Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-4052

Plazo de Ejecución Desde: 05-05-2025 **Hasta:** 05-11-2025

Nombre y Apellido del Contratista: PAULINA JULIETH MONSALVE COLINA

No. Documento de Identificación: 1.143.446.074 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente del 05 de junio hasta 04 de julio del 2025

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES CD-05-2025-4052

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar y realizar seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	• Durante el mes de junio se realizó la actualización de la matriz contractual y el cargue de la información correspondiente en la plataforma SECOP. Asimismo, se diligenciaron y cargaron las actas de cierre de los contratos finalizados durante el periodo, en cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación.
2. Proyectar y realizar revisión legal de los distintos actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, o el agotamiento de las vías gubernativas iniciados o promovidos ante dicha Secretaría con ocasión de las funciones asignadas al secretario Distrital de Educación.	• Se realizó la revisión legal de los actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y la correcta fundamentación jurídica. De igual forma, se efectuó el seguimiento al agotamiento de las vías gubernativas, asegurando la adecuada interposición y resolución de los recursos administrativos conforme a la legislación vigente.
3. Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual, solicitadas por la secretaria Distrital de Educación.	• El 20 de junio se realizó una jornada recreativa en la Institución Educativa Distrital Las Flores, con participación de estudiantes, docentes y personal administrativo. La actividad incluyó juegos lúdicos, competencias deportivas y presentaciones culturales, fomentando la sana convivencia, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia institucional.
4. Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria distrital de educación.	• Se elaboraron los informes, contestaciones y argumentos de defensa requeridos por los despachos judiciales frente a solicitudes judiciales, acciones de tutela y medidas tanto emitidas como recibidas por la Secretaría Distrital de Educación, garantizando la correcta representación legal y el cumplimiento oportuno de los procesos.

Anexos
1. Formato de interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

FIRMA

Paulina Monsalve.

C.C. 1.143.446.074 de Barranquilla
CONTRATISTA