INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME		001	
				16	06	2025				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 13 DE MAYO DE 2025 AL 12 DE JUNIO DE 2025									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS N° 137-2025									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILLIAM BAUTISTA NAVARRO									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91.479.283 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	NO APLICA									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	NO APLICA									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: SERVICIO DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA									
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								13	05	2025
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	13	05	2025							
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	22	08	2025					-	-	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.000.000.00			FORMA DE PAGO	Avances Porcentuales					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	No aplica					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$20.000.000.00			FORMA DE PAGO	Avances Porcentuales					
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000268 - 10/03/2025			Certificado Disponibilidad	No aplica					

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

		Presupuestal Adicional N.º	
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000620 - 13/05/2025	Registro Presupuestal Adicional N.º	No aplica

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMÚDEZ MENA
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 4606120431				
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	06	DIA	04	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.440.000,00						
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	13	AÑO	2025	
	Hasta	MES	05	DIA	30	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$180.000,00		$0,00		$180.000,00			
Pensión	$230.400,00		$0,00		$230.400,00			
ARL	$7.600,00		$0,00		$7.600,00			
TOTALES	$418.000,00		$0,00		$418.000,00			

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N.°001	
Brindar apoyo técnico y profesional a la Secretaría de Gobierno en la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos de inversión alineados al Plan de Desarrollo Municipal y a la Metodología General Ajustada (MGA).	- El día 16 de mayo del 2025, en coordinación con el área de Participación Ciudadana, se llevó a cabo una reunión general con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, con el objetivo de presentar la metodología para que las comunidades propongan iniciativas orientadas al desarrollo comunitario, participando activamente en su formulación, ejecución y seguimiento. - Durante el corte del 20 al 28 de mayo del 2025, se brindó apoyo en la elaboración y presentación de cuatro (04) propuestas en el marco de la convocatoria *Estímulos e Iniciativas por Antioquia Firme 2025*, de la Gobernación de Antioquia, discriminadas así:

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	- JAC Barrio Central Urbano – Dotación de elementos (silletería, mobiliario, materiales) para la organización de reuniones y adecuado almacenamiento documental. - JAC Vereda Caño Don Juan – Elaboración de plan arquitectónico y funcional para mejoras en la caseta comunal, garantizando condiciones dignas y cumplimiento de normativas. - JAC Vereda El Totumo – Proyecto productivo: adquisición de gallinas ponedoras, alimentos, medicamentos básicos, y dotación necesaria para el funcionamiento del galpón. - JAC Vereda La Raya – Diseño de plan arquitectónico y funcional para adecuación de espacios comunitarios, bajo estándares técnicos y normativos.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar en la elaboración de informes de avance y resultados con relación a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno, cumpliendo con los estándares de transparencia y gestión pública	- Durante el mes de mayo, se apoyó en la consolidación de respuestas frente al informe del Honorable Concejo Municipal, específicamente en lo relacionado con el seguimiento de las acciones contempladas en el POAI 2025 y la gestión de programas y proyectos a cargo de la Secretaría de Gobierno.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en el seguimiento del avance de los programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno, garantizando su cumplimiento según el Plan de Acción.	- El día 2 de junio del 2025, se coordinó espacio de articulación con la Secretaría de Infraestructura para evaluar iniciativas presentadas por Juntas de Acción Comunal y aclarar inquietudes sobre proyectos viales en zona rural, en función de su competencia técnica. - El pasado 12 de junio del 2025, se proyectó oficio de solicitud de información a las distintas secretarías y jefaturas de despacho, con el fin de hacer seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC 2024, contemplando metas, actividades, recursos ejecutados e impacto.
ACTIVIDAD Nº 004	
Asesorar en la optimización de recursos y en la estructuración financiera de proyectos de inversión, con el fin de garantizar su eficiencia, sostenibilidad y alineación con la capacidad presupuestal del Municipio.	- El 23 y 26 de mayo del 2025, se brindó apoyo técnico en la revisión y proyección de "Ajustes al Plan de Desarrollo 2024–2027 – Secretaría de Gobierno", analizando líneas estratégicas, sectores y programas con el fin de proponer ajustes alineados a las capacidades institucionales y presupuestales.
ACTIVIDAD Nº 005	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Las demás asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación con el objeto del contrato.	- El día 11 de junio del 2025, se participó en reunión convocada por la Secretaría de Gobierno, orientada al seguimiento de las obligaciones contractuales y socialización del avance de tareas asignadas a cada una de las áreas misionales. - El día 10 de junio del 2025 se participó en mesa de trabajo conjunta con representantes de Naciones Unidas y profesionales de la Oficina de Víctimas, con el objetivo de establecer lineamientos para fomentar la participación efectiva de comunidades víctimas del conflicto armado, en el marco del fortalecimiento del tejido social, la implementación de los Acuerdos de Paz y la garantía de derechos.

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$6.000.000,00			
VALOR EN LETRAS	SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013210984			
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

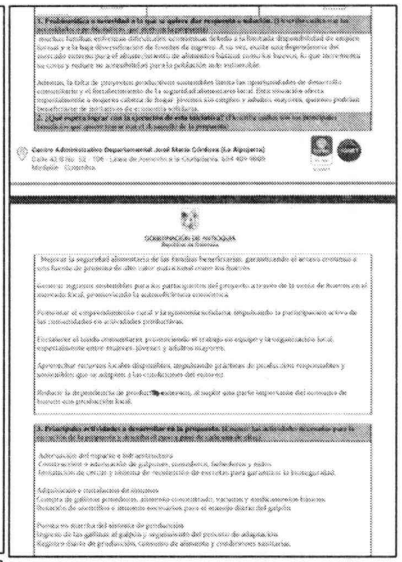
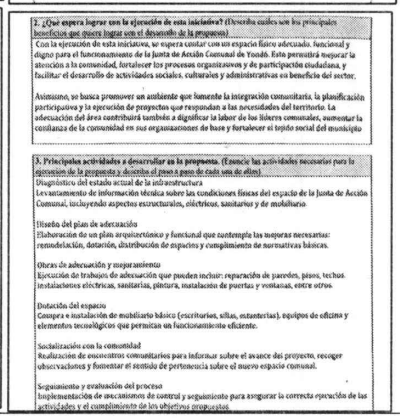
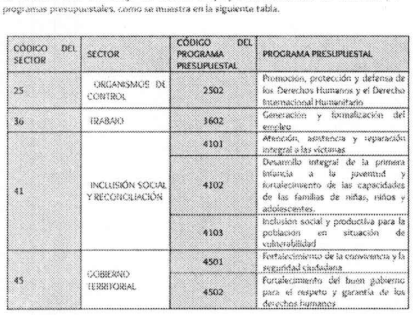
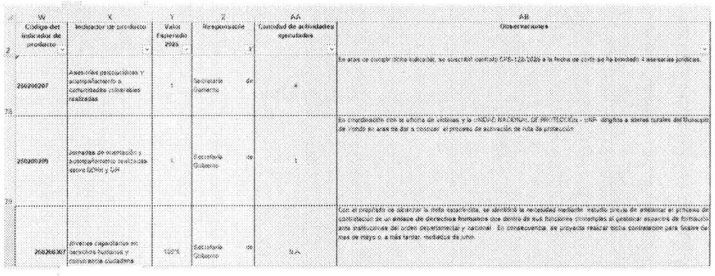
5. OBSERVACIONES

Como respaldo de las actividades mencionadas en el presente informe, se adjunta la relación de evidencias fotográficas que documentan su ejecución

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO
C.C. No 91.479.283 expedida en Bucaramanga

NOTIFICACIONES: Dirección: carrera 23 No 54-25 B. Torcoroma Barrancabermeja, Correo electrónico: w.bautistanavarro@gmail.com, Celular No 3102060659

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

N°	OBLIGACIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN
1	Brindar apoyo técnico y profesional a la Secretaría de Gobierno en la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos de inversión alineados al Plan de Desarrollo Municipal y a la Metodología General Ajustada (MGA).	
2	Apoyar en la elaboración de informes de avance y resultados con relación a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno, cumpliendo con los estándares de transparencia y gestión pública	

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ANEXO 1. FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (obligatorio y NO subsanable)

CONVOCATORIA ESTÍMULOS E INICIATIVAS POR ANTIOQUIA FIRME 2025 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	
INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE	
Nombre de la organización: JAC VEREDA TOTUMO	
NIT: 800207475-7	
ID (Organizaciones Comunales): 800	
Subregión: MAGDALENA MEDIO	**Municipio:** YONDO
Dirección: VEREDA EL TOTUMO corregimiento el tigre	**Teléfono:** 3138392817
Correo electrónico de la organización: jveredaeltotumo@gmail.com	
Nombre completo del representante legal: Jorge Enrique Amaris	**Tipo de documento de identidad:** cc
Número del documento de identidad: 3.557.524	**Celular:** 3138392817
Correo electrónico del representante legal: jenriqueamarizm@gmail.com	
INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA PRESENTADA	
Nombre de la propuesta: (Indique un nombre que represente el sentido de la iniciativa)	
Gallinas ponedoras-producción de huevos	
Subregión en la que se desarrollará la propuesta: MAGDALENA MEDIO	
Municipio en el que se desarrollará la propuesta: YONDO	
Dirección y/o ubicación del proyecto: VEREDA EL TOTUMO	
Seleccione con una X la línea y la temática en la que presenta la propuesta. Solo podrá inscribirse una línea y una temática de esta línea. Si indica dos o más líneas o temáticas se entenderá como una inconsistencia en el ítem 1, por lo que SE RECHAZARÁ su posibilidad de subsanación.	

1. Problemática o necesidad a la que se quiere dar respuesta o solución. (Describa cuáles son los principales problemas que afectan la comunidad)
Muchas familias enfrentan dificultades económicas debido a la limitada disponibilidad de empleo formal y a la baja diversificación de fuentes de ingreso. A su vez, existe una deficiencia del mercado externo para el abastecimiento de alimentos básicos como los huevos, lo que incrementa sus costos y reduce su accesibilidad para la población más vulnerable.
Además, la falta de proyectos productivos sostenibles limita las oportunidades de desarrollo comunitario y el fortalecimiento de la seguridad alimentaria local. Esta situación afecta principalmente a mujeres cabeza de hogar, jóvenes sin empleo y adultos mayores, quienes podrían beneficiarse de iniciativas de economía solidaria.

2. ¿Qué espera lograr con la ejecución de esta iniciativa? (Describa cuáles son los principales beneficios que quiere lograr con el desarrollo de la propuesta)
Mejorar la seguridad alimentaria de las familias beneficiarias, garantizando el acceso constante a una fuente de proteínas de alto valor nutricional como los huevos.
Generar ingresos sostenibles para los participantes del proyecto a través de la venta de huevos en el mercado local, promoviendo la autosuficiencia económica.
Fortalecer el emprendimiento rural y la economía solidaria, impulsando la participación activa de las comunidades en actividades productivas.
Fortalecer el tejido comunitario, promoviendo el trabajo en equipo y la organización local, especialmente entre mujeres, jóvenes y adultos mayores.
Aprovechar recursos locales disponibles, impulsando prácticas de producción responsables y sostenibles que se adapten a las condiciones del entorno.
Reducir la dependencia de productos externos, al suplir una parte importante del consumo de huevos con producción local.

3. Principales actividades a desarrollar en la propuesta. (Enuncie las actividades necesarias para la ejecución de la propuesta y describa el paso a paso de cada una de ellas)
Adecuación del espacio e infraestructura
Construcción o adecuación de galpones, comederos, bebederos y nidos.
Instalación de cercas y sistema de recolección de excretas para garantizar la bioseguridad.
Adquisición e instalación de insumos
Compra de gallinas ponedoras, alimento concentrado, vacunas y medicamentos básicos.
Dotación de utensilios e insumos necesarios para el manejo diario del galpón.
Puesta en marcha del sistema de producción
Ingreso de las gallinas al galpón y seguimiento del proceso de adaptación.
Registro diario de producción, consumo de alimento y condiciones sanitarias.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ANEXO 1. FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (obligatorio y NO subsanable)

CONVOCATORIA ESTÍMULOS E INICIATIVAS POR ANTIOQUIA FIRME 2025 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	
INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE	
Nombre de la organización: JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CAÑO DON JUAN	
NIT: 900100985-3	
ID (Organizaciones Comunales): 1493	
Subregión: MAGDALENA MEDIO	**Municipio:** YONDO
Dirección: VEREDA CAÑO DON JUAN	**Teléfono:** 3168476518
Correo electrónico de la organización: jacveredacanoduanjuan@gmail.com	
Nombre completo del representante legal: Carlos Antonio Moquera navarro	**Tipo de documento de identidad:** cedula
Número del documento de identidad: 15452271	**Celular:** 3168476518
Correo electrónico del representante legal: carlosmoquerarnv@gmail.com	
INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA PRESENTADA	
Nombre de la propuesta: (Indique un nombre que represente el sentido de la iniciativa)	
Línea 4- Infraestructura Social- Espacios para el bienestar.	

2. ¿Qué espera lograr con la ejecución de esta iniciativa? (Describa cuáles son los principales beneficios que quiere lograr con el desarrollo de la propuesta)
Con la ejecución de esta iniciativa, se espera contar con un espacio físico adecuado, funcional y digno para el funcionamiento de la Junta de Acción Comunal de Yondó. Esto permitirá mejorar la atención a la comunidad, fortalecer los procesos organizativos y de participación ciudadana, y facilitar el desarrollo de actividades sociales, culturales y administrativas en beneficio del sector.

Asimismo, se busca promover un ambiente que fomente la integración comunitaria, la planificación participativa y la ejecución de proyectos que respondan a las necesidades del territorio. La adecuación del área contribuirá también a dignificar la labor de los líderes comunales, aumentar la confianza de la comunidad en sus organizaciones de base y fortalecer el tejido social del municipio.

3. Principales actividades a desarrollar en la propuesta. (Enuncie las actividades necesarias para la ejecución de la propuesta y describa el paso a paso de cada una de ellas)
Diagnóstico del estado actual de la infraestructura
Levantamiento de información técnica sobre las condiciones físicas del espacio de la Junta de Acción Comunal, incluyendo aspectos estructurales, eléctricos, sanitarios y de mobiliario.

Diseño del plan de adecuación
Elaboración de un plan arquitectónico y funcional que contempla las mejoras necesarias: remodelación, dotación, distribución de espacios y cumplimiento de normativas básicas.

Obras de adecuación y mejoramiento
Ejecución de trabajos de adecuación que pueden incluir: reparación de paredes, pisos, techos, instalaciones eléctricas, sanitarias, pintura, instalación de puertas y ventanas, entre otros.

Dotación del espacio
Compra e instalación de mobiliario básico (escritorios, sillas, estanterías), equipos de oficina y elementos tecnológicos que permitan un funcionamiento eficiente.

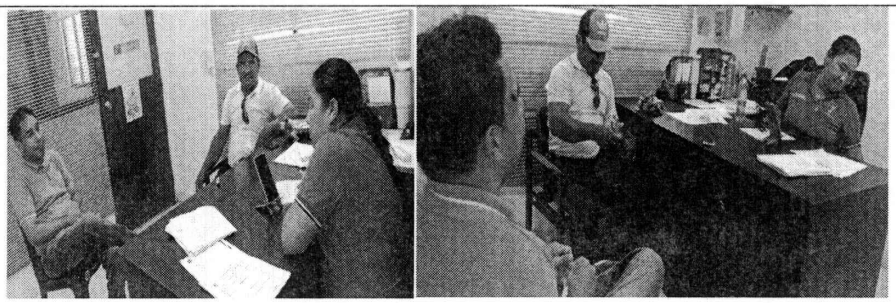
Socialización con la comunidad
Realización de encuentros comunitarios para informar sobre el avance del proyecto, recoger observaciones y fomentar el sentido de pertenencia sobre el nuevo espacio comunal.

Seguimiento y evaluación del proceso
Implementación de mecanismos de control y seguimiento para asegurar la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Con base en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2025, la Secretaría de Gobierno tiene a su cargo un total de **11 proyectos**, distribuidos en 4 sectores y 7 programas presupuestales, como se muestra en la siguiente tabla.

CÓDIGO DEL SECTOR	SECTOR	CÓDIGO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL
25	ORGANISMOS DE CONTROL	2502	Promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario
36	TRABAJO	3602	Generación y formalización del empleo
41	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	4101	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas
		4102	Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes.
		4103	Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad
45	GOBIERNO TERRITORIAL	4501	Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana
		4502	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos

	W Código del indicador de producto	X Indicador de producto	Y Valor Esperado 2025	Z Responsable	AA Cantidad de actividades ejecutadas	AB Observaciones
2	256206207	Asesorías preoculcionales y acompañamiento a comunidades colinderas realizadas	1	Secretaría de Gobierno	4	Se anexa el concepto técnico de la Secretaría de Gobierno de Yondó, donde se indica que no se requiere acompañamiento a la comunidad colindante, ya que no se presentan conflictos ni situaciones que lo ameriten.
75	256200199	Jornadas de orientación y acompañamiento realizadas sobre GDRd y GH	1	Secretaría de Gobierno	1	En coordinación con la oficina de víctimas y la UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN - UNP, dirigidas a líderes sociales del Municipio de Yondó se avanza en dar a conocer el proceso de activación de ruta de protección
79	256206307	Jornadas capacitación en derechos humanos y convivencia ciudadana	100%	Secretaría de Gobierno	N/A	Con el propósito de alcanzar la meta establecida, se identificó la necesidad mediante estudio previo de establecer el proceso de contratación de un enlace de derechos humanos que dentro de sus funciones contemplara el personal asociado de formación ante instituciones del orden departamental y nacional. En consecuencia, se proyecta realizar dicha contratación para finalizar de mes de mayo o, a más tardar, mediados de junio.

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Apoyar en el seguimiento del avance de los programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno, garantizando su cumplimiento según el Plan de Acción.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Asesorar en la optimización de recursos y en la estructuración financiera de proyectos de inversión, con el fin de garantizar su eficiencia, sostenibilidad y alineación con la capacidad presupuestal del Municipio</td>
<td>
Municipio de Yondó Antioquia

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN | Código: F-PE-GDC-01-05
FORMATO CORRESPONDENCIA | Fecha de Aprobación: 16-01-2024 | Versión: 1 | Página: 1 de 1

SG-1200-2025 000001

MUNICIPIO DE YONDÓ
Gestión Documental
000001
26 MAY 2025
9:24

Señora
DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
Secretaria de Planeación, Tics Y Desarrollo Territorial
Yondó Antioquia

Referenda: Información Ajustes Plan de Desarrollo 2024-2027 – Secretaría de Gobierno

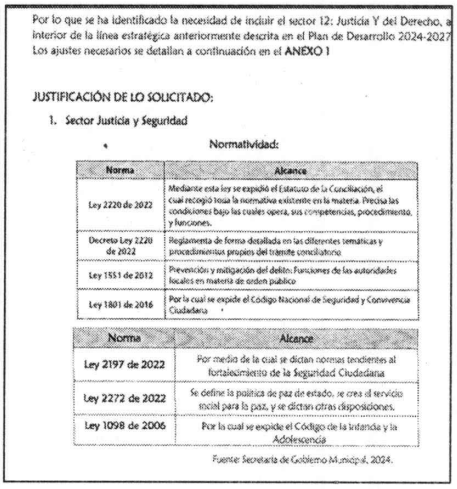
Cordial saludo.

Desde la Secretaría de Gobierno, y después de revisar detalladamente el plan de desarrollo, los sectores que componen las líneas que adelanta la Secretaría de Gobierno, en la **Línea Estratégica 4: YONDÓ AVANZA CON FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**, el numeral 6.8.1 Sector Justicia y Seguridad, pese que se encuentra diagnosticado desde las páginas 167-172, en el plan estratégico no se encuentra contemplada el componente programático – Línea Estratégica No 4: YONDÓ AVANZA CON FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, que a saber se encuentra diseñada de la siguiente manera:

7.4.2. Componente Programático – Línea estratégica No. 4

Tabla 95. Componente Programático – Línea estratégica No. 4

Línea estratégica	Sector	Programa presupuestal	Total metas producto
		Dirección, fortalecimiento institucional y fortalecimiento del talento humano	5
		Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	14


Por lo que se ha identificado la necesidad de incluir el sector 12: Justicia Y del Derecho, a interior de la línea estratégica anteriormente descrita en el Plan de Desarrollo 2024-2027 Los ajustes necesarios se detallan a continuación en el **ANEXO 1**

JUSTIFICACIÓN DE LO SOLICITADO:

1. **Sector Justicia y Seguridad**

Normatividad:

Norma	Alcance
Ley 2220 de 2022	Mediante esta ley se expidió el Estatuto de la Conciliación, el cual recogió toda la normativa existente en la materia. Precisa las condiciones bajo las cuales opera, sus competencias, procedimiento, y funciones.
Decreto Ley 2220 de 2022	Reglamenta de forma detallada en las diferentes temáticas y procedimientos propios del tramite conciliatorio
Ley 1551 de 2012	Prevención y mitigación del delito. Funciones de las autoridades locales en materia de orden publico
Ley 1801 de 2016	Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Norma	Alcance
Ley 2197 de 2022	Por medio de la cual se dictan normas tendientes al fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana
Ley 2272 de 2022	Se define la política de paz de estado, se crea el servicio social para la paz, y se dictan otras disposiciones.
Ley 1098 de 2006	Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia

Fuente: Secretaría de Gobierno Municipal, 2024.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación con el objeto del contrato.</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>