ABOGADO

ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL.

T.P. 257.642 DEL C.S.J.

Florencia- Caquetá, 04 de Julio de 2025

Doctora
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
Directora Técnica de Contratación
Gobernación de Caquetá

ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Yo, **CRISTIAN ANDRÉS RODRIGUEZ COLLAZOS**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.117.518.507 expedida en la ciudad de Florencia, portador de la tarjeta profesional No. 257.642 expedida por el honorable Consejo Superior de la Judicatura, mediante el presente escrito comedidamente me permito presentar oferta para prestar servicios profesionales.

OBJETO DE LA PROPUESTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

OBLIGACIONES

a. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
b. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
c. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
d. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
e. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
f. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
g. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.
h. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.

Dirección: calle 14 a # 2ª -23 BIS B/ Villa Mileidy
crianroco@gmail.com
Celular: 321 372 1694
Ciudad: Florencia – Caquetá.

i. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
j. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

PLAZO

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde el acta de inicio hasta al 30 diciembre del 2025

VALOR DEL CONTRATO

Para todos los efectos a que haya lugar, el valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000)** moneda legal.

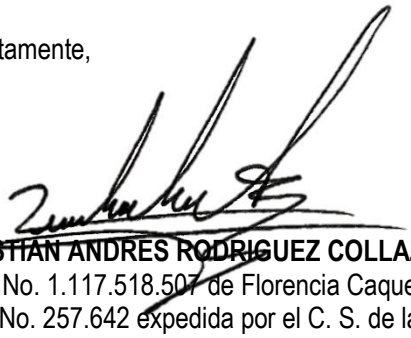
LUGAR DE EJECUCION

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en el municipio Florencia, departamento del Caquetá

NOTIFICACIÓNES

Calle 14 a # 2ª – 23 B/ Villa Milady
Email: crianroco@gmail.com
Cel: 321 372 1694

Atentamente,



CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
C.C. No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá
T.P. No. 257.642 expedida por el C. S. de la J.

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RODRIGUEZ	COLLAZOS	CRISTIAN ANDRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1117518507	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1117518507 D.M. 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 22 MES 06 AÑO 1991

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO CURILLO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 14 A 2 A 23

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO FLORENCIA

TELÉFONO 3213721694 EMAIL crianroco@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	10	2016	
PREGRADO	10	X		DERECHO	12	2014	257642

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	07	2022

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE CURILLO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CAQUETÁ	MUNICIPIO: CURILLO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3213721694	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	06	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AREA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN: CALLE 11 - 2 01 palacio municipal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: GOBERNACION DE CAQUETA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CAQUETÁ	MUNICIPIO: FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 6084366860	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	05	Mes	09	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: DIRECCION DE CONTRATACION					DIRECCIÓN: CALLE 13 - carrera 1 esquina						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SOR TERESA ADELE EL DONCELLO - CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL DONCELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4310667	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	10	*Mes*	10	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO ASESOR JURIDICO						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - VIA A PUERTO RICO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA - calle 15esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA - CARRERA 13 CALLE 15 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3142485706	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	12	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 11 - NO 2.-01					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO CENTRO					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3142485706	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 11 - No. 2-01						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	06	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - VILLA OLIMPICA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE CONTRATACION					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	06	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					*DIRECCIÓN*						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	16	*Mes*	01	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4258240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	09	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4354779	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN*					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4353318	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	05	*Año* 2014	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CALLE 13 - 15						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358097	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COORDINACION DE CULTURA					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358097	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	09	*Año* 2013	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COORDINACION DE CULTURA					*DIRECCIÓN*						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 04/07/2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Florencia, 04-JUL-2025

Ciudad y fecha

Carolina Rojas

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Rodriguez	Collazos	Cristian Andres

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1117518507	F ○ M ⊗	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1117518507 D.M. 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 22 MES 06 AÑO 1991	CALLE 14A 2A 23			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAQUETÁ
DEPTO	CAQUETÁ	MUNICIPIO	FLORENCIA		
MUNICIPIO	CURILLO	TELÉFONO	3213721694	EMAIL	crlanroco@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	10	2016	
PREGRADO	10	X		DERECHO	12	2014	257642

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTRACTUAL						*DIRECCIÓN* CALLE 13 null null carrera 1 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SOR TERESA ADELE EL DONCELLO - CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL DONCELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4310667	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	10	*Mes*	10	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR JURIDICO	*DEPENDENCIA* ABOGADO ASESOR JURIDICO						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 null null VIA A PUERTO RICO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA null null null calle 15esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTRACTUAL						*DIRECCIÓN* CARRERA null null null CARRERA 13 CALLE 15 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR JURIDICO	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 11 2 01 palacio municipal					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3142485706	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	12	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 11 null null NO 2.-01					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR JURIDICO	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 null CALLE 15 ESQUINA BARRIO CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	06	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	*DEPENDENCIA* ABOGACIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 null null VILLA OLIMPICA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* Cra 13 Cll 15 Esquina Edificio Gobernación					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 CALLE 15 ESQUINA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3142485706	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 11 null null No. 2-01						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* ABOGACIA					*DIRECCIÓN* Cra 13 Cll 15 Esquina Edificio Gobernación						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	06	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABODAGOS					*DIRECCIÓN* Cra 13 Cll 15 Esquina Edificio Gobernación						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	16	*Mes*	01	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					*DIRECCIÓN* carrera 13, calle 15 esquina						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4258240	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	09	*Año* 2016	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358242	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	03	*Año* 2016	*Día*	06	*Mes*	09	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4354779	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					*DIRECCIÓN* carre 13 calle 15 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL CAQUETÁ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4353318	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	05	*Año* 2014	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esqiona						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358097	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR DE POBLACIONES	*DEPENDENCIA* COORDINACION DE CULTURA					*DIRECCIÓN* carrera 11 villa olimpica					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358097	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	09	*Año* 2013	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR DE POBLACIONES	*DEPENDENCIA* COORDINACION DE CULTURA					*DIRECCIÓN* carrera 11 villa olimpica					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	7
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	9	1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.117.518.507
RODRIGUEZ COLLAZOS

APELLIDOS
CRISTIAN ANDRES

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 22-JUN-1991
CURILLO
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

25-JUN-2009 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-4400100-00297302-M-1117518507-20110429 0026817926A 1 34727797

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 26 de junio de 2025, a las 11:12:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1117508517
Código de Verificación	111750851 7250626111210

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

OK

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 274558946

PIB
11:10:44

Bogotá DC, 26 de junio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ISAAC BERMUDES RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117507508:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:13:15 AM horas del 26/06/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1117518507**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:19:06 horas del 26/06/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1117518507,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL CAQUETA** , con NIT **800091594-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/02/2025 12:28:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **117518507 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **110351366** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CERTIFICADO No.
20250626-1449400

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado(a) con número de documento **1117518507** y tarjeta profesional No. **257642**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 26 DE JUNIO DE 2025.

Firmado Por:
William Moreno Moreno
Secretario
Comisión Nacional
De Disciplina Judicial
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **51aec74eab0a0be8ec9846888d83eda662845404849dd86123cc96d0f4271ef5**
Documento generado en 26/06/2025 11:27:22 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

OK

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1117518507 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/06/2025 11:22 AM

Código Verificación: **N2VZ8R5AGQ**

Válida hasta: **24/09/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14737743669

(415)7707212489984(8020) 000001473774366 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 1 7 5 1 8 5 0 7	2	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1117518507	2009 06 25

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	COLLAZOS	CRISTIAN	ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: CL 14 A 2 A 23

42. Correo electrónico: crianroco@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 7 2 1 6 9 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 5 0 3 2 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 29 / 15 : 19: 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1117518507

APELLIDOS Y NOMBRES

RODRIGUEZ COLLAZOS

CRISTIAN ANDRES



PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2021	2031	2041

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP.: 15 AGO 2012

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2985006

EJ DGI 026

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
CRISTIAN ANDRES

APELLIDOS:
RODRIGUEZ COLLAZOS

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUIZ OREJUELA

UNIVERSIDAD
DE LA AMAZONIA

FECHA DE GRADO
27 de marzo de 2015

CONSEJO SECCIONAL
CAQUETA

CEDULA
1117518507

FECHA DE EXPEDICION
20 de mayo de 2015

TARJETA N
257642

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ

MUNICIPIO DE FLORENCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL

La Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Confiere a:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Tarjeta de Identidad No. 910622-17460 de Bogotá, D.C.

El Título de:

Bachiller Técnico Industrial

Especialidad: Metalmecánica

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnico, según los planes y programas vigentes.

Acta de Graduación No. 043 del 13 de diciembre de 2007.

Dado en Florencia - Caquetá, el 13 de diciembre de 2007.

Rector

Secretaria

República de Colombia
Departamento de Caquetá

Municipio de Florencia
Secretaría de Educación y Cultura Municipal

La Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Acta de Grado

En la ciudad de Florencia, a los **13 días del mes de diciembre del año 2007**, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del **Instituto Técnico Industrial**, institución aprobada según **Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005**, emanada de la **Secretaría de Educación y Cultura Municipal**, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica, para otorgar el título de **Bachiller Técnico Industrial** en las especialidades de: **Ebanistería, Electricidad, Dibujo Técnico, Metalmecánica y Sistemas y Computación.**

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el título de **BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL**, a los graduandos cuyos nombres, apellidos, numero de documento y especialidad se relaciona a continuación:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Cédula de Ciudadanía No 91062217460 Bogotá DC

Especialidad: Metalmecánica

Es fiel copia del **Acta Original General No. 043 de fecha 13 de diciembre de 2007**, que consta de **137 alumnos**, que comienza con el nombre de **AGUIRRE CASTRO LEIDY VIVIANA** y se cierra con el nombre de **ZAMBRANO LOZANO LIZETH LORENA.**

Firmado: **JOSÉ CLADIO PARRA TRUJILLO** (Rector) y **LUCY MAR AMÓRTEGUI RODRÍGUEZ** (Secretaria).

Dada en Florencia, Caquetá, a los 13 días del mes de diciembre del año 2007.

Rector
C. C. No. 12.223.798 de Pitalito - Huila.

Secretaria
C. C. No. 40.780.379 de Florencia - Caquetá.

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Creada por la Ley 60 de 1982

Confiere el Título de

Abogado

A:

Cristian Andrés Rodríguez Collazos

Cédula de Ciudadanía No. *1117518507* Expedida en: *Florencia*

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos por la Universidad en el programa *de Derecho*
de la Facultad *de Derecho*
y en constancia se firma y otorga el presente

DIPLOMA

Dado en: *Florencia, Caquetá a los 27 días del mes de Marzo de 2015*

El Rector

El Decano

El Secretario General

Jefe Admisiones, Registro y Control Académico

Registrado en el libro No. *002*
Al Folio No. *123*
Fecha: *27 de Marzo de 2015*

A008333

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
FLORENCIA CAQUETA

ACTA DE GRADO 8421

La Universidad de la Amazonia, creada mediante Ley 60 de 1982, y con reconocimiento Institucional segun Resolución 6533 de mayo de 1983, emanada del Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que el Consejo de Facultad de Derecho segun Acuerdo No. 055 del 03 de Marzo de 2015, ha certificado que

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1117518507 expedida en Florencia, ha cumplido en forma satisfactoria con los requisitos académicos establecidos en las normas legales y las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la universidad de la Amazonia, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Consejo Superior, previo juramento del Graduando, le otorgo el titulo de

ABOGADO

En consecuencia, el señor Rector ante el Secretario General y el Decano de la Facultad le entregó al Graduando el Diploma **A008333** que lo acredita para ejercer la Profesión.

Para constancia firman los que intervinieron en el acto, en Florencia, Departamento de Caquetá, hoy 27 de Marzo de 2015.

LEONIDAS RICO MARTINEZ
Rector

JUAN CARLOS GALINDO ALVARADO
Secretario General

ELIZABETH MEZA AREIZA
Decano

Registrado al libro: 002 Folio: 123 Fecha: 27 de Marzo de 2015

LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Contratación Estatal

A

CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS

C.C. 1,117,518,507

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el veintiocho de octubre del año dos mil dieciséis

El Rector,

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

El Decano (e),

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA

Anotado en el folio 37988 del libro de Registro de Diploma número 76

La Secretaria General,

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA

017421

UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

ACTA DE GRADO NÚMERO 16565
de 28 de octubre de 2016

ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL A CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS.

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, a las 14:00 horas del 28 de octubre de 2016, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL** a **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.117.518.507, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el Rector de la Universidad y el Decano encargado de la Facultad de Derecho. Actuó como Secretaria, la Secretaria General.

Aportada la documentación reglamentaria, el señor Rector tomó al graduando la promesa de rigor y le hizo entrega del diploma que acredita su idoneidad para ejercer tal profesión en el territorio de la República de Colombia.

Para constancia se firma la presente Acta por el Rector, el Decano encargado de la Facultad de Derecho y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que ésta es una institución privada, de educación superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 expedida por el Ministerio de Justicia, que el Programa de Especialización en Contratación Estatal fue creado por Acuerdo 51 de 29 de agosto de 2011, registrado en el Ministerio de Educación Nacional bajo el número de SNIES 101551 y que tiene Registro Calificado, mediante resolución número 10694 de 22 de noviembre de 2011.

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Rector

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA
Decano (e)

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

Viviana R.

SG No. 210-03-008

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, prestó sus servicios profesionales en esta entidad como Asesor En Contratación Estatal, En Las Fases Pre-Contractual, Contractual Y Post- Contractual, desarrollando las siguientes actividades específicas:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.233-01-001	
CONTRATANTE	Municipio de Curillo
NIT	800095757-6
CONTRATISTA:	CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
NIT.	1117518507-2
DIRECCIÓN:	CL 14 A 2 A 23
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACIÓN ESTATAL, EN LAS FASES PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS QUE EN ESTA MATERIA ADELANTE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA
VALOR CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/C ($ 41.533.000)
FECHA DE INICIO:	06 de enero de 2022
PLAZO:	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022

1. Prestar asistencia jurídica a la alcaldía del municipio de Curillo-Caquetá en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual.
2. Elaborar los conceptos jurídicos, peticiones y consultas que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
3. Asistir a los comités de contratación que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
4. Revisar el proyecto de contratos y convenios, así como sus adiciones y/o modificaciones.
5. Hacer parte del comité de evaluación de ofertas de la entidad en cada una de las modalidades de contratación.
6. Apoyar al Municipio en la verificación de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de contratación en los que no opere el comité de evaluación de propuestas.
7. Realizar y apoyar en el cargue del portal único de contratación SECOP I y SECOP II, o adquisiciones a través de la Tienda Virtual Del Estado Colombiano para adquirir bienes o servicios por medio de Acuerdo Marco de precios o Compra de grandes Superficies.
8. Revisar, corregir y aprobar los actos administrativos que se proyecten dentro de los procesos de contratación de la Entidad en cada una de sus etapas.

Proyectó y Elaboró:	NAYIBE CARVAJAL RAMIREZ	Cargo	Auxiliar de Gobierno	Firma	

9. Asistir a la Alcaldesa Municipal o a los Secretarios de Despacho, cuando se requiera, en la socialización de proyectos de acuerdo, así como, en la rendición de informes ante el concejo Municipal, en los temas relacionados con el objeto del contrato.
10. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual, el cual será requisito para realizar el respectivo cobro.
11. Realizar cronograma de seguimientos periódicos (mensual) a los procesos en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual, con cada dependencia responsable de metas.
12. Las demás actividades que se requieran por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 12 de enero de 2023.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró:	NAYIBE CARVAJAL RAMIREZ	Cargo	Auxiliar de Gobierno	Firma	

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Florencia, 12 de enero de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caqueta, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

CONTRATO No:	**202200000658 del 02 de septiembre de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON EL FIN DE DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
FECHA DE INICIO:	05 de septiembre de 2022
FECHA TERMINACION:	30 de diciembre de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones de pesos ($18.000.000,00)

Actividades específicas del contrato:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No:	**202200000373 del 06 de julio de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	06 de julio de 2022
FECHA TERMINACION:	31 de agosto de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	Nueve millones de pesos ($9.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.

3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No:	**202200000021 del 19 de enero de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	19 de enero de 2022
FECHA TERMINACION:	30 de abril de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones de pesos ($18.000.000,00).
OTROSI ADICION:	Nueve millones de pesos ($9.000.000,00)
V/TOTAL CONTRATO:	Veintisiste millones de pesos ($27.000.000,00)
TERMINACION S/OTROSI:	30 de junio de 2022

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

ANGELICA ORTIZ MOLINA
Asignación de Funciones
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienesta Social
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elaboró: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02

EL TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA ESE SOR TERESA ADELE DE EL DONCELLO

CERTIFICA:

Que el doctor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** identificado con la cédula de ciudadanía número 1117518507, prestó sus servicios en esta entidad así:

No CPS	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	Labor
364/2022	25 de julio	10 de octubre	Servicios profesionales de capacitación e implementación SECOP II

Que las actividades realizadas fueron las siguientes

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Configuración de la plataforma	Configuración de acceso a las unidades de contratación. Organización de perfiles de usuarios. Configuración de flujos de aprobación. Creación de grupos de usuarios. Configuración de equipos de trabajo.	1
2	Capacitación del plan Anual de Adquisiciones	Capacitación dirigida a equipo de contratación y funcionarios y/o dependencias encargadas sobre el Plan Anual de Adquisiciones en Secop II. **Tiempo de duración:** 4 horas **No. de personas:** 1 a 50	1
3	Capacitación de elaboración de contrato	Capacitación dirigida al equipo de contratación sobre la publicación sobre la publicación de contratos. **Tiempo de duración:** 5 horas **No. de personas:** 1 a 20	2
4	Capacitación usuario administrador	Capacitación a usuario administrador sobre la configuración y administración de la plataforma. **Tiempo de duración:** 8 horas **No. de personas:** 1 a 10	1

5	Capacitación para funcionamiento y supervisores	Capacitación a funcionarios y/o supervisores sobre el uso de la plataforma. **Tiempo de duración:** 8 horas **No. de personas:** 1 a 50	2
6	Capacitación a el área de contabilidad	Capacitación a funcionarios y/o personal del área de contabilidad. **Tiempo de duración:** 8 horas **No. de personas:** 1 a 50	1
7	Asesoría y acompañamiento	Asesoría y acompañamiento	2

Se expide a solicitud del interesado para trámites personales

El Doncello Caquetá, 12 de abril de 2023.

NELSON ORDOÑEZ QUINTERO
Oficina de Talento Humano

SG No. 210-03-113

**LA SUSCRIPTA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ**

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, presto sus servicios en esta entidad como profesional, para la Actualización Y Ajuste Del Manual De Contratación, Manual De Supervisión y Sus Plantillas, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 233-01-070 de 2021, desde el 03 de diciembre de 2021 hasta 31 de diciembre de 2021, desarrollando las siguientes actividades específicas:

1. Realizar actualización del manual de contratación, supervisión de conformidad con Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación, No. LGEMC-01, emitido por Colombia Compra eficiente.
2. Realizar los ajustes de las plantillas precontractuales, contractuales y pos contractuales, que sean necesarias.
3. Realizar socialización de los cambios y ajustes que se vallan a implementar dentro del manual con el equipo encargado.
4. Realizar una socialización final con los funcionarios y contratista de la administración sobre los ajuste y cambios realizados.
5. Hacer entrega en Word, PDF y en físico el documento final del manual.
6. Entregar en Word o Excel, los formatos y plantillas actualizados.
7. Entregar proyectados los actos administrativos correspondiente para la adopción del manual.

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 22 de junio de 2022.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró: BERNARDO ALEXIS CASTAÑO
Cargo: Auxiliar de Gobierno

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Florencia, 12 de enero de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caqueta, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante los contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

CONTRATO No:	**202100000410 del 30 de junio de 2021**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	01 de julio de 2021.
FECHA TERMINACION:	31 de diciembre de 2021.
VALOR CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No:	202100000043 del 02 de febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021.
FECHA TERMINACION:	30 de junio de 2021.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000,00).

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Actividades especificas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la Administracion de la Plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

ANGELICA ORTIZ MOLINA
Asignación de Funciones
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienesta Social
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elaboró: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02

SG No. 210-03-112

**LA SUSCRIPTA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ**

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, presto sus servicios profesionales en esta entidad como Asesor En Contratación Estatal, En Las Fases Pre-Contractual, Contractual Y Post- Contractual, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 233-01-001 de 2021, desde el 01 de febrero de 2021 hasta 30 de diciembre de 2021, y desarrollando las siguientes actividades especificas:

1. Prestar asistencia jurídica a la alcaldía del municipio de Curillo-Caquetá en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual
2. Elaborar los conceptos jurídicos, peticiones y consultas que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
3. Asistir a los comités de contratación que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
4. Revisar el proyecto de contratos y convenios, así como sus adiciones y/o modificaciones Hacer parte del comité de evaluación de ofertas de la entidad en cada una de las modalidades de contratación
5. Apoyar al Municipio en la verificación de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de contratación en los que no opere el comité de evaluación de propuestas
6. Orientar y asesorar al Municipio en el manejo del portal único de contratación SECOP I y SECOP II e indicar a la entidad el procedimiento a adoptar para llevar a cabo la contratación requerida.
7. Revisar, corregir y aprobar los actos administrativos que se proyecten dentro de los procesos de contratación de la Entidad en cada una de sus etapas
8. Asistir al señor alcalde Municipal o a los secretarios de Despacho en la socialización de proyectos de acuerdo, así como, en la rendición de informes ante el concejo Municipal, en los temas relacionados con el objeto del contrato

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 22 de junio de 2022.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró: BERNARDO ALEXIS CASTAÑO
Cargo: Auxiliar de Gobierno

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURÍSMO
CAQUETA

NIT. 891.190.167-8

200-095-22

Florencia, 15 de junio de 2022

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que, el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, portador de la cedula de ciudadanía No, 1.117.518.507, prestó sus servicios a la entidad mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios No. 030 - 2021, cumpliendo obligaciones de Implementación de la Plataforma Secop II en el Instituto Departamental de Cultura Deporte y Turismo del Caquetá, durante el tiempo comprendido del 29 de junio al 30 de noviembre de 2021, realizando las siguientes funciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. REALIZAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SECOP II, dentro de lo cual se realizará:
   a. Realizar socialización con el equipo de contratación y directivo para decidir sobre las directrices y los lineamientos que se impartirán para el uso de la plataforma SECOP II.
   b. Realizar la configuración de la cuenta Secop II de la entidad, en la cual deberá realizar flujos de aprobación, crear y organizar equipos de cada una de las modalidades de contratación y plan Anual de adquisiciones.
   c. Elaborar los actos administrativos, circulares que sean necesarios para el proceso de implementación del Secop II.
   d. Realizar una (1) capacitación sobre el plan anual de adquisiciones.
   e. Realizar una (1) con el equipo de contratación.
   f. Realizar una (1) capacitación al personal supervisor.
   g. Realizar una (1) capacitación al personal de presupuesto y tesorería.
   h. Realizar una (1) capacitación al personal contratista.

2. Realizar acompañamiento al Instituto Departamental De Cultura, Deporte Y Turismo Del Caquetá, para el uso de la plataforma Secop II, la cual consistirá:
   a. Prestar atención personal o remotamente, de las dudas y problemas de la plataforma, en aras de ser solucionadas correctamente y que surgen en la etapa precontractual, contractual y poscontractual.
   b. Adelantar capacitaciones personales o grupales a solicitud del supervisor, para reforzar los conocimientos en Secop II.
   c. Atender las configuraciones que realizan de forma permanente.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado

PAOLA ANDREA SUAREZ CEDEÑO

Proyecto y Digitó: Martha C. Sáenz

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT: 800.091.594-4
DG.12

CAQUETÁ SOMOS TODOS

Florencia, 13 MAY 2021

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL.

HACE CONSTAR:

Que el Señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, en el cargo de Profesional Universitario, Código 219 grado 08 en el periodo comprendido del 02 de enero de 2019 al 30 de enero del 2021.

Desempeño las siguientes funciones esenciales:

1. Realizar y ejecutar los planes, programas y proyectos en materia contractual requerida por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente que la rige y el manual de contratación de la Gobernación.
2. Revisar y organizar los documentos inherentes a la etapa pre y contractual de los procesos contractuales en las distintas modalidades de contratación.
3. Capacitar a las dependencias de la Gobernación en la formulación de los estudios previos necesarios para la satisfacción de las necesidades en coherencia con el plan de desarrollo departamental, según los parámetros normativos vigentes.
4. Participar en la realización de los trámites administrativos y jurídicos necesarios para la celebración de contratos o convenios que debe firmar el ordenador del gasto, de conformidad con las necesidades de las dependencias.
5. Elaborar y ajustar los modelos de pliegos, minutas y demás documentos requeridos en los procesos de contratación según la normatividad aplicable.
6. Proyectar las respuestas a las observaciones en la etapa precontractual, objeciones, reclamaciones y peticiones de carácter jurídico, formuladas y de la ejecución de los contratos en consonancia con los términos y condiciones legales.
7. Hacer parte del proceso de evaluación de las propuestas que se reciban de los procesos contractuales que le sean asignados, consolidando y suscribiendo el respectivo informe de evaluación para recomendar al ordenador del gasto su adjudicación o declaratoria de desierto, para su respectiva publicación en el SECOP.
8. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la Ley y los procedimientos institucionales indiquen y obliguen.
9. Proyectar, desarrollar y recomendar acciones que deban adoptarse en temas contractuales para el cumplimiento de objetivos y metas de área, según procedimientos aplicables.

10. Realizar las solitudes de disponibilidad presupuestal en software financiero del Departamento, respecto de los gastos a ejecutar por su área de desempeño.
11. Participar en la formulación y ejecución del autocontrol en la gestión de la dependencia para contribuir al cumplimiento de la misión institucional.
12. Participar en los programas de inducción, reinducción, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, bienestar, entre otros, a los que se les convoque por parte de la Entidad.
13. Realizar la gestión documental y archivo de los documentos de su competencia.
14. Fomentar el uso racional de los recursos naturales, en especial el agua para contribuir a la mitigación del cambio climático.
15. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social

Proyecto y elaboró: Martha Aristizabal M./Técnico Operativo
13/05/2021

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
NIT: 800091594-4
SI/PDA-40

EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ Y GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DE CAQUETÁ.

CERTIFICA

Que revisados los archivos que reposan en esta secretaría, el abogado Especialista en Contratación Estatal **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en la ciudad de Florencia, suscribió y ejecutó los contratos de prestación de servicios profesionales, cuya descripción se relaciona a continuación.

No. DEL CONTRATO	342 de fecha 26 de junio de 2018
VALOR TOTAL	$ 35.700.000.
VALOR EJECUTADO	$ 31.450.000
PLAZO INICIAL	Siete (07) meses
FECHA DE INICIO	26 de junio de 2018
PLAZO FINAL	Seis (06) meses, cinco (05) días
FECHA FINALIZACION	31 de diciembre de 2018
ESTADO	Term anticipada de mutuo acuerdo y liquidación bilateral
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO E INTEGRACIÓN DEL EQUIPO JURIDICO DEL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO PAP-PDA CAQUETA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PAEI 2018 Y LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS DEL PGEI 2017-2019".
OBLIGACIONES:	**a)** Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación. **b)** Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c)** Apoyar jurídicamente al Gestor en la supervisión del contrato de interventoría No 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV), ACTUALIZCION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". **d)** Apoyar en la

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, Interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA- PAP. **e)** Apoyar en la revisión de informes de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos para el trámite de pago de los honorarios pactados.

No. DEL CONTRATO	133 de fecha 24 de enero de 2018
VALOR TOTAL	$ 24.075.000.
PLAZO INICIAL	Cinco (05) meses
FECHA DE INICIO	26 de enero de 2018
FECHA FINALIZACION	25 de junio de 2018
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, AL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO PAP - PDA CAQUETA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL GESTOR ESTIPULADOS EN EL PAEI 2017 Y LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS DEL PAEI 2018 Y PGEI 2017-2019".
OBLIGACIONES:	**a)** Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación. **b)** Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c)** Apoyar jurídicamente al Gestor en el proceso de liquidación de los contratos de consultoría No 397 de 2016 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA TECNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con ECOTECNICAS S.A.S. y No 328 del 2016, que tiene por objeto: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS), ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE

SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con la Unión Temporal Ingenieros Consultores. **d)** Apoyar la supervisión del contrato de interventoría No 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV), ACTUALIZCION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". **e)** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **f)** Apoyar en la revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, Interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA-PAP. **g)** Apoyar en la supervisión (revisión de informes) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos requeridos por el Consorcio FIA para el trámite de pago de los honorarios pactados. **h)** Apoyar en la rendición de cuentas del Gestor, así como asistir a las jornadas de seguimiento al cumplimiento de las metas del PAP- PDA Caquetá.

No. DEL CONTRATO	050 de fecha 01 de febrero de 2017
VALOR TOTAL	$ 43.335.000.
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2017
PRORROGA	Dos (2) meses y quince (15) días.
ADICION	$12.037.500
PLAZO TOTAL	Once (11) meses y quince (15) días.
VALOR TOTAL	$55.372.500
FECHA FINALIZACION	16 de enero de 2018
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PGEI 2016-2019".

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

OBLIG ESPECÍFICAS:	**a).** Apoyar jurídicamente al Gestor del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b).** Apoyar jurídicamente al Gestor en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c).** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d).** Apoyar al Gestor como Comité Evaluador de los procesos contractuales que adelante el Departamento de Caquetá en el marco del PAP-PDA. **e).** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP-PDA Caquetá en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá.
No. DEL CONTRATO	477 de fecha 08 de septiembre de 2016
VALOR TOTAL	$ 16.684.000.
PLAZO INICIAL	Cuatro (04) meses y veintitrés (23) días
FECHA DE INICIO	08 de septiembre de 2016
FECHA FINALIZACION	30 de enero de 2017
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD, PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS CAQUETÁ, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PAEI 2016 Y EL PGEI 2016-2019".
OBLIG ESPECÍFICAS:	**a).** Apoyar jurídicamente al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b).** Apoyar jurídicamente en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c).** Apoyar jurídicamente al PAP- PDA CAQUETA en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d).** Apoyar jurídicamente al PAP-PDA CAQUETA en

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

	la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá.
No. DEL CONTRATO	056 de fecha 07 de marzo de 2016
VALOR TOTAL	$ 21.000. 000.
PLAZO INICIAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	07 de marzo de 2016
FECHA FINALIZACION	06 de septiembre de 2016
ESTADO	Terminado
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, A LA GOBERNACIÓN- DEL CAQUETÁ/ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL GESTOR PARA ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO Y LAS METAS DEL PAP-PDA CAQUETÁ".
OBLIG ESPECIFICAS:	**a)** Brindar acompañamiento jurídico al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b)** Brindar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). **c)** Proyectar para el PAP- PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d)** Apoyar al PAP-PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá. **e)** Brindar acompañamiento jurídico al Gestor en los diferentes procesos de contratación que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **f).** Las demás que le sean asignadas.
No. DEL CONTRATO	446 de fecha 01 de junio de 2015
VALOR TOTAL	$ 18.000. 000.
PLAZO INICIAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	01 de junio de 2015
ADICION	$ 9.000. 000.
PRORROGA	3 MESES
VALOR TOTAL	$ 27.000. 000.
PLAZO TOTAL	9 MESES
FECHA FINALIZACION	29 de febrero de 2016
ESTADO	Terminado

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
NIT: 800091594-4
SI/PDA-40

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como Abogado a la GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ/ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, para brindar acompañamiento jurídico al Gestor en la implementación del Plan Anual Estratégico de Inversión 2014-2015 para alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la política del sector de Agua Potable y saneamiento Básico y las metas del PAP-PDA Caquetá".

OBLIG ESPECIFICAS:

1). Brindar acompañamiento jurídico a los miembros del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **2).** Brindar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). **3).** Proyectar para el PAP- PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP -PDA. **4).** Apoyar al PAP- PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá. **5).** Prestar acompañamiento jurídico al PAP- PDA CAQUETA en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en los proyectos ejecutados en articulación con el Sistema General de Regalías en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico. 6). Las demás que le sean asignadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Florencia Departamento de Caquetá, a los veintidós (22) días del mes de enero de 2021.

JAIRO ALBERTO GOMEZ ROA
Secretario de Infraestructura
Gestor PDA

Visto bueno: **YINA MARCELA OCHOA JARAMILLO**
Coordinadora Plan Departamental de Agua de Caquetá PDA

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

Remitido al Contratista
Favor firmar y devolver



CAQUE

[illegible]

No. [illegible]

Folio 12

Fecha: 29 de diciembre de 2015

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA

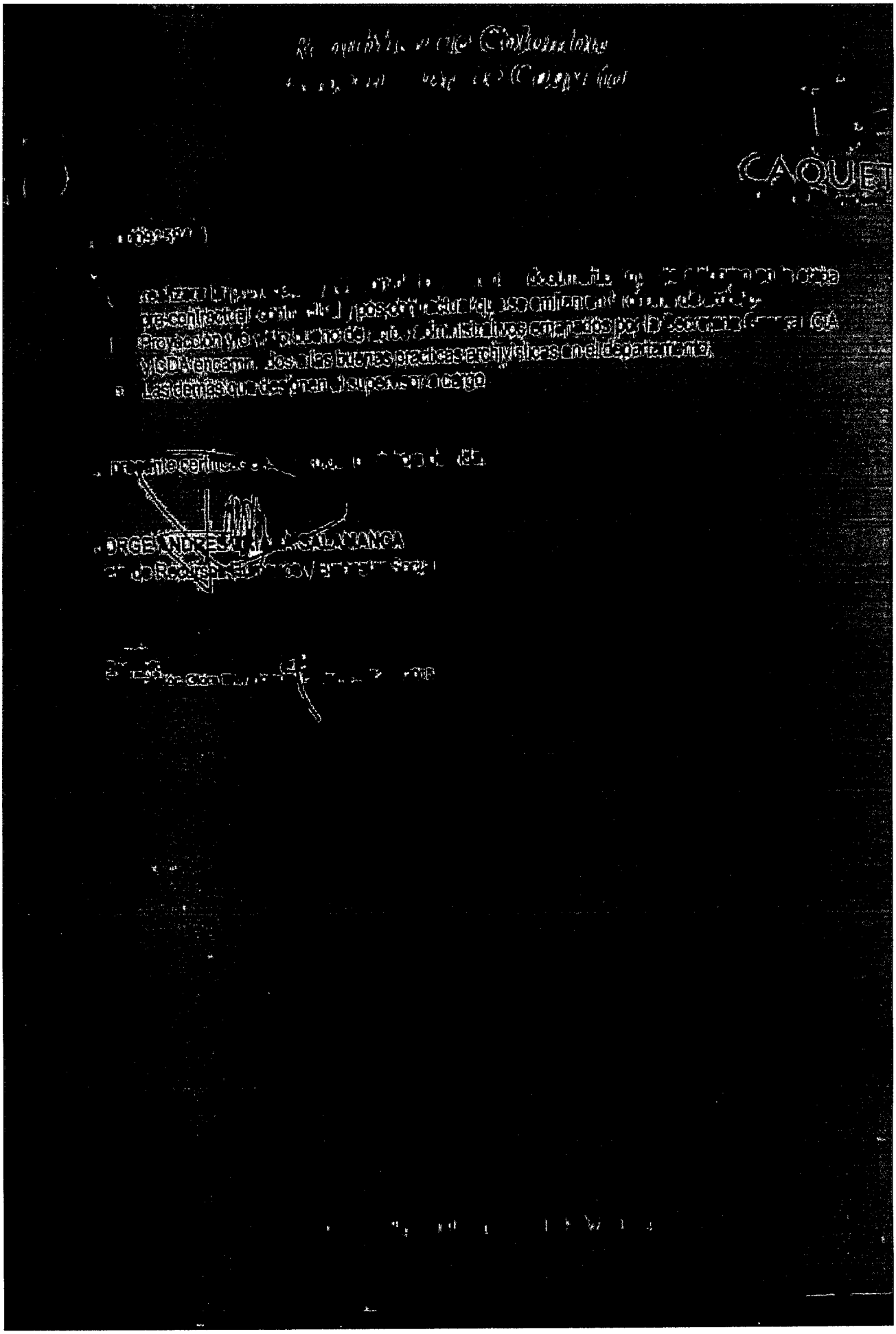
Que el señor CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.281.847 de Puerto Tejada (Cauca), celebró contrato por prestación de servicios profesionales con [illegible]

CONTRATO No.: [illegible]
TIPO DE CONTRATO: [illegible]
OBJETO: Prestar los servicios profesionales como apoyo a la Gobernación del Caquetá/Secretaría General, para [illegible] los capacitados en normatividad archivística y [illegible] acompañamiento jurídico al comité interno de archivo, el cumplimiento documental del archivo en los aspectos de [illegible] registro, organización y conservación de los documentos que [illegible] documentos, cierre, preservación, control de [illegible] contenido.

DURACIÓN: Cinco (05) meses veintiséis (26) días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Doce millones treinta mil pesos ($12'030.000) M/cte.
PLAZO: [illegible] de 2015 [illegible] de 2015

OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

a) Realizar capacitaciones de actualización en normatividad archivística.
b) Asesorar la aplicación de los documentos que conforman los instrumentos archivísticos, cuando se requiera.
c) [illegible] acompañamiento jurídico al comité interno de archivo, cuando se requiera.
d) [illegible] documentos jurídicos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
e) [illegible]



Nit: 800091594-4

DG/12
Florencia, 22 de diciembre de 2015.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, como auxiliar administrativo, código 407 grado 13, adscrito a la Secretaria General, durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2014 hasta 31 de mayo de 2015.
Cumpliendo con un horario laboral de:
Lunes a jueves de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.
Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

Las funciones desempeñadas son tomadas del respectivo Manual de Funciones, requisitos y competencias laborales para los empleados de la planta personal de la Gobernación del Caquetá.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Realizar las actividades que se adelanten en la dependencia, de acuerdo a directrices encomendadas.
2. Atender e informar a los usuarios sobre trámites, requisitos y estado de las solicitudes del usuario para cumplir con la misión de la entidad.
3. Colaborar en atención oportuna de novedades y casos especiales de la dependencia con el fin ayudar a la buena imagen y ambiente institucional.
4. Apoyar en los procesos que demanden clasificación organización y revisión de información a tramitar, de acuerdo a las normas y procedimientos respectivos, en otras dependencias para que los grupos de trabajo sean más funcionales.
5. Redactar y elaborar oficios y memorados para dar tramites a las solicitudes presentadas.
6. Elaborar los informes que le sean requeridos por el superior inmediato.
7. Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros y gráficos en hojas de cálculo, presentaciones en software relacionado y manejar aplicativos de internet.

8. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.

9. Manejar con discreción la información y correspondencia recibida en la dependencia.

10. Desempeñar todas las demás relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

La presente certificación se expide para hoja de vida.

JORGE ANDRES TRIANA SALAMANCA
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:
Anexos:
Radicado:
Transcriptor: Glora Elcy Holguín/ Profesional 22/12/2015

32-44

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT. 891190167-8

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 006-14 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales, artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 21 de enero al 30 de abril de 2014.

Dada en Florencia Caquetá a los 21 días del mes de enero del 2015

MARTHA CECILIA SAENZ SOTO

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT. 891190167-8

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTHIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 103-13 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 26 de septiembre al 30 de diciembre de 2013.

Dada en Florencia Caquetá a los 28 días del mes de Abril del 2014

MARTHA CECILIA SAENZ SOTO

Laboremos

Seguridad salud y ambiente — Medicina Laboral y Salud Ocupacional

Certificado de Aptitud Laboral
Ingreso



Fecha: 20/Ene/2023, Hora: 09:12:40 a.m.
Apellido: RODRIGUEZ COLLAZOS Nombre: CRISTIAN ANDRES HC: # 36433
Tipo Doc: CC Nro Identidad: 1117518507 Edad: 31 años
Empresa: ALCALDIA DE FLORENCIA Sexo: Masculino ♂
Cargo: CONTRATISTA Nacimo: 22/Jun/1991
Direccion: Rh: O+
Telefono: Celular: 3213721694 Email: Estado Civil: Soltero
Ciudad: .:: No Aplica ::.
EPS: SANITAS ARL: POSITIVA AFP: PORVENIR

[redacted]

Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular

[redacted]

Uso de Elementos de Proteccion Personal, Estilo De Vida Saludable, Osteomusculares: Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas.

[redacted]

Apto sin restricciones
Apto con énfasis osteomuscula

[redacted]

Se recomienda realizar actividad fisica como ejercicio cardiovascular (trotar, correr, nadar, montar bicicleta o asistir al gimnasio) 3 veces a la semana por espacio de 30 minutos como minimo, realizar estiramiento y higiene postural en su lugar de trabajo al iniciar y terminar su labor.

[redacted]

Se realiza encuesta previamente al paciente, valoración médico ocupacional con elementos de bioseguridad, acorde a protocolo de Covid 19 del ministerio de salud. No cursa con ninguna comorbilidad para Covid 19.Se recomienda realizar profesiograma según su labor y riesgo teniendo en cuenta el sistema de gestión en seguridad salud en el trabajo de su empresa.

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud labora, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a disposición del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolivar G
Med. Especialista en Medicina de Trabajo
Universidad del Rosario
Reg. Med. Esp. 123

Jorge Andres Bolivar Gomez Medico
Médico Esp. en Medicina del Trabajo
Registro #: Reg. Med. Esp. 123

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
CC 1117518507

Huella Digital

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS,**

CERTIFICA

Que Cristian Andres Rodriguez Collazos, identificado(a) con CC número 1117518507, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1117518507
NOMBRES Y APELLIDOS	Cristian Andres Rodriguez Collazos
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	22/06/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	03/03/2005
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	721 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	25/09/2013
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1117518507 CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS Desde 01/07/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1117518507 CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS Desde 01/08/2022 Hasta 30/06/2024

Generado por interfaces

26/06/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.117.518.507**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 26 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

FLORENCIA, **26/06/2025**
CAQUETA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CRISTIAN RODRIGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1117518507**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488436026501**
Fecha de apertura	**06/12/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Florencia, 03 de julio de 2025

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la Gobernación de Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación de Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Gobernación de Caquetá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Gobernación de Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y me comprometo a actualizarse cuando así se requiera.

11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 03 días del mes de julio del 2025.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Cordialmente,

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
C.C 1.117.518.507 De Florencia Caquetá
Dirección: CALLE 14ª 2ª -23
Ciudad: Florencia
Teléfono: 3213721694
Email: crianroco@gmail.com

Yo **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** con 1.117.518.507 de Florencia

MANIFIESTO que:

No me encuentro incurso en inhabilidades, incompatibilidades, ni conflictos de interés para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá.

En constancia se firma en *Florencia,* a los *03* días del mes de julio del año *2025.*

Cristian Andres Rodriguez Collazos
c.c. 1.117.518.507 de Florencia

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1	Documento inicial, versión 1	15/12/23
2	Documento modificado, versión 2.	15/09/24

NIT.8000.915.94-4. Carrera 13 Calle 15 Esquina Barrio El Centro. Tels. 57 (8) 4353220. 4351488
Línea Gratuita: 018000965505. www.caqueta.gov.co.contactenos@caqueta.gov.co.
direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Florencia- Caquetá
Colombia

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2025-07-01 18:13

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CRISTIAN	ANDRES	RODRIGUEZ	COLLAZOS

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1117518507

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	CURILLO

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	FLORENCIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	GOBERNACION DE CAQUETA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	FLORENCIA

Dirección	["Cra 13 Cll 15 Esquina Edificio Gobernación"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$85.200.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$85.200.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2 PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANGIE	CAMILA	ALVAREZ	HOYOS

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1121954116

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

cristian andres rodriguez collazos

C.C 1.117.518.507

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 01 de julio 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761129322000

Aum

Datos Inicio

Directorio SECOP

Crear proponente plura

0 resultado (s)

Ordenar por: Nombre

1117518507

País

COLOMBIA 1

Código UNSPSC

Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura 5086

Gerencia de proyectos 4296

Servicios de apoyo para la construcción 5373

Ingeniería civil y arquitectura 5362

Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones 5003

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Florencia

Recomendar | Marcar como favorito |

Pedir recomendaciones

No hay recomendaciones

Proveedores sugeridos

Vortal