

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
 SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
 DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
 APOYO A LA GESTIÓN**

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL (X)	INFORME FINAL ()
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 1440.17.08.72-2025	Fecha: 20/02/2025
Disponibilidad Presupuestal No. CD-000013	Fecha: 07/02/2025
Registro Presupuestal No. OC-000151	Fecha: 20/02/2025
Nombre completo del contratista: MARISOL RAMÍREZ JARAMILLO	
Documento de identificación: 1144142341	
Nombre del Supervisor: MARÍA CONSTANZA CANO QUINTERO	
Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA	
Objeto del contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio	Fecha terminación
21/02/2025	31/03/2025
Modificación (es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
 SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
 DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
 APOYO A LA GESTIÓN**

Valor inicial del contrato: SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$6.780.000,00 COP)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro qué:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Realizó consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Realizó consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
RESUMEN FINANCIERO			
Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
\$6.780.000 COP	\$3.390.000	\$3.390.000	\$0
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA			
PERSONA NATURAL (X)			
OBLIGACIÓN	DATOS PLANILLA DE PAGO		
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 9483565346 No. Autorización, Referencia de Pago o CUS: 1367868783 Período Pagado: MARZO Fecha de Pago: 28/03/2025		
PERSONA JURIDICA ()			
FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____			
La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.			
5. INFORME ADMINISTRATIVO			
Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones	





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	Sí	El contratista aportó documentación requerida para el trámite de la cuenta de cobro de la cuota No. 02
--	----	--

6. INFORME TÉCNICO

El contratista en conjunto con la supervisión ha revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 1440.17.08.72-2025 y dejan constancia de su cumplimiento para el pago de la cuota No. 02 en el siguiente cuadro:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Crear piezas gráficas y visuales para campañas de comunicación institucional, asegurando la coherencia con la identidad de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares.	La contratista realizó piezas gráficas y visuales para campañas de comunicación institucional tales como la actualización de formatos con el nuevo logo, asegurando la coherencia con la identidad de la institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares	https://drive.google.com/drive/folders/1nMdUzjRiWmivXqSw6wsLWYeG45LFtFWx?usp=drive_link
2. Actualizar y mejorar los elementos gráficos del sitio web y redes sociales de la institución	La contratista actualizó y mejoró los elementos gráficos del sitio web y redes sociales de la institución realizando piezas graficas que comuniquen todos los canales de información con que cuenta la institución.	https://drive.google.com/drive/folders/17BDNOa2IXv097ElFOA-sy9McuDjrJH3a?usp=drive_link
3. Colaborar con el fotógrafo para desarrollar contenido visual que cumpla con los estándares de calidad.	La contratista colaboró con el fotógrafo para desarrollar contenido visual que cumpla con los estándares de calidad, sugiriendo fotografías pueden ser útiles para realizar las piezas graficas.	https://drive.google.com/drive/folders/1ptRmwGw0FZDwpvJeTMEjcpTDIHhigKoy?usp=drive_link
4. Asegurar la consistencia de la imagen corporativa de la Institución	La contratista aseguró la consistencia de la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas	https://drive.google.com/drive/folders/1VyflF5BZF eFabsYbsR





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
 SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
 DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
 APOYO A LA GESTIÓN**

<p>Universitaria de las Culturas y Artes Populares.</p>	<p>y Artes Populares, mantuvo una misma línea grafica acorde a la institución en el desarrollo de todas las piezas graficas de las campañas en general.</p>	<p>zMvkjXGBJfvd?usp=drive_link</p>
<p>5. Colaborar en la creación de infografías y visualizaciones de datos, transformando información compleja en contenido visual accesible y atractivo para visibilizar la gestión de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares de sus oficinas y áreas.</p>	<p>La contratista colaboró en la creación de infografías y visualizaciones de datos, transformando información compleja en contenido visual accesible y atractivo para visualizar la gestión de la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares, puntualmente realizando una presentación en PPT para la señora RECTORA.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1V4F70DLgfonOzqkOABrhm11utLDga3M?usp=drive_link</p>
<p>6. Asesorar a otros departamentos en la aplicación correcta de la marca visual, brindando soporte en proyectos específicos que involucren el uso de elementos gráficos con la creación y seguimiento a un Manual de Marca e imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares</p>	<p>La contratista asesoró a otros departamentos en la aplicación correcta de la marca visual, brindando soporte en proyectos específicos que involucren el uso de elementos gráficos con la creación y seguimiento a un Manual de Marca e imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1BEkVfmi7ZKGgefFZF6T3ZaTTbdMh153n?usp=drive_link</p>
<p>7. Asegurar la consistencia de la identidad gráfica en todos los canales de comunicación institucional.</p>	<p>La contratista aseguró la consistencia de la identidad gráfica en todos los canales de comunicación institucional, conservando uniformidad en las campañas desarrolladas para que tuviese un mismo hilo conector en todas las plataformas.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1sF9huCEJfRLnr5F6KHIJWHScgjJZ5EBj?usp=drive_link</p>
<p>8. Incorporar elementos de diseño innovadores que mejoren la visibilidad y el impacto de las campañas.</p>	<p>La contratista incorporó elementos de diseño innovadores que mejoren la visibilidad y el impacto de las</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/18-GLwGekYld1yezG8SV</p>





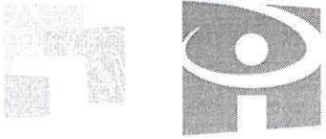
**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

IUIPC-CC-023
Versión 02
10/10/2024

Página 5 de 6

	campanas, presentando piezas de fácil adaptación a varios temas	bO8YLM4o7ofEj?usp=drive link
9. Asistir en la edición de videos y otros materiales audiovisuales	La contratista apoyó en la creación de piezas graficas para la realización de videos institucionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1Wriykn1hfzwdc7F96Kk1PYOY3nE21tF?usp=drive link
10. Realizar las plantillas de correos electrónicos con la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares.	La contratista realizó las plantillas de correos electrónicos con la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares.	https://drive.google.com/drive/folders/15RgesaekRTmScBXTgWEiCqrAVdGfrJvc?usp=drive link
11. Apoyar a todas las áreas de la institución para visibilizar la gestión y logros de cada una.	La contratista apoyó a todas las áreas de la institución para visibilizar la gestión y logros de cada una, desarrollando unas plantillas para presentación Power Point, entre otros.	https://drive.google.com/drive/folders/1HhViHVp0voj1rqpBbOl6i5Gj257C7Jg2?usp=drive link
12. Presentar informe de actividades realizadas de manera mensual.	La contratista presentó informe de actividades realizadas de manera mensual.	https://drive.google.com/drive/folders/1sWH0oZvEw0lAzeJrWVoz72btuUBtp0?usp=drive link
13 Las demás que le sean asignadas por el ordenador del gasto, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	La contratista realizó las actividades asignadas por el ordenador del gasto	https://drive.google.com/drive/folders/1rq271ccJqFmgThISQTIVdmk8QpD4nl7S?usp=drive link





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

Recibo a satisfacción de servicios:

La supervisión del contrato recibe a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.

Constancia de paz y salvo: Se acepta la última cuenta y queda a paz y salvo por todo concepto El contratista a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC, entregados por éste organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se generan recomendaciones para el presente periodo.

8. FIRMA (S)


MARIA CONSTANZA CANO QUINTERO
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A)


SERGIO ENRIQUE MOLINA
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)

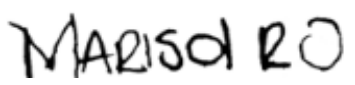
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de marzo de 2025.





**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

IUIPC-CFP-001
Versión 01
20/05/2024

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	31/03/2025	2. Número Consecutivo	DSIU	
3. Nombre/Razón Social	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	4. RUT/NIT	901.817.826	2
5. Dirección	CALLE 4 # 27- 160	6. Teléfono	602 5141773-602 5141783	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
7. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RAMIREZ JARAMILLO MARISOL	8. NIT/C.C.	1.144.142.341	1
9. Dirección	CL 1 B 1 55 02 AP 502	10. Ciudad	Cali	
11. Correo Electrónico	marisol.ramirez@iuipc.edu.co	12. Teléfono	3008629183	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CUOTA DOS (2)			
16. Valor de la Operación	\$ 3.390.000	TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	1440.17.08.72-2025	18. CDP	CD-000013	
		19. RPC	RPC- 000151	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC			
21. Valor del Contrato	\$ 6.780.000	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE		
E. FIRMA				
Contratista				
				
MARISOL RAMÍREZ JARAMILLO				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144142341		RAMIREZ JARAMILLO MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1B 55-02	CALI-VALLE	3446854	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1367868783	9483565346	I	2025/04/09	2025/03/28	NEQUI	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1144142341	RAMIREZ JARAMILLO MARISOL	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS018	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla de aportes con clave\
9483565346

Estado de la solicitud

Transacción aprobada

Tienda

APORTES EN LINEA

Fecha de solicitud

28 de marzo de 2025

CUS

1367868783

Referencia Nequi

M7892920

¿Cuánto?

\$ 413.300,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

186.27.156.227

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1144142341

Factura de comercio

9483565346

Tu plata salió de:



Disponible

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES -IPC

NIT: 901817826-2

Tel. 3 2 1 7 6 9 5 6 3 2

Email. financiero@correoipc.edu.co

Autorización No. 18764071885596 válida desde 31/05/2024 hasta 31/05/2026 rango desde DSIU-1 hasta DSIU-1000.

Proveedor:	RAMIREZ JARAMILLO MARISOL
NIT :	1144142341-1
Dirección:	CL 1B 1 55 02, Cali, Valle Del Cauca, Colombia, CP 760001
Teléfono:	3008629183
Email:	marisol.ramirez@iuiipc.edu.co
Forma de pago:	Crédito
Medio de Pago:	Otro
Total de Lineas:	1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR					
DSIU853					
MONEDA:			COP Colombia, Pesos		
HORA EMISIÓN:			05:09:00		
FECHA FIRMADO:			02/04/2025 15:28:18		
FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
31	03	2025	31	03	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	VARIOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES - IPC. CUOTA 2 Fecha de Compra: 02/04/2025 Tipo periodo: Por operación	C62	1,00	\$3.390.000,00		0,00	\$3.390.000,00

SON: (tres millones trescientos noventa mil pesos)		Subtotal:	\$3.390.000,00
CUDS : b73fec3bb943c6b99f23ba6ba86c4815ab2b468fdbb0f52c2e73dcec6276fba0176f4871c7cae4d81f3989e220286e7		Cargos:	\$0.00
		Descuento:	\$0.00
		Total:	\$3.390.000,00

Firma Digital: ovDX31rGymRcnsZD2/gGcOgoX1YgO4yP26F3ST+EpPs9IAJ35YKz13ziuySp/vJ R9t8WnTXHzRzZ5C94sONAAxs0gAjSNBTInyAfledQ/Up/h5zoy AGscSe9rYSMA0P gwdE/6DQ5AHJ+9HB3Q0hOe9S9xRfjOKSOYLwYiBdK8nrfmOKPBFMzJR+nuSg8bKZ X9dTKMR80NheNu79OWGF6lqNzHIXL/SPPJv WTHmw/+XwtBTf6RvC/TOX1rwsRhMy KAq4cZdea1Pi8SiclGJl8PyGMlyavPmQmzE8WaPLM7NDQPCAdMpQxU9du0J0jWe IO0YaLJo4H3mV8g0p25e QQ==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

