Página 1 de 4	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1945390546		

No. GS-2025- -REGI4 /APRES – UPRES - 29.25

Santiago de Cali, 04 de julio de 2025

Capitán **YAIDY MARTINEZ MUÑOZ**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. 100-7-200059-2025

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/06/2025**	**Hasta**	**30/06/2025**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante acto administrativo No. **091/ARLOG–GRUCO–29.25** del 05 de marzo de 2025 la señora Capitán Yaidy Martínez Muñoz, obrando en calidad de jefe de la Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor Subintendente EDINSON FABIAN ARBOLEDA MOSQUERA.
- Mediante Acto administrativo No. GS-2025-008341-REGI4, el señor Sub intendente hace entrega del cargo de responsable de telemática y la supervisión de contratos por salida plan vacacional mes de junio, del titular.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL.

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 3

1. Informe de supervisión No. 1 del mes de MARZO del 10/03/2025 al 31/03/2025, presentado mediante comunicación oficial GS-2025-005313-REGI4 del 05/04/2025.
2. Informe de supervisión No. 2 del mes de ABRIL del 01/04/2025 al 30/04/2025, presentado mediante comunicación oficial GS-2025-006680-REGI4 del 05/05/2025
3. Informe de supervisión No. 3 del mes de MAYO del 01/05/2025 al 30/05/2025, presentado mediante comunicación oficial GS-2025-008118-REGI4 del 05/06/2025

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	**100-7-200059/2025**
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS
Contratista	EDWARD STEVEN GUERRERO ARAMBURO
Representante legal	EDWARD STEVEN GUERRERO ARAMBURO

josef.castro josef.castro josef.castro

Valor inicial del contrato	TRECE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRECE PESOS ($ 13.517.013)
Valor adiciones del contrato	$ 3.653.247
Valor total del contrato	$ 17.170.260
Plazo de ejecución inicial	TRES (03) MESES Y 21 DIAS CALENDARIO
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	10/03/2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)	30/06/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	01/07/2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	31/07/2025
Adiciones	ACTA-1-100-7-200059/2025 ADICION AL VALOR ($ 3.653.247) Y PLAZO (1 MES) SOLICITADO POR EL SUPERVISOR MEDIANTE OFICIO DE FECHA 06062025 Y APROBADO POR EL JEFE DE LA UPRES
Modificatorios	NO APLICA
Prorrogas	ACTA-1-100-7-200059/2025 ADICION AL VALOR ($ 3.653.247) Y PLAZO (1 MES) SOLICITADO POR EL SUPERVISOR MEDIANTE OFICIO DE FECHA 06062025 Y APROBADO POR EL JEFE DE LA UPRES
Otros	NO APLICA

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir estrictamente con la totalidad de las condiciones del contratista, establecida en el Anexo N° 4 del Contrato N° 100-7-200059/2025	SI	NINGUNA

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONDICIONES TECNICAS MINIMAS	CUMPLE	OBSERVACIONES
Realizar el soporte técnico a los requerimientos asignados en el sistema de información para la gestión de incidentes, garantizando la disponibilidad de la información.	SI	NINGUNA
Configurar los equipos de sistemas y telecomunicaciones adquiridos, de acuerdo a las instrucciones técnicas, garantizando su funcionamiento, durabilidad, cuidado y vida útil.	SI	NINGUNA
Realizar el servicio técnico preventivo y correctivo a los equipos tecnológicos de la Unidad, a fin de preservar la vida útil de los elementos.	SI	NINGUNA
Implementar las políticas en materia tecnológica y de seguridad establecidas por la oficina de telemática, con el fin de garantizar la disponibilidad, integridad y calidad en el uso de la	SI	NINGUNA

josef.castro josef.castro josef.castro

infraestructura tecnológica.		
Proyectar las necesidades en hardware y software que requiera la unidad, con el fin de mantener la plataforma tecnológica con las características de disponibilidad, integridad y calidad.	SI	NINGUNA
Recepcionar a través de un único canal (SIGMA) los requerimientos de los clientes internos de la Policía Nacional, en pro de la seguridad de la información y de los usuarios que realizan determinada solicitud.	SI	NINGUNA
Revisar las cuentas de correo Office – 365 corporativas, cumpliendo con el Instructivo No. 019 DIPON – OFITE – 70 del 19-06-2018 "Uso adecuado de las plataformas de correo electrónico institucionales Exchange y office 365".	SI	NINGUNA
Trámite a los requerimientos institucionales y particulares propios de su misionalidad, llegados del grupo de Telemática de la DISAN (cumplimientos, videoconferencias, socializaciones).	SI	NINGUNA
Brindar la información que corresponda a la naturaleza del cargo, a quien la requiera, siguiendo los lineamientos de la seguridad de la información.	SI	NINGUNA
Dar buen uso al tratamiento de datos personales de acuerdo con los parámetros institucionales y normativa vigente.	SI	NINGUNA
Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normativa vigente.	SI	NINGUNA
Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento dentro del cumplimiento de sus funciones.	SI	NINGUNA
Demás actividades que el jefe de la oficina de Telemática asigne para su desarrollo, dentro del Grupo de Telemática.	SI	NINGUNA

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante el desarrollo del presente contrato a la fecha no se han presentado situaciones anormales o de relevancia que afecten la ejecución del contrato.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido **111 días** calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando **30 días** calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca de la Policía Nacional (UPRES) pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista en la ciudad de Cali, mensualmente, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la presentación de la factura comercial en original y dos copias, que deberá ser radicada dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes, en la oficina de Ventanilla de Central de Cuentas, anexando certificación de pagos parafiscales. El RECIBO A SATISFACCIÓN (RAS) expedido por el supervisor del contrato que designe la Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca; una vez cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes conforme con los cupos de PAC autorizados por la Dirección del Tesoro Nacional se procederá a su pago. No obstante, la aprobación de los cupos de PAC no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

NOMBRE BENEFICIARIO: EDWARD STEVEN GUERRERO ARAMBURO
BANCO: BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA: AHORRO
NUMERO DE CUENTA: 74913379784
OFICINA: CALI

josef.castro josef.castro josef.castro

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 17.170.260,00	100%
Valor total de las entregas	$ 13.517.014,00	78,7%
Valor total facturado	$ 13.517.014,00	78,7%
Valor facturado pendiente de pago	$ 3.653.247,00	21,3%
Valor pagado	$ 9.863.767,00	57,4%
Valor pendiente de entrega	$ 3.653.246,00	21,3%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. orden de pago**
RAS 04 DEL 30/06/2025	$ 3.653.247,00	01/06/2025 al 30/06/2025	$ 3.653.247,00	4	PENDIENTE	$ 0	PENDIENTE

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

5. **RECOMENDACIONES**

Para la ejecución del contrato se puede observar que el contratista ha cumplido cabalmente con las condiciones técnicas, económicas y jurídicas pactadas en el contrato, así mismo durante el desarrollo de la ejecución no se han presentado situaciones de relevancia que afecten el cumplimiento del objeto contratado. Es de precisar que el contratista ha sido resolutivo en los requerimientos que se han hacho al contratista frente a la prestación del servicio.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad

frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI _X_**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas.
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Intendente Jefe **DIEFO FERNANDO MUÑOZ CALPA**
Responsable de Talento Humano RASES4
Supervisor Contrato No. 100-7-200059/2025
deval.rases-tel@policia.gov.co
No. Celular: 314 4910934

1945390546

GS-2025-009684-REGI4

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD

AGENDAMIENTO JUNIO / 2025

UNIDAD : UPRES VALLE DEL CAUCA

PROFESIONAL : EDWARD STEVEN GUERRERO ARAMBURO

DEPARTAMENTO : ADMINISTRATIVO | **SERVICIO : TELEMATICA**

DIA		07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	Sede	Horas	Total
MARTES	3		ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			9
MIERCOLES	4	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
JUEVES	5	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
VIERNES	6	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
SABADO	7		ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION				8
LUNES	9		ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION				8
MARTES	10	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
MIERCOLES	11	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
JUEVES	12	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
VIERNES	13		ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION				8
LUNES	16	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
MARTES	17	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
MIERCOLES	18	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
JUEVES	19	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
VIERNES	20	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
MARTES	24	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
MIERCOLES	25	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION		ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			9
JUEVES	26	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
VIERNES	27	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			10
SABADO	28		ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION			ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION	ADMINISTRACION DE LA PRESTACION				8

Total horas macroagenda : 190

Firma Supervisor:

Firma Profesional:

1945390546

josef.castro

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 04 de julio de 2025, a las 12:43:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1144198488
Código de Verificación	1144198488250704124335

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

1945390546

josef.castro

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación: Cédula de ci

Número Identificación: 1144198488

¿ Cuanto es 9 - 2 ? 7

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) EDWARD STEVEN GUERRERO ARAMBURO identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 1144198488.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: viernes, julio 04, 2025 - Hora de consulta: 12:42:39

OTRAS ENTIDADES

Mesa Legal Colombiana

Defensoría del Pueblo

Procuraduría General de la Nación

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

Sede principal
Dirección: Carrera 5 # 15-80, Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 11032
Horario de atención: Lunes a viernes, 8 a.m. a 5 p.m., jornada continua

1945390546

1945390946

Teléfono conmutador: +57 601 587 8750
Línea gratuita: +57 01 8000 940 808
Línea anticorrupción: +57 01 8000 940 808
Contáctenos:

Sede Electrónica
Correo de notificaciones judiciales: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/procesos-judiciales.aspx

Twitter

Instagram

Facebook

Mapa del sitio Políticas de protección de datos Políticas

GS-2025-009684-REG14

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:42:00 PM horas del 04/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1144198488**

Apellidos y Nombres: **GUERRERO ARAMBURO EDWARD STEVEN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

1945390546

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

GS-2025-009684-REG14