

1. No. CONTRATO

MP-1182-2025

2. DATOS DEL INFORME

2.1 No. Pago

01

2.2 Fecha del Pago

martes, 8 de abril de 2025

3. TIPO DE INFORME

SUPERVISIÓN

4. DATOS DEL SUPERVISOR

4.1 Nombre

Juan Carlos Sandoval Izquierdo

4.2 Cargo

Subsecretario Administrativo y Financiero

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista

DIANA CAROLINA GARCIA SOTO

5.2 Identificación

1.111.758.417

5.3 Fecha de Inicio

19-mar-2025

5.4 Fecha Final

30-jun-2025

5.5 Duración (Meses)

4,0

5.6 Ejecución (Meses)

1,0

5.7 Tiempo Ejecutado (%)

25,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

5.9 Forma de Pago

5.10 Descripción

5.10.1 Contrato Inicial

5.10.2 Adiciones al Contrato

5.10.3 Suspensiones al Contrato

5.10.4 Total Contrato + Adiciones

5.10.5 Nueva Fecha Final

5.11 Valores

\$ 16.000.000

\$ 16.000.000

5.12 Duración (Meses)

4,00

5.13 Ejecución (Meses)

1,00

5.14 Tiempo Ejecutado (%)

25,00%

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes

mar-25

6.2 Número Planilla (PILA)

9484326232

6.3 Fecha de Pago

7-abr-2025

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)

17

6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes

4° día hábil

6.6 Cumple

SI

6.7 Nombre de la ARL

POSITIVA

6.8 Fecha Afiliación ARL

18-mar-2025

6.9 Nivel Riesgo

1

6.10 Análisis del Riesgo

Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor

6.11.1 Valor a Pagar

\$ 4.000.000

6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)

\$ 1.600.000

6.11.3 Concepto del Aporte

6.11.4

6.11.5 Valor del Aporte

6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión

NO

6.12.2 Descripción de la Exoneración

6.12.3 Valor Pagado

\$ 200.000

6.12.4 Cumple

SI

6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social

El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD

6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)

12,50%

\$ 200.000

\$ 200.000

SI

El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES

6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)

16,00%

\$ 256.000

\$ 256.000

SI

El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES

6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)

0,522%

\$ 8.352

\$ 8.400

SI

El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar

6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)

29,02%

\$ 464.352

\$ 464.400

SI

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.

7.2 Documento

7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia

7.4 Entregados a la Dirección de Contratación

7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda

1

Radicado en la Secretaría de Hacienda

X

X

X

2

Orden de Pago (SIIF)

X

X

X

3

Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén

X

X

X

4

Minuta del Contrato (SIIF)

X

No Aplica

X

5

Acta de Inicio

X

No Aplica

X

6

Informe de Actividades y soportes

X

X

X

7

Informe del Supervisor

X

X

X

8

Factura o Documento equivalente

X

X

X

9

Pago Seguridad Social

X

X

X

10

Certificación de Parafiscales

No Aplica

No Aplica

No aplica

11

Certificación Bancaria

X

No Aplica

X

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Teléfono: 2856121






8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El Contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	CONTESTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS FELICITACIONES Y /O DENUNCIAS - PORSD RELACIONADAS CON EL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL.)	1.OFICIO DE RESPUESTA DE DERECHO DE PETICION HENRY NARCISO RUALES 2025005962127/2/2025TRD 203.1.18.01.00000001.10.2025000454 FECHA DE PROYECCIÓN19/3/2024. 2.OFICIO DE RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN YANIO HINOJOSA TRESPALACIOS2025005953127/2/2025 TRD 203.1.18.01.00000001.10.2025000474 FECHA DE PROYECCIÓN 20/3/2024. 3.OFICIO DE RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN JOSE DORISNEL MONTOYA 2025005967127/2/2025 TRD 203.1.18.01.00000001.10.2025000481 FECHA DE PROYECCIÓN 21/3/2024. 4.OFICIO DE RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN HERNANDO SANCHEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1xiG9jvnjGJR8kwENW4EtV-EcZyfx-xTk?usp=sharing		
2	CONTESTAR ACCIONES DE TUTELAS, INCIDENTES DE DESACATOS, REQUERIMIENTOS JUDICIALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.	NO ASIGNACIÓN DE CASOS			
3	PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL.	NO ASIGNACIÓN DE CASOS			
4	PRESTAR APOYO PROFESINAL SIENDO EL ENLACE ENTRE EL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL Y DEMAS AREAS DE LA SECRETARIA.	A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO DE PRESTACIONES SOCIALES , SE REALIZA LA ASIGNACIÓN DE CASOS CON EL FIN DE LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE Y DAR RESPUESTA.	https://drive.google.com/drive/folders/1PdJ-k-XwQ-Kd5PnG2DdlzvCz8ERq45WE7?usp=sharing		
5	REALIZAR APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL Y MANEJO DE LA INFORMACION DEL PROCESO PRESTACIONES SOCIALES	A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO RECOBROS, SE REALIZA LA ASIGNACIÓN DE CASOS CON EL FIN DE LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE Y DAR RESPUESTA.	https://drive.google.com/drive/folders/1OirplbcWhnB5Wv6oAHIGMkboQM_DhQ2Z?usp=sharing		
6	PRESENTAR LAS CUENTAS DE COBRO OPORTUNAMENTE, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA , ACOMPAÑADOS DE PLANILLA DE PAGO Y CERTIFICADO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, ARL, PENSION Y EPS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	PRESENTO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MARZO DEBIDAMENTE CANCELADA ARL,PENSIÓN Y EPS ATRAVES DE APORTES EN LINEA No. 9484108466	https://drive.google.com/drive/folders/11kY2nimv3KWDPuwcN7LYMIUy5GjM32Ks?usp=sharing		
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago) , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			



2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$	-	\$	16.000.000	La ejecución fiscal del Contrato va en un 25%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 12000000
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista				10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$	4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$	12.000.000	\$ 4.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio				10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$	16.000.000	\$	16.000.000	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones	
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable			SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo	
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar	
11. OBSERVACIONES						
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.						
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los						