



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, SEPTIEMBRE
DE 2020.

Señor

BADIR FLOREZ GUERRERO

Supervisor De CONTRATO No.1362648

Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Regional Magdalena

Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de SEPTIEMBRE Año 2020.

Referencia: No 1362648 del año 2020

JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.631.106 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 1362648, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 Y EL 10 DE SEPTIEMBRE del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS MCTE (\$26.531.050)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago en el mes de Febrero de 2020 por valor **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.526.767)**; b) Seis (6) iguales correspondientes a los meses de Marzo a Agosto de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150)** cada uno. c) Un pago final en el mes de Septiembre de 2020 por la suma de **UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.263.383)**

PLAZO: Sera hasta el día 10 de

septiembre 2020 CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral en los programas de formación titulada y Complementaria presencial y virtual, dentro del departamento magdalena, que ofrece centro de formación en su oferta regular en especialidad Cultura Física.

CLAUSULA TERCERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación en los diferentes programas impartidos en CAAG, cumpliendo con el cronograma de actividades a las fichas: 2077007: ACUICULTURA 1965986: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Control de actividades firmados por el coordinador académico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de los proyectos de formación y continuación De proyectos ya creados a la ficha.	Proyectos publicados en Sofía Plus Asignados a las fichas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de proyectos de formación y manejo de guías de aprendizaje.	Guías de Aprendizaje.



www.sena.edu.co
© SENAComunica

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje, aprendices asociados a una ruta de Aprendizaje.	Rutas de Aprendizaje Creadas. Aprendices asociados a una ruta de aprendizaje Registro de juicios De evaluación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.	Plataforma Sofía Plus.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico.	Reporte de comunicado.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de portafolios por ficha.	Portafolios.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico	Reporte de comunicado

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Estudio y análisis de la propuesta recibida en la Entidad.	Evaluación y visto bueno de la propuesta.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

	profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	presentar a Supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla asistida 4349675828, correspondiente al mes de AGOSTO del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA

Contratista

C.C. 7.631.106

Recibí a satisfacción:

BADIR FLOREZ GUERRERO

CC.7.601.815

Supervisor De CONTRATO No.1362648



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ACUICULTURA
- **Código del Programa de Formación:** 723402
- **Nombre del proyecto:** PRODUCCION Y TRANSFORMACION DE RECURSOS HIDROBIOLOGICOS EN EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-CAAG.
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada): EJECUCION
- **Actividad de Proyecto** (si es formación Titulada): RELACIONAR CONCEPTOS DE: LIBERTAD, JUSTICIA, RESPETO, RESPONSABILIDAD, TOLERANCIA Y SOLIDARIDAD DEFINIR E IDENTIFICAR CONCEPTOS DE: ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE ADQUISICIÓN DE LENGUAJE Y VOCABULARIO
- **Competencia:** *GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.*
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- *EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.*
- *IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.*
- **Duración de la Guía:** 40 HORAS.

2. PRESENTACION

Apreciado aprendiz, te invito a mantener tu cuerpo saludable activo y dinámico mediante la práctica de la cultura física, por qué tu salud y bienestar siempre será lo más importante para todos. La guía que te presento a continuación será nuestra carta de navegación para esta transversal, en la que tú serás el protagonista. A partir de la interacción adecuada contigo mismo.

Los resultados del **Area De Cultura Física** se encuentran inmersa en la competencia llamada: “Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social” la cual se encuentra inmersa en todas las planeaciones curriculares, su importancia radica en los siguientes objetivos en cuanto al aprendiz:

“Jóvenes vamos a disfrutar”

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial.

Reflexione ante las siguientes Frases:

Las Cualidades Físicas Básicas un medio para un excelente estado físico y buena postura.

La práctica de la actividad física contribuye a mejorar su estado de salud.

En la plataforma LMS encontraran dispuesto el espacio para subir estas evidencias.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Materiales: celular y pc.

Tiempo: 2 Hora.

Lugar: Opcional.

3.2 Actividad de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Toma de aprendizajes previos. En la plataforma territorio y por whatsapp Los aprendices participaran en un FORO según su análisis y deben contestar las siguientes definiciones según su conocimiento, Cualidades Físicas Básicas: Resistencia, Fuerza, Velocidad y Flexibilidad.

En la plataforma LMS y en el grupo de whatsapp encontraran dispuesto el espacio para subir estas evidencias.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 2 Horas.

Lugar: Opcional

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento conceptualización y teorización.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: Las Cualidades Físicas Básicas

Sub actividad 1

Los aprendices investigan en fuentes de información los conceptos sobre: Las Cualidades Físicas Básicas: Resistencia, Fuerza; Velocidad y Flexibilidad, las clases y características de cada una de ellas, los factores que influyen, los métodos de entrenamientos y los beneficios de estas. estos conceptos serán socializados con el resto del grupo a través de la aplicación ZOOM y grupo de whatsapp.

En la plataforma LMS encontraran dispuesto el espacio para subir estas evidencias.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 2 Horas.

Lugar: Opcional

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2:

Realizan exposiciones aplicando la parte teórica y práctica de la Calidad Física Básica que se vaya a trabajar.

Sub Actividad 1

De forma grupal realizaran la exposición por zoom y el trabajo practico sobre la Resistencia y enviaran al grupo de whatsapp un video de la práctica.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 1 Hora.

Lugar: Opcional



Sub Actividad 2

De forma grupal realizarán la exposición por zoom y el trabajo práctico sobre la Fuerza y enviarán al grupo de whatsapp un video de la práctica.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 1 Hora.

Lugar: Opcional

Sub Actividad 3

De forma grupal realizarán la exposición por zoom y el trabajo práctico sobre la Velocidad y enviarán al grupo de whatsapp un video de la práctica.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 1 Hora.

Lugar: Opcional

Sub actividad 4

De forma grupal realizarán la exposición por zoom y el trabajo práctico sobre la Flexibilidad y enviarán al grupo de wasap un video de la práctica.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 1 Hora.

Lugar: Opcional

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3:

Retroalimentación y evaluación de las actividades anteriormente realizadas.

Sub actividad 1

De forma individual realizarán un examen por whatsapp sobre Las Cualidades Físicas Básicas. Donde el aprendiz compartirá el conocimiento y demostrarán la capacidad del entendimiento teórico sobre el tema aplicado.

Materiales: celular.

Tiempo: 1 Hora.

Lugar: Opcional.

Sub actividad 2

De forma Individual realizarán un examen práctico sobre Las Cualidades Físicas Básicas. Donde el aprendiz realizará un video practico por whatsapp y compartirá el conocimiento y demostrarán la capacidad del entendimiento practico sobre el tema aplicado.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 1 Hora.

Lugar: Opcional.

4. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

4.1 Actividades de reflexión Inicial.

Reflexione ante la siguientes Frase.

Las buenas posturas me ayudan a disminuir dolores de espalda.

Observación de Video.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 4 Hora.

Lugar: Opcional.

4.2 Actividad de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Toma de aprendizajes previos. De forma individual participa mediante revisión con lectura de material en power point, los temas prevención en dolor de espalda, buenas posturas este documento estará disponible en el correo electrónico.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 2 Horas.

Lugar: Opcional.

En la plataforma LMS encontraran dispuesto el espacio para subir estas evidencias.

4.3 Actividades de apropiación del conocimiento conceptualización y teorización.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: Identifica los riesgos según la normatividad del área ocupacional.

Sub actividad 1

De forma individual elabora un video de un minuto donde presentes 3 recomendaciones prácticas de la ergonomía, e higiene postural estos conceptos serán socializados en el gran grupo mediante el grupo de whasap.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 4 Horas.

Lugar: Opcional.

En la plataforma LMS encontraran dispuesto el espacio para subir estas evidencias.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2:

Emplea los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos según normatividad del área ocupacional.

Sub Actividad 1

De forma individual mediante utilización de información revisar en power point y videos pausas activas, luego responda cuestionario de preguntas que debe presentar por correo electrónico.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 2 Horas.

Lugar: Aula de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Sub Actividad 2

De forma individual utilice la elaboración de un video de un minuto donde desarrolle pausas activas en compañía de sus familias, presentarlos por el grupo de WhatsApp para ser socializados escogiendo el más creativo, innovador y el que ayude disminuir las tensiones ocasionadas por el a confinamiento que estamos viviendo.

Materiales: celular, aplicación zoom y pc.

Tiempo: 4 Horas.

Lugar: Opcional.

• 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

(SABER) Definición, Características y Componentes de las cualidades físicas básicas, Socialización de las técnicas para prevenir los riesgos ergonómicos.

(HACER) Taller y test de las cualidades físicas, test capacidades coordinativas. Foros de prevención de riesgos ergonómicos.

(SER) Reconocer los beneficios y la importancia de la actividad física para el mejoramiento de la salud, y prevención de los riesgos laborales.

En la plataforma LMS encontraran dispuesto el espacio para subir estas evidencias.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Responde a cuestionario de conceptos.	Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.	Instrumento de Evaluación: ASISTENCIA. REGISTRO FOTOGRAFICO.
Evidencias de Desempeño: Proceso Desarrollo de revisión de material de apoyo.	Aplica conceptos de cualidades físicas.	Instrumento de Evaluación: Revisión de documento de apoyo Instrumento de Evaluación: REGISTRO VIDEOGRAFICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Evidencias de Producto: Video individual para socializarlo de manera grupal.	Selecciona ejercicios y posturas adecuadas para prevenir patologías ocupacionales.	
--	--	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Cualidad Físicas: Son el conjunto de las aptitudes de cada persona, que hacen posible la realización de una actividad física determinada.

La **velocidad** es la magnitud física que muestra y expresa la variación en cuanto a posición de un objeto y en función del tiempo, que sería lo mismo que decir que es la distancia recorrida por un objeto en la unidad de tiempo.

La Fuerza : es la capacidad que nos permite vencer una resistencia u oponerse a ella mediante contracciones musculares.

Flexibilidad puede entenderse como la amplitud máxima fisiológica pasiva en un determinado movimiento articular. Según este enfoque, la flexibilidad sería específica para cada articulación y para cada movimiento.

Coordinación muscular o motora: es la capacidad que tienen los músculos esqueléticos del cuerpo de sincronizarse bajo parámetros de trayectoria y movimiento

Resistencia: es una de las capacidades físicas básicas, particularmente aquella que nos permite llevar a cabo una actividad o esfuerzo durante el mayor tiempo posible

Pausas Activas o gimnasia laboral: son ejercicios físicos y mentales que realiza un trabajador por corto tiempo durante la jornada laboral; con el fin de revitalizar la energía corporal y refrescar la mente.

La ergonomía: es la disciplina que se encarga del diseño de lugares de trabajo, herramientas y tareas, de modo que coincidan con las características fisiológicas, anatómicas, psicológicas y las capacidades de los trabajadores que se verán involucrados.

La **higiene postural** es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo adquirir patologías.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICO.

https://es.wikipedia.org/wiki/Actividad_f%C3%ADsica
<https://docs.google.com/document/d/1OsCmR2jw9K3rSLQSyM2Bw6ghhLsboXa2bv8POPdqLkU/edit?pli=1>
<http://www.definicionabc.com/deporte/cultura-fisica.php>
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~29701428/salud/portal.htm>
www.youtube.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	PAUL CRISTIAN BALLESTEROS VILLANUEVA.	INSTRUCTOR	SENA CAAG	05/05/2020
	YAIR RAFAEL APRESA RUDAS.	INSTRUCTOR	SENA CAAG	05/05/2020
	JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA	INSTRUCTOR	SENA CAAG	05/05/2020
	WILLIAM HOYOS GONZALEZ	INSTRUCTOR	SENA CAAG	05/05/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	JOSE SIERRA CALABRIA	INSTRUCTOR	CAAG	03/09/2020	

<div></div> <div>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO</div>										
Fecha de Elaboración :			9/3/2020							
Denominación del Programa de Formación			ACUICULTURA							
Modalidad de Ejecución			TITULADA							
Código y versión del Programa			723402V1							
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			PRODUCCION Y TRANSFORMACION DE RECURSOS HIDROBIOLOGICOS EN EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-CAAG.							
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			39822							
nstructor(es) que elabora la planeación pedagógica : JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA			Nombres y Apellidos:JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA				Regional y Centro de formación: MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.			
			Nombres y Apellidos				Regional y Centro de formación			

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

EJECUCION	ANALISIS DE LA INFORMACION PRELIMINAR SOBRE PRODUCCION Y TRANSFORMACION DE ESPECIES COMERCIALES. BOCACHICO,TILAPIA ROJAY TILAPIANILOTICA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	• EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CONGNITIVA : Reconoce metodos de entrenamiento físico según sistema establecido..	7	3	ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :EXPOSITIVA,	Ambiente de formación Virtual	Tablero,Marcador,televisor,Computador.Internet	JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA	Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral	Tabla de Tabulación,Interpretación	Monitoreo de frecuencia cardiaca antes y despues de la actividad fisica.
				Motriz : Emplea los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos según normatividad del area ocupacional.	7	3	TALLER	Ambiente de Formación Virtual	Cronometro,Pito,Marcadores,tablero. Internet		Aplica los test de condición física según tecnicas de medición.	Proceso Desarrollo de mediciones	Hidratar antes, durante y despues del entrenamiento físico.Asiste con el vesturio adecuado a la formación.
				Vivencial :Desarrollar los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.	6	2	ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :PRACTICA	Ambiente De Formación virtual	Cronometro,Pito.		Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.	Video,	Hidratar antes, durante y despues del entrenamiento físico.Asiste con el vesturio adecuado a la formación.
EJECUCION	ANALISIS DE LA INFORMACION PRELIMINAR SOBRE PRODUCCION Y TRANSFORMACION DE ESPECIES COMERCIALES. BOCACHICO,TILAPIA ROJAY TILAPIANILOTICA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	• IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA.	CONGNITIVA :IDENTIFICA LA FICHA ANTROPOMETRICA PARA DETERMINAR LA CONDICIO FISICA SEGÚN NORMATIVA DEL AREA OCUPACIONAL	7	3	ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :EXPOSITIVA,	Ambiente de formación, oficina y en el hogar	Tablero,Marcador,televisor,Computador.	JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA	Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico	Socialización expositiva	Monitoreo de frecuencia cardiaca antes y despues de la actividad fisica.
				Motriz : Hace uso del plan de habitos saludables para prevenir riesgos ergonomicos.	7	3	ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :PRACTICA	Ambiente de Formación Escenario Deportivo.	Tablero,Marcador,televisor,Computador.		Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.	Ejecucción Practica de Ejecicios Físicos	Hidratar antes, durante y despues del entrenamiento físico.Asiste con el vesturio adecuado a la formación.
				Vivencial: Aplicar el plan de ajuste postural según el diagnóstico establecido	6	2	ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :PRACTICA	ambiente de formacion, en el hogar, llugar de trabajo	Conos,Aros,Bastones,Platillos,Pito Cronometro.		Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.	Video,	Hidratar antes, durante y despues del entrenamiento físico.Asiste con el vesturio adecuado a la formación.

Fecha de Elaboración
Denominación del
Código y versión del
Nombre del Proyecto (
Código del Proyecto (
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación

ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	FASE DE PROYECTO (solo titulada)	COMPETENCIA
actividad del proyecto objeto de planeación pedagógica	fase del proyecto a la cual pertenece la actividad de proyecto	competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto

fecha en que se elabora la planeación pedagógica

denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el

código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el

Denominación del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus- con estado en publicado

código del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus- con estado en publicado

Nombre Completo del instructor o instructores que realizaron la planeación pedagógica

Diligencie el nombre del centro y regional de cada instructor

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD D
		HORAS TRABAJO DIRECTO
Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto	formule al actividad de aprendizaje de acuerdo a o citado en la guía de desarrollo curricular	horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad

el aplicativo SOFIA plus- con estado en ejecución

el aplicativo SOFIA plus- con estado en ejecución

E APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE
horas de trabajo independiente del aprendiz	de acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecucion	ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA

AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		CRITERIOS DE EVALUACION
MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
<p>los materiales estan descritos en el proyecto formativo.</p> <p>Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas</p>	<p>número de isntructores para desarrollar la actividad</p>	<p>criterios de evaluación descritos en el progrma de formación para desarrollar la competencia</p>

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimient, según conceptos estbalecidos en la guía de diseño	

[illegible]

TIVO

[illegible]

[illegible]

TIVO

[illegible]

Enviados - joserafaelsierra35@g... x Sofia plus x Territorium | ACUICULTURA (207 x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=2522861

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

JOSE RAFAEL SIERRA

JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
fecha de inicio: 18 horas Antes - fecha de vigencia: 08 de Septiembre del 2020

Asunto: CULTURA FISICA

¡ TECNICAS DE CULTURA FISICA!

Estimados Aprendices SENA.

Cordial saludo,
Quiero felicitar a los aprendices que hasta el momento han entregado las actividades al día, Cumpliendo con las fechas establecidas. Aquellos que deben una o mas actividades por favor en lo posible deben de colocarse al día. Se de las dificultades que pueden tener por su lugar de residencia pero hagamos un esfuerzo.

Cree en ti mismo y en lo que eres. Se consciente de que hay algo en tu interior que es mas grande que cualquier obstaculo.

ALDAIR DE LUQUE PINTO
Instructor

SANDRA

Activar Windows
Vea Configuración para activar Windows

Offline OFF

12:07 p.m.
9/09/2020

PORTAFOLIO MES DE FEBRERO - x

Sofia plus

x +

← → ↻

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

🔍 ☆ 🔴

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

SofiaPlus



JOSE RAFAEL SIERRA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Gestion de Ambientes

Gestion de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

2077007 - ACUICULTURA

Consultar Aprendiz*

CC 1000782436 JUAN DIEGO ESCANDON CORVACHO

Cantidad de Horas*

4

Justificación*

SIN JUSTIFICACION

Fecha Inicio*

01/09/2020

Fecha Fin*

04/09/2020

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.39 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a124

PORTAFOLIO MES...rar

Mostrar todo



11:32 a.m.

9/09/2020

ESP

PORTAFOLIO MES DE FEBRERO - x Sofia plus x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Instructor

✓ Diseño Curricular <

✓ Ejecución de la Formación <

✓ Gestión de Ambientes <

✓ Gestión de Tiempos <

Gestionar Tiempos del Instructor <

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS <

✓ Matricula <

✓ Planeación de la Formación <

✓ Reportes <

✓ SGS <

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2077007 - ACUICULTURA

Consultar Aprendiz* CC 1004271923 JORGE DANIEL BENAVIDES JARAMILLO

Cantidad de Horas* 4

Justificación* SIN JUSTIFICACION

Fecha Inicio* 01/09/2020

Fecha Fin* 04/09/2020

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 5.0.39 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a124;

11:36 a. m. 9/09/2020

PORTAFOLIO MES DE FEBRERO - x Sofia plus x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS

✓ Matricula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2077007 - ACUICULTURA

Consultar Aprendiz* CC 1004306165 CARLOS ZABALETA

Cantidad de Horas* 4

Justificación* SIN JUSTIFICACION

Fecha Inicio* 01/09/2020

Fecha Fin* 04/09/2020

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 5.0.39 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a124;

11:38 a. m. 9/09/2020

PORTAFOLIO MES DE FEBRERO - x Sofia plus x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2077007 - ACUICULTURA

Consultar Aprendiz* CC 1004347989 ZAHIR YAMITH SANCHEZ ORZCO

Cantidad de Horas* 4

Justificación* SIN JUSTIFICACION

Fecha Inicio* 01/09/2020

Fecha Fin* 04/09/2020

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrar-novedad-aprendiz/registrar-novedad-aprendiz.faces?conversationContext=5# A 2018 -- Bogotá - Colombia -- a124;

11:40 a. m. 9/09/2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1362648 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 7.631.106

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de CULTURA FISICA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
6. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
 13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
 15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
 16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
 17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
 18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.
 19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
 21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
 24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
 27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.
 - 28.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: SIETE (7) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 10 DE FEBRERO AL 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050).

Valor total del contrato	\$ 26.531.050
Valor Ejecutado	\$26.531.050
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	\$ 0

SUPERVISOR: BADIR FLOREZ GUERRERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 7601815

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa de TITULADA impartiendo formación en la Competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, en los resultados de Aprendizaje: * Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, Desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.* Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. A las fichas:

1749861- GESTION DE MERCADOS

1749862- GESTION DE MERCADOS

1792933- GESTION DE MERCADOS

1822014- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

1965579- IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS

1960919- CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

1960831- PRODUCCION AGRICOLA

1963562- SISTEMAS

1965986- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

1963472- MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES

1963617- INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES

1963515- CORTE Y VENTA DE CARNES

2024711- MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

2023012- PRODUCCION AGRICOLA

