Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0843 de 12 de febrero de 2025.
Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ

No. Documento de Identificación: 1143443554

Periodo: Correspondiente a JUNIO de 2025.

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

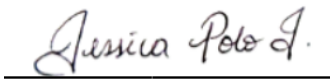
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyar en las labores de planeación, ejecución, seguimiento y control de las actividades y procedimientos propios de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	**Formación docente:** - Seguimiento de la convocatoria para la formación docente durante la semana de desarrollo institución. - Búsqueda de salones para el desarrollo de las formaciones: CUC, Cajacopi prado, IED María inmaculada. -BRIEF para diseño de invitaciones y acompañamiento presencial (fotografías y videos). - Envío de correos de invitación a rectores. - Envío de recordatorios por correo a docentes (Transición, 1°, 2°, 3° y jardín). - Solicitud de refrigerios para las capacitaciones. - Envío de listado de docentes inscritos a la CUC para el ingreso a la formación del jueves 26 de junio. - Listado de docentes inscritos a formaciones para envío a coordinadores. - Apoyo en registro de asistencia en capacitación de transición. **Varios:** - Reunión con Banco Mundial y CEPE para acordar detalles de encuentro con rectores. - Reunión con Banco Mundial para la presentación de MUSA (aprendizaje por whatsapp). - Envío de recordatorios a rectores para la asistencia a la “Socialización de resultados EGRA 2024”. - Apoyo en registro de asistencia durante la “Socialización de resultados EGRA 2024”.

	- Planeación en micrositio y elaboración de formato de eventos de la “Socialización de resultados EGRA 2024”. - Envío de manual de uso de logos al Banco Mundial para la presentación. - Impresión de infografía de perfiles de lectura para socialización. - Reunión con EDUCAR para conocer herramienta AVE. - Apoyo en elaboración de documento del concurso de lectura 2025. - Envío por GLPI y grupos de whatsapp con docentes del Taller de creación de personajes con Martín Lietti. Envío de material EGRA (no ajustada) a tutor PTA para procesamiento de resultado.
2. Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la focalización de instituciones educativas, docentes y estudiantes impactados en las estrategias asignadas, registrando la información correspondiente y cumpliendo con las políticas en materia de seguridad digital adoptadas por la oficina de Calidad Educativa.	- Seguimiento a la ejecución de acompañamientos de 1° a 3° acompañados en Barranquilla es Leer.
3. Analizar, evaluar y validar la información e indicadores en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Revisión de indicadores y actualización de la información de indicadores de las estrategias Educación Inicial y Barranquilla es Leer.
4. Elaboración de informes de gestión dentro del marco de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	- Registro de información para el informe trimestral. - Registro de información para el plan de acción (abril, mayo). - Elaboración de informe de las aulas diagnosticadas en educación inicial de acuerdo con el instrumento de referentes técnicos elaborado por el equipo.
5. Apoyar los procesos de contratación en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Apoyo como enlace técnico en el seguimiento del proceso contractual de la estrategia Barranquilla es Leer: revisión de evidencias de mayo y junio, reunión para establecer los entregables del informe del periodo 16 de mayo a 15 de agosto; uso de formatos.
6. Coordinar y elaborar informes estadísticos, juntamente con el lineamiento de Evaluación Educativa, el proceso de evaluación en el marco de educación inicial y	- Procesamiento de los resultados de la prueba predictora. - Elaboración de plantilla en power bi para la generación de informes de la prueba predictora.

fomento de la lectura y escritura de la oficina Calidad Educativa.	

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ
Contratista