INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de Julio del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410420
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe pos-cuenta de ejecución contractual Mes de Junio del año 2025

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche, identificado con C.C. 63536498; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 410420/2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 17 hasta el 30 de Junio del 2025:**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Solicitud de cursos complementarios e inicio de formación	Las evidencias se encuentran en bandeja de correo electrónico del supervisor,(solicitudes, autorizaciones y fechas de inicio Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la formación de cursos complementarios a las fichas: 3243736-3252300-3198266-3232689-3223949	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ficha 3224368 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive, y el funcionario encargado de realizar el proceso de verificación https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Continuación de formación a las fichas: 3243736-3252300-3198266-3232689-3223949-aplicando el ítems (a), (b) Items c: Ficha 3224368 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Se evidencia en plataforma senasofiaplus, correo institucional. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza actividad	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad	No se realiza actividad
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad	Se visualiza en la planilla de asistencia del Centro y evidencia fotográfica

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad este mes	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad este mes	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad este mes	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad este mes	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,

Firma D.L.H.G
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498

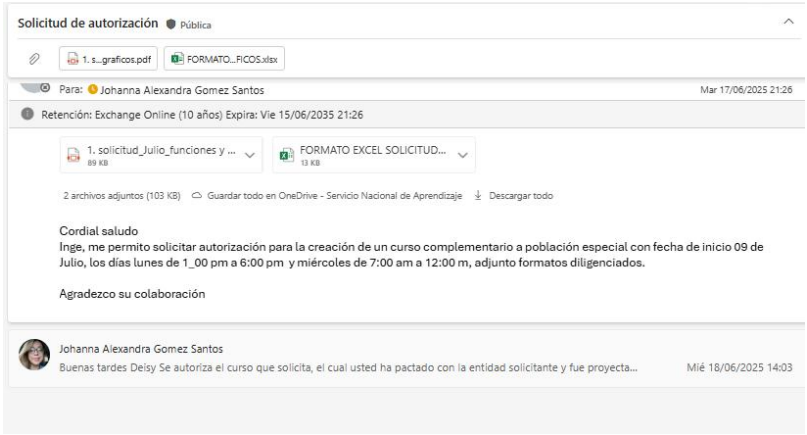
Recibí a satisfacción:

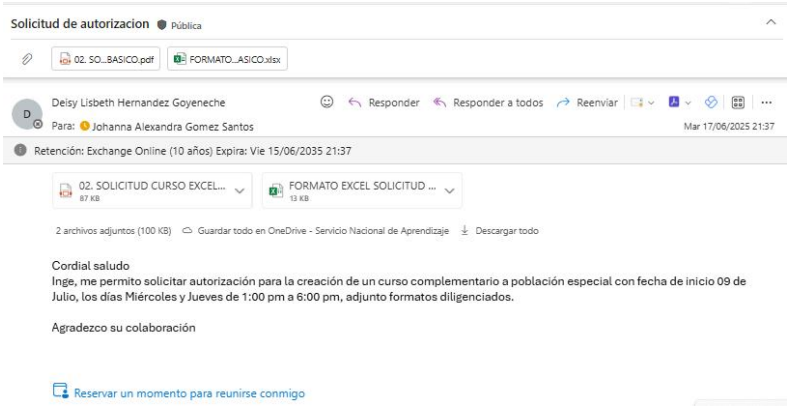
Firma

Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7410420 de 2025
Cargo Coordinadora Programas Especiales

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



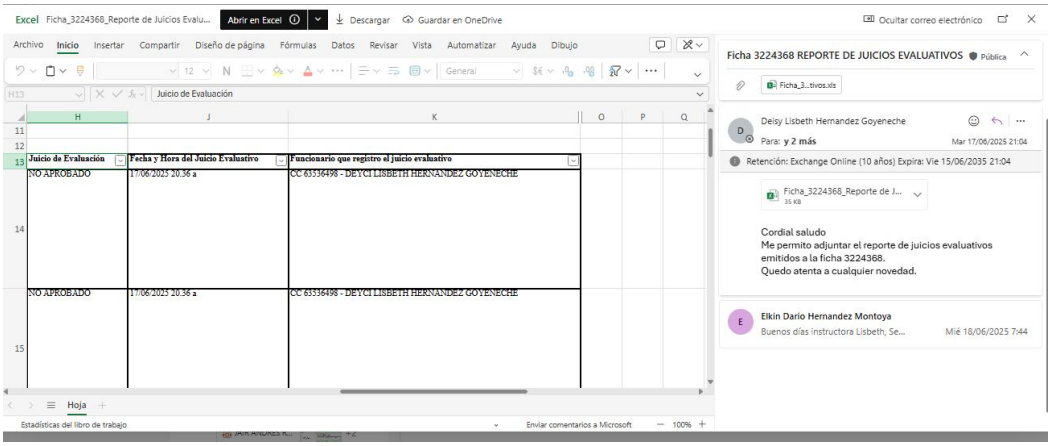


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 y 6

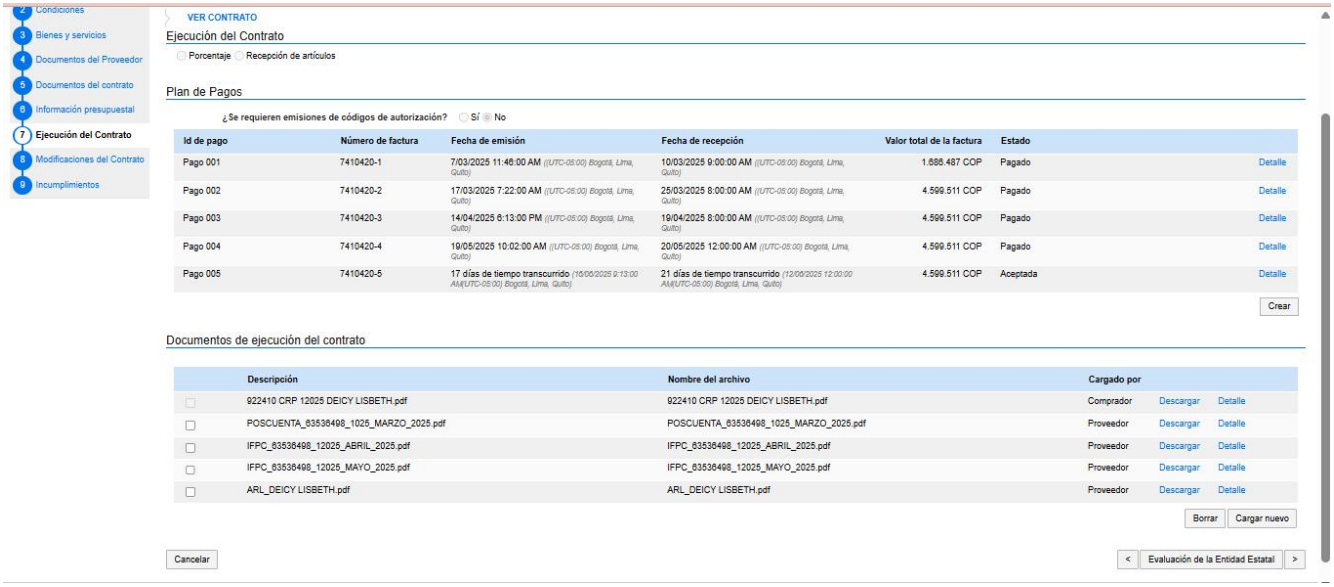


INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 y 6



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16 y 17



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/06/2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/07/2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/06/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3243736	52.282.801	NANCY CRISTINA PARDO REY		
19/06/2025	7:00	12:00	5	CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS CREARHERRAMIENTAS CÁLCULOS GRÁFICOS DINÁMICOS	3243736	1098759863	Yurley Katherine Diaz Vanegas		
24/06/2025	7:00	12:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	3243736	1127955066	Valeria Rubiano Camacho		
26/06/2025	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS 1. RENOMBRAR, 2.REORDENAR FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	3243736	1110505386	Sandra Luna Moria Juanias		
1/07/2025	7:00	12:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	3243736				
3/07/2025	7:00	12:00	5	FACTORIAL O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	3243736				
8/07/2025	7:00	12:00	5	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL	3243736				

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.536.498

FECHA INICIO REPORTE: 09-Abril-2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de Marzo 2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/4/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3198266	63544882	Marta Evangelina		
16-04-2025	7:00	12:00	5	Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado	3198266	1092352381	Natalia Miranda		
23-04-2025	7:00	12:00	5	Conceptos básicos El Escritorio El Explorador de Windows La Búsqueda La Papelera Agregar o quitar programas	3198266	63554772	Amanda	Amanda	
30-04-2025	7:00	12:00	5	Configurar la pantalla/ Configurar el ratón/ Configurar la impresora	3198266	1078238921	Dahiana Capo Cardona	Dahiana	
7/5/2025	7:00	12:00	5	Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.	3198266	1099990353	Lucy Valbuena	Lucy Valbuena	
14-05-2025	7:00	12:00	5	Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.	3198266	1098709104	Sandy Marsalve	Sandy	
21-05-2025	7:00	12:00	5	Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.	3198266	1097913452	Shirly Paola Velazquez		
28-05-2025	7:00	12:00	5	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.	3198266	1048505853	Laura Rojas M	Laura Rojas	
4/6/2025	7:00	12:00	5	Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.	3198266	1152489927	Isabella	James	
11/6/2025	7:00	12:00	5	Conectarse a Internet. Los navegadores. Los buscadores.	3198266	1043111711	Dana Valentina	Gonzalez	
18-06-2025	7:00	12:00	5	Utilizar un navegador para visualizar información de páginas Web.	3198266	1098612384	Diana Ramirez	Diana Ramirez	

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/06/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 11/07/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/06/2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO. 1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3257300	63523 98	Deyci Lisbeth Hernandez Goyeneche Valentina Viáfara Calindes	Deyci Lisbeth	
20/06/2025	7:00	12:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3257300	1099741221	Adriana Lucia Giraldo Mazo	Adriana Giraldo	
24/06/2025	13:00	18:00	5	1. FORMATO DE CELDA: FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES. TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS.	3257300	1030180080	Johan Stiven Bottoso		
27/06/2025	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS. 1.RENOMBRAR. 2.RECORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3257300	1097120373	Joel lagos	Joel lagos	
1/07/2025	13:00	18:00	5	FÓRMULAS. 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3257300				
4/07/2025	7:00	12:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3257300				
8/07/2025	13:00	18:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO 6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO. 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA.	3257300				
11/07/2025	7:00	12:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3257300				

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/06/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 11/07/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/06/2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos, CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO. 1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON . 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3232689	63504106.	Nancy Yaneth Gómez Bocanegra.	Nancy Gomez	
12/06/2025	13:00	18:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3232689	1102350729	Oscar Jhobany Hernandez	Oscar Jhobany Hdz	
16/06/2025	13:00	18:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3232689	91427853	JAVIER ESLAVA		
19/06/2025	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1. RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3232689	1094736891	Reiber Andrés Diaz P.	Reiber Diaz P.	
26/06/2025	13:00	18:00	5	FÓRMULAS: 1. DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3. REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3232689	63504106	Nancy Yaneth Gómez Bocanegra	Nancy G.	
3/07/2025	13:00	18:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3232689				
7/07/2025	13:00	18:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO 6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	3232689				
10/07/2025	13:00	18:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3232689				
	TOTAL HORAS		40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.536.498

FECHA INICIO REPORTE: 12-Mayo-2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 01-Sept-2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
12/5/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3223949	1005110291	Mateo Gutierrez		
19-05-2025	7:00	12:00	5	Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado	3223949	13874344	marlon Garzon	marlon Garzon	
26-05-2025	7:00	12:00	5	Conceptos básicos El Escritorio El Explorador de Windows La Búsqueda La Papelera Agregar o quitar programas	3223949	1097038866	Carlos Santiago Amadon	Carlos Amadon	
30-04-2025	7:00	12:00	5	Configurar la pantalla/ Configurar el ratón/ Configurar la impresora	3223949	1193039708	Alejandra Carrillo	Aleja	
9/6/2025	7:00	12:00	5	Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.	3223949	24434683	Nora Givaldo	Nora G.	
16-06-2025	7:00	12:00	5	Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.	3223949	94486522	Joancarlos	Delgado	
7/7/2025	7:00	12:00	5	Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.	3223949				
14-07-2025	7:00	12:00	5	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.	3223949				
21-05-2025	7:00	12:00	5	Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.	3223949				
28-07-2025	7:00	12:00	5	Conectarse a Internet. Los navegadores. Los buscadores.	3223949				

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.536.498

FECHA INICIO REPORTE: 09-Abril-2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de Marzo 2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/4/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3198266	6354148[illegible]	Marta Evangelina	[illegible]	
16-04-2025	7:00	12:00	5	Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado	3198266	1092352381	Natalia Miranda	[illegible]	
23-04-2025	7:00	12:00	5	Conceptos básicos El Escritorio El Explorador de Windows La Búsqueda La Papelera Agregar o quitar programas	3198266	63554772	Amanda	Amanda	
30-04-2025	7:00	12:00	5	Configurar la pantalla/ Configurar el ratón/ Configurar la impresora	3198266	1078238921	Dahiana Cano Cardona	Dahiana Cano	
7/5/2025	7:00	12:00	5	Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.	3198266	1099[illegible]	Lucy Valbuena	Lucy Valbuena	
14-05-2025	7:00	12:00	5	Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.	3198266	1098709104	Sandy Marsalve	Sandy	
21-05-2025	7:00	12:00	5	Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.	3198266	1097913452	Shirly Paola Velazquez		
28-05-2025	7:00	12:00	5	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.	3198266	1048505853	Sara Rojas M	Sara Rojas	
4/6/2025	7:00	12:00	5	Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.	3198266	1152489927	Isabella James		
11/6/2025	7:00	12:00	5	Conectarse a Internet. Los navegadores. Los buscadores.	3198266	1093[illegible]	Dana Valentina	Gonzalez	
18-06-2025	7:00	12:00	5	Utilizar un navegador para visualizar información de páginas Web.	3198266	1098612384	Diana Ramirez	Diana Ramirez	

25-06-2025	7:00	12:00	5	Realizar búsquedas de información específica, utilizando el motor de búsqueda tratado.	3198266	1098719082	Luz Milagros	Echeverri	
2/7/2025	7:00	12:00	5	Elaborar un blog de acuerdo con los requerimientos presentados.	3198266				
9/7/2025	7:00	12:00	5	Participar en foros y grupos de discusión en Internet.	3198266				
		TOTAL HORAS	70						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3224368 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3252300 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3243736 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3234436 - MICROSOFT POWER POINT
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3198266 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3232689 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL