ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIA VICTORIA PADILLA ESPINOZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016077994				
CPS No.	1424 **de** 30/01/2025			**PLAZO**	185 días
FECHA DE INICIO	05/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	09/08/2025		
PERIODO DE INFORME	01/05/2025 **A:** 30/05/2025			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	63	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	46		
SUPERVISOR	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALESÂ VIGENTES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde de su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	1.1.1 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL MAYO
"2. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes."	2.1.1 EMPALME DE ENFERMERIA MAYO 2.2.1 SEGUIMIENTO A NOVEDADES DE SALUD - MAYO 2.3.1 REVISION GESTION DOCUMENTAL - ABRIL 2.4.1 ENTREGA NUTRICIONES - EMPALME ENFERMERÍA 2.5.1 MEMORANDO ENTREGA HISTORIAS CLINICAS ABRIL 2.6.1 EMPALME DE ENFERMERIA - MAYO 2.7.1 ENTREGA ADM MTOS Y FORMULAS MEDICAS - ABRIL 2.8.1 FORMATO CARGUE DE MEDICAMENTOS 2.9.1 EMPALME DE ENFERMERIA - MAYO 2.10.1 BOLSAS NUTRICIÓN MAYO
3. Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	3.1.1 FORMATOS ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS - MAYO 3.2.1 REVISION DE FORMULAS MEDICAS - MAYO 3.2.2 APERTURA Y MODIFICACION DE TRATAMIENTOS FARMACOLOGICOS - MAYO 3.3.1 INGRESO MEDICAMENTOS - MAYO 3.4.1 REGISTRO CARGUE DE MEDICAMENTOS SEMANAL - MAYO 3.5.1 EMPALME DE ENFERMERIA - MAYO"
4. Participar y aportar en las reuniones de Plan de Saneamiento Básico y Plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación
5. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que garanticen el acceso a los servicios de salud y la adherencia al tratamiento de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1.1 TRAMITES Y CITAS MEDICAS - MAYO 5.2.1 AGENDAMIENTO CITAS - MAYO
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de los protocolos y practicas de cuidado a la salud por parte de los auxiliares de enfermería.	6.1.1 EMPALME ENFERMERIA - MAYO 6.2.1 MEMORANDO LUIS MANUEL GONZALEZ 6.3.1 REVISION INFORMATIVOS DE SALUD - MAYO
7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1.1 INSUMO INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO - MAYO 7.2.1 MEMORANDO EGRESO JUAN JOSE GOMEZ 7.2.2 MEMORANDO EGRESO THOMAS BAYONA GOMEZ 7.3.1 ACTA N.064

8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1.1 ACTA N401 8.2.1 ACTA N.070 8.3.1 ACTA N.438 8.4.1 ACTA BROTE14-05-25 8.5.1 ACTA N.075 8.6.1 ACTA SEGUIMIENTO TRAMITES
9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/04/2025	$289,600	12/05/2025	9485603976
ARL	POSITIVA	01/04/2025	$9,500	12/05/2025	9485603976
Salud	COMPENSAR	01/04/2025	$226,300	12/05/2025	9485603976

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016077994 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/06/2025 a las 13:29:00 horas (UTC-5)