Rad No: **3-2025-16697**
Fecha: 04/07/2025
Destino: SUB. FINANCIERA

Anexos:

MEMORANDO	
Código Dependencia	**4232000**
Para	**FREDY GABRIEL HERNANDEZ GUTIERREZ** **SUBDIRECCION FINANCIERA**
De	**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**
Asunto	**PAZ Y SALVO CONTRATISTA MARÍA CAMILA GÁLVEZ CASTELLANOS**

No. Referenciados	Trámite
N/A	

Cordial saludo, por favor no detener el paz y salvo por los radicados asignados en SIGA, ni cancelar las cuentas y la tarjeta de proximidad, ya que la contratista suscribió otro contrato en la misma dependencia hasta el 31 de diciembre.

LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.

HACEN CONSTAR:

MARÍA CAMILA GALVEZ CASTELLANOS

Identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.013.677.638**

Que una vez verificados los registros del Sistema de Correspondencia - SIGA, el jefe responsable de la dependencia realizó la siguiente verificación.

SI Entrega de la documentación a su cargo al Archivo de Gestión de la Dependencia.

SI Entrega de los Backups de la información a su cargo.

SI Se verificó en SIGA y no presenta trámites pendientes a su cargo.

SI Realizó entrega de los documentos correspondientes a la supervisión y/o interventoría asignada.

SERGIO FELIPE GALEANO GÓMEZ	**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**
Nombre Jefe de Dependencia	Nombre de Dependencia

Documento Electrónico: 36e3f7ab-d1fb-46a6-820d-6d9e944b1a16

SERGIO FELIPE GALEANO GÓMEZ

Firma Jefe de Dependencia

Que una vez verificados los registros para el Sistema de Administración del Archivo Físico Documental - SIGA

_X_ No presenta documentación a su cargo en el Archivo Central.

En Fecha: 26/06/2025 Yeni Vargas

GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUEÑO

Subdirectora Gestión Documental

Que una vez verificado el aplicativo SAI - SISTEMA DE ADMINISTRACION DE INVENTARIOS de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se constató que:

_X__ No presenta bienes a cargo en el Sistema de Administración de Inventarios – SAI-SAE

En Fecha: 25 de junio de 2025. Mónica Andrea Cortés.

En el Sistema de Servicios Administrativos:
____ Devolvió Tarjeta de Parqueadero _____
____ Devolvió Llaves de los muebles o Entregó llaves de los muebles a: _____

Que el(a) citado(a) señor(a), no devolvió la Tarjeta de Proximidad 2736 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Se realiza verificación y la funcionaria posee nuevo contrato 4232000-695-2025
En fecha: 27 de junio de 2025 Verificado por Mirella Vargas Lozada

SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ
Subdirectora de Servicios Administrativos

Las cuentas de correo y de red serán desactivadas de acuerdo con lo establecido en la Circular 49 de 2007 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se verifica el sistema y el usuario tiene nuevo contrato 695-2025
En fecha: 3/07/2025 Gabriel Alexis Roncancio Hernandez GLPI_374295

ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS
Documento Electrónico: 36e3f7ab-d1fb-46a6-820d-6d9e944b1a16

Rad No: **3-2025-16697**
Fecha: 04/07/2025
Destino: SUB. FINANCIERA

Anexos:

Jefa Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Que el(la) citado(a) señor(a), devolvió a la Dirección de Talento Humano los siguientes elementos y documentos, que le habían sido entregados para el ejercicio de sus funciones:

SI Carné de Identificación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

N/A Formato diligenciado de Bienes y Rentas.

N/A Kit de Primeros Auxilios (Linterna, termómetro digital, tijeras para cortar gasa, bolsa para oxígeno boca, quiebra vidrios y gasa)

N/A Chaleco de brigadista.

N/A Radio de comunicaciones.

N/A Acuerdo de Gestión

N/A Evaluación de la gestión o del desempeño laboral

Nota: En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, autorizo SI N/A NO N/A, la notificación electrónica de Actos Administrativos al siguiente correo: N/A

Adicionalmente, se deja constancia de la entrega de la autorización para la realización del examen médico ocupacional de egreso.

Nombre servidor: N/A Firma servidor: N/A Fecha de entrega: N/A

En Fecha: 04/07/2025 Juan David Moreno Romero

SERGIO FELIPE GALEANO GÓMEZ

Director de Talento Humano

Se expide la presente a solicitud de la interesada, en Bogotá D.C., a los 04 días de julio de 2025.

Documento Electrónico: 36e3f7ab-d1fb-46a6-820d-6d9e944b1a16

Rad No: **3-2025-16697**
Fecha: 04/07/2025
Destino: SUB. FINANCIERA

Anexos:

Atentamente,

SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 2

Proyectó: CAROLINA BOLAÑO GONZALEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Revisó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | JUAN DAVID MORENO ROMERO-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | MARIA DE LOS ANGELES PRADA PEREZ-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | MARIA DE LOS ANGELES PRADA PEREZ-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | GABRIEL ALEXIS RONCANCIO HERNANDEZ-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | GABRIEL ALEXIS RONCANCIO HERNANDEZ-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | LOLY COSTANSA MORENO NIETO-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | MIRELLA VARGAS LOZADA-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | MONICA ANDREA CORTES OCHOA-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | YENI PAOLA VARGAS FORERO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL |
Aprobó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Documento Electrónico: 36e3f7ab-d1fb-46a6-820d-6d9e944b1a16