junio de 2025.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se hace entrega de herramientas al colegio Inem Custodio García Rovira, vigencia 2025.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Durante el mes de junio se participó en una reunión de capacitación sobre sistema de bibliotecas del SENA . Tuvo como objetivo socializar las actualizaciones y lineamientos institucionales para el adecuado uso y aprovechamiento de los recursos bibliográficos y digitales disponibles en la plataforma.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se encuentra pendiente el inicio y apertura de la plataforma LMS- ZAJUNA para las fichas asignadas en la plataforma: undécimo 2913172 I.E. INEM – 2913178 Facundo Navas Mantilla y 2913218 I.E. San Luis Gonzaga. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional.	Las evidencias se están llevando en los portafolios del correo institucional de los aprendices de cada ficha de acuerdo a programación indicada – El contenido reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.

INFORME POSCUENTA 2025

Cordialmente,

JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN
Contratista
C.C. No. 91516787

Recibí a satisfacción:

NOMBRE DEL SUPERVISOR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7338400
Cargo del Supervisor

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas 3147352,3147343,3198486 de Décimo y 2913172-2913178-2913218 de undécimo para realizar los documentos de control y seguimiento del proceso de formación.





INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se deja evidencia de asistencia en portafolio del instructor.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Durante el mes de junio se debe realizar la evaluación de los RAP. de acuerdo al rol de instructor en Senasofiaplus de acuerdo al desarrollo de la formación – verificando los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos y Programación de Software – se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913178 - 2913172 - 2913218 – y de décimo 3147343 - 3177352 - 3198486





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Al realizar la reunión con la rectora de la I.E. CPSB - 3147352 - Acta 366 – Se deja constancia del seguimiento que se hace a las actividades que suben a sus portafolios de aprendices, consecuencia de ello, se identifica un aprendiz no han subido evidencias a sus portafolios y se hace seguimiento de inasistencia, quedando constancia en el Acta.

ACTA No. 366		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE LA F.P.I. CON HOMOLOGO Y APRENDICES DE LA FICHA 3147352 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO PILOTO SIMON BOLIVAR– DOBLE TITULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 24/06/2025	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones Institución Educativa – Centro Piloto Simón Bolivar.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de la programación de clases, listados de asistencia y calificación en la plataforma LMS Territorio de la competencia DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO. Rap 1 de la ficha 3147352 de la IE CPSB. 2. Organización de Portafolios de los estudiantes de la IE Centro Piloto Simón Bolivar. 3. Deserción de aprendices del proceso de formación. 4. Socialización de información actualizada de Afiliación Riesgos Laborales – ARL, para que se vaya gestionando con la Secretaria de Educación de Bucaramanga y enviar al SENA en JULIO como gestión y control al proceso. 5. Socialización de informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional integral en el programa de formación Técnico en Programación de Software para los aprendices F3147352 de la Institución Educativa Centro Piloto Simón Bolivar. 6. Socialización de competencia hasta la fecha y próximo a calificar de **RAP 01 RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar control, seguimiento y establecer fechas de entrega de actividades de las competencias dentro del proceso de la		

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

Se solicitan avances de la alternativa de productiva en la fase de planeación del colegio Académico ficha undécima 2913178 - I.E Facundo Navas Mantilla – 2913218 I.E. San Luis Gonzaga se revisa con los aprendices los avances planteados en la etapa de planeación de los colegios Técnicos IE Inem Custodio García Rovira. Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de junio de 2025.





EVIDENCIA OBLIGACION 10

Se hace entrega de herramientas al colegio Inem Custodio García Rovira, vigencia 2025.

ACTA No. 399		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE LA FICHA 2913172 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCIA ROVIRA– DOBLE TITULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 04/07/2025	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones Institución Educativa – Colegio Inem Custodio Garcia Rovira.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de kit de herramientas para reparación de red, juego de herramientas para reparación de red, 15 en 1, herramientas electrónicas, de engarzadora, LAN, Ethernet, Cat5, Cat6, probador de cables, pelacables con calibre, herramienta de corte, herramienta de torsión, perforador, atornillador, cuchillo. 2. 100 conectores de red RJ45 CAT 6 3. 2 kit de limpieza 4. Cable tester RJ45, 8 unidades		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entrega del kit de herramientas para practicas con ficha 2913172 Técnico en Sistemas Teleinformáticos en articulación con el SENA CIMI Girón, de los aprendices ficha 2913172 de décimo de la Institución Educativa – Inem Custodio Garcia Rovira.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se entrega kit de herramientas a Instructor del Sena Cristian Acuña Maldonado, instructor homologo Fernando Bohórquez:		

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACION 11

Durante el mes de junio se participó en una reunión de capacitación sobre sistema de bibliotecas del SENA. Tuvo como objetivo socializar las actualizaciones y lineamientos institucionales para el adecuado uso y aprovechamiento de los recursos bibliográficos y digitales disponibles en la plataforma.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Se encuentra pendiente el inicio y apertura de la plataforma LMS- ZAJUNA para las fichas asignadas en la plataforma: undécimo 2913172 I.E. INEM – 2913178 Facundo Navas Mantilla y 2913218 I.E. San Luis Gonzaga. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.



