



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.74755547

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NYDIA EDITH GUTIERREZ GARZON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 53102990

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para realizar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, orientadas a fortalecer las competencias socioemocionales, así como a favorecer la permanencia y el buen desempeño de los aprendices SENA, estipuladas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz (PNIBA), conforme a la normatividad y lineamientos vigentes y a las necesidades del Centro de Gestión de Mercados.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Fomentar e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.
Participar en la formulación del plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información según normatividad vigente.
Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.
Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas en fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.
Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la acogida de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.
Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.
Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.
Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas, institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

PLAZO DE EJECUCIÓN: N/A

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: _04_ DE _06_ DE _2025_
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _30_ DE _06_ DE _2025_
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de junio de 2025
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$ 25.680.000

SUPERVISOR: Kareen Johanna Vega Cordero
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52832111
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 25.680.000.
Valor Ejecutado	\$3.120.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$3.120.000
Saldo a liberar	\$22.560.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Participo en la Capacitación de orientación psicosocial en el área de bienestar 06 de junio de 2025.
Participo en la promoción y prevención con las pruebas del VIH para los aprendices de los diferentes ambientes. 06 de junio de 2025.
Realice Inducción a los aprendices de etapa productiva a las a través de la plataforma virtual. (se adjunta pantallazo) 20 de junio de 2025
Se participó en la Ejecución día del aprendiz a los aprendices de los diferentes ambientes. 25 de junio de 2025.
Socializamos con los aprendices en los diferentes ambientes mi presentación como psicosocial 09 de junio de 2025.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7909471 de 2025
Cargo Profesional G4 Coordinación de formación profesional



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Bogotá D.C. 04 de julio de 2025

Señores
Dra. Mireya Parra Pinto
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Ciudad: Bogotá DC.

SENA - CFP 113507
Radicación Recibida
No: 11-1-2025-006522
4/07/2025 11:15:28 P.M.
Destinatario: 1

Asunto: Terminación anticipada por mutuo acuerdo contrato CO1.PCCNTR.7909471

Apreciada Dra. Mireya Parra Pinto,

Por medio de la presente solicito la terminación anticipada del contrato No CO1.PCCNTR.7909471 del 2025 por mutuo acuerdo, por motivos personales lo cual se dificulta cumplir a cabalidad con las obligaciones contractuales, a partir del 30 de junio del 2025.

Cordialmente,



NYDIA EDITH GUTIERREZ GARZON
CC. 53.102.990
Correo: nidyaguti@hotmail.com

Cel. 3204205078

Transversal 78h Bis #48a48 sur.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NYDIA EDITH GUTIERREZ GARZON IDENTIFICACIÓN

CIUDAD BOGOTA D.C FECHA 4/07/2025 REGIONAL DISTRITO CAPITAL 53.102.990

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7909471

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO CESIÓN LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		DARWIN BOLÍVAR 407	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		NORBERTO MORENO BERDUGO 701	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO 662	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		JORGE FERNEY VILLAMIL 103	
CONTABILIDAD		NATALIA STEFFANIA MONTENEGRO ORTIZ / LUZ 701 MARINA BERDUGO	 4/30/10/25
TESORERIA		ANA MARIA GOMEZ MONTEALEGRE 701	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO 607	
BIBLIOTECA <i>OK 303</i>		ALEXANDRA VENEGAS RODRIGUEZ 103	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO 607	

ELEMENTOS FALTANTES U OBUIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 53102990 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Julio de 2025 a las 14:23:29

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1