Contrato No: 74-6-10030-25

Objeto: LOTE 2: "*MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ADSCRITAS, AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA SANTANDER Y LAS DEMÁS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SU JURISDICCIÓN, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE" "INSTALACIONES POLICIALES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA SANTANDER, GRUPO DE INCORPORACIÓN Y VIVIENDAS FISCALES* ".

Contratante: POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.

Contratista: PM & A CONSTRUCCIONES S.A.S – NIT 900659125-6

Representante Legal: CARMELO FABIAN MENDIVIL TOVAR

Valor total del contrato: $ 1.179.870.000,00

Plazo en ejecución: Ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir de la suscripción de acta de inicio.

Fecha de Inicio: 03 de julio de 2025

Fecha de terminación: 29 de Noviembre de 2025

Póliza: 53-44-101039575 Expedida el 02/07/2025 y 53-40-101012836 Expedida el 02/07/2025.

Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Registro presupuestal: 97925 del 24-06-2025 - (A-02-02-02-005-004) RECURSO 10 y 16

Pagos parciales: La Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bucaramanga cancelará el valor del contrato de la siguiente forma:

Pagos parciales: Equivalente al valor total del contrato, se pagará según el avance de las actividades ejecutadas, previa suscripción de las respectivas actas parciales de mantenimiento, hasta llegar al 100% del presupuesto oficial estimado.

Se debe tener en cuenta que, los pagos se tramitaran conforme a la línea de tiempo y programación de ejecución, para realizarlo se debe cumplir con los siguientes requisitos:

Recibo a Satisfacción (RAS), de acuerdo al formato "CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA" (Requisito Técnico – Económico - Jurídico)

Acta Parcial con cantidades ejecutadas, en medio magnético y físico, en el formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES". (Requisito Técnico)

En caso de incluir en el acta parcial actividades de mantenimiento de la red eléctrica y/o aparatos eléctricos, el contratista deberá aportar la declaración de

cumplimiento del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE establecido por el Ministerio de Minas y Energía. (Requisito Técnico)

Memorias de cálculo de obra, indicando claramente ítem, medidas, cantidades, lugar, fecha, corte y firma del personal profesional contratista y supervisor técnico. (Requisito Técnico)

Informe de actividades que contenga: descripción de los trabajos realizados (por frente de obra) avance en porcentaje y ejecución de la obra, registro fotográfico del antes, durante y después de ejecutar las actividades correspondientes al corte de facturación, por cada frente de trabajo y actividades extraordinarias. (Requisito Técnico)

Factura de venta. (Requisito Económico)

Certificación de pagos parafiscales y de seguridad social, con aprobación del supervisor económico (Requisito Económico)

Planilla de nómina de trabajadores, en medio magnético y físico, con aprobación del supervisor económico (Requisito Económico)

Certificación pagos del FIC, con certificación de metodología utilizada para el pago, con aprobación del supervisor económico (Requisito Económico)

Informe HSEQ certificado por profesional calificado, en medio físico y magnético, con aprobación del supervisor jurídico y/o el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o responsable del Sistema de Gestión Ambiental de la respectiva unidad. Este informe debe contar con un numeral o anexo en el cual se deja la respectiva evidencia de las actividades adelantadas en relación con el Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO) (Requisito Jurídico)

Para efectuarse el pago el contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución No. 165 del 01 de noviembre de 2023 "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación". (Requisito Económico)

Para la facturación de los bienes y/o servicios contratados deberá tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la Circular Externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN" y la Resolución No. 165 del 01 de noviembre de 2023 "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", en caso de que aplique.

Demás documentación requerida por la unidad ejecutora.

Nota 1: Para la ejecución de ítems no previstos se debe realizar solicitud formal por parte del contratista con la justificación técnica respectiva para revisión y

viabilidad del supervisor técnico, con una posterior revisión y aval de la Regional de Infraestructura y Grupo Mantenimiento Instalaciones Policiales DIFRA, como requisito previo para tramitar su autorización ante el ordenador del gasto, y finalmente realizar el modificatorio al contrato. Cabe aclarar que este proceso es previo a su ejecución, y por ende al cobro de los mismos.

Nota 2: El pago se realizará una vez presentada la factura junto con los documentos antes relacionados por la Policía Metropolitana de Bucaramanga, de acuerdo al derecho a turno y a la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Nota 3: los trámites de factura que incluya inmuebles con asignación presupuestal específica y/o instrucciones del mando institucional en el marco del Plan Dignidad con valores definidos para mantenimiento preventivo y/o correctivo, deberán ejecutarse en dichos inmuebles con los montos establecidos y no deben cambiarse, a excepción de aquellos que tengan el debido trámite de modificación presupuestal y/o autorización del mando institucional en el nivel central.

Nota 4: El valor mensual a cancelar debe ser de acuerdo a los valores porcentuales indicados en la línea de tiempo y programación de ejecución establecida por el estructurador técnico y en concordancia con el tiempo de ejecución del contrato, para garantizar que el recurso alcance para todo el tiempo que ha sido programado, se debe tener en cuenta que las actividades especiales puede sobre pasar el costo mensual, el pago de las actividades especiales se deben tener proyectadas sin afectar el saldo de recursos para el faltante de la vigencia fiscal.

Si los documentos en referencia son devueltos por la Policía Metropolitana de Bucaramanga, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, La Policía Metropolitana de Bucaramanga, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

El acta de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la Policía Metropolitana de Bucaramanga del bien o servicio suministrado (según corresponda) y, por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la cantidad y buena calidad del bien o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

Si el acta de entrega no ha sido bien elaborada o no se acompaña a esta de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a la Policía Metropolitana de Bucaramanga.

Finalmente, si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de

información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional – POLICIA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, programará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

NOMBRE BENEFICIARIO: PM&A CONSTRUCCIONES S.A.S – NIT 900659125-6
BANCO: MUNDO MUJER S.A.
TIPO DE CUENTA: Ahorros.
NUMERO DE CUENTA: 920-147336622-01
OFICINA: Corozal Sucre.

LÍNEA DE TIEMPO DE EJECUCIÓN

La presente línea de ejecución es el resultado de un análisis técnico y económico por parte de los estructuradores, sobre las variables: presupuesto total asignado, análisis de la administración, contexto geográfico, anualidad, entre otras.

Los siguientes valores corresponden a las metas mínimas de ejecución presupuestal por cada periodo para el presente proceso contractual, considerando que el plazo de ejecución son 150 días, según lo consignado en el paquete técnico del proceso:

	DIAGNOSTICO	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	TOTAL
% MIN EJECUCIÓN	0,0%	10,00%	15,00%	20,00%	40,00%	15,00%	100,0%
DÍAS	20	30	30	30	30	10	150

Cada periodo corresponde a un lapso de tiempo planeado de 30 días, a excepción del periodo de diagnóstico, el cual, está establecido en 20 días calendario y se utilizará para visitar las unidades priorizadas y determinar las necesidades a intervenir y el periodo cinco que es de 10 días que corresponde a la fase final de actividades.

El no cumplimiento de las metas presupuestales debe ser considerado como un presunto incumplimiento a las condiciones contractuales, y por cual, es responsabilidad del supervisor técnico advertir e informar oportunamente al ordenador del gasto, para los trámites administrativos y/o jurídicos que corresponda por la mora o incumplimiento.

A los tres (03) días del mes de julio del año 2025 en las instalaciones del Comando de Departamento de Policía Santander, se reunieron el señor CARMELO FABIAN MENDIVIL TOVAR en su calidad de contratista, el señor Teniente CAMILO ANDRES SERRANO JURADO Supervisor Jurídico, Señor Intendente Jefe CARLOS ALIRIO ROCHA Supervisor Económico y/o Financiero, Señor Intendente Jefe JOSE ALIRIO ALMEIDA MANTILLA Supervisor Técnico, con el fin de suscribir el Acta de Inicio del contrato de obra.

Se procede a dar inicio a las actividades del contrato que se describen a continuación ***LOTE 2: "MANTENIMEINTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ADSCRITAS, AL DEPARTAMENTO DE POLICIA SANTANDER Y LAS DEMAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SU JURISDICCIÓN, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE" "INSTALACIONES POLICIALES DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SANTANDER, GRUPO DE INCORPORACIÓN Y VIVIENDAS FISCALES ".***

Garantía única de seguros de cumplimiento a favor de entidades estatales

VALOR CONTRATO: $ $ 1.179.870.000,00

VALOR CONTRATO: $ $ 1.179.870.000,00

COMPAÑÍA ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

PÓLIZA N°. 53-44-101039575 Expedida el 02/07/2025**:** 0

AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA (DÍA-MES-AÑO)	
		DESDE	HASTA
CALIDAD DE SERVICIO	$ 353.961.00,00	24/06/2025	29/03/2029
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 235.974.000,00	24/06/2025	29/03/2027
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	$ 353.961.000.00	24/11/2025	24/11/2028
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	$ 58.993.500.00	24/06/2025	24/03/2029

COMPAÑÍA ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

PÓLIZA No. 53-40-101012836 Expedida el 02/07/2025 Anexo**:** 0

Amparo	Valor Asegurado	Vigencia (día-mes-año)	
		Desde	Hasta
BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL	284.700.000,00	24/06/2025	20/03/2026
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	284.700.000,00	24/06/2025	20/03/2026
PATRONAL	284.700.000,00	24/06/2025	20/03/2026
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	284.700.000,00	24/06/2025	20/03/2026
DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	284.700.000,00	24/06/2025	20/03/2026
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	284.700.000,00	24/06/2025	20/03/2026

Se firma la presente acta en Bucaramanga - Santander, el primer (03) del mes de julio de 2025, por los que en ella intervienen:

Carmelo Mendivil Tovar

Administrador Técnico CARMELO FABIAN MENDIVIL TOVAR
Contratista de obra 74-6-10030-25

Teniente CAMILO ANDRES SERRANO JURADO
Supervisor Jurídico DESAN Contrato de obra 74-6-10030-25

Intendente Jefe. CARLOS ALIRIO ROCHA
Supervisor Económico y/o Financiero DESAN Contrato de obra 74-6-10030-25

Intendente Jefe, JOSE ALIRIO ALMEIDA MANTILLA
Supervisor Técnico DESAN Contrato de obra 74-6-10030-25