PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre de 2020

Señor (a)
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.** 1358876
Cordinador Academico
Dependencia: Coordinación Academica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No CO1. PCCNTR. 1358876 **del año 2020**

ELISA CONSUELO RIBON RINALDI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1,129.574.646 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **CONTROL DE ALIMENTOS.**

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	- **Control de Calidad de Alimentos** con Código de Ficha **1835885**,	Entrega de talleres y pantallazo de clase

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	- **Control de Calidad de Alimentos** con Código de Ficha **2046785** - **Control de Calidad de Alimentos** con código de Ficha **1963362** - **Procesos Biotecnologicos** con código de ficha **2066935** - **Procesos Biotecnologicos** con código de ficha 2066928 - **Control de Calidad de Alimentos** con código de Ficha 2068722	virtual con los aprendices
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje entre otras materiales de apoyo a la formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se emplean herramientas evaluaticas para realizar un diagnostico de los conocimientos previos de los aprendices, además de implementas estrategias o metodologías acorde a su ritmo de aprendizaje	Taller de diagnostico de conocimiento previos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en

	después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma TERRITORIUM, para diferentes procesos formativos.	Material de estudios para los aprendices en los diferentes proframas de fomacion
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Participar como veedor de la calidad del servicio de comida brindado por el casino a los aprendices internos del centro	Registro Fotografico
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9409860383 Aportes en Linea correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

_____

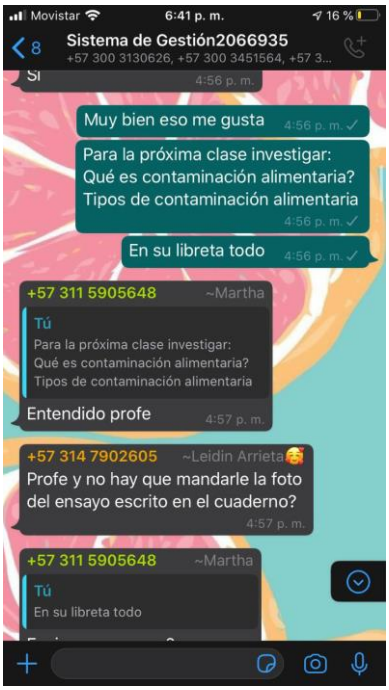
ELISA CONSUELO RIBON RINALDI
Contratista
C.C. No. 1.129.574.646

Recibí a satisfacción:

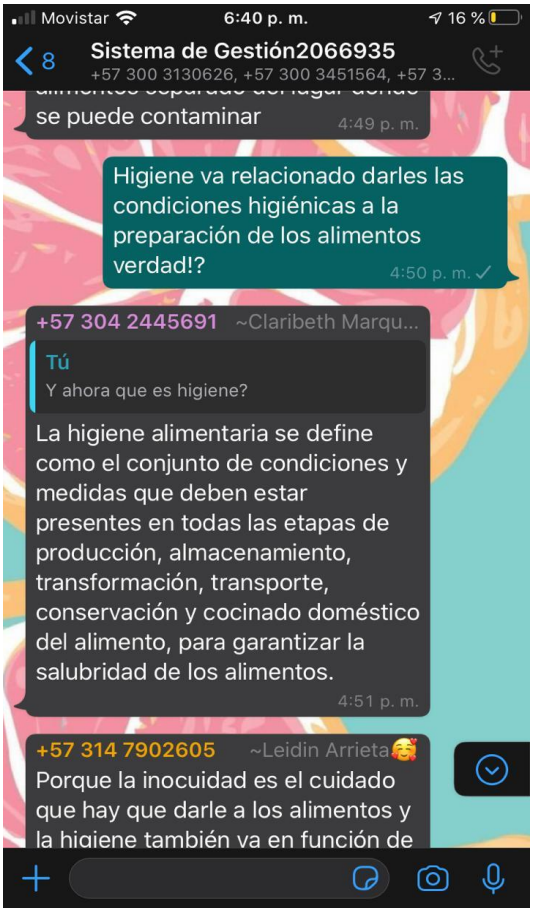
Firma

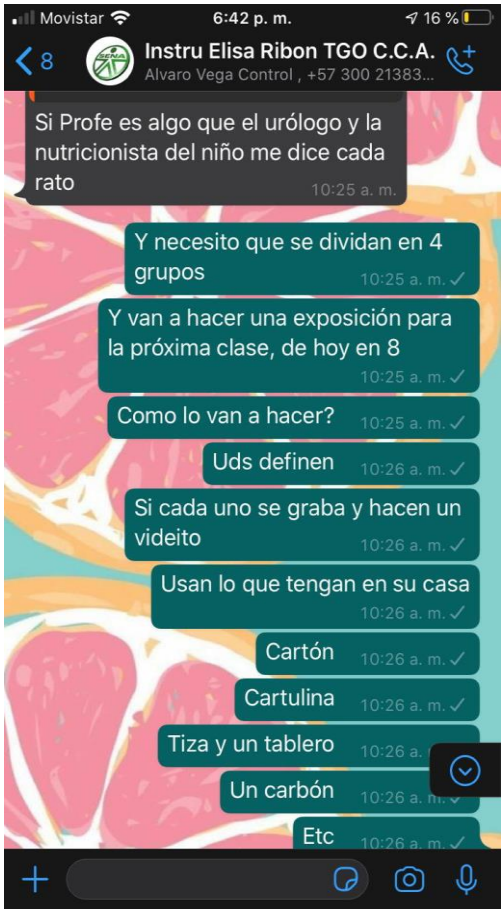
_____

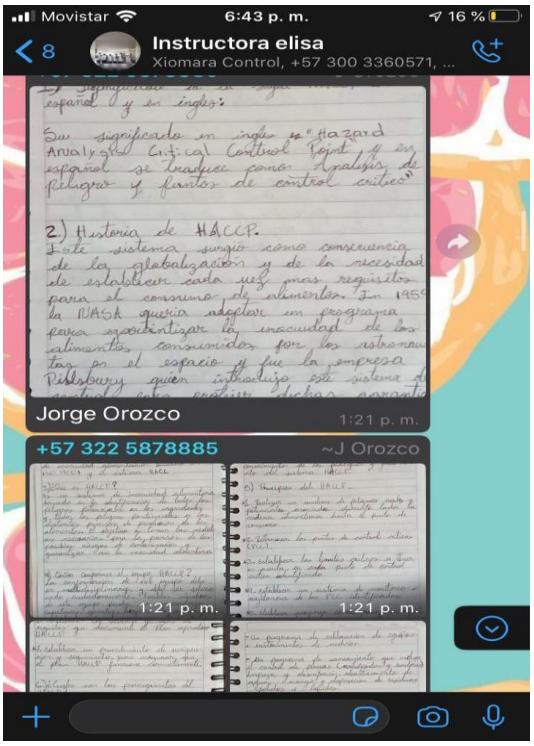
BADIR FLORES GUERRERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR. 1358876 **de 2020**
Coordinador Academico.

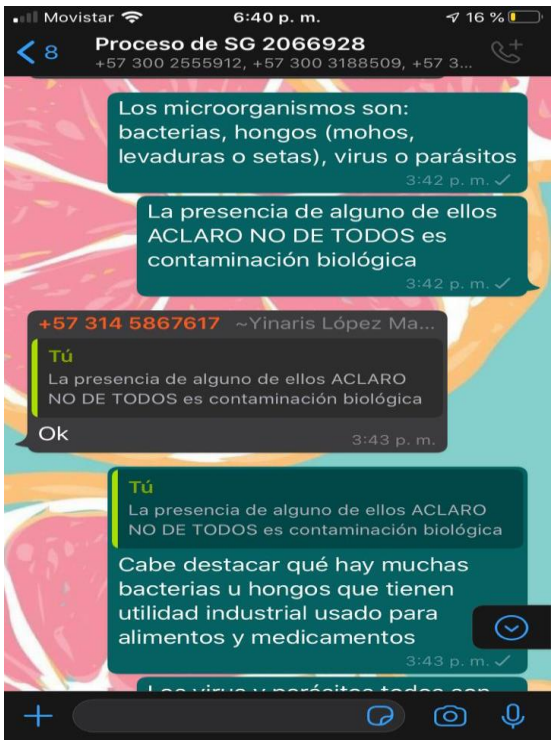

Movistar 6:41 p. m. 16 %
Sistema de Gestión2066935
+57 300 3130626, +57 300 3451564, +57 3...
Si 4:56 p. m.
Muy bien eso me gusta 4:56 p. m.
Para la próxima clase investigar:
Qué es contaminación alimentaria?
Tipos de contaminación alimentaria
4:56 p. m.
En su libreta todo 4:56 p. m.
+57 311 5905648 ~Martha
Tú
Para la próxima clase investigar:
Qué es contaminación alimentaria?
Tipos de contaminación alimentaria
Entendido profe 4:57 p. m.
+57 314 7902605 ~Leidin Arrieta
Profe y no hay que mandarle la foto del ensayo escrito en el cuaderno?
4:57 p. m.
+57 311 5905648 ~Martha
Tú
En su libreta todo

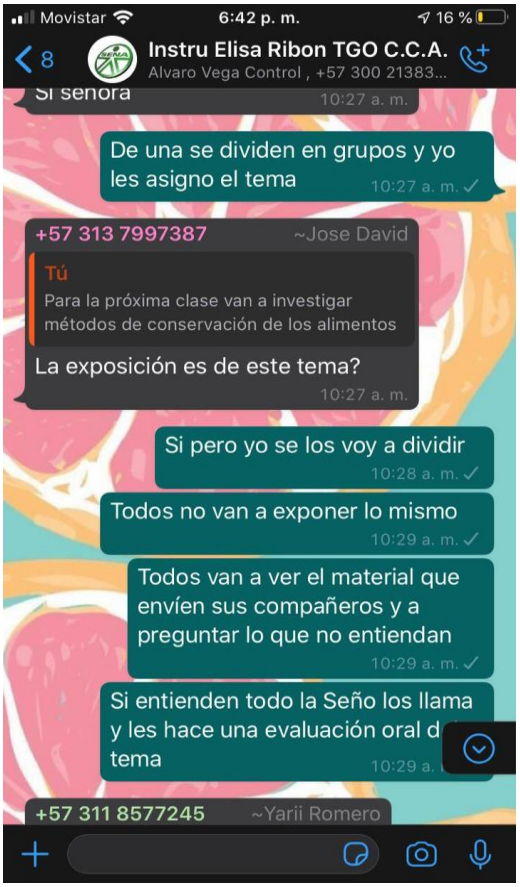
Movistar 6:40 p. m. 16 %
Proceso de SG 2066928
+57 300 2555912, +57 300 3188509, +57 3...
3:43 p. m.
Los virus y parásitos todos son malos o patogenos 3:44 p. m.
Está claro? 3:44 p. m.
+57 310 8075463 ~Armando Campo
Si Profe 3:44 p. m.
+57 314 5867617 ~Yinaris López Ma...
Tú
Está claro?
Esta claro profe 3:44 p. m.
+57 300 5164933 ~Jere Angarita...
Tú
Está claro?
Profe si, el cel se esta descargando esta 12% 3:45 p. m.
+57 314 8039364 ~Stefany Rodrígu...
La contaminación biológica, puede ser cualquier ser vivo (mosca, cucarachas) o microorganismo


Movistar 6:40 p. m. 16 %
Sistema de Gestión2066935
+57 300 3130626, +57 300 3451564, +57 3...
se puede contaminar 4:49 p. m.
Higiene va relacionado darles las condiciones higiénicas a la preparación de los alimentos verdad!? 4:50 p. m.
+57 304 2445691 ~Claribeth Marqu...
Tú
Y ahora que es higiene?
La higiene alimentaria se define como el conjunto de condiciones y medidas que deben estar presentes en todas las etapas de producción, almacenamiento, transformación, transporte, conservación y cocinado doméstico del alimento, para garantizar la salubridad de los alimentos.
4:51 p. m.
+57 314 7902605 ~Leidin Arrieta
Porque la inocuidad es el cuidado que hay que darle a los alimentos y la higiene también va en función de


Movistar 6:42 p. m. 16 %
Instru Elisa Ribon TGO C.C.A.
Alvaro Vega Control , +57 300 21383...
Si Profe es algo que el urólogo y la nutricionista del niño me dice cada rato 10:25 a. m.
Y necesito que se dividan en 4 grupos 10:25 a. m.
Y van a hacer una exposición para la próxima clase, de hoy en 8 10:25 a. m.
Como lo van a hacer? 10:25 a. m.
Uds definen 10:26 a. m.
Si cada uno se graba y hacen un videito 10:26 a. m.
Usan lo que tengan en su casa 10:26 a. m.
Cartón 10:26 a. m.
Cartulina 10:26 a. m.
Tiza y un tablero 10:26 a.
Un carbón 10:26 a.
Etc 10:26 a. m.


Movistar
6:43 p. m.
16 %
8
Instructora elisa
Xiomara Control, +57 300 3360571, ...
Jorge Orozco
1:21 p. m.
+57 322 5878885
~J Orozco
1:21 p. m.
1:21 p. m.


Movistar
6:40 p. m.
16 %
8
Proceso de SG 2066928
+57 300 2555912, +57 300 3188509, +57 3...
Los microorganismos son: bacterias, hongos (mohos, levaduras o setas), virus o parásitos
3:42 p. m.
La presencia de alguno de ellos ACLARO NO DE TODOS es contaminación biológica
3:42 p. m.
+57 314 5867617 ~Yinaris López Ma...
Tú
La presencia de alguno de ellos ACLARO NO DE TODOS es contaminación biológica
Ok
3:43 p. m.
Tú
La presencia de alguno de ellos ACLARO NO DE TODOS es contaminación biológica
Cabe destacar qué hay muchas bacterias u hongos que tienen utilidad industrial usado para alimentos y medicamentos
3:43 p. m.


Movistar
6:42 p. m.
16 %
8
Instru Elisa Ribon TGO C.C.A.
Alvaro Vega Control , +57 300 21383...
Si señora
10:27 a. m.
De una se dividen en grupos y yo les asigno el tema
10:27 a. m.
+57 313 7997387 ~Jose David
Tú
Para la próxima clase van a investigar métodos de conservación de los alimentos
La exposición es de este tema?
10:27 a. m.
Si pero yo se los voy a dividir
10:28 a. m.
Todos no van a exponer lo mismo
10:29 a. m.
Todos van a ver el material que envíen sus compañeros y a preguntar lo que no entiendan
10:29 a. m.
Si entienden todo la Seño los llama y les hace una evaluación oral d
tema
10:29 a.
+57 311 8577245 ~Yarii Romero

Movistar
6:39 p. m.
16 %
8
Gestionar 1835885
Adrian Monsalvo Control, Angie Torre...
+57 302 2632829 ~GD
0:48
3:46 p. m.
+57 302 2632829 ~GD
+57 302 2632829 ~GD
0:48
Seño ya
3:48 p. m.
Eileen Control
Seño ponga a leer a Juliana
3:49 p. m.
Henrry Castrillon Control
Esto quiere decir que la organización debe cumplir con los requisitos del cliente
3:49 p. m.
+57 302 2608764 ~Erick Dayan Vizc...
Se trata de el chequeo
Que se tiene que hacer para ver si el producto está en óptimas condiciones
Y que si se cumpla con lo acordado entre el cliente y la empresa
3:49 p. m.

Movistar
6:39 p. m.
16 %
8
Gestionar 1835885
Adrian Monsalvo Control, Angie Torre...
Carmen Rosa Martinez
La empresa tiene q cumplir con todos los requisitos necesarios durante la entrega de los productos o servicios q ofrece
Exacto
3:51 p. m.
Adrian Monsalvo Control
+57 302 2632829
~GD
0:48
Esto hace referencia a cumplir con lo exijo por el cliente para satisfacer todas sus necesidades
3:51 p. m.
Eileen Control
Es como el compromiso
3:51 p. m.
Después de entregar el producto o servicio se verifica que cumplió con lo requerido por el cliente lo legal y si tiene algún daño dentro de su vida útil
3:52 p. m.
1:06
3:52 p. m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1358876 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELISA CONSUELO RIBON RINALDI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1129574646

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **CONTROL DE ALIMENTOS.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
- Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
- Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
- Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
- Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
- Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

- Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
- Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
- Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
- Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
- Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
- Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
- Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
- Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
- Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
- Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
- Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
- Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.

- Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
- Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
- Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
- Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
- Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10/09/2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 DE FEBRERO DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 26.531.050

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: BADIR FLORES GUERRERO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 7601815

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 26.531.050
Valor Ejecutado	$ 26.531.050
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1835885 TECNOLOGO CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS, *Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA*
2046785 TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS, *Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA*

1963362 TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS, *Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA*
2066935 TECNÓLOGO EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS ASOCIADOS A LA INDUSTRIA, *Competencia APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.*
2066928 TECNÓLOGO EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS ASOCIADOS A LA INDUSTRIA, *Competencia APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.*
2068722 TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS, *Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA*
1825994 TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, *Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA*
1960910 TÉCNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA, *Competencia REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO