ALCALDIA DE ISNOS	**MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA** **800097098-1**					**CODIGO**	
						VERSION	4.0
						FECHA	15/07/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					**CONTRATO**	112
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No.	04						
SUPERVISOR	JOSE ALFREDO MUÑOZ MUÑOZ	**DEPENDENCIA**	Alcalde Municipal				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
CONTRATISTA	JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA						
No. IDENTIFICACIÓN	83.219.483	**EXPEDIDA EN**	OPORAPA HUILA				
INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
CONTRATO No.	112	**CDP No.**	2025000212	**RP No.**	2025000198	**VR. INICIAL**	$ 15 200 000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.					**VR. ADICIONADO**	$ -
DEL	5/03/2025	**AL**	4/07/2025			**VR. DISMINUIDO**	$ -
PERIODO	1 de JUNIO de 2025 al 30 de JUNIO de 2025					**VR. TOTAL**	$ 15.200.000,00
OBJETO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASISTENCIA JURIDICA INTEGRAL EXTERNA PARA ACOMPAÑAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ISNOS HUILA						
FECHA DE INICIO	05 de MARZO de 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	4 de julio de 2025				

INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En virtud del objeto contratado, el contratista **JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA** desarrolló actividades derivadas del Contrato de prestación de Servicios No. **112** y del cual soy supervisor, me permito presentar el siguiente Informe:

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA
1.	**Resolver, según su criterio y leal saber y entender, las consultas que, en materia Jurídica y Administrativa le sean formuladas por la Administración Municipal** Dio cumplimiento a la presente obligación la cual se resolvieron las consultas en materia jurídica y administrativa formuladas por las dependencias y alcalde, brindando el acompañamiento jurídico integral requerido, atendiendo las consultas formuladas en los términos y condiciones establecidos, garantizando así el adecuado soporte legal a la entidad.
2.	**Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en la estructuración de los documentos que le sean solicitados relacionados con el área administrativa y jurídica del municipio, dando respuesta oportuna a aquellos que lo ameriten y se requieran** Se dio cumplimiento a la presente obligación brindando asesoría en los siguientes respuestas y oficios: - Oficio dirigido al Doctor ALEXANDER LOPEZ AMAYA Procurador Delegado Referencia: Respuesta a su Oficio PDGGT No. 608 del 05 de junio de 2025 Asunto: Seguimiento preventivo herramienta web (Sistema de planeación Territorial -SisPT) PÍSCC 2024-2027. - Oficio dirigido al Doctor WILLIAN SANCHEZ HERNANDEZ y Contralor Auxiliar de Control Fiscal ANDRES FELIPE VANEGAS MOSQUERA Contralor Departamental Asunto: Respuesta oficio 2025-0003873-1 del 16 de junio de 2025. - Oficio dirigido a la Doctora ELIN MARCELA NARVAEZ FIRIGUA - Contralor Provincial- Directivo de Conocimiento Referencia. Respuesta a Oficio Radicado No 2025-333689-80414-D Municipio de Isnos, Huila Asunto: Solicitud de información Convenio Interadministrativo No. 037-2024
3.	**Realizar acompañamiento oportuno, eficaz y asesorar al despacho de la Alcaldía de acuerdo a los requerimientos de la Administración.** realizo acompañamiento oportuno, eficaz y se asesoró al alcalde en temas relacionados con: -Comité de despacho para aclarar temas referentes a comodatos, proyectos de acuerdos y avances semanales.
4.	***Emitir conceptos jurídicos solicitados de manera verbal o escrita por parte del Despacho del alcalde Municipal.*** -En el periodo del presente informe se resolvieron las consultas jurídicas formuladas por el Alcalde.
5	**Acompañamiento y apoyo jurídico a la Administración Municipal en la estructuración de los actos administrativos de carácter general y particular *relacionados con la administración y funcionamiento de la Entidad.*** - DECRETO No. "POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN LAS FUNCIONES DE ALCALDE MUNICIPAL DE ISNOS HUILA A UN SECRETARIO DE DESPACHO" - DECRETO No. No. 042 - 17 de junio de 2025) ""POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN LAS FUNCIONES DE ALCALDE MUNICIPAL DE ISNOS HUILA A UN SECRETARIO DE DESPACHO" - RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 0337 (16 de junio de 2025) "MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO PARCIAL DE UNA OBLIGACIÓN CON FUNDAMENTO EN UN CONTRATO DE TRANSACCIÓN "ISNOS, HUILA, VIGENCIA 2025 – 2035" - DECRETO No. "POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN LAS FUNCIONES DE ALCALDE MUNICIPAL DE ISNOS HUILA A UN SECRETARIO DE DESPACHO" - Circular externa - Que la alcaldía municipal de Isnos Huila, se permite comunicar a la comunidad en general, que la administración Municipal no prestara atención al público de manera presencial EL DÍA JUEVES 05 DE JUNIO DE 2025, EN HORAS DE LA TARDE, ES DECIR, A PARTIR DE LAS 2:00 PM, con ocasión de la actividad institucional en conmemoración y celebración del día de la madre, programada por la administración municipal y que tendrá una agenda cultural programada en torno a tan importante motivo.

	MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA 800097098-1	CODIGO	
ALCALDIA DE ISNOS		VERSION	4.0
		FECHA	15/07/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	CONTRATO	112
	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No. 04		

6	**Acompañamiento y apoyo jurídico a la Administración Municipal en la proyección de las respuestas a los derechos de petición de contenido particular y/o general, requerimientos de órganos de control y en general todos los requerimientos que sean radicados y que corresponda dar respuesta al Despacho del alcalde.** dio cumplimiento a la presente obligación brindando asesoría en los siguientes: - Oficio dirigido al Doctor ALEXANDER LOPEZ AMAYA Procurador Delegado Referencia: Respuesta a su Oficio PDGGT No. 608 del 05 de junio de 2025 Asunto. Seguimiento preventivo herramienta web (Sistema de planeación Territorial -SisPT) PÍSCC 2024-2027. - Oficio dirigido al Doctor WILLIAN SANCHEZ HERNANDEZ y Contralor Auxiliar de Control Fiscal ANDRES FELIPE VANEGAS MOSQUERA Contralor Departamental Asunto: Respuesta oficio 2025-0003873-1 del 16 de junio de 2025. - Oficio dirigido a la Doctora ELIN MARCELA NARVAEZ FIRIGUA - Contralor Provincial- Directivo de Conocimiento Referencia. Respuesta a Oficio Radicado No 2025-333689-80414-D Municipio de Isnos, Huila Asunto: Solicitud de información Convenio Interadministrativo No. 037-2024
7	**Acompañar y participar, como asesor jurídico al alcalde municipal, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter jurídico, cuando sea convocado o delegado** realizo acompañamiento en los diferentes comités al alcalde en temas relacionados con: - DECRETO No. "POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN LAS FUNCIONES DE ALCALDE MUNICIPAL DE ISNOS HUILA A UN SECRETARIO DE DESPACHO" - DECRETO No. No. 042 - 17 de junio de 2025) ""POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN LAS FUNCIONES DE ALCALDE MUNICIPAL DE ISNOS HUILA A UN SECRETARIO DE DESPACHO" - RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 0337 (16 de junio de 2025) "MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO PARCIAL DE UNA OBLIGACIÓN CON FUNDAMENTO EN UN CONTRATO DE TRANSACCIÓN "ISNOS, HUILA, VIGENCIA 2025 – 2035" - DECRETO No. "POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN LAS FUNCIONES DE ALCALDE MUNICIPAL DE ISNOS HUILA A UN SECRETARIO DE DESPACHO" - Circular externa - Que la alcaldía municipal de Isnos Huila, se permite comunicar a la comunidad en general, que la administración Municipal no prestara atención al público de manera presencial EL DÍA JUEVES 05 DE JUNIO DE 2025, EN HORAS DE LA TARDE, ES DECIR, A PARTIR DE LAS 2:00 PM, con ocasión de la actividad institucional en conmemoración y celebración del día de la madre, programada por la administración municipal y que tendrá una agenda cultural programada en torno a tan importante motivo.
8.	**Acompañamiento y apoyo jurídico al Despacho del alcalde municipal en la revisión de documentos tales como informes, acuerdos, minutas y demás tramites que requieren ser aprobados y firmados por el alcalde municipal.** Dio cumplimiento a la presente obligación revisando la documentación pertinente a lo relacionado en la obligación 2 Se dio cumplimiento a la presente obligación revisando la documentación pertinente a lo relacionado en la obligación 2, en cuanto a minutas dentro del presente mes de ejecución el despacho no surgió la necesidad de adelantar proceso contractual.
9	**Desempeñar las demás actividades propias tendientes al normal desarrollo de las actividades de carácter legal de la dependencia** Durante el periodo de ejecución del presente contrato dio cumplimiento a la presente obligación, de tal manera que se realicé apoyo en el desarrollo de diferentes actividades requeridas en pro de obtener mejores resultados para el Municipio de Isnos.

ANEXOS

1.	FACTURA ELECTRONICA
2.	INFORME DE ACTIVIDADES
3.	ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES
4.	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL

ACTAS

TIPO DE ACTA	No.	FECHA
ACTA DE INICIO	001	05 de MARZO de 2025
ACTA DE PRORROGA Y ADICION	002	N/A
ACTA DE SUSPENSION	003	N/A
ACTA DE REINICIO	004	N/A
ACTA DE TERMINACIÓN	005	N/A
ACTA DE LIQUIDACION	006	N/A

CERTIFICACION DE PAGO

En cumplimiento a las clausula Cuarta del contrato - **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**., el contratista tiene derecho al pago correspondiente al servicio prestado en el periodo del **1 de JUNIO de 2025 al 30 de JUNIO de 2025**

ALCALDIA DE ISNOS	**MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA** **800097098-1**	CODIGO	
		VERSION	4.0
		FECHA	15/07/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	CONTRATO	112

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No.	04

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACION DE PAGOS	No.	VALOR	EJECUTADO	SALDO
ACTA PARCIAL DE PAGO	01	3.293.333	3.293.333	11.906.667
ACTA PARCIAL DE PAGO	02	3.800.000	7.093.333	8.106.667
ACTA PARCIAL DE PAGO	03	3.800.000	10.893.333	4.306.667
ACTA PARCIAL DE PAGO	04	3.800.000	14.693.333	506.667

VALORES CONTRACTUALES	VR. INICIAL	VR. ADICIONADO	TOTAL	EJECUTADO	NO EJECUTADO
	$ 15.200.000	$ -	$ 15.200.000	$ 14.693.333	$ 506.667

ASPECTOS CONTRACTUALES

PAGOS DE ESTAMPILLAS Y PAZ Y SALVO MUNICIPAL

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA, NUMERAL 18** del contrato – obligaciones generales del contratista en cumplimiento a impuestos municipales y estampillas efectuado de manera **PARCIAL** lugar de pago **Isnos - Huila**

1.	VALOR CONTRATO	15.200.000
2.	ESTAMPILLA PRO CULTURA	38.000
3.	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	152.000
4.	RETE ICA	15.200
	TOTAL DE PERFECCIONAMIENTO	**205.200**

AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA, NUMERAL 5** Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral Demostrar los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, se verifican los pagos según planilla No. **33632820** así:

	APORTES	PERIODO	VALOR
1.	SALUD	JUNIO	452.500
2.	PENSIÓN	JUNIO	579.200
3.	RIESGOS PROFESIONALES	JUNIO	18.900
	TOTAL APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		**1.050.600**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Por lo anterior el suscrito Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Numero: **112** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

CDP	RP	RUBRO	VALOR
2025000212	2025000198	2.1.2.02.02.008	$ 3.800.000
Tres Millones Ochocientos Mil Pesos Con Cero Centavos			**$ 3.800.000**

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL INFORME

El tesorero y/o pagador realizará los respectivos descuentos de ley.

La presente certificación se expide como requisito para el CUARTO pago MENSUAL correspondiente en el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2025

Informe presentado en Isnos - Huila, 01 de julio de 2025

JOSE [illegible] MUÑOZ MUÑOZ
Alcalde Municipal
Supervisor del Contrato