

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-1182-2025		2.1 No. Pago 04	2.2 Fecha del Pago miércoles, 2 de julio de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre Juan Carlos Sandoval Izquierdo		4.2 Cargo Subsecretario Administrativo y Financiero			
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista DIANA CAROLINA GARCIA SOTO			5.2 Identificación 1.111.758.417		5.3 Fecha de Inicio 19-mar-2025	5.4 Fecha Final 30-jun-2025	5.5 Duración (Meses) 4,0	5.6 Ejecución (Meses) 4,0	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 100,00%	
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Cuatro (4) cuotas las cuales serán pagadas de la siguiente manera: Cuatro (4) cuotas de cuatro millones de pesos (4.000.000) cada una, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000		4,00	4,00	100,00%
				5.10.2 Adiciones al Contrato						
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 16.000.000		4,00	4,00	100,00%
				5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Período de Aportes jun-25	6.2 Número Planilla (PILA) 9487558937	6.3 Fecha de Pago 18-jun-2025	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) 17	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 4° día hábil	6.6 Cumple SI	6.7 Nombre de la ARL POSITIVA	6.8 Fecha Afiliación ARL 18-mar-2025	6.9 Nivel Riesgo 1	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar \$ 4.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 1.600.000		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO	6.12.2 Descripción de la Exoneración					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 200.000	\$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 256.000	\$ 256.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES				
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 8.352	\$ 8.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 464.352	\$ 464.400	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X	
7	Informe del Supervisor				X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X	
9	Pago Seguridad Social				X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica		X	

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	CONTESTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS FELICITACIONES Y /O DENUNCIAS PORFISD RELACIONADAS CON EL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL.)	(-OFICIO DE RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN _ SANDRA PATRICIA RAMIREZ CUY TRD- 203.1.18.01.00000001.10.2025001284 FECHA DE PROYECCIÓN 16/06/2025 -OFICIO DE RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN _ JAIME SALAZAR LOPEZ TRD- 203.1.18.01.00000001.10.2025001292 FECHA DE PROYECCION 17/06/2025 -OFICIO DE RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN _ ANGÉLICA MARÍA GONZÁLEZ TRD- 203.1.18.01.00000001.10.2025001292 FECHA DE PROYECCION 17/06/2025	https://drive.google.com/drive/folders/1sA20cvIAjuWKHtl3TcMJR4mhXgTWCiVC?usp=sharing	SI	
2	CONTESTAR ACCIONES DE TUTELAS, INCIDENTES DE DESACATOS, REQUERIMIENTOS JUDICIALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.	-ACCIÓN DE TUTELA SENTENCIA N° 97 SARA MORENO PALACIOS TRD - 200.1.01.03.00000001.809.2025000077 _FECHA DE PROYECCIÓN 11/06/2025 -CONTESTACIÓN DE TUTELA ÁNGEL MARIA MORALES CASTRILLÓN TRD - 200.1.01.03.00000001.809.2025000088 _ FECHA DE PROYECCION 05/06/2025 -CONTESTACIÓN DE TUTELA HENRY BAEZA ARAGON	Se adjunta link de Pantallazos de Contestaciones de Tutelas: https://drive.google.com/drive/folders/11UT4p8xokwgu6w3LGyFmU7fcUj7DLvOv?usp=sharing Fallo de Contestaciones de Tutelas favorables: Anexo link de Revisión de Resoluciones por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de una Cesantía Parcial para Reparación del Área de prestaciones sociales: https://drive.google.com/drive/folders/1WmudOu6osNNw	SI	
3	PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL.	NO ASIGNACIÓN DE CASOS	https://drive.google.com/drive/folders/11PosyQzv4BGA1689dpnC7i3aT2UuHcLH?usp=sharing	SI	
4	PRESTAR APOYO PROFESINAL SIENDO EL ENLACE ENTRE EL PROCESO DE PRESTACIONES SOCIALES Y RECOBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL Y DEMAS AREAS DE LA SECRETARIA.	NO ASIGNACIÓN DE CASOS	https://drive.google.com/drive/folders/11PosyQzv4BGA1689dpnC7i3aT2UuHcLH?usp=sharing	SI	
5	REALIZAR APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL Y MANEJO DE LA INFORMACION DEL PROCESO PRESTACIONES SOCIALES	- PROYECTO DE COBRO COACTIVO DE LAS SIGUIENTES EPS VIGENCIA 2021: •PROYECTO DE AUTO DE MANDAMIENTO DE PAGO_ EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A. (EPS SURA) •PROYECTO DE AUTO DE MANDAMIENTO DE PAGO_ NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A - NUEVA EPS S.A.S •PROYECTO DE AUTO DE MANDAMIENTO DE PAGO	Anexo link de los documentos proyectados: https://drive.google.com/drive/folders/1-5KChDxQEcFchz_xVpLHgb0YQI7ouID?usp=sharing A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	SI	
6	PRESENTAR LAS CUENTAS DE COBRO OPORTUNAMENTE, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA , ACOMPAÑADOS DE PLANILLA DE PAGO Y CERTIFICADO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, ARL, PENSION Y EPS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	PRESENTO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO DEBIDAMENTE CANCELADA ARL, PENSIÓN Y EPS ATRAVES DE APORTES EN LINEA No. 9487558937	Anexo link de Planilla de Seguridad Social: https://drive.google.com/drive/folders/18cEIAJvb0aSpGheYT8fzzJYX6mUTTVOB?usp=sharing	SI	
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 12.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	100,00%	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES			
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna. Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>02</u> días del mes de <u>Julio</u> del año <u>2025</u>  <u>Juan Carlos Sandoval Izquierdo</u> SUPERVISOR			