PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo del 2025

Señor (a

MONICA SILVA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7626231
Coordinador Académico Agroindustria
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL- CEDAGRO
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual Mes 05 del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7626231/2025del año 2025

Víctor Rafael Lázala Gómez identificado con la cédula de ciudadanía No.9091168 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL- CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO DIECISIETE M/CTE (33.880.117) que se efectuarán de la siguiente manera:

a) 3 primer pago correspondiente al mes de marzo a abril de 2025 por valor de Novecientos DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS M/CTE ($919.822).

b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE (4.599.111)

c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.525.985), los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros No. 220353015 de BANCO DE BOGOTA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

d) Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como INSTRUCTOR para la formación profesional integral en los programas de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial [CEDAGRO]

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	
3	apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	anexo
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	

5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Inducción para el desarrollo curricular de la FPI (formación profesional integral)	Correos que se ha cruzado con Lisbeth y pantallazos de evolución previos
9	Apoyar las tareas asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Inducción a los procesos de la coordinación académica del centro	A continuación, evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

2.	XX	XX	XX	XX	**ITEM**
					1.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487528848 Y 9487852360 de la planilla, Aportes en línea, del periodo de mayo. Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

Contratista. Víctor Rafael Lázala Gómez

C.C. No. 9091168

Recibí a satisfacción:

Firma

MONICA SILVA LOPEZ

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 7626231 de 2025

Coordinadora.

1. Obligación especifica

Inducción a los procesos de la coordinación académica del centro

Evidencia fotográfica.



2. Inducción profesional y pedagógica para las cuentas de cobro por parte del apoyo administrativo de la coordinación agroindustria.

Evidencia fotográfica.

