

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025
			Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	1570	Vigencia:	2025	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS			Identificación		1.121.949.010			
N° de RP	2312			Vigencia del RP		2025			
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	2	Periodo de Pago:		Del	02/06/2025	Al	01/07/2025		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • <u>Persona Natural</u> : Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • <u>Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios</u> : Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • <u>Persona Jurídica</u> : Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32).	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)	X	
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)	N/A	N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	N/A
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)	N/A	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025
			Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	1570	Vigencia:	2025	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS			Identificación	1.121.949.010				
N° de RP	2312	Vigencia del RP	2025						
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	2	Periodo de Pago:	Del	02/06/2025	Al	01/07/2025			

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32).	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)	X	
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)	N/A	N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	N/A
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)	N/A	



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Código: GCT-F-82

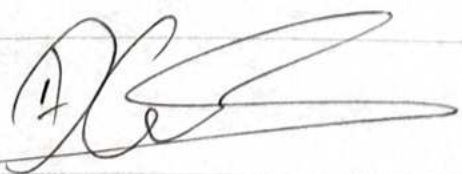
Versión:01

Fecha: 13/06/2025

Página 2 de 2

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109	N/A	
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)	N/A	
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)	N/A	
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70	N/A	
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71	N/A	
26	Planos firmados por las partes	N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129	N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33	N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14	N/A	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26	N/A	
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A	
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)	N/A	
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		
VoBo SIA Observa		VoBo Archivo	Radicado Contratación
			Radicado Contabilidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GCO-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 02/06/2025
		Página 1 de 2

CIUDAD:	VILLAVICENCIO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	03/07/2025
CONTRATO N°:	1570 DE 2025	VIGENCIA CONTRATO:	2025
RP N°:	2312	VIGENCIA RP:	2025
PAGO N°:	2	PERIODO A COBRAR:	02/06/2025 AL 01/07/2025
OFICINA O SECRETARIA:	SECRETARIA TIC	DEPENDENCIA:	DIRECCION DE SISTEMAS TECNOLOGICOS E INFORMACION
DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO			
NOMBRE CONTRATISTA:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS	NIT:	1121949010-8
DIRECCIÓN:	CALLE 32 #17B-14	NÚMERO TELEFÓNICO:	3213384127
CORREO ELECTRONICO:	duvanalexanderc11@gmail.com	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:	6201
INFORMACION BANCARIA			
BANCO:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
NUMERO DE CUENTA:	91283078081	NOMBRE DEL TITULAR:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS
DESCRIPCIÓN DE GASTO			
N° PAGO	OBJETO CONTRACTUAL		VALOR PERIODO A COBRAR
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR BACKEND PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB QUE INTEGREN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA DE VILLAVICENCIO, META		\$ 4.100.000
SON: CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE			
FIRMA: 			

Certificación Bancaria

Martes, 01 de julio de 2025

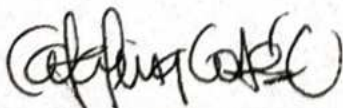
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS identificado(a) con CC 1121949010, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91283078081	2025-04-24	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT. 892099324-3
REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

SS

Registro No. **2312**

Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 29 de abril de 2025

Beneficiario **CARDENAS SALAS DUVAN ALEXANDER** Nit: 1121949010 - 8
No. C.D.P. : 2085 Fecha de Expedición del C.D.P.: 08 de abril de 2025 Con Formalidades Plenas
Tipo de Compromiso Prestación de Servicios
Contrato: 1570 Fecha: 25/04/2025 Vence: 31/12/2025
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR BACKEND PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB QUE INTEGREN A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA DE VILLAVICENCIO, META
Cto.Utilidad : SECRETARIA DE LAS TIC

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3.23.01.0400.013 - 2024500010062 - 1.2.1.0.00 - 02	BPIN 2024500010062 Desarrollo e implementación de sistemas de información móvil y web que integren a la administración municipal con la ciudadanía de Villavicencio, Meta Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 23012301075-83329-2024500010062-210150001 -1.2.1.0.00-16.0-0-0	22.276.666,67 22.276.666,67
Total Compromisos		\$22.276.666,67

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Mayo	\$4.100.000,00
Junio	4.100.000,00
Julio	4.100.000,00
Agosto	4.100.000,00
Septiembre	4.100.000,00
Octubre	1.776.666,67
Valor Total Prog.	\$22.276.666,67


ALEJANDRA MONCADA GAMBOA
Directora Presupuesto

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 14

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	03/07/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 02/06/2025 HASTA: 01/07/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	No° 1570 de 2025 25 DE ABRIL DE 2025 CD-1578		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.949.010		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR BACKEND PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB QUE INTEGREN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA DE VILLAVICENCIO - META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ C.C 86.061.936		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	25 DE ABRIL DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE \$22.276.666,67		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES Y TRECE (13) DIAS		
FECHA DE INICIO:	02/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/10/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ N/A Ó N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA: N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha: 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 14

OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Revisar la infraestructura de los sistemas de backend actuales, identificando posibles mejoras y optimizaciones.

Descripción del avance:

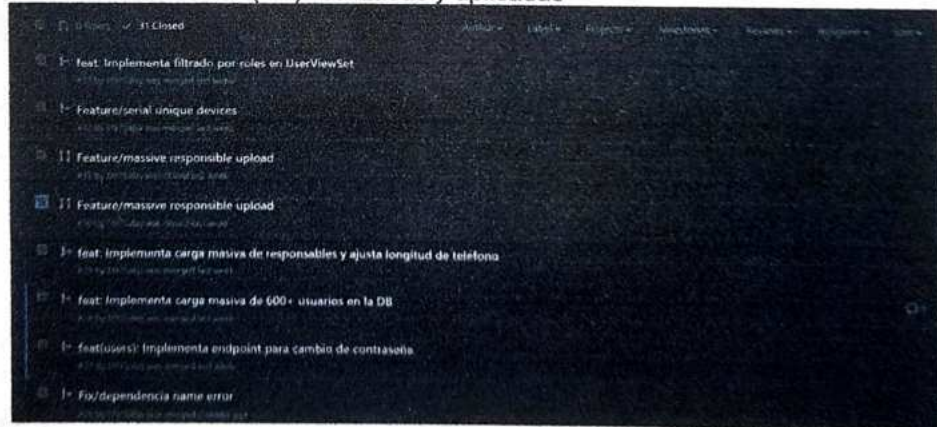
Durante el mes de junio de 2025, se realizó una revisión técnica profunda del sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". Esta actividad consistió en la solución oportuna de los errores que se detectaron mientras se usaba el sistema y también para facilitar su funcionamiento. Se agregaron nuevas funciones que hacen más fácil el uso del sistema y se corrigieron fallos que afectaban el ingreso o la visualización correcta de los datos. Además, se mejoraron partes del código para que el sistema funcione de manera más rápida y estable.

Esta tarea se realizó desde las instalaciones de la Secretaría TIC y de forma remota, con el fin de garantizar una continuidad en la operación.

Productos generados: Nuevas funciones en el sistema, corrección de errores detectados durante el uso, mejoras en la lógica del código y pequeños ajustes en la base de datos para mejorar el funcionamiento general.

Anexos y Evidencias:

- Solicitudes de extracción (PR) realizadas y aplicadas





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 14

- PR de cambio a endpoint

Implementa un endpoint PATCH para que los técnicos puedan actualizar tickets con las siguientes restricciones:

Requisitos implementados

- ✓ Solo usuarios con rol TÉCNICO pueden acceder, código rol "TECH"
- ✓ Solo el técnico asignado puede modificar el ticket
- ✓ Campos obligatorios: estado y tipo de soporte
- ✓ Equipo: solo se puede asignar si actualmente es null
- ✓ Campos opcionales: categoría, observaciones
- ✓ Validaciones personalizadas en el serializer

Endpoint

PATCH /api/v1/tickets/2/update-by-technician/

Campos aceptados

```
{
  "id": 2,
  "category": "Infraestructura",
  "type": "Soporte",
  "status": "En proceso",
  "assigned_to": "Juan Carlos"
}
```

ACTIVIDAD No. 2

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Realizar la reingeniería de código backend cuando sea necesario y por solicitud del supervisor para cumplir con los requisitos del plan de desarrollo.

Descripción del avance:

Durante el mes de junio de 2025, se realizó una reingeniería orientada a la corrección de errores y optimización del código en el sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". La intervención se enfocó especialmente en las aplicaciones internas de Django: devices, users y tickets, con el objetivo de mejorar el rendimiento y la mantenibilidad del sistema. Adicionalmente, se desarrolló e implementó una nueva funcionalidad que permite generar reportes de tickets por técnico, lo cual fortalece los procesos de seguimiento y control de soporte técnico. Las pruebas se realizaron en entorno local de desarrollo y posteriormente en condiciones reales de uso, validando su correcto funcionamiento.

Productos generados: Código optimizado, errores corregidos, funcionalidad de reporte por técnico implementada, y actualizaciones integradas en el repositorio oficial de GitHub.

Anexos y Evidencias:

- PR detallado de la implementación del reporte:

Reporte PDF de Tickets Agrupados por Técnico #24

Merged Data472 merged a commit into astla: from /features/1124335-grupos-y-reports/1244444:reporte-pdf-tickets

Conversation 1 Commits 4 Checks 0 Files changed 0

D975elat committed 2 weeks ago

Se implementó un nuevo formato de reporte PDF que agrupa los tickets por técnico asignado, mejorando la organización y legibilidad de la información.

Cambios realizados

Nuevas características:

- Generación de PDF con tickets agrupados por técnico (excluyendo "Sin asignar")
- Total general de tickets al inicio del documento
- Estructura mejorada de tablas con ajuste de columnas para mejor visualización
- Diseño del encabezado (logo + título centrado)
- Se implementó un botón en el admin que redirige a una ventana para selección de fecha y generar pdf



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 14

- Formato generado:



INFORME DETALLADO DE TICKETS ATENDIDOS

Reporte generado el: 2025-06-13

TOTAL GENERAL DE TICKETS ATENDIDOS: 4

Tecnico: CesarTecnosol - Tickets atendidos: 4

CÓDIGO	TÍTULO	AÑO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	SERVIDOR
TCK-A62116C4	SA	general	21/06/2025 21:11	24/06/2025 15:16	Cerrado	Control de información
TCK-A62116C4	agregar nuevo	general	21/06/2025 21:16	N/A	Registrado	N/A
TCK-A62116C4	problema en el	general	24/06/2025 21:12	N/A	En progreso	N/A
TCK-A62116C4	instalación problema	CesarTecnosol	24/06/2025 21:12	N/A	Atendido	N/A

Tecnico: Sin Asignar - Tickets atendidos: 1

CÓDIGO	TÍTULO	AÑO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	SERVIDOR
TCK-A62116C4	sin mas datos al por	general	21/06/2025 21:16	N/A	Atendido	N/A

Generado el: 19/06/2025 12:04

- Vista para generar el informe desde el admin:

Escoja Ticket a modificar:

IMPORTAR

EXPORTAR

AGREGAR TICKET

GENERAR INFORME PDF

Q

Buscar

FILTRO

Por reference code

Todo

Por name

Todo

Por name

Accion: -----

0 seleccionados 0 de 100

- ☐ REFERENCE CODE ID TITULO DEL TICKET
- ☐ TCK-A62116C4 124 computador presenta un p:ido fuerte
- ☐ TCK-E97188E4 123 sin escaner
- ☐ TCK-19EA2DBF 122 INSTALACION V/O CONFIG DE CONTROLDOC

- Vista Personalizada con filtros:

django Administración de Django

view

Generar Reporte de Tickets en PDF

Fecha inicial:

dd/mm/aaaa

□

Fecha final:

dd/mm/aaaa

□

Estado del Ticket:

Todos

□

Generar PDF

ACTIVIDAD No. 3

ESTABLECER LA OBLIGACION:

Gestionar bases de datos, servidores y servicios vinculados a las aplicaciones de la administración.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

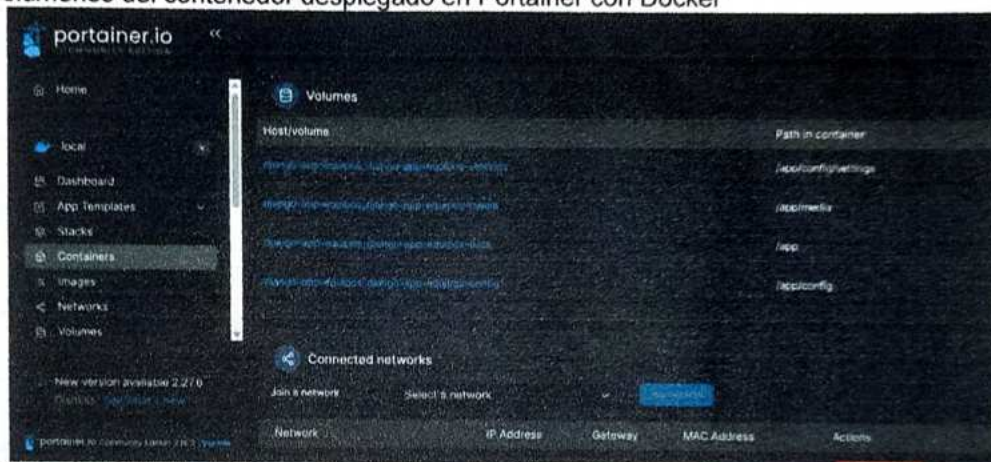
Fecha 13/06/2025

Página 5 de 14

Descripción del avance:

Durante el mes de junio de 2025, se realizó la gestión y mantenimiento de las bases de datos asociadas al sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". Se ajustaron estructuras existentes para mejorar el rendimiento en consultas complejas y se aplicaron restricciones para reforzar la integridad referencial, y se realizó la limpieza y carga masiva de datos. Asimismo, se administraron los servicios desplegados en contenedores Docker mediante Portainer, asegurando su correcta operación en el entorno de producción y realizando monitoreos periódicos para garantizar la estabilidad del sistema. :

- Volúmenes del contenedor desplegado en Portainer con Docker



- Datos normalizados y limpios para la carga de los usuarios:

1	GUILLERMO JARBEY VALLEJO AGUDELO	86046207	memovallejo09@hotmail.com	3125505930
2	LUIS EDUARDO VANEGAS BARRAGAN	17329374	luisvanegas64@hotmail.com	3202538085
3	NESTOR OSWALDO VANEGAS LOZANO	79563712	neosal064@yahoo.es	31239311941
4	JIMMY SAID VARELA CASTILLO	86060801	jimmy.varela@villavicencio.gov.co	3112872941 - 6713811
5	SANDRA MILENA VARGAS ALVARADO	40325676	smilena@gmail.com	3103426108
6	CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA	86052529	carlosvargas1577@gmail.com	3112359198
7	JHON ALEXANDER VARGAS DAZA	79647460	jhovada@hotmail.com	3118320709
8	LENNY FABIANA VARGAS JIMENEZ	40331064	fabiana.vargas@villavicencio.gov.co	3118496303
9	YUVERICA VARGAS MARULANDA	1121928386	yuvericam@gmail.com	3203278813
10	MARIA FERNANDA VARGAS PINILLO	1003390746	vargaspinillo@gmail.com	3006613782
11	JOSE GUILLERMO VARGAS SANCHEZ	86064557	GUILLLOTINO.80@HOTMAIL.CO	3106909237
12	ANA MILDRED VEGA SALCEDO	39949475	amilredv@yahoo.es	3114983974
13	MARIA STELLA VEGA TORRES	36173727	maria.vega@villavicencio.gov.co	3132825096
14	ROSA STELLA VEGA TORRES	40400095	stellita-david@hotmail.com	312 437 91 06 - 6848822
15	JULIO CESAR VELANDIA CARVAJAL	79617926	julioesav26@hotmail.com	3214502839
16	NELSON GIOVANNY VELANDIA GUEVARA	1121874500	giovani0776@hotmail.com	3108037151
17	MARTHA INES VELANDIA MATOMA	52312506	velandia.martha@gmail.com	3108620003
18	GERMAN VELANDIA MUTIS	79124147	velandiamutis-50@hotmail.com	3203717278
19	LUZ MARY VELASQUEZ ACOSTA	40380870	luz.velasquez@villavicencio.gov.co	3203008590
20	SANDRA MILENA VELASQUEZ CASTILLO	40440821	ingvienda@gmail.com	3204664653
21	AURA CRISTINA VELASQUEZ CUELLAR	1077861387	auracristina0811@gmail.com	3213474821
22	FRANCISCO JAVIER VELASQUEZ CUELLAR	1077861388	frank6@hotmail.com	3105748529

- Datos cargados al admin, con 652 registros de usuarios:

☐	1121842866	malkolg@hotmail.com
☐	1121844481	vanesatrigos@hotmail.com

1 2 3 4 5 6 7 652 usuarios



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 14

ACTIVIDAD No. 4

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Implementar nuevas funcionalidades o servicios que mejoren el rendimiento de los sistemas administrativos.

Descripción del avance:

Durante el mes de junio de 2025, se implementó una nueva funcionalidad que permite generar automáticamente un informe en PDF con el resumen de tickets atendidos por cada técnico dentro del sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". Esta mejora facilita el seguimiento del desempeño individual y la gestión operativa del equipo de soporte técnico. Esta se desarrolló con la librería reportlab que crea el PDF desde plantillas HTML.

Productos generados: Funcionalidad de generación de informes en PDF por técnico, plantilla HTML para el informe, lógica de generación con ReportLab implementada, integración en el sistema de tickets, y validación en entorno de desarrollo.

Anexos y Evidencias:

- PR completo

Se implementó un nuevo formato de reporte PDF que agrupa los tickets por técnico asignado, mejorando la organización y legibilidad de la información.

Cambios realizados:

Nuevas características:

- Generación de PDF con tickets agrupados por técnico (incluyendo "Sin asignar").
- Total general de tickets al inicio del documento.
- Estructura mejorada de tablas con ajuste de columnas para mejor visualización.
- Diseño del encabezado (Logo + título centrado).
- Se implementó un botón en el admin que redirige a una ventana para selección de fechas y generar pdf.

INFORME DETALLADO DE TICKETS ATENDIDOS

Fecha: 2025-06-04 - 2025-06-19

TOTAL GENERAL DE TICKETS ATENDIDOS: 4

Técnico: CesarTecnosol - Tickets atendidos: 4

ID	PROBLEMA	STATUS	FECHA ASIGNADO	FECHA CERRADO	RESOLUCION	COMENTARIO
TICK-000001	sin asignar	general	2025-06-04 11:01	2025-06-19 15:08	General	comentario de reportlab 15-06-2025
TICK-000002	sin asignar	general	2025-06-04 11:01	N/A	Reportado	N/A
TICK-000003	sin asignar	general	2025-06-04 11:01	N/A	Reportado	N/A
TICK-000004	sin asignar	GeneralTecnosol	2025-06-04 11:01	N/A	Reportado	N/A

0975Salas: [Consultar](#) / [Reportar](#)

actualización para filtro de estado de ticket

Generar Reporte de Tickets en PDF

Fecha inicial:
dd/mm/aaaa

Fecha final:
dd/mm/aaaa

Estado del Ticket:
Todos

Generar PDF



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 8 de 14

ACTIVIDAD No. 6

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

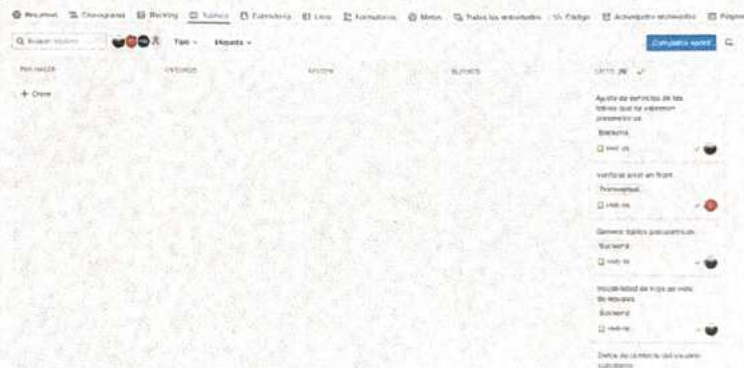
Colaborar con el equipo para asegurar que las soluciones backend se integren con el frontend de manera eficiente.

Descripción del avance:

Durante el mes de junio de 2025, se continuó con la colaboración activa entre los equipos de backend y frontend mediante reuniones de seguimiento técnico y coordinación, tanto presenciales como virtuales. Se dio soporte en la integración de nuevos endpoints desarrollados con Django REST Framework (DRF), especialmente los relacionados con los reportes de tickets y filtros avanzados por técnico. También se ajustaron respuestas de la API para facilitar su consumo en el frontend y mejorar la experiencia del usuario final.

Anexos y Evidencias:

- Tablero Jira:



- Reunión con el equipo en la Alcaldía:





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 14

ACTIVIDAD No. 7

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Dar cumplimiento a las políticas establecidas en los procedimientos de calidad pertenecientes a la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC.

Descripción del avance:

Durante el mes de junio de 2025, En el desarrollo de las tareas asignadas, se dio cumplimiento a las políticas de calidad establecidas por la Secretaría TIC, incluyendo el manejo ordenado del código fuente, manteniendo los lineamientos administrativos, particularmente en la implementación del formato de hoja de vida para los equipos.

Anexos y Evidencias:

- Formato modificado por solicitud:

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: EJEMPLO3225
Vacio		Versión: 1.2
Vacio		Fecha: 28/05/2025
FORMATOVacio		Página 1 de 1

Dependencia	
CPS	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
TIPO	Workstation	MARCA	HP
MODELO	HP ProDesk 400 G6 Desktop Mini PC	SERIAL	MXLS212RC7
PLACA	Vacio	FECHA COMPRA	
PROCESADOR	Intel(R) Core(TM) i5-10500T	VELOCIDAD	2.3 GHz
SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 11 PRO		

SOFTWARE INSTALADO		
RAM		
TIPO: DDR2	CAPACIDAD: 8 GB	MODULO: 1
SERIAL: Vacio		

DISCOS DUROS		
TIPO: SSD SATA 3	CAPACIDAD: 398 GB	SERIAL: Vacio

DATOS MONITOR	MARCA	TAMANO	PLACA	SERIAL
	HP	21.00 Pulgadas	LKJ	CN41342SKM
	HP	24.00 Pulgadas	LJ	CN41342SHJ

DATOS PERIFERICOS	TIPO	MARCA/MODELO	INTERFAZ	SERIAL
	Teclado	HP/PA	1101U	USB
Mouse	LENOVO	MOJULIO	USB	Vacio

BITACORA DE SERVICIOS / MANTENIMIENTO				
No	FECHA	TICKET	MOTIVO	ESTADO
1	11/06/2025	TCK-7335A15B	Pantalla azul	Cerrado
DESCRIPCION: El equipo enciende y queda en pantalla azul				
OBSERVACIONES: caso de prueba				
2	10/06/2025	TCK-CB7CB55C	no prende el pc	Cerrado
DESCRIPCION: no prende el pc				
OBSERVACIONES: cerrando ticket				
3	06/06/2025	TCK-97712A19	sdsl	Cerrado
DESCRIPCION: asdl				
OBSERVACIONES: caso de prueba				
4	31/05/2025	TCK-BA955327	lrf	Cerrado
DESCRIPCION: dlrdl				
OBSERVACIONES: caso de prueba				

ACTIVIDAD No. 8

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Las demás que sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato.

Descripción del avance:

Durante el periodo de ejecución se atendieron requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato, entre los cuales se incluyó la asistencia a reuniones presenciales con el propósito de realizar pruebas de funcionamiento reales sobre el sistema "Mesa de ayuda y hoja de vida de dispositivos" además de reuniones para tratar temas de nuevos requerimientos para nuevos proyectos.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 10 de 14

Anexos y Evidencias:

- Lista de asistencia reunión.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO									
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN									
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN									
FECHA: 23/06/2025		LUGAR: Dirección Sección Relación		HORA: 9:00 AM		NOMBRE: [Firma]		PÁGINA: 10 DE 14	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	SEÑALA	TELÉFONO	COMENTARIOS		
1	Edyda E. Rojas C.	4031184	GCE	Abogado		3121111	Asiste a la reunión		
2	Edyda Lozano	8064716	TIC	Directora		3121111	Asiste a la reunión		
3	David F. Rojas	0811184	TIC	Ing. Auxiliar		3121111	Asiste a la reunión		
4	David Lozano	1011184	TIC	Ing. Auxiliar		3121111	Asiste a la reunión		
5	ANITA BARRERA	0031184	ACCE	Procuradora		3121111	Asiste a la reunión		
6	Francisco Rojas	2231184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
7	Jose Maria Rojas	1111184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
8	Jose Maria Rojas	1731184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
9	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
10	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
11	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
12	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
13	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
14	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
15	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
16	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		
17	Roberto Rojas	8601184	ACCE	Tecnico		3121111	Asiste a la reunión		

- Reunión inicial de levantamiento de requerimientos:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 11 de 14

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS
 Número de identificación: 1.121.949.010

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/04/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2312	29/04/2025	Gasto-inversión 0401-2- 3.23.01.0400.013- 2024500010062- 1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010062 Desarrollo e implementación de sistemas de información móvil y web que integren a la administración municipal con la ciudadanía de Villavicencio- Meta.	22.276.666,67
VALOR TOTAL \$ 22.276.666,67				

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 12 de 14

1.1 BALANCE FINANCIERO.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.276.666,67
b	VALORES PAGADOS	\$ 4.100.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 14.076.666,77
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JUNIO	02/07/2025	9487881641	\$1.640.000	\$205.000	\$262.400	\$8.600

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 14

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 14 de 14

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 1570 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.100.000.

EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ
Director de Sistemas Tecnológicos e Informáticos
Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Celular: 312 497 1824

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

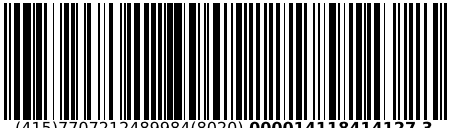
ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1121949010		DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 32#17b-14	VILLAVICENCIO-META	3213384127	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1597720043	9487881641	I	2025/07/03	2025/07/02	NEQUI	0	\$476,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1121949010	CARDENAS SALAS DUVAN ALEXANDER	230301	30	\$1,640,000	\$262,400	EPS005	30	\$1,640,000	\$205,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,640,000	\$8,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,640,000	\$262,400			\$1,640,000	\$205,000			\$0	\$0			\$1,640,000	\$8,600		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,400	\$262,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$262,400	\$262,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,600	\$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,600	\$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$205,000	\$205,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$205,000	\$205,000
TOTAL				1	\$476,000	\$476,000

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141184141273			
				 (415)7707212489984(8020) 000014118414127 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 1 9 4 9 0 1 0		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio		14. Buzón electrónico 2 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 1 2 1 9 4 9 0 1 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Meta 5 0		30. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1			
31. Primer apellido CARDENAS		32. Segundo apellido SALAS		33. Primer nombre DUVAN		34. Otros nombres ALEXANDER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Meta 5 0		40. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1			
41. Dirección principal CL 32 17 B 14 BRR EL BOSQUE							
42. Correo electrónico duvanalexanderc11@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 3 3 8 4 1 2 7		45. Teléfono 2 6 0 8 6 6 3 1 0 0 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 2 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 5, 0 5, 0 2		48. Código 7 4 9 0		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9, 0 7, 0 4	
50. Código 1 2				51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre CARDENAS SALAS DUVAN ALEXANDER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO	Código: GCO-F-02
		Versión: 01
		Fecha: 02/06/2025
		Página 1 de 1

Villavicencio, 03 de Julio de 2025

Yo, **DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1121949010 de Villavicencio, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

N°	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta		X
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	

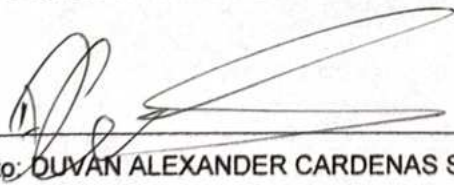
Código actividad económica Industria y Comercio del contrato: 6201

Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio: 01

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio: 1570 de 2025

Fecha de Inicio: 02/05/2025 - Fecha de Terminación: 14/10/2025

Firma: 

Nombre completo: **DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS**

Número de cédula: 1121949010

Correo electrónico: duvanalexanderc11@gmail.com

Número de celular: 3213384127

Dirección para notificaciones: Calle 32 # 17B – 14 Barrio el Bosque