



# INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL ( <input checked="" type="checkbox"/> )	INFORME FINAL ( <input type="checkbox"/> )
Cuota Número 01	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 1440.17.08.72-2025	Fecha: 20/02/2025
Disponibilidad Presupuestal No. 000013	Fecha: 07/02/2025
Registro Presupuestal No. 000151	Fecha: 20/02/2025
Nombre completo del contratista: MARISOL RAMÍREZ JARAMILLO	
Documento de identificación: 1144142341	
Nombre del Supervisor: MARÍA CONSTANZA CANO QUINTERO	
Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA	
Objeto del contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de inicio	Fecha terminación
<b>21/02/2025</b>	<b>31/03/2025</b>
Modificación (es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$6.780.000,00 COP)	
Adición: N/A	





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
APOYO A LA GESTIÓN**

Prórroga: N/A			
Información para retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro que:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta.</li> </ul>			X
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>			X
<b>RESUMEN FINANCIERO</b>			
Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
<b>\$6.780.000 COP</b>	<b>\$</b>	<b>\$3.390.000</b>	<b>\$3.390.000</b>
<b>SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA</b>			
PERSONA NATURAL ( X )			
OBLIGACIÓN	DATOS PLANILLA DE PAGO		
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 9482209345 No. Autorización, Referencia de Pago o CUS: M7396613 Período Pagado: FEBRERO Fecha de Pago: 25/02/2025		
PERSONA JURIDICA ( )			
FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____			
La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.			
<b>5. INFORME ADMINISTRATIVO</b>			
Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones	
Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	Sí	El contratista aportó documentación requerida para el trámite de la cuenta de cobro de la cuota No. 01	
<b>6. INFORME TÉCNICO</b>			





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
 SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN  
 DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
 APOYO A LA GESTIÓN**

El contratista en conjunto con la supervisión ha revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 1440.17.08.72-2025 y dejan constancia de su cumplimiento para el pago de la cuota No. 01 en el siguiente cuadro:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Crear piezas gráficas y visuales para campañas de comunicación institucional, asegurando la coherencia con la identidad de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares.	La contratista realizó piezas gráficas y visuales para campañas de comunicación institucional tales como la Sensibilización de Coltabaco, asegurando la coherencia con la identidad de la institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vYnkUN7jN7hqk7f3cZnxK3yk70ZcVFdq?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1vYnkUN7jN7hqk7f3cZnxK3yk70ZcVFdq?usp=drive_link</a>
2. Actualizar y mejorar los elementos gráficos del sitio web y redes sociales de la institución	La contratista actualizó y mejoró los elementos gráficos del sitio web y redes sociales de la institución realizando piezas graficas que comuniquen todos los canales de información con que cuenta la institución.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IRdH4kzGeDfb77LTLA8MqU1gHvAP4oHE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1IRdH4kzGeDfb77LTLA8MqU1gHvAP4oHE?usp=drive_link</a>
3. Colaborar con el fotógrafo para desarrollar contenido visual que cumpla con los estándares de calidad.	La contratista colaboró con el fotógrafo para desarrollar contenido visual que cumpla con los estándares de calidad, sugiriendo que tomas fotográficas pueden ser útiles para realizar las piezas graficas.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14NGv-Q4EtS9Z2sw6OLLEHOstvhY-dc0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14NGv-Q4EtS9Z2sw6OLLEHOstvhY-dc0?usp=drive_link</a>
4. Asegurar la consistencia de la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares.	La contratista aseguró la consistencia de la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares, mantuvo una misma línea grafica acorde a la institución en el desarrollo de todas las piezas graficas de las campañas en general.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/105KURqAta9mxJR9Z_YMPZ8Vz-TPFtrxd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/105KURqAta9mxJR9Z_YMPZ8Vz-TPFtrxd?usp=drive_link</a>
5. Colaborar en la creación de infografías y visualizaciones de datos, transformando información compleja en contenido visual accesible y atractivo para visibilizar la gestión de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares de sus oficinas y áreas.	La contratista colaboró en la creación de infografías y visualizaciones de datos, transformando información compleja en contenido visual accesible y atractivo para visualizar la gestión de la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares, puntualmente realizando una presentación en PPT para la señora RECTORA.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JYRuwcK2-Og7MZoApnGBNVgbwpBznwbU?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1JYRuwcK2-Og7MZoApnGBNVgbwpBznwbU?usp=drive_link</a>
6. Asesorar a otros departamentos en la aplicación correcta de la marca visual, brindando soporte en proyectos específicos que involucren el uso de	La contratista asesoró a otros departamentos en la aplicación correcta de la marca visual, brindando soporte en proyectos específicos que involucren el uso de elementos gráficos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CMZbbAqeD05Fiul63xfgsbevdmhhW5s6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1CMZbbAqeD05Fiul63xfgsbevdmhhW5s6?usp=drive_link</a>


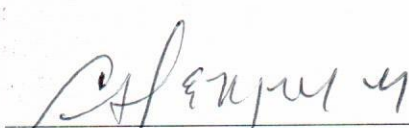


**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
 SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN  
 DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
 APOYO A LA GESTIÓN**

elementos gráficos con la creación y seguimiento a un Manual de Marca e imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares	con la creación y seguimiento a un Manual de Marca e imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares. Puntualmente en el desarrollo de piezas de convocatorias internas de la institución.	
7. Asegurar la consistencia de la identidad gráfica en todos los canales de comunicación institucional.	La contratista aseguró la consistencia de la identidad gráfica en todos los canales de comunicación institucional, conservando uniformidad en las campañas desarrolladas para que tuviese un mismo hilo conector en todas las plataformas.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/11T36fTq0y2AQ787D0JAKjPRu2N7XhOxu?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11T36fTq0y2AQ787D0JAKjPRu2N7XhOxu?usp=drive_link</a>
8. Incorporar elementos de diseño innovadores que mejoren la visibilidad y el impacto de las campañas.	La contratista incorporó elementos de diseño innovadores que mejoren la visibilidad y el impacto de las campañas, presentando piezas de fácil adaptación a varios temas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1meuoJakGVkENnArC57tdMrWimSaZBobV?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1meuoJakGVkENnArC57tdMrWimSaZBobV?usp=drive_link</a>
9. Asistir en la edición de videos y otros materiales audiovisuales	La contratista apoyó en la creación de piezas graficas para la realización de videos institucionales.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/13SBtBmXt2LBStGnPiznNtN58xdiCqT?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13SBtBmXt2LBStGnPiznNtN58xdiCqT?usp=drive_link</a>
10. Realizar las plantillas de correos electrónicos con la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares.	La contratista realizó las plantillas de correos electrónicos con la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares, comunicando por medio de banner informando las convocatorias de investigación IUIPC 2025.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SQaGOrXQK4ldMnc08woFN0GErrJLj6N3?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1SQaGOrXQK4ldMnc08woFN0GErrJLj6N3?usp=drive_link</a>
11. Apoyar a todas las áreas de la institución para visibilizar la gestión y logros de cada una.	La contratista apoyó a todas las áreas de la institución para visibilizar la gestión y logros de cada una, desarrollando unas plantillas para presentación Power Point, entre otros.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/111Woc1tL8IHKJhzMkahlaogTTkTL3EA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/111Woc1tL8IHKJhzMkahlaogTTkTL3EA?usp=drive_link</a>
12. Presentar informe de actividades realizadas de manera mensual.	La contratista presentó informe de actividades realizadas de manera mensual.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Wa5NUkZaYU22C-389egBEvMwWR8XMkII?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Wa5NUkZaYU22C-389egBEvMwWR8XMkII?usp=drive_link</a>
13 Las demás que le sean asignadas por el ordenador del gasto, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	La contratista realizó las actividades asignadas por el ordenador del gasto	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tcB00UkL4WP2PcBMLnjHNNIJX5Bnz3cl?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1tcB00UkL4WP2PcBMLnjHNNIJX5Bnz3cl?usp=drive_link</a>



# INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

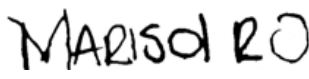
Recibo a satisfacción de servicios: La supervisión del contrato recibe a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.		
Constancia de paz y salvo: N/A		
Observaciones al informe técnico: N/A <b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"		
<b>7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>		
No se generan recomendaciones para el presente periodo.		
<b>8. FIRMA (S)</b>		
 MARÍA CONSTANZA CANO QUINTERO NOMBRE DEL SUPERVISOR (A)		
 SÉRGIO ENRIQUE MÓLINA MEDINA NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 03 de marzo de 2025.		





DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE

IUIPC-CFP-001  
Versión 01  
20/05/2024

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	3/3/2025	2. Número Consecutivo	DSIU	
3. Nombre/Razón Social	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC		4. RUT/NIT	901,817,826 2
5. Dirección	CALLE 12 No. 1-12 Edificio Coltabo		6. Teléfono	602 5141773-602 5141783
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
7. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RAMIREZ JARAMILLO MARISOL		8. NIT/C.C.	1,144,142,341 1
9. Dirección	CL 1 B 1 55 02 AP 502		10. Ciudad	Cali
11. Correo Electrónico	<a href="mailto:marisol.ramirez@iuipc.edu.co">marisol.ramirez@iuipc.edu.co</a>		12. Teléfono	3008629183
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CUOTA UNO (1)			
16. Valor de la Operación	\$ 3,390,000	TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	1440.17.08.72-2025	18. CDP	CD-000013	
		19. RPC	RPC- 000151	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC			
21. Valor del Contrato	\$ 6,780,000	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE		
E. FIRMA				
<b>Contratista</b>				
				
MARISOL RAMÍREZ JARAMILLO				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144142341		RAMIREZ JARAMILLO MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1B 55-02	CALI-VALLE	3446854	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1291099214	9482209345	I	2025/03/11	2025/02/25	NEQUI	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1144142341	RAMIREZ JARAMILLO MARISOL	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS018	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$413,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$413,300</b>	

# Nequi

¡Pago exitoso!



Superintendencia Financiera de Colombia  
VIGILADO

Pago en  
¿Cuánto?

Fecha

Referencia

Aportes En Linea

\$ 413.300,00

25 de febrero de 2025  
a las 01:32 p. m.

M7396613

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES -IPC

NIT: 901817826-2

Tel. 3 2 1 7 6 9 5 6 3 2

Email. financiero@correoipc.edu.co

Autorización No. 18764071885596 válida desde 31/05/2024 hasta 31/05/2026 rango desde DSIU-1 hasta DSIU-1000.

**Proveedor:** RAMIREZ JARAMILLO MARISOL  
**NIT :** 1144142341-1  
**Dirección:** CL 1B 1 55 02, Cali, Valle Del Cauca, Colombia, CP 760001  
**Teléfono:** 3008629183  
**Email:** marisol.ramirez@iuiipc.edu.co

---

**Forma de pago:** Crédito  
**Medio de Pago:** Otro  
**Total de Lineas:** 1

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**DSIU763**

---

**MONEDA:** COP Colombia, Pesos  
**HORA EMISIÓN:** 11:03:00  
**FECHA FIRMADO:** 07/03/2025 08:37:36

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
03	03	2025	03	03	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	VARIOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES - IPC. <b>Fecha de Compra:</b> 07/03/2025 <b>Tipo periodo:</b> Por operación	C62	1,00	\$3.390.000,00		0,00	\$3.390.000,00

	<b>Subtotal:</b>	\$3.390.000,00
	<b>Cargos:</b>	\$0.00
	<b>Descuento:</b>	\$0.00
	<b>Total:</b>	\$3.390.000,00

**SON:** (tres millones trescientos noventa mil pesos)  
**CUDS :** 75405bb1f9902cedf8e5505342f3bdeaf141eb8509b4d1322b382bc04011c1e24e84be8d01ef695c3124a5a5bdc07e1

**Firma Digital:** C7Lw+Pv/TWVgmuu+WGk5n/SBAXvnpL0ZE7Ka+xBeVDAZ6DzZPXaSeDLWg6ftJkmQ  
 ERV0s/CrqrnkiXQkw1b3V7gQa25hNFazBx7peaAN41NIQnOhV4A  
 OLP1gQVRvwpP/+ xDk7b32gGbl4tGnORelsb8k0mbiAtFuC98qF2AtXijQEiQy1jx7ix1NPG8U1rrJ J7a6k8+5xrDnmPGA/s6kuGoziT5SoSCMsNL  
 KMmRFkbg+IsxGNNTEq6LHKosLAZ3l i+TcRcg1BboH0RaxN6Mcnjq4FVDeQisV15thXcClxgQotVQlv7B1r2S8tRxZup+S TO974lt2IU5Zyk0am0Vd  
 TA==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

