



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871860 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELISSA ANDREA LAITON GARNICA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1098641733 de Bucaramanga.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias transversales asociados a la red de conocimiento Institucional de Pedagogía en el área temática de Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables de los programas virtuales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa (titulada y/o complementaria), de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.
3. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
4. Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
7. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
8. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
9. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
10. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendizaje, garantizando el debido proceso.
11. Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.
12. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
13. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
14. Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 15. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
- 16. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.
- 17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
- 18. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.
- 19. Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

LUGAR DE EJECUCIÓN:	Carrera 13 #65-10, Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN:	317 DIAS
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	05 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	15 DE DICIEMBRE DEL 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	30 DE ABRIL DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 46.887.750
SUPERVISOR:	JIMMY CARO RODRIGUEZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:	C.C 1019003783



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

Valor total del contrato		\$ 46.887.750	
Valor Ejecutado		\$46.887.750	
Saldo de pendiente de cancelar al contratista		\$0	
Saldo a liberar		\$0	
ACTAS No.	TIEMPO		CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

44 fichas asignadas para impartir formación de la competencia de generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
44 fichas asignadas y evaluadas desde el aplicativo de Sofia plus en la competencia de generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
44 fichas asignadas calificadas desde el aplicativo de ZAJUNA en la competencia de generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

44 fichas asignadas donde se realizó el debido proceso del alistamiento(Anuncios, Grabaciones, Calificación de evidencias, Activación de evidencias, Activación de material de apoyo, Actualización de cronograma, reuniones de EEE.), desde el aplicativo de ZAJUNA en la competencia de generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
44 fichas asignadas donde se realizó el debido cargue en la carpeta de Share Point como alistamiento administrativo de la competencia de generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Se relaciona a continuación las fichas asignadas durante la vigencia del contrato:
Tecnólogo, Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2879840 Técnico: Operaciones Comerciales En Retail Ficha: 2864589 Tecnólogo: Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2834845 Tecnólogo: Desarrollo De Medios Visuales Ficha: 2626938 Tecnólogo: Desarrollo De Medios Gráficos Visuales Ficha: 2626939 Tecnólogo: Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2675824 Técnico: Atención Integral Al Cliente Ficha: 2834735 : Análisis Y Desarrollo De Software. Ficha: 2834841 Técnico: Operaciones Comerciales En Retail Ficha: 2834705 Técnico: Operaciones Comerciales En Retail Ficha: 2834703 : Desarrollo De Medios Gráficos Visuales Ficha: 2626941 : Análisis Y Desarrollo De Software. Ficha: 2675822 : Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2879848 Tecnólogo: Desarrollo De Medios Gráficos Visuales Ficha: 2879572 Técnico: Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. Ficha: 2834460



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tecnólogo: Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2879835

Técnico: Atención Integral Al Cliente Ficha: 2834736

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software. Ficha: 2879695

Tecnólogo Animacion 3d, Ficha: 2834651

Tecnólogo Animacion 3d Ficha: 2758230

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2834839

Tecnólogo Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2977746

Tecnólogo Coordinación De Procesos Logísticos Ficha:2977749

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2834856

Tecnólogo Desarrollo Multimedia Y Web Ficha: 2977137

Tecnólogo Desarrollo Multimedia Y Web Ficha: 2977135

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2977457

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2977465

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2977460

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2977464

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2977458

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2879694

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2834854

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2834850

Tecnólogo Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2977740

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2879699

Tecnólogo Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2879849

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2879689

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2879690

Tecnólogo Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2977764

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software Ficha: 2834849



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tecnólogo	Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2977743
Tecnólogo	Coordinación De Procesos Logísticos, Ficha: 2977741
Tecnólogo	Animacion Digital Ficha: 2879546
Tecnólogo	Coordinación De Procesos Logísticos Ficha: 2977753

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades