**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa marta, Agosto de 2020

Señor
**BADIR FLOREZ GUERRERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7630531 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN EMPRESARIAL (VIRTUAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

**Plazo:** Será hasta el 10 de septiembre de 2020

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de GESTIÓN EMPRESARIAL (VIRTUAL). |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. | Impartir Formación Titulada Y Complementarias en los diferentes programas:<br><br>PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA Cód.Ficha: 2066928<br><br>PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA Cód.Ficha: 2066935<br><br>MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Cód.Ficha: 1834629<br><br>ACUICULTURA Cód.Ficha: 1834571<br><br>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA Cód.Ficha: 1963662 | Listas de asistencia<br><br>Guías de aprendizajes<br><br>Trabajos / Talleres.<br><br>Gestión de actividades en sofia.<br><br>LMS |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación | -Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación.<br>-Portafolio del instructor.<br>-Gestión de la formación en Sofía plus |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. | | |
| 6 | Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus | Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus | Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus | Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Uso de la Paltaforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos. | Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinadoracadémico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y | Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes | Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | | |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo | Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | En estos momentos no tengo bienes a mi cargo. | No existe evidencia de esta obligación |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera | Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación | Uso de Bibliotecas virtuales, |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados | Buen estado de los bienes y recursos asignados |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar oportunamnte y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional | Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha | No ha sido requerido para este periodo | No existe evidencia de esta obligación |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7761995307** SOI correspondiente al mes de Julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

_____

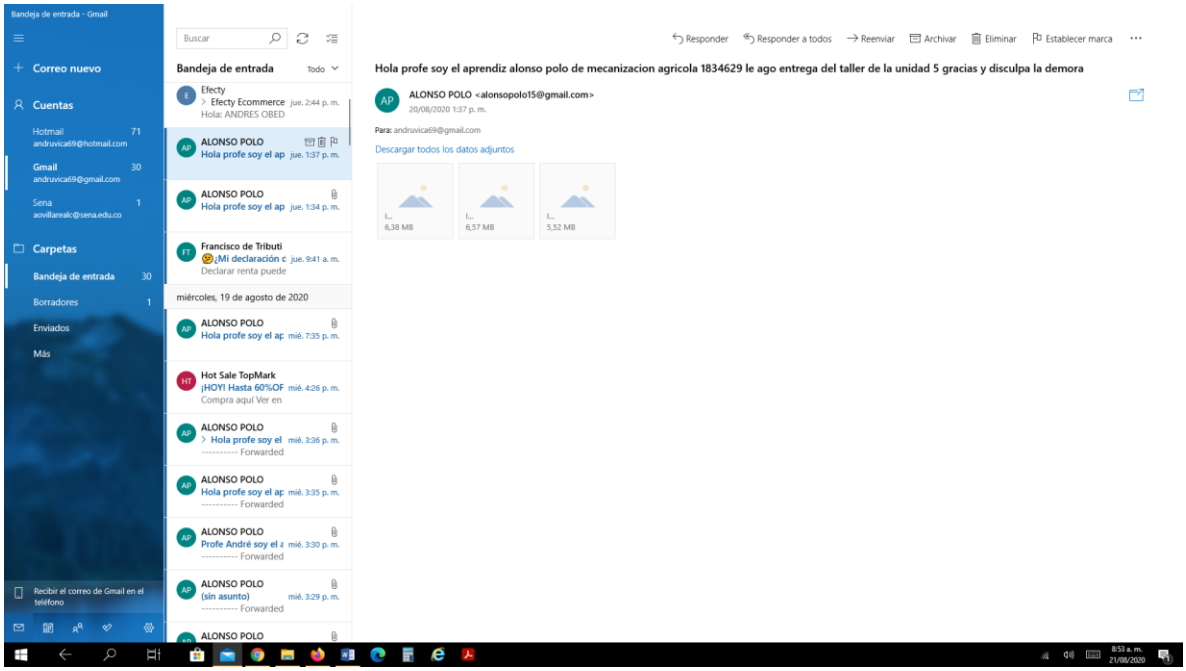
**Andres Obed Villarreal caselles**
**Contratista**
**C.C. No. 7630531**

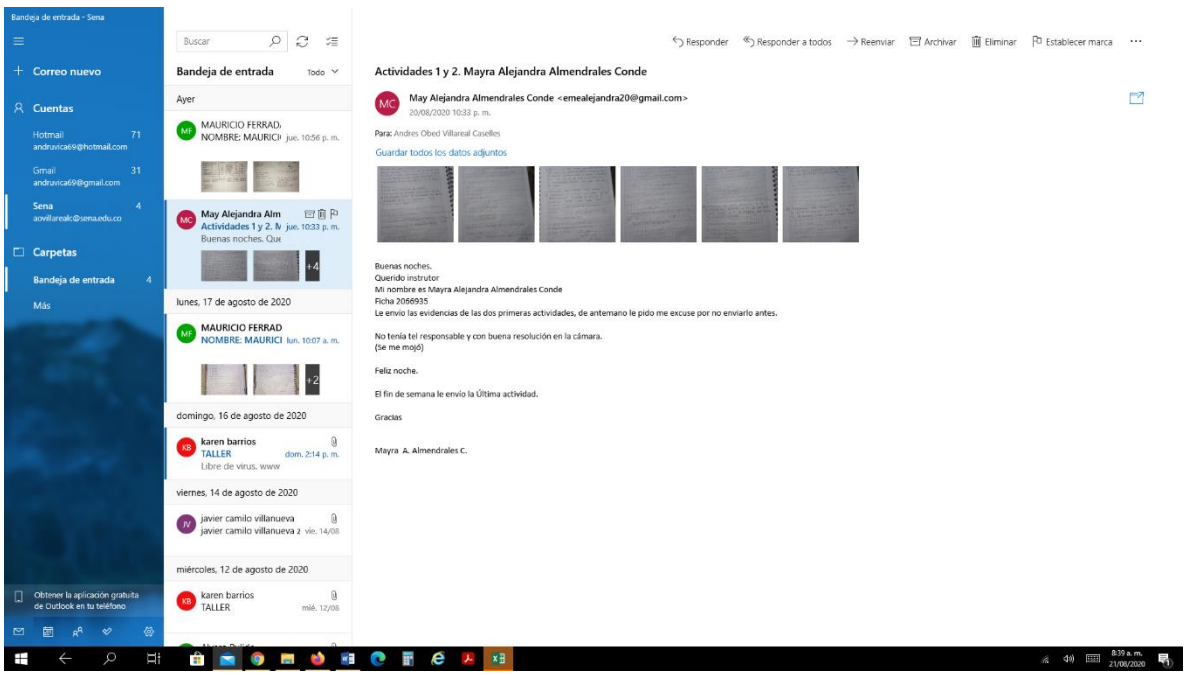
Recibí a satisfacción:

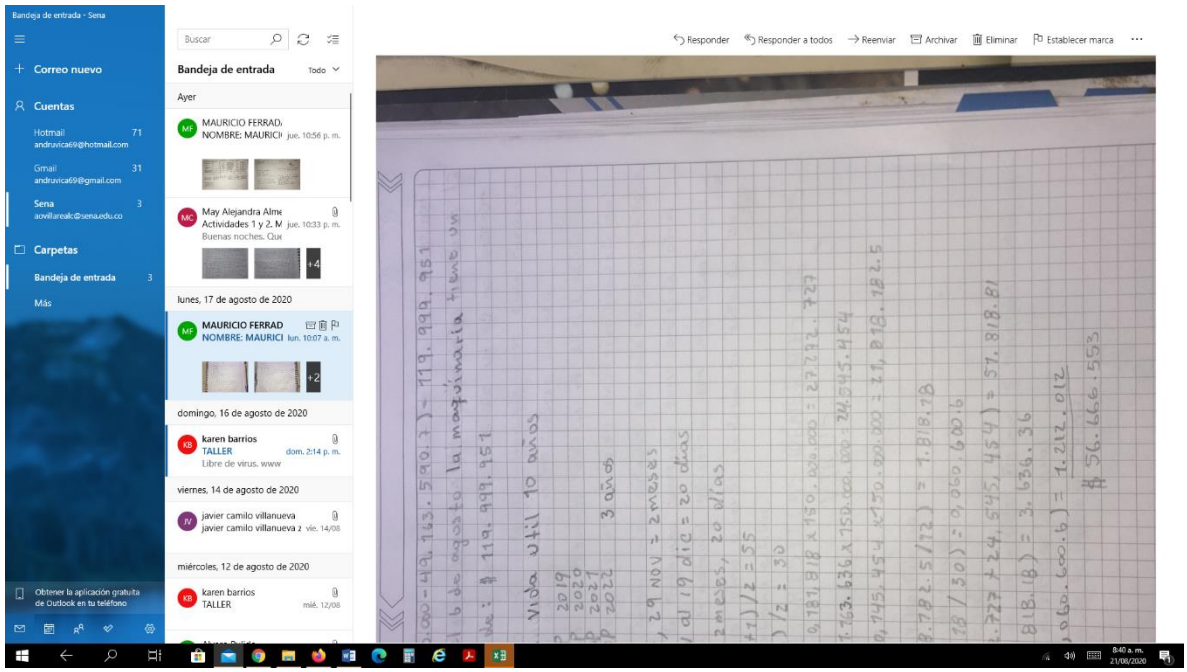
**Firma**

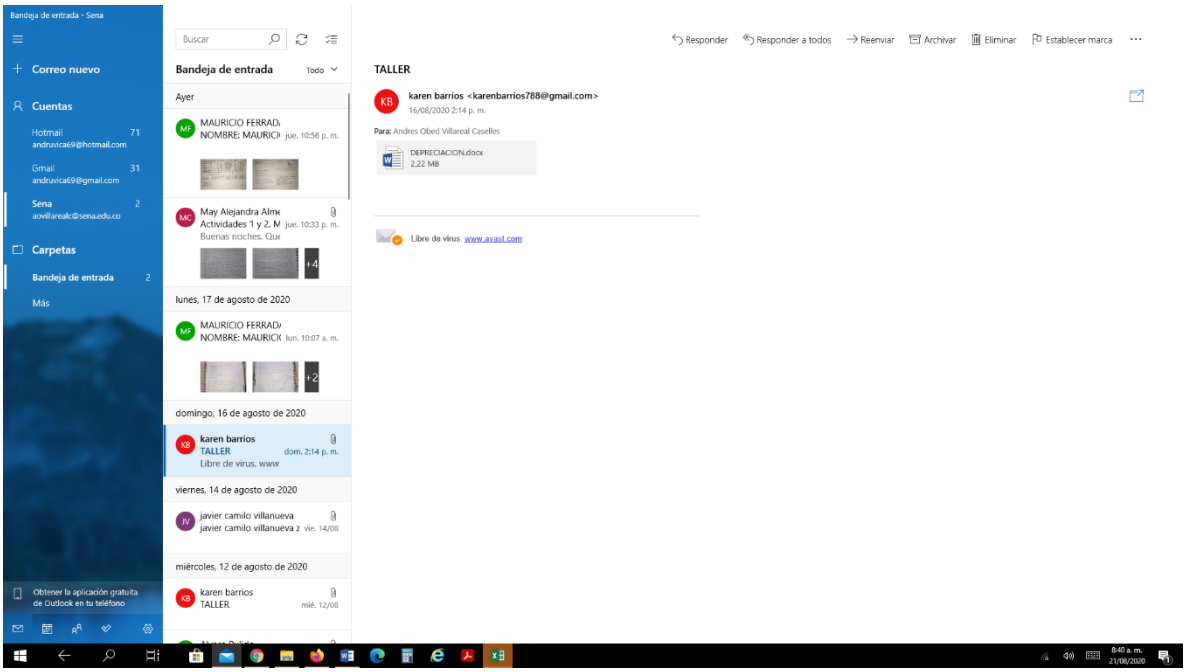
_____

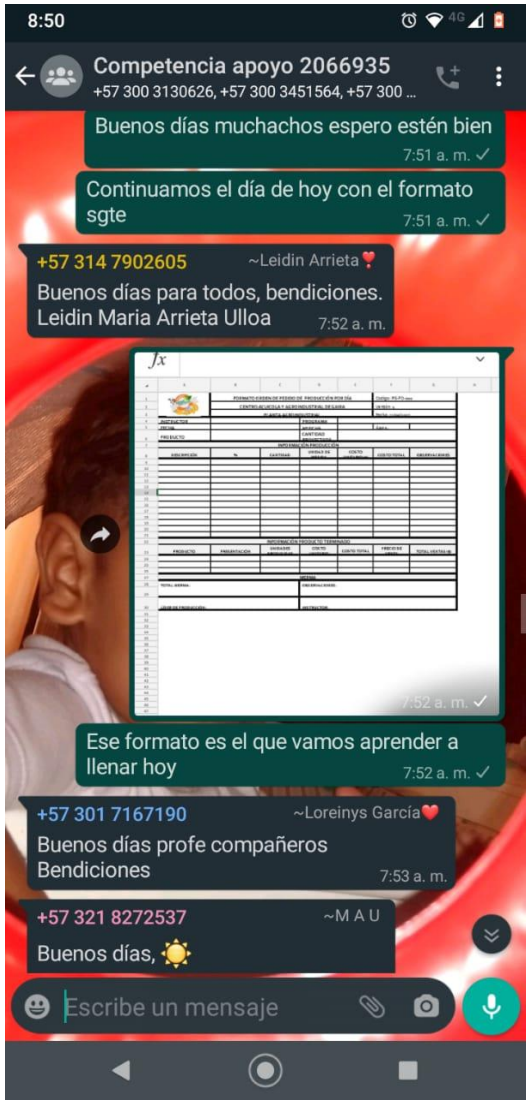
**BADIR FLOREZ GUERRERO**
**Supervisor(a) Contrato** No. CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020
**Coordinador Academico.**
**CC.7.601.815**

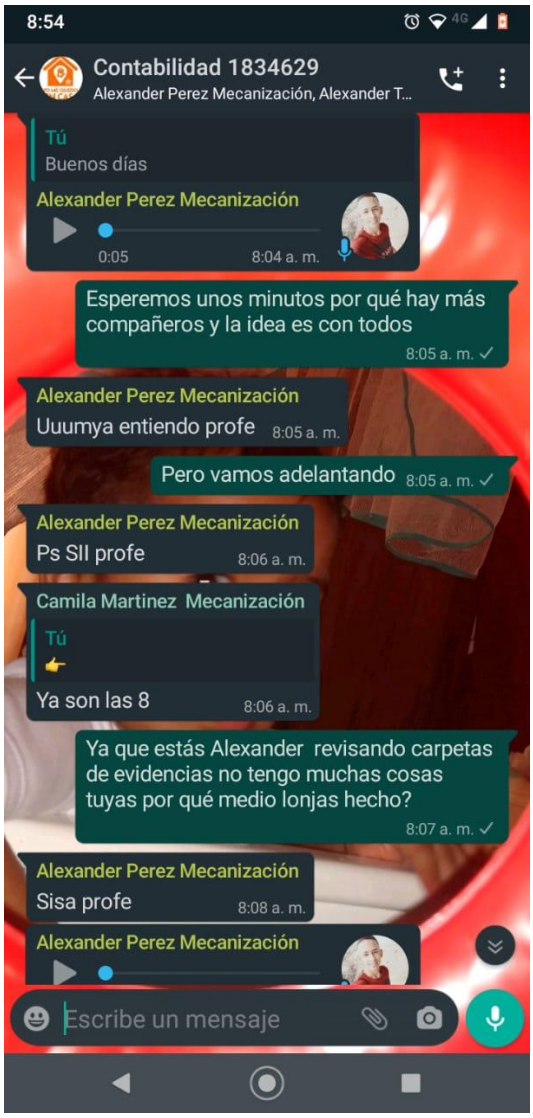

Bandeja de entrada - Gmail
Correo nuevo
Cuentas
Hotmail 71
andruvica69@hotmail.com
Gmail 30
andruvica69@gmail.com
Sena 1
aovillarealc@sena.edu.co
Carpetas
Bandeja de entrada 30
Borradores 1
Enviados
Más
Recibir el correo de Gmail en el teléfono
Buscar
Bandeja de entrada
Todo
Efecty
Efecty Ecommerce jue. 2:44 p. m.
Hola: ANDRES OBED
ALONSO POLO
Hola profe soy el ap jue. 1:37 p. m.
ALONSO POLO
Hola profe soy el ap jue. 1:34 p. m.
Francisco de Tributi
¿Mi declaración c jue. 9:41 a. m.
Declarar renta puede
miércoles, 19 de agosto de 2020
ALONSO POLO
Hola profe soy el ap mié. 7:35 p. m.
Hot Sale TopMark
¡HOY! Hasta 60%OF mié. 4:26 p. m.
Compra aquí Ver en
ALONSO POLO
Hola profe soy el mié. 3:36 p. m.
--------- Forwarded
ALONSO POLO
Hola profe soy el ap mié. 3:35 p. m.
--------- Forwarded
ALONSO POLO
Profe André soy el a mié. 3:30 p. m.
--------- Forwarded
ALONSO POLO
(sin asunto) mié. 3:29 p. m.
--------- Forwarded
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivar
Eliminar
Establecer marca
Hola profe soy el aprendiz alonso polo de mecanizacion agricola 1834629 le ago entrega del taller de la unidad 5 gracias y disculpa la demora
ALONSO POLO <alonsopolo15@gmail.com>
20/08/2020 1:37 p. m.
Para: andruvica69@gmail.com
Descargar todos los datos adjuntos
6,38 MB
6,57 MB
5,52 MB
8:53 a. m.
21/08/2020


Bandeja de entrada - Sena
Correo nuevo
Cuentas
Hotmail 71
andruvica69@hotmail.com
Gmail 31
andruvica69@gmail.com
Sena 4
aovillarealc@sena.edu.co
Carpetas
Bandeja de entrada 4
Más
Obtener la aplicación gratuita de Outlook en tu teléfono
Buscar
Bandeja de entrada
Todo
Ayer
MAURICIO FERRAD
NOMBRE: MAURICI jue. 10:56 p. m.
May Alejandra Alm
Actividades 1 y 2. M jue. 10:33 p. m.
Buenas noches. Que
+4
lunes, 17 de agosto de 2020
MAURICIO FERRAD
NOMBRE: MAURICI lun. 10:07 a. m.
+2
domingo, 16 de agosto de 2020
karen barrios
TALLER dom. 2:14 p. m.
Libre de virus. www
viernes, 14 de agosto de 2020
javier camilo villanueva
javier camilo villanueva z vie. 14/08
miércoles, 12 de agosto de 2020
karen barrios
TALLER mié. 12/08
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivar
Eliminar
Establecer marca
Actividades 1 y 2. Mayra Alejandra Almendrales Conde
May Alejandra Almendrales Conde <emealejandra20@gmail.com>
20/08/2020 10:33 p. m.
Para: Andres Obed Villareal Caselles
Guardar todos los datos adjuntos
Buenas noches.
Querido instrutor
Mi nombre es Mayra Alejandra Almendrales Conde
Ficha 2066935
Le envio las evidencias de las dos primeras actividades, de antemano le pido me excuse por no enviarlo antes.
No tenia tel responsable y con buena resolución en la cámara.
(se me mojó)
Feliz noche.
El fin de semana le envio la Última actividad.
Gracias
Mayra A. Almendrales C.
8:39 a. m.
21/08/2020


Bandeja de entrada - Sena
Correo nuevo
Cuentas
Hotmail 71
andruvica69@hotmail.com
Gmail 31
andruvica69@gmail.com
Sena 3
aovillarealc@sena.edu.co
Carpetas
Bandeja de entrada 3
Más
Obtener la aplicación gratuita de Outlook en tu teléfono
Buscar
Bandeja de entrada
Todo
Ayer
MAURICIO FERRAD
NOMBRE: MAURICI jue. 10:56 p. m.
May Alejandra Alme
Actividades 1 y 2. M jue. 10:33 p. m.
Buenas noches. Qu
lunes, 17 de agosto de 2020
MAURICIO FERRAD
NOMBRE: MAURICI lun. 10:07 a. m.
domingo, 16 de agosto de 2020
karen barrios
TALLER dom. 2:14 p. m.
Libre de virus. www
viernes, 14 de agosto de 2020
javier camilo villanueva
javier camilo villanueva 2 vie. 14/08
miércoles, 12 de agosto de 2020
karen barrios
TALLER mié. 12/08
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivar
Eliminar
Establecer marca
8:40 a. m.
21/08/2020


Bandeja de entrada - Sena
Correo nuevo
Cuentas
Hotmail 71
andruvica69@hotmail.com
Gmail 31
andruvica69@gmail.com
Sena 2
aovillarealc@sena.edu.co
Carpetas
Bandeja de entrada 2
Más
Obtener la aplicación gratuita de Outlook en tu teléfono
Buscar
Bandeja de entrada
Todo
Ayer
MAURICIO FERRAD
NOMBRE: MAURICI jue. 10:56 p. m.
May Alejandra Alme
Actividades 1 y 2. M jue. 10:33 p. m.
Buenas noches. Qu
lunes, 17 de agosto de 2020
MAURICIO FERRAD
NOMBRE: MAURICI lun. 10:07 a. m.
domingo, 16 de agosto de 2020
karen barrios
TALLER dom. 2:14 p. m.
Libre de virus. www
viernes, 14 de agosto de 2020
javier camilo villanueva
javier camilo villanueva 2 vie. 14/08
miércoles, 12 de agosto de 2020
karen barrios
TALLER mié. 12/08
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivar
Eliminar
Establecer marca
TALLER
karen barrios <karenbarrios788@gmail.com>
16/08/2020 2:14 p. m.
Para: Andres Obed Villareal Caselles
DEPRECIACION.docx
2.22 MB
Libre de virus. www.avast.com
8:40 a. m.
21/08/2020


8:50
Competencia apoyo 2066935
+57 300 3130626, +57 300 3451564, +57 300 ...
Buenos días muchachos espero estén bien
7:51 a. m.
Continuamos el día de hoy con el formato sgte
7:51 a. m.
+57 314 7902605 ~Leidin Arrieta
Buenos días para todos, bendiciones. Leidin Maria Arrieta Ulloa
7:52 a. m.
7:52 a. m.
Ese formato es el que vamos aprender a llenar hoy
7:52 a. m.
+57 301 7167190 ~Loreinys García
Buenos días profe compañeros Bendiciones
7:53 a. m.
+57 321 8272537 ~M A U
Buenos días,
Escribe un mensaje


8:54
Contabilidad 1834629
Alexander Perez Mecanización, Alexander T...
Tú
Buenos días
Alexander Perez Mecanización
0:05
8:04 a. m.
Esperemos unos minutos por qué hay más compañeros y la idea es con todos
8:05 a. m.
Alexander Perez Mecanización
Uuumya entiendo profe
8:05 a. m.
Pero vamos adelantando
8:05 a. m.
Alexander Perez Mecanización
Ps SII profe
8:06 a. m.
Camila Martinez Mecanización
Tú
Ya son las 8
8:06 a. m.
Ya que estás Alexander revisando carpetas de evidencias no tengo muchas cosas tuyas por qué medio lonjas hecho?
8:07 a. m.
Alexander Perez Mecanización
Sisa profe
8:08 a. m.
Alexander Perez Mecanización
Escribe un mensaje

8:47

SG y FI 2066928
+57 313 7287918 está escribiendo...

Buenos días muchachos espero estén bien continuamos con la segunda parte del tema depreciación 7:31 a. m.

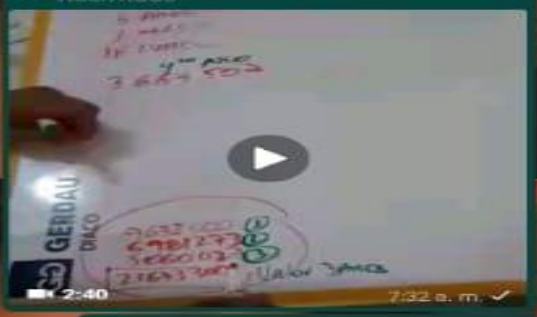
+57 300 5164933 ~Jere Angarita ❤️🤩

Tú
Buenos días muchachos espero estén bien continuamos con la segunda parte del tema depreciación

Buenos dias profe 7:32 a. m.

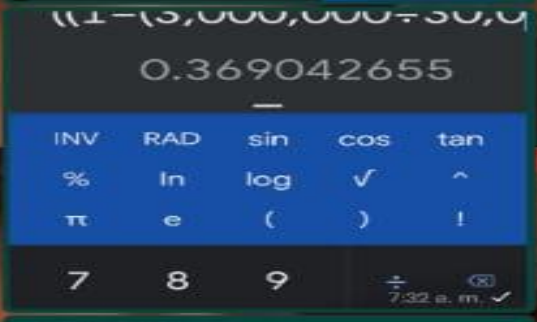
continuando con el material de estudio a continuación la segunda parte 7:32 a. m.

Reenviado

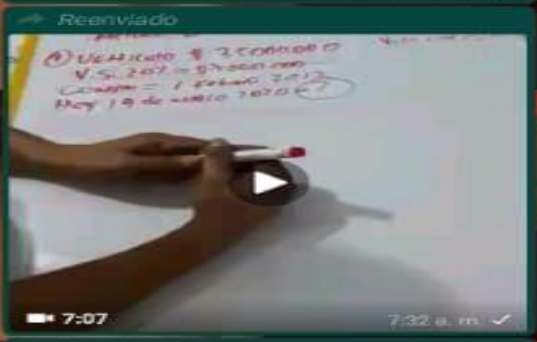



TALLER DE DEPRECIACI...
DOCX 7:32 a. m.




Reenviado




Reenviado

