	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE".
Periodo:	Al 30 de junio de 2025
Contratista responsable del informe:	ALBERTO MARIO MOLINA VILLARREAL
Número de cédula:	878377

Obligación contractual	Resultados / Productos
Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Participé el 4 de junio en una reunión con la Secretaría de Gestión Social y la Oficina de la Mujer, orientada a la implementación de mejoras en la matriz de riesgos 2025. • Asistí el 10 de junio en la instalación de la Auditoría de Cumplimiento 2025 de la Contraloría Distrital de Barranquilla, componente de Gestión Social Integral. • Oriente las actividades encaminadas al proceso de alistamiento para optimizar la gestión administrativa y logística de la Gerencia en el marco de la celebración del día del niño en la ciudad. • Realice un análisis detallado de los recursos disponibles durante el mes 05, tanto humanos como materiales, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto.
Asesorar en la consolidación, verificación de la información y estructuración de Informes Mensuales de Gestión de proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Realice el seguimiento a las recomendaciones dadas en el mes anterior en la estructuración de los informes mensuales, con el objetivo de asegurar que los informes correspondientes a la vigencia 2025 sean presentados de manera clara, coherente y detallada. • Revise la aplicación en el mes 06 del modelo de informe de gestión para estandarizar y facilitar la presentación de la información.
Participar en la organización de los eventos convocados por la Gerencia de Desarrollo Social.	• Participe en reunión de la coordinación y alistamiento previa de los eventos: -

Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Participe en los procesos de gestión relacionados con el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos sociales del Distrito de Barranquilla, asegurando que cada fase del proceso se llevara a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos establecidos. • Revise informe de encuestas de satisfacción con la finalidad de medir la calidad del servicio ofrecido, se procedo a tabular dicha información para ser incluida dentro de los informes, de igual manera se organizó reunión con la finalidad de detectar las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora con el equipo de trabajo.
Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	• Monitorie las actividades realizadas en pro de investigación llevadas a cabo por la Gerencia de Desarrollo Social, con la finalidad de identificar la población objetivo a recibir el servicio corresponda con población que presente un margen de vulnerabilidad siguiendo la misionalidad de la Gerencia, para asegurar la correcta ejecución del proyecto.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	• Realicé el seguimiento correspondiente a las áreas de Proyectos, Jurídica, Comunicaciones, Gestión Ética y PQRSD, garantizando el cumplimiento adecuado de las metas y objetivos de la Gerencia dentro del Plan de Acción 2025.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Apoye en la logística y atención oportuna a los beneficiarios en los comedores asignados a la gerencia por la estrategia Plan alcalde sector el bosque y las Américas • Asistí a la tercera sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía Distrital, convocada por el Departamento de Planeación.

Avances del segundo trimestre 2025.

Resumir

Alberto Molina <albertomariomolina@h

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para Sandra Arzuzar Sanchez

miércoles 11/06/2025 04:14 p. m.

Avances del segundo trimestre Gerencia de Desarrollo Social 2025..xlsx
12 KB

Cordial saludo

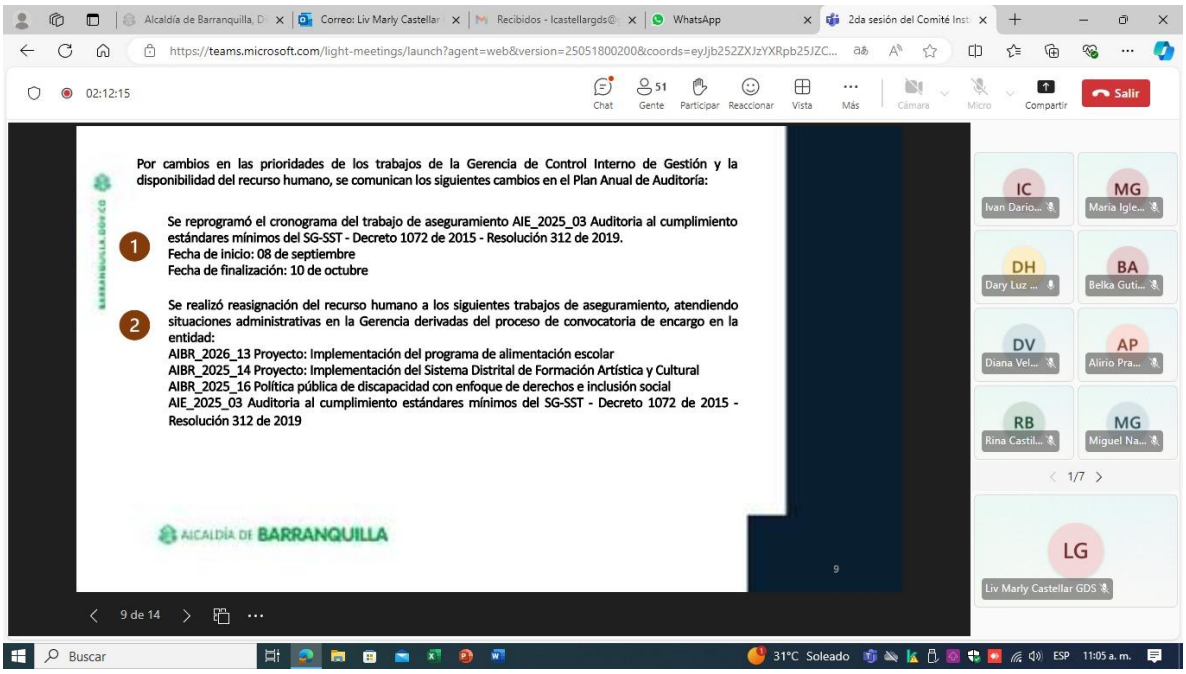
A continuación, se muestran los avances realizados y los recursos tanto humanos como materiales, disponibles durante el mes en el segundo trimestre, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. Envío observaciones para tener en cuenta para el próximo corte o trimestre.

Atentamente,

Alberto Molina.

P.D.: *Favor confirmar el recibo de este mensaje. Gracias*

Evite imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE.





ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA