PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358927
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1358927 del año 2020

Anibal Enrique Luna Villa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047365291 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en la especialidad de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2526767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3790150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1263383).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA, EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Obligacion ejecutada, formación se esta ejecuatando de manera virtual. entrega de planeación del mes de abril para la ficha TECNICO EN INSTALACION DE REDES CAAG FICHA 2022841 TECNICO EN SISTEMAS FICHA 1963562	Informe en plataforma drive.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Obligacion ejecutada, entregado el portafolio del programa técnico en redes.	Portafolio del instructor.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No tengo grupos nuevos, obligcion ejecutado el mes pesado.	No tengo grupos nuevos, obligcion ejecutado el mes pesado.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación	Obligacion ejecutada, llamado a lista en cada formación.	Obligacion ejecutada, llamado a lista en cada formación.

	académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Este mes no he sido convocado para esta obligacion	Este mes no he sido convocado para esta obligacion
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Obligación ejecutada en la plataforma sofia plus	Juicios evaluativos relacionados en el portafolio
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Obligación ejecutada en la plataforma sofia plus y TERRITORIUM	Plataforma sofia plus, calificación de juicios evaluativos e inasitencias.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Obligación ejecutada, reuniones con cordinadores.	Obligación ejecutada, reuniones con cordinadores.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al	Obligacion ejecutada, eventos enviados	Eventos enviados al coordinador.

	supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Obligacion ejecutada, portafolio enviado	Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Trabajo realizado desde casa, no tengo inventarios en este momento.	No estoy en el ambiente de formación del CAAG
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Trabajo desde casa, se solictaron software de simulaciones en redes.	Trabajo desde casa, se solictaron software de simulaciones en redes.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	Obligacion ejecutada, se solicito el envio desde san andres isla hasta santa marta el equipo de WORLDSKILLS de cableado	Estamos a esperas del equipo para realizar la adaptación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el mes en curso no exiten ofertas educativas	Para el mes en curso no exiten ofertas educativas

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes enviados al coordinador por correo electronico	Informes enviados
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Inmediatmente sean requeridos por la formación serán solicitados con anticipación-	Inmediatmente sean requeridos por la formación serán solicitados con anticipación-
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Obligación ejecutada. Se Incorporan las tendencias tecnológicas, pedagógicas	Se evidencia en las quías de aprendizaje el uso de dichas tendencias.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Trabajo desde casa.	Trabajo desde casa
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Obligacion ejecutada, informe enviados	Informe entregado.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o	tengo la norma y esta vigente para el año en curso	tengo la norma y esta vigente para el año en curso

	durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Planilla 4347528615, del mes de Julio.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Anibal Enrique Luna Villa
Contratista
C.C. No. 1047365291

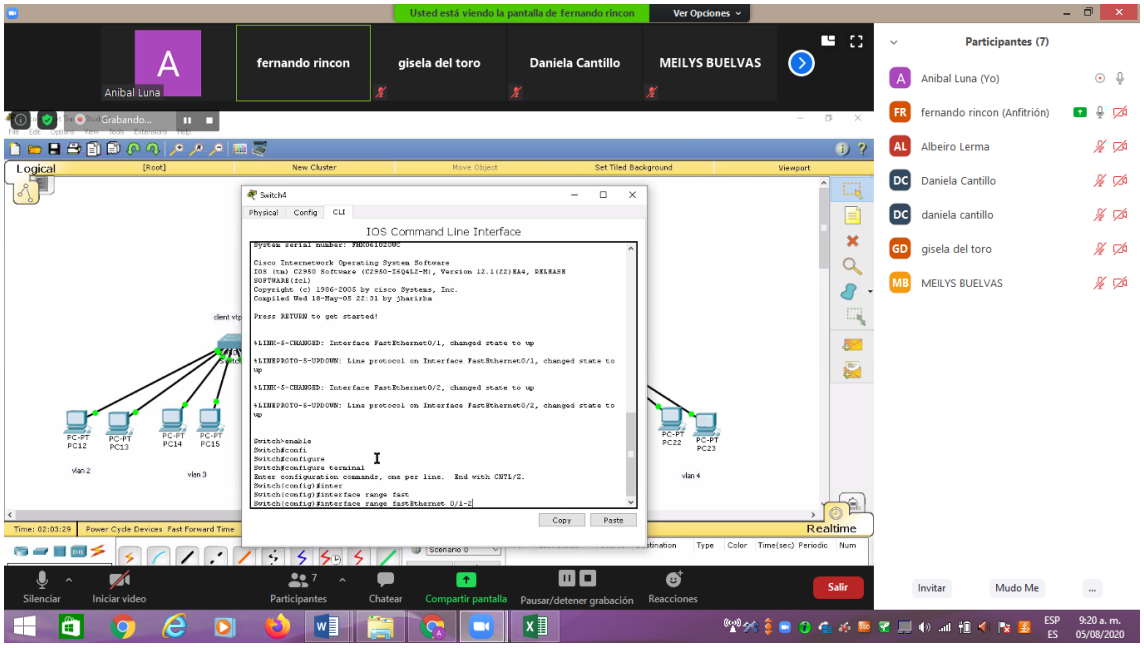
Recibí a satisfacción:

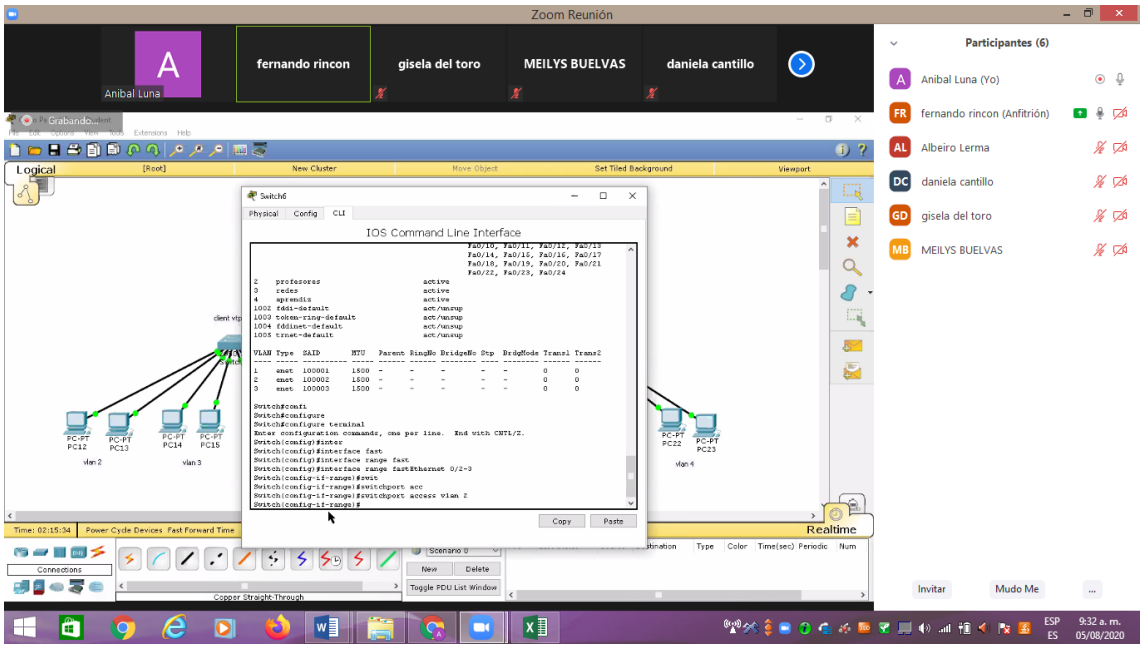
Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358927
Coordinador Académico
C.C No. 85473002

TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604

SEMANA DEL 3– 7DE Agosto

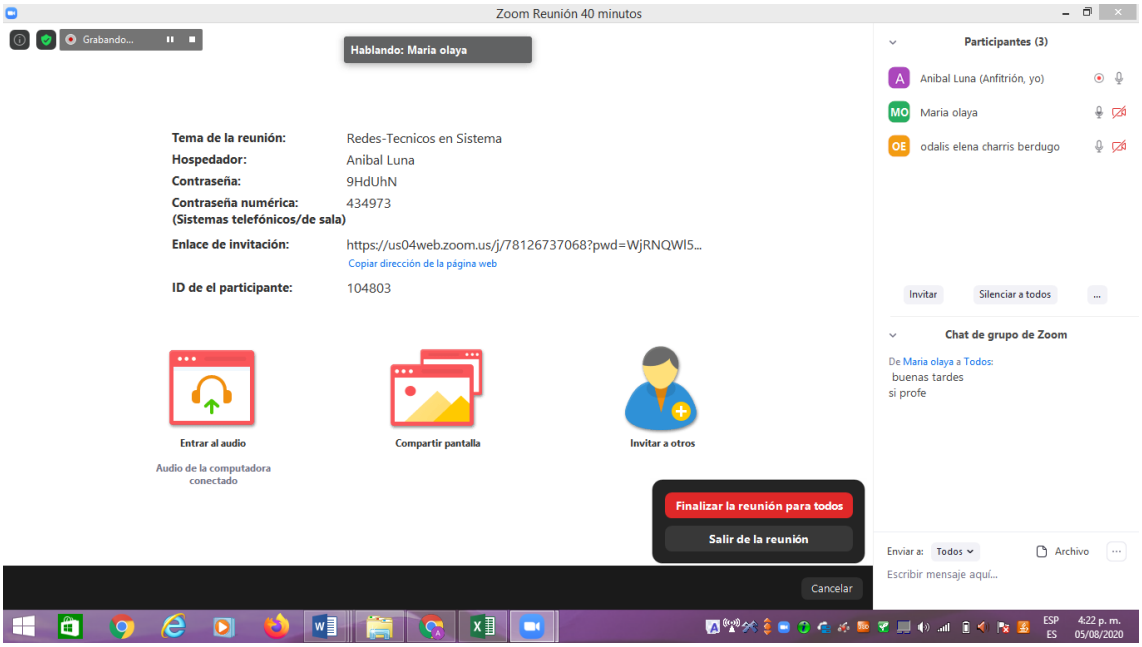
Sesión en línea 05 de Agosto





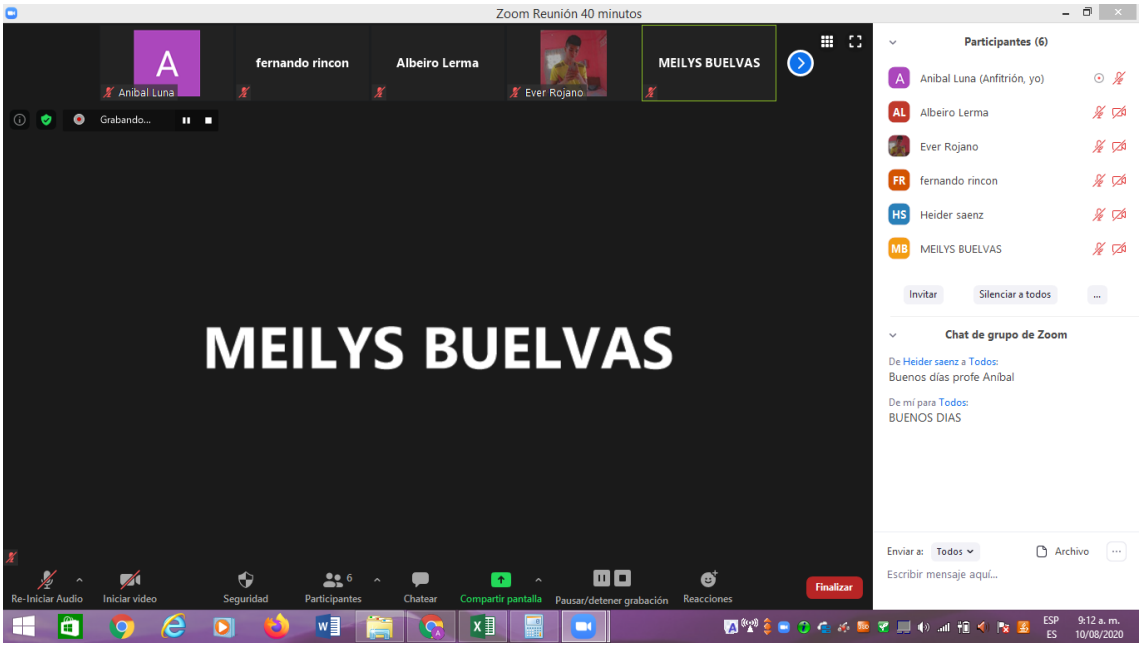
TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604

Segunda sesión 4 pm



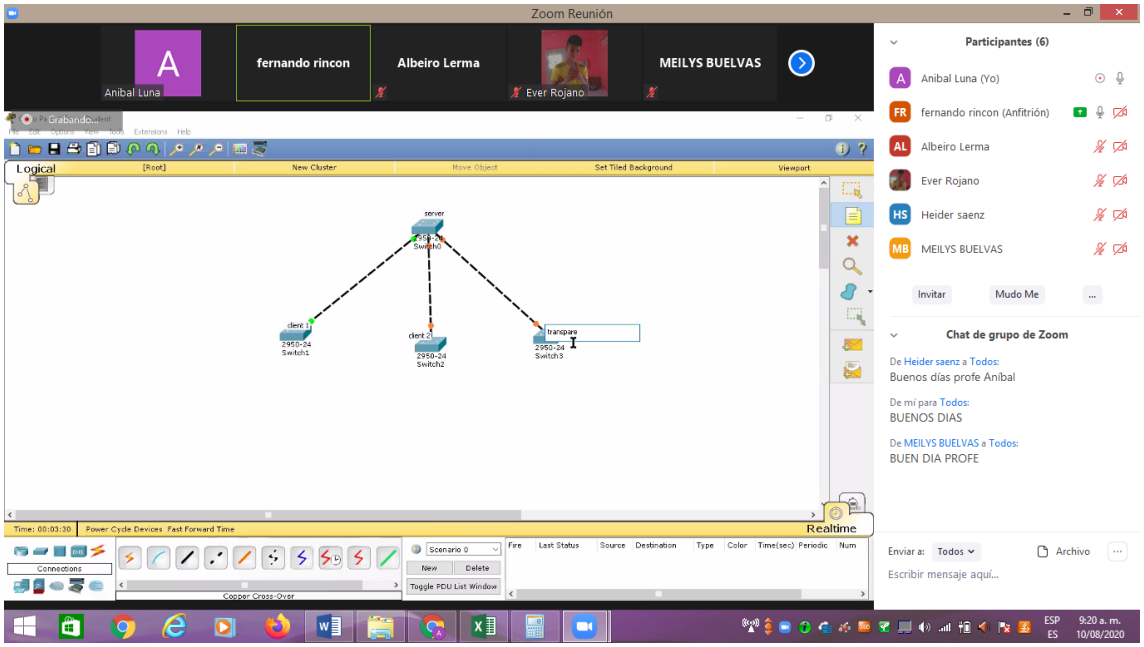
Semana del 10-14

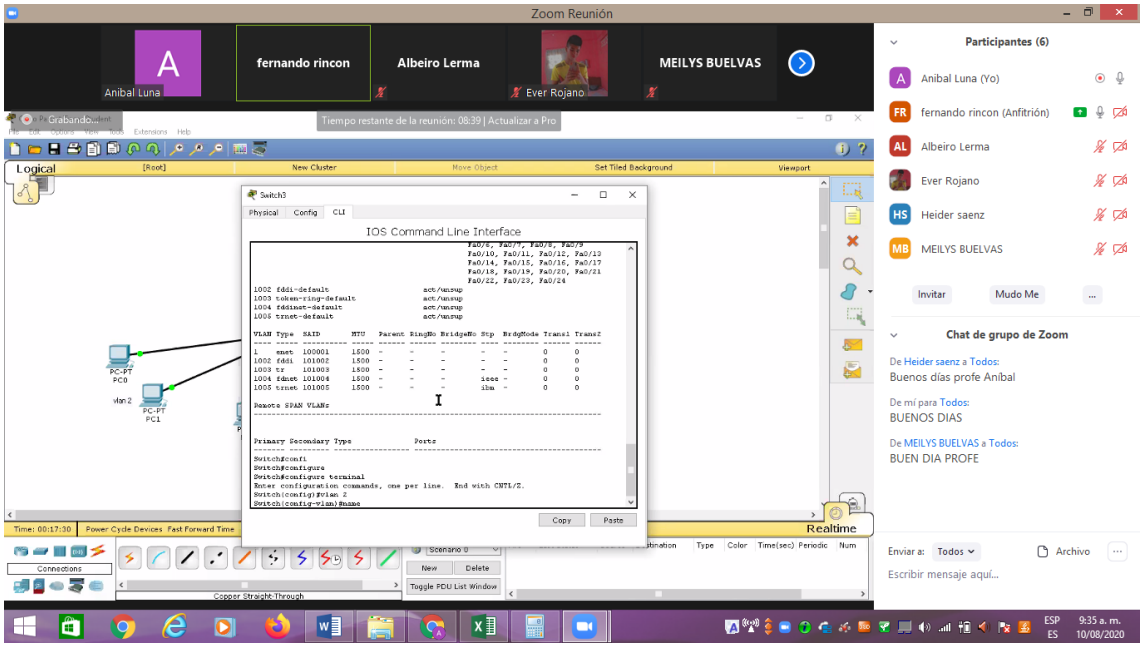
SESION 10 de agosto



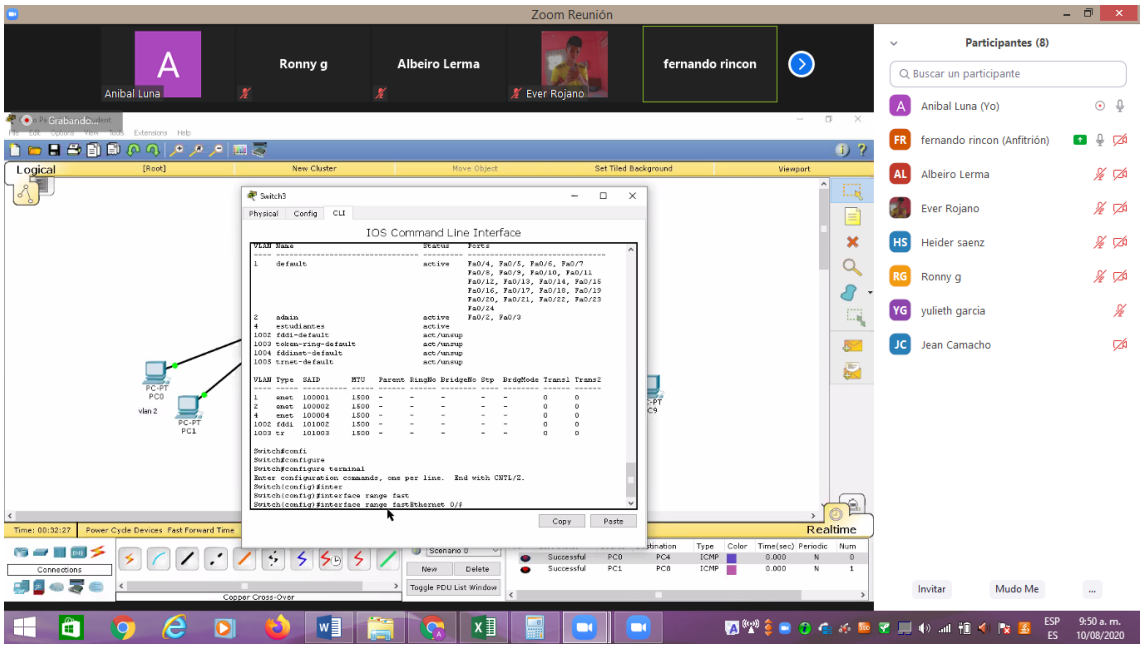
TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604

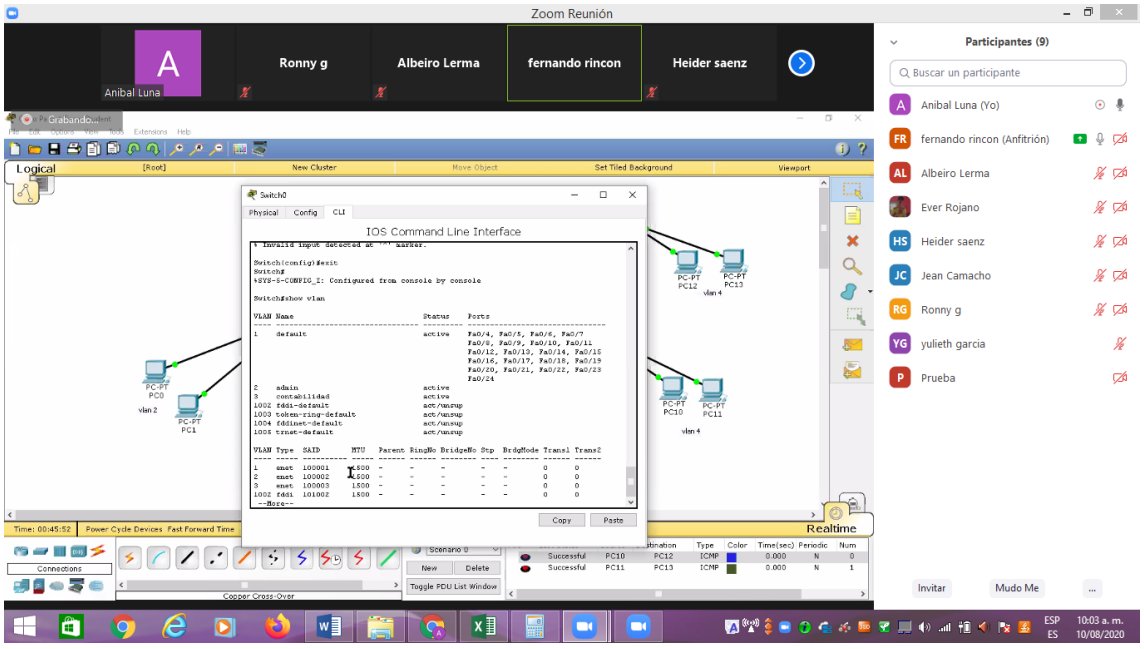
SEMANA DE 10 – 14 DE AGOSTO





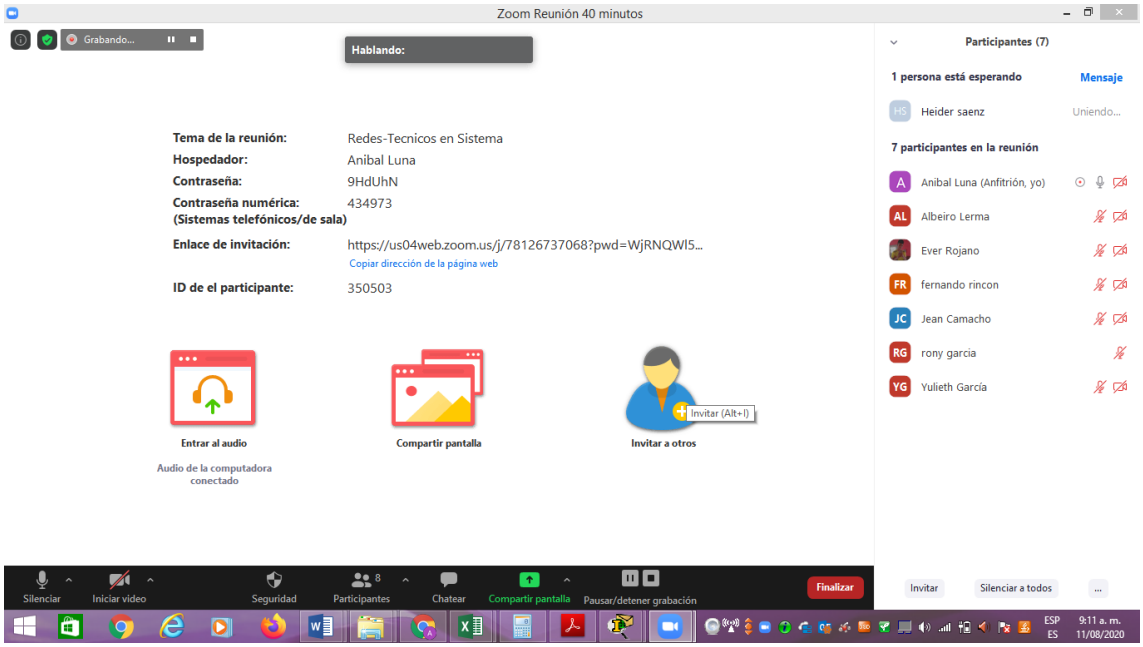
TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604



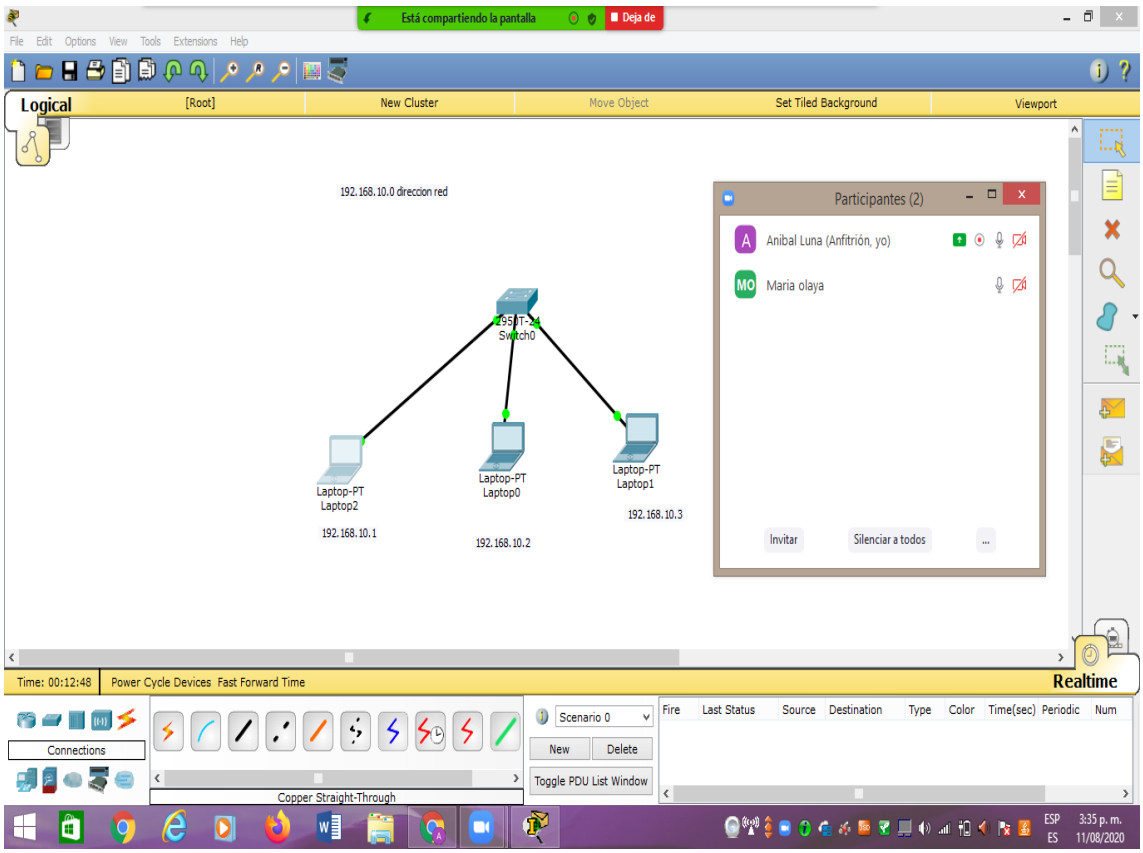


Sesión 11 de agosto

TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604

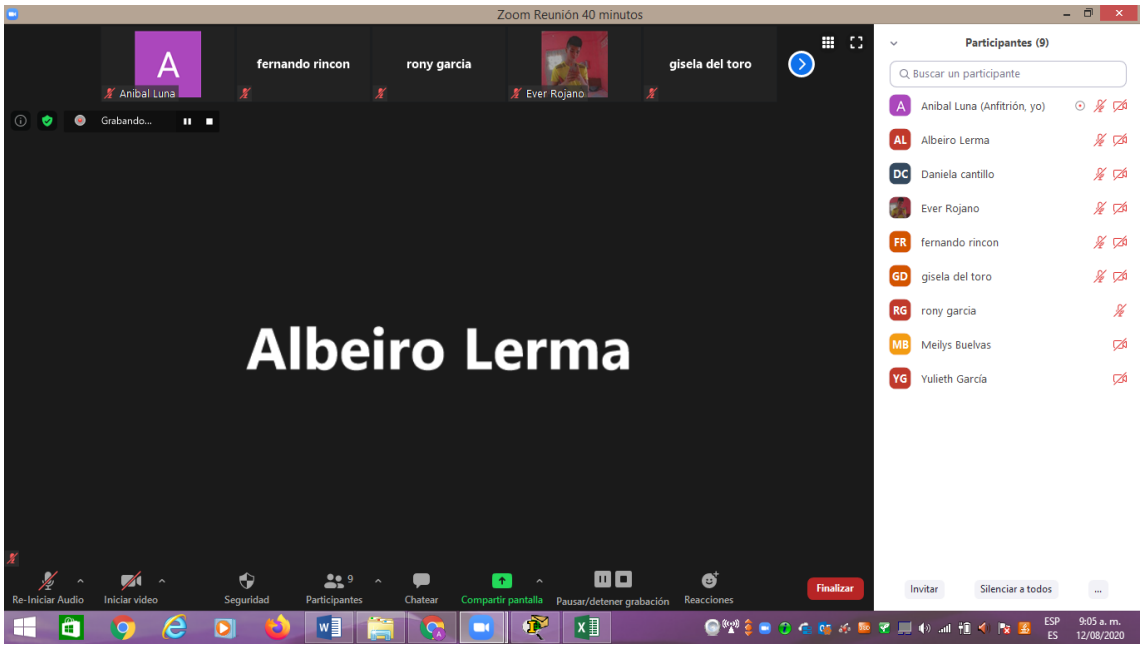


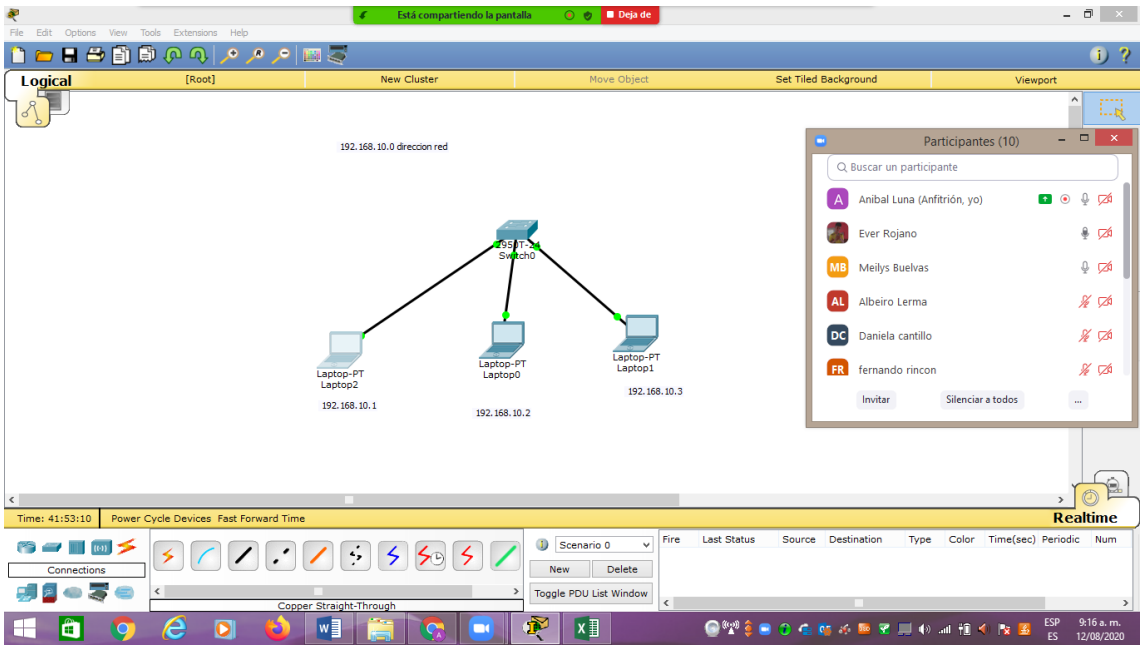
Sesión 11 de Agosto 4 pm



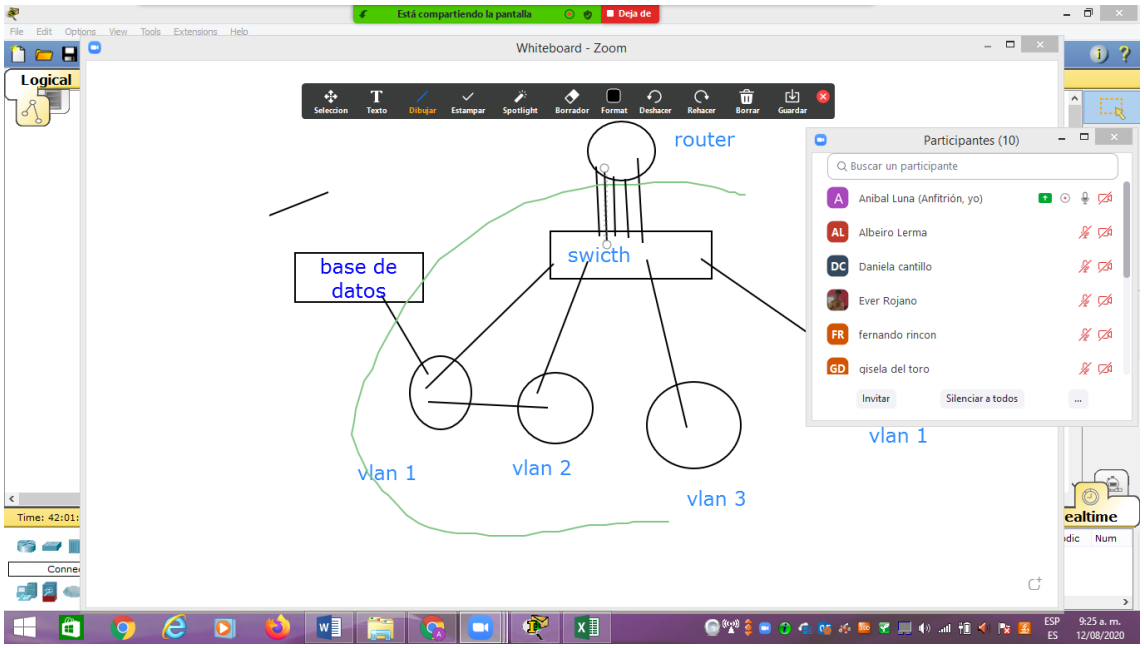
TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604

Sesión 12 de agosto

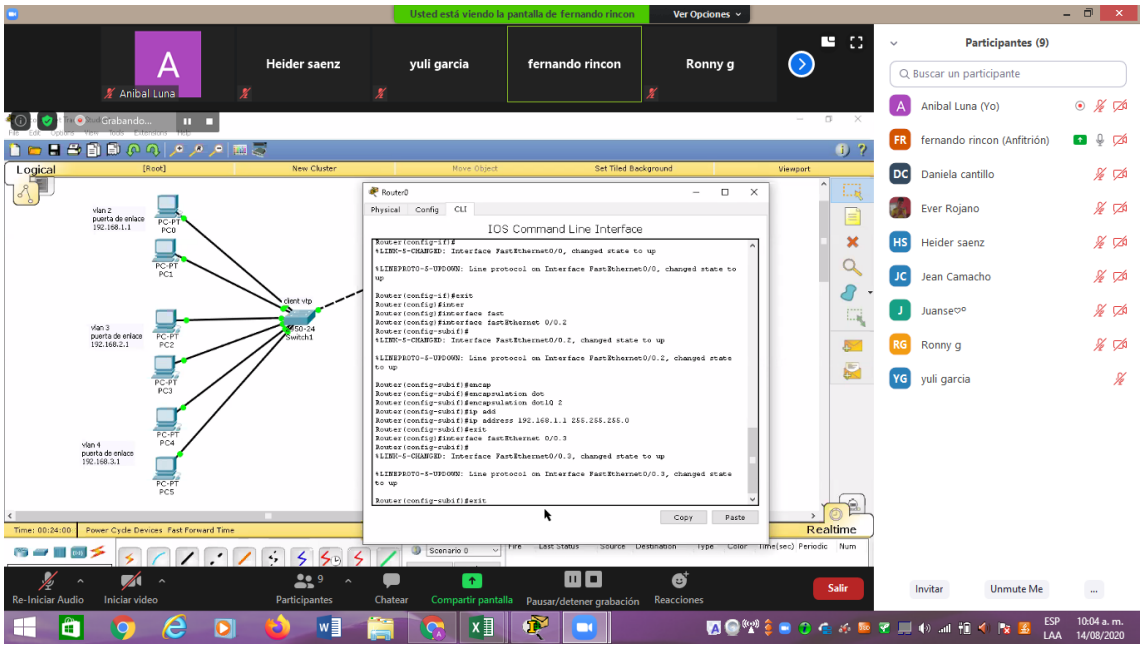




TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604



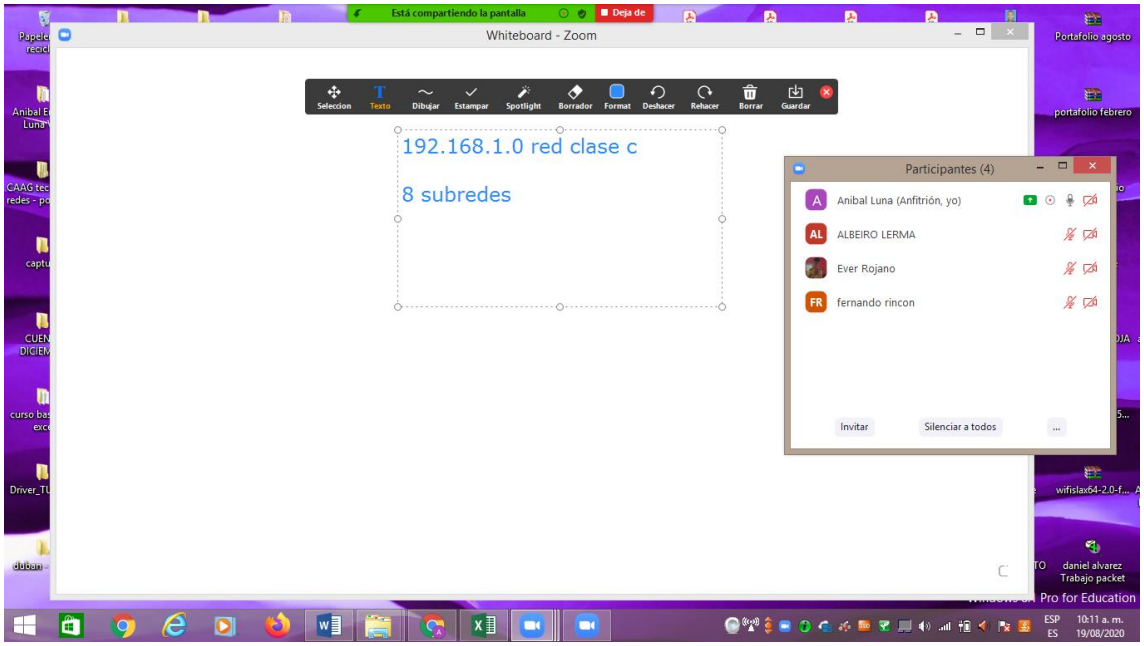
SESION 14 DE AGOSTO

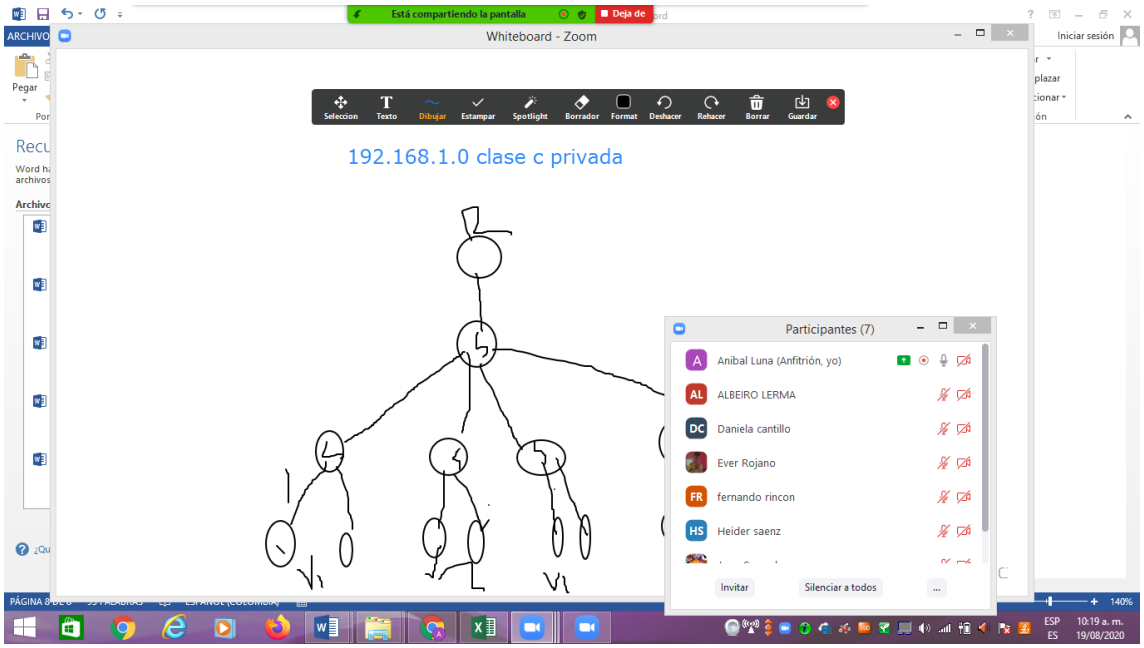


TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604

Semana del 17 al 21

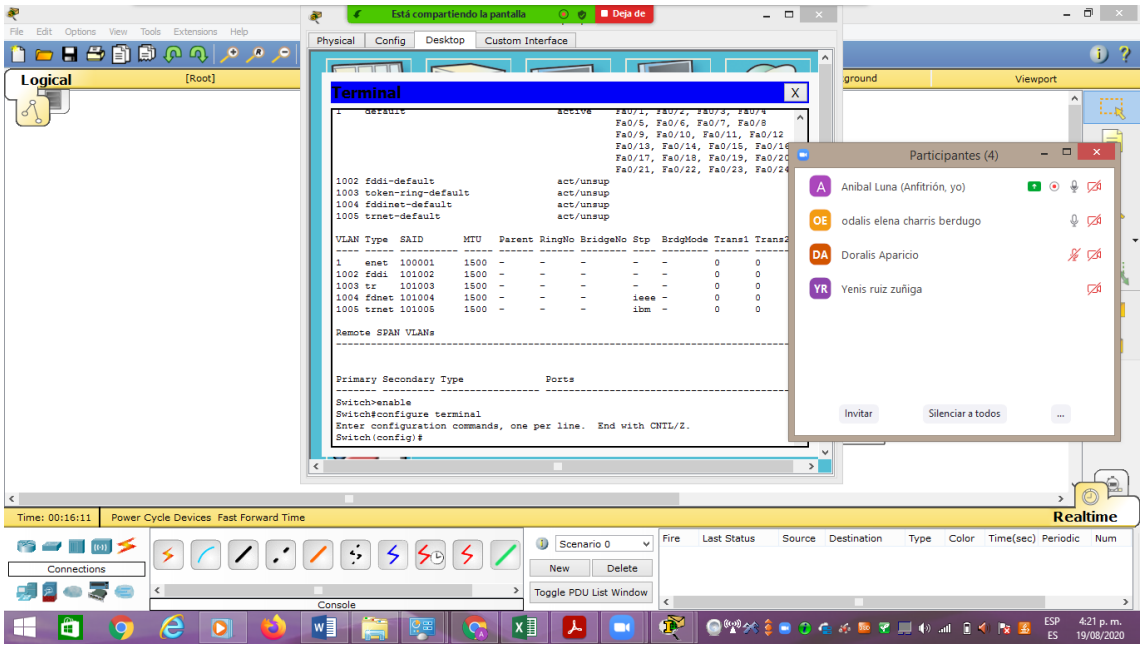
19 de agosto





Sesion 4: 00 pm

TECNICO SISTEMAS – ZONA BANANERA
FICHA 2066604



Videos e imágenes dentro de la carpeta compartida DRIVE

TODAS LAS SESION SON SINCRONAS – MINIMO 10 Aprendices, el resto de ellos que no ingresa a las clases deberán verlas en la carpeta de DRIVE compartida con ellos.

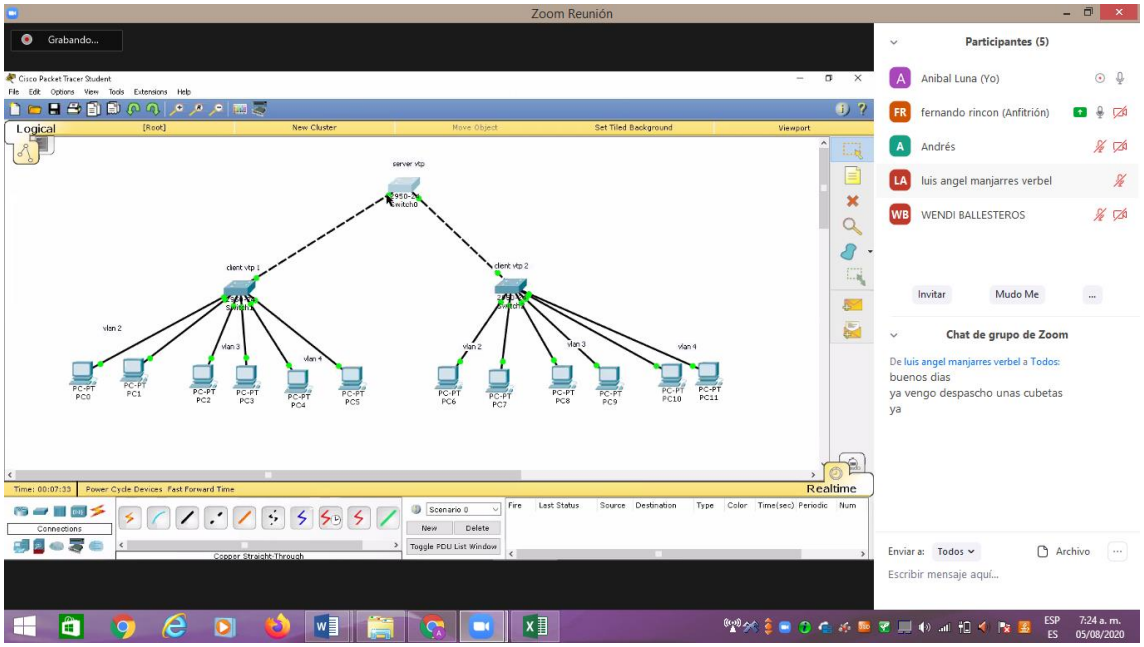
https://drive.google.com/drive/folders/1upC6r-wqgeE4nKC_B92HOv-CgUGhWSRJ?usp=sharing , pueden verificar ingresando a la carpeta compartida.

SENA - CAAG **INFORME MENSUAL**

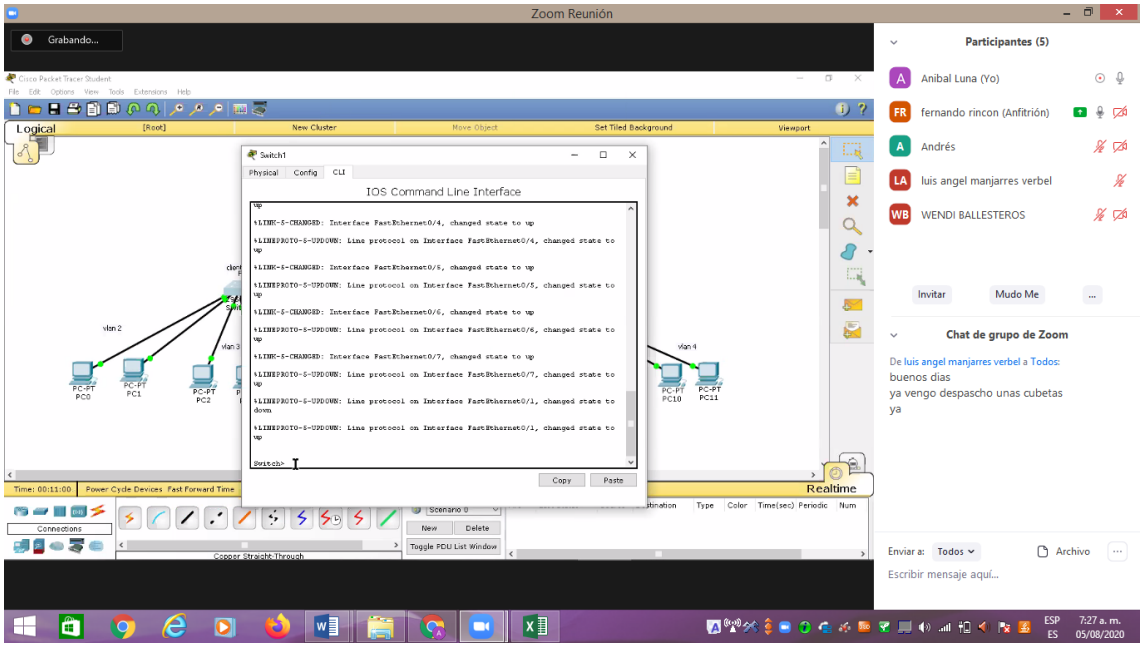
Técnico Instalación de Redes de Comput0 ficha 2022841 – Inst. Ing. Aníbal Luna Villa

Semana 3-7 de Agosto 2020 – clases SINCRONICAS

Sesión 03 de julio



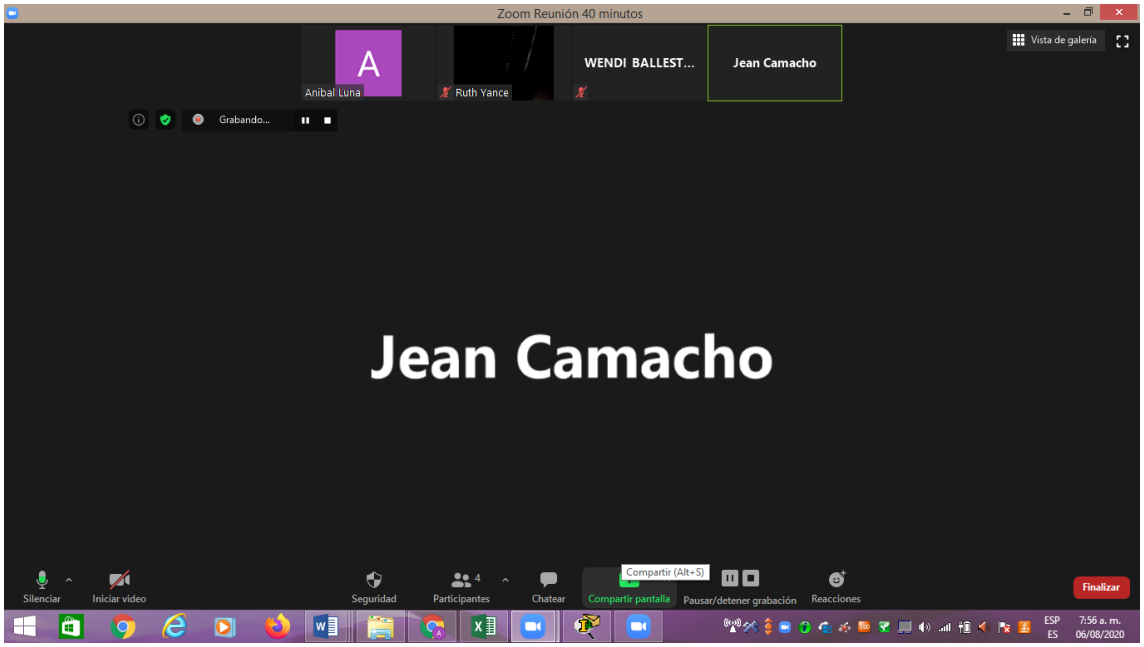
Sesión2 - 3 de Agosto

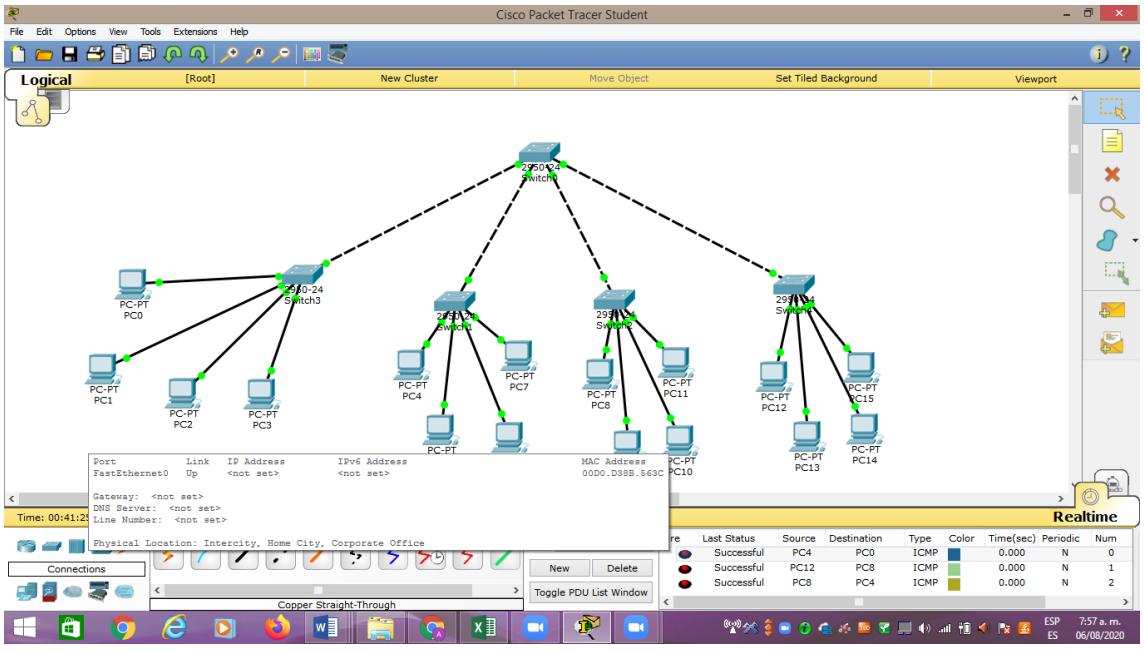


SENA - CAAG **INFORME MENSUAL**

Técnico Instalación de Redes de Comput0 ficha 2022841 – Inst. Ing. Aníbal Luna Villa

Sesión 06 de Agosto

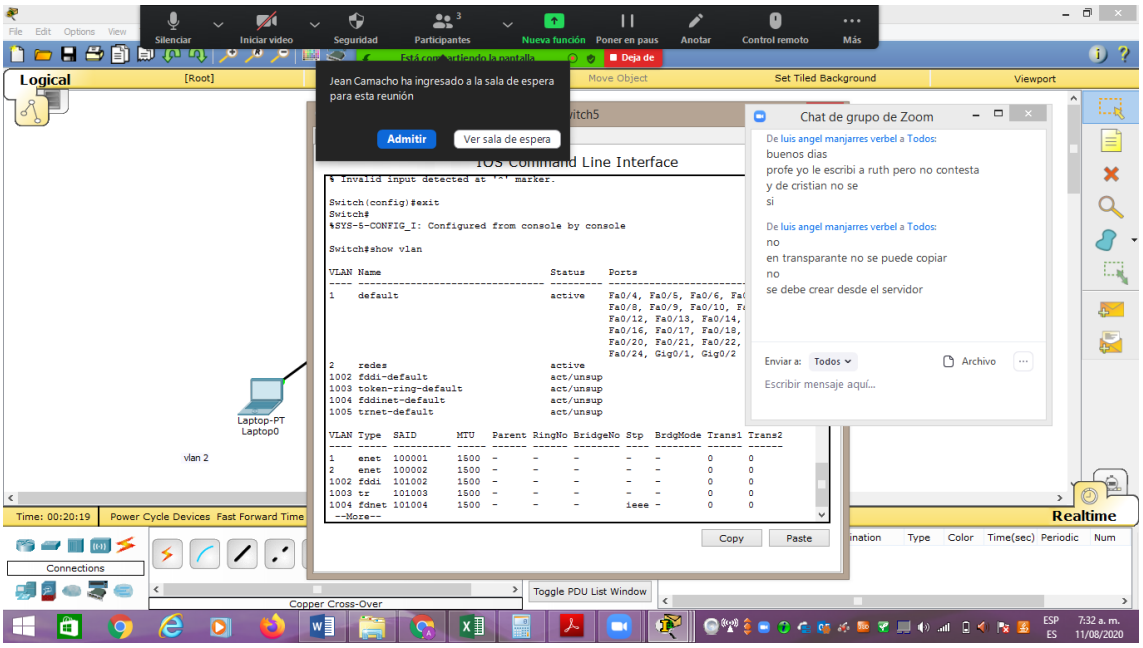




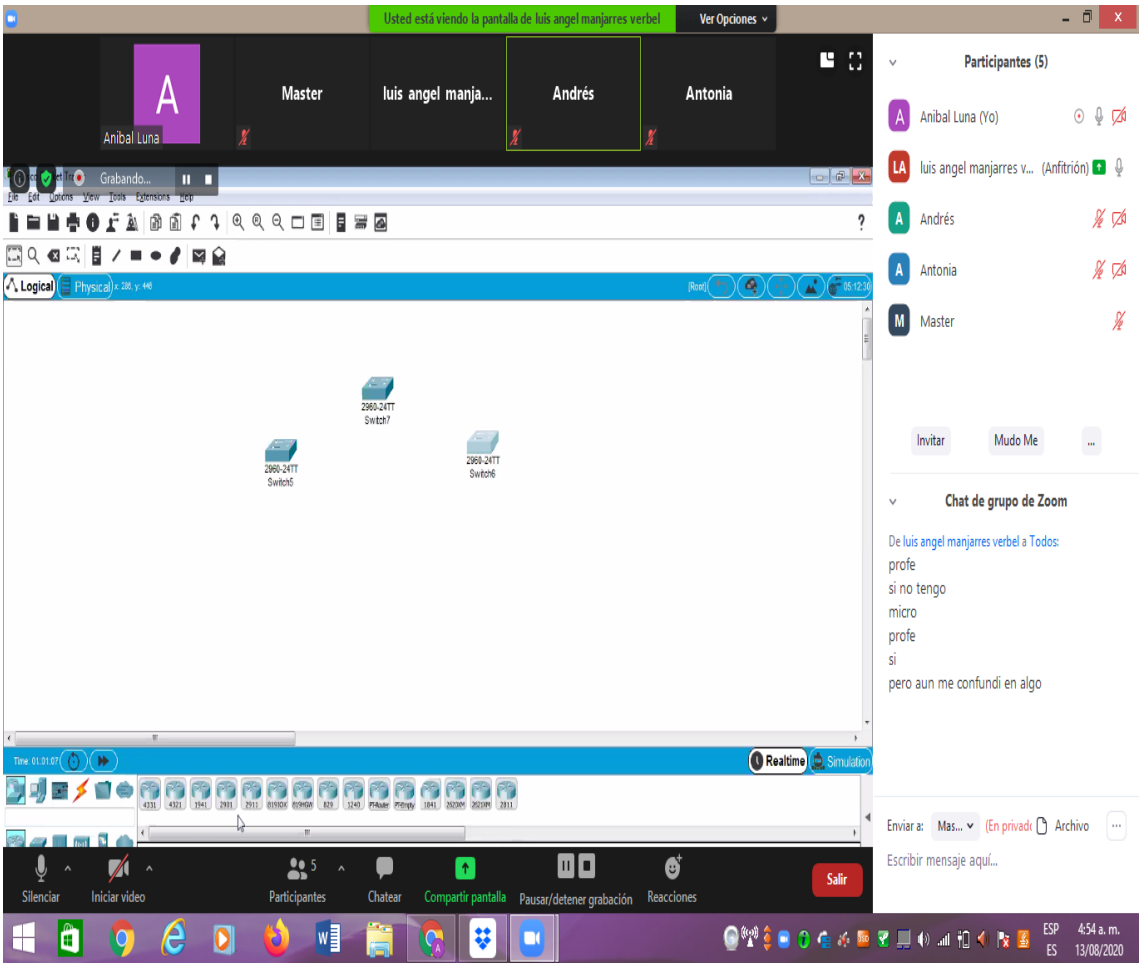
SENA - CAAG **INFORME MENSUAL**

Técnico Instalación de Redes de Comput0 ficha 2022841 – Inst. Ing. Aníbal Luna Villa

Sesión 11 agosto



Sesión 13 de agosto de 2020



SENA - CAAG **INFORME MENSUAL**

Técnico Instalación de Redes de Comput0 ficha 2022841 – Inst. Ing. Aníbal Luna Villa

