Alcaldía Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTION CONTRATISTAS**	Código: CC-F-020 Versión: 000 Página 1 de 1

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Contrato Nro: ENV 24-09-0783-25

Contratista: PAULA ANDREA SÁNCHEZ MOLINA

CC 1,037,663,364

Objeto del Contrato:
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO”

Supervisor: CARLOS ARTURO LOPEZ GARCIA

Fecha Informe: 1 de julio de 2025

Desde: 1 DE JUNIO DE 2025

Hasta: 30 DE JUNIO DE 2025

ACTIVIDADES DEL MES			
PROGRAMADAS	**EJECUTADAS**	**ESTADO**	**OTRAS ACTIVIADES**
1. Guardar las reservas constitucionales y legales en los asuntos que les sean encomendados, y no incluir en sus reportes o publicaciones académicas, información de LA FISCALIA.	guarde reserva y confidencialidad constitucional y legal en los asuntos que me fueron encomendados	EJECUTADO	

2. Abstenerse de suministrar a terceros o personas ajenas a LA FISCALIA, información relacionada con las actividades propias de la labor que realizan, y no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan al margen de la ley para que les sea suministrada información e informar de esta situación inmediatamente a LA FISCALÍA y demás autoridades competentes.	no suministre información relacionada con las actividades realizadas, así mismo no accedì a peticiones o amenazas de quienes actúan al margen de la ley para les sea suministrada información.	EJECUTADO	
3.Recibir y registrar las denuncias en los diferentes sistemas de información dispuestos por la fiscalía.	recibí y registré 22 denuncias a través del sistema SUIP dispuesto por la fiscalía. Los delitos denunciados fueron los siguientes: Violencia intrafamiliar (2); estafa (4); calumnia (2), hurto (2); amenazas (3), Inasistencia alimentaria (4); Lesiones personales (2); constreñimiento ilegal (1); falsedad en documento privado (1); delito informáticos (2); injuria (1); abuso de confianza (1): hurto (2)	EJECUTADO	Las denuncias se encuentras registradas en el sistema suip de la fiscalia.
4. Brindar atención al usuario de la fiscalía, asegurando el ejercicio efectivo al derecho de acceso a la administración de justicia.	brinde atención y orientación a 30 usuarios que acudieron al punto de atención de fiscalía, asegurando así su derecho al acceso a la administración de justicia, 22 de ellos recepcionaron su denuncia y 8 usuarios recibieron orientación.	EJECUTADO	
5.Orientar a los usuarios de la fiscalía frente a la denuncia por plataforma de autogestión o solicite citas de atención	oriente a los usuarios de la fiscalía acerca de los diferentes canales de atención que ofrece la fiscalía para la recepción de la denuncia, así mismo se les explico a los usuarios del punto de atención fiscalía que se puede agendar cita a través de la línea telefónica 6043394000 ext. 4713-4561	EJECUTADO	
6. Presentar los informes que le sean requeridos por el Secretario de Gobierno y/o por el supervisor del contrato	para este periodo no se requirieron informes por parte del secretario de gobierno y/o supervisor del contrato.	NO EJECUTADO	

7.Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas o programadas por la Fiscalía para el manejo de los sistemas que convoque el cumplimiento de sus obligaciones	los días 9, 10 y 11 de junio participe en el curso básico de gestores PAF de 8:00 am a 12:00 pm a través de la plataforma meet.	EJECUTADO	
8. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	realice remisión de denuncia de violencia intrafamiliar al correo electrónico atencion.comisarias@envigado,gov.co	EJECUTADO	
9.Cumplir con las disposiciones y reglamentaciones del programa casas de justicia.	cumplí con las disposiciones y reglamentaciones del programa casas de justicia.	EJECUTADO	
10.Realizar la publicación de los documentos de ejecución (cuenta de cobro, pago de la seguridad social, informe de gestión, evidencias y demás que considere) en el SECOP II, en un término el cual no haga incurrir al supervisor en extemporaneidades.	publico los documentos de ejecuciòn (cuenta de cobro, pago de la seguridad social, informe de gestión, evidencias y demás) a tiempo en el secop II	EJECUTADO	
11.Devolver al supervisor en representación del Municipio de Envigado, todos los elementos y materiales que le sean entregados para facilitar la ejecución del mismo y/o identificación ante usuarios externos.	no me han entregado elementos y materiales para la ejecución del contrato y/o identificación ante usuarios externos para este periodo	NO EJECUTADO	

12.La contratista deberá ceñirse al horario de la atención al público de la Casa de Justicia y/o lugar donde se asigne ejerza la recepción de denuncias y demás actividades derivadas.	Cumplo con el horario de atencion al publico en casa de justicia.	EJECUTADO	
13. Realizar el diligenciamiento de los formatos de calidad aplicables a sus procesos correspondientes a la Secretaría de Gobierno.	para este periodo no diligencie formato de calidad aplicable al proceso correspondiente a la secretaria de gobierno.	NO EJECUTADO	
Entrega Contratista: PAULA ANDREA SÁNCHEZ MOLINA		**Recibido de Supervisor: CARLOS ARTURO LOPEZ GARCÍA**	
Firma: Paula A. Sanchez H.		**Firma:** Carlos Arturo Lopez Garcia	
Fecha: 1 DE JULIO DE 2025		**Fecha: 1 DE JULIO DE 2025**	