NOMBRE DEL CONTRATISTA	SARA BETANCUR GÓMEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	**CPS-010-2025**
FECHA DE INICIO	18/01/2025
CLAUSULA ADICIONAL No.1	N/A
PLAZO	6 MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE RECUPERACIÒN DE CARTERA, FISCALIZACIÓN, REPORTE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL EN PLATAFORMA GESTIÒN TRANSPARENTE Y PROCESOS PRESUPUESTALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS – ANTIOQUIA."
VALOR DEL CONTRATO	$ 15.000.000

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

A. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ACTIVIDAD	PRODUCTO	EVIDENCIA
Realizar el cargue de los movimientos presupuestales a la plataforma de gestión transparente	• Se realiza la modificación de rubros, adicionando el presupuesto de la unidad de servicios públicos.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vGa9d3ZrVTiNCc0QtZvt2f3p-tTPdXCl
Apoyo a los procesos presupuestales de la Secretaría de Hacienda.	• Se registraron ingresos en el sistema de información ARIES NET, para garantizar correcta ejecución en las conciliaciones bancarias.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1t_OmZMy9R984P11JP_IGP8u6aDt3cfFy
Apoyo al proceso de fiscalización a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	• Se realiza acompañamiento y aclaración de dudas sobre el cambio de régimen a contribuyente del impuesto de industria y comercio. • Se realiza acompañamiento y aclaración de dudas a contribuyentes sobre inscripción en el impuesto de industria y comercio y respuesta a requerimiento de información. • Se consolida información y se pasa a la compañera Yurani para hacer inscripción por oficio a contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RJRIj1mjQDykWwt_bKaqtMyShORDOIII

ACTIVIDAD	PRODUCTO	EVIDENCIA
	• Se realizan mandamientos de Pago y notificación a deudores del impuesto de industria y comercio. • Se realiza cancelación de acuerdos de pago en el impuesto de industria y comercio a contribuyentes con más de dos cuotas vencidas. • Se realiza requerimiento de información para impuesto de industria y comercio.	
Apoyo al proceso de fiscalización a los contribuyentes del impuesto predial.	• Se realiza Solicitud de constitución de hipoteca – Acuerdo de pago predio "El Tejar". • Se realiza Requerimiento de aclaración sobre fechas consignadas en su solicitud de alivio tributario al señor ALVARO DE JESUS QUICENO ARROYAVE. • Se realiza cancelación de acuerdos de pago en el impuesto predial a contribuyentes con más de dos cuotas vencidas.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Gaq2lhazIQuc0PBxCMbW-wByLUA5PAAv
Apoyo con archivo del proceso de fiscalización y recuperación de cartera del municipio de Angelópolis.	• Se realiza la clasificación de la información enviada y recibida para ser archivada en sus debidas carpetas.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fJ8EljLInRG9KbHA57GWDBTdtMaaGmw9
Apoyo seguimiento a bases de datos de los contribuyentes en el proceso de fiscalización y recuperación de cartera.	• Se realiza él envió de Base de Datos al Dr, camilo para llamado por la emisora.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kPfhNT0XKpDPdsHrZ6g4TSrwKWE315rm
Gestión del archivo de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio.	• Se realizan y pegan portadas a expedientes faltantes.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1QNTmAallW48i1l0_WN1BE4PHQsaGvRwQ
Apoyo en formatos o bases de datos que se deban realizar parametrizaciones o ajustes desde el sistema Aries para tema de recuperación de cartera, cobro y fiscalización.	• Se realiza oficio a Sistemas Aries Solicitando la modificación del formato de los acuerdos de pago de los impuestos de industria y comercio y predial.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1DhnbUz4_PhT_7QyN1xb8NJn3KhvntncY
Realizar las conciliaciones de las cuentas bancarias del municipio.	• Se realizan las conciliaciones Bancarias del mes de Mayo del año 2025.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BP5E3_-mukkxXcgvrLiwR0LtRBbK_Rcz

ACTIVIDAD	PRODUCTO	EVIDENCIA
Apoyo en demás actividades asignadas por supervisor durante ejecución del contrato.	• Se realizan Solicitudes de información por medio de oficio a diversas entidades para garantizar el normal desarrollo de las actividades de la secretaria de hacienda. • Se brinda respuesta a diversas entidades para garantizar el normal desarrollo de las actividades de la secretaria de hacienda. • Se realiza certificado de rendimientos financieros de la cuenta de concurrencia de vigilancia basada en la comunidad.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1J7KvcFrX39LGtFKJh2rhZfJ3xBb3XxxO

1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Las obligaciones cumplidas fueron descritas en el # 1 del presente informe de supervisión

2. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
		SI	NO
NINGUNO			

De acuerdo con el objeto del contrato en ejecución durante el periodo no se presentó ninguna entrega de bienes o productos

1. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

El contratista cumplió a cabalidad con las actividades ejecutadas y las obligaciones cumplidas dentro del período relacionado en este informe.

2. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

A. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO

2	Tipo de riesgo	No Aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No Aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No Aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No Aplica
OBSERVACIONES: No se materializó ningún riesgo		

B. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

C. EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**
10-01-2025	10-01-2028

D. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
x	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
26/03/2025	

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
INFORME 1	X	
INFORME 2	X	
INFORME 3	X	
INFORME 4	X	
INFORME 5	x	
INFORME 6	X	

4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

# CUENTA	VALOR MENSUAL EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO MENSUAL	VALOR EJECUTADO (ACUMULADO DEL CONTRATO)	PORCENTAJE (ACUMULADO MENSUAL)
Cuenta N°1	$ 1.083.333	7.2%	$1.083.333	7.2%
Cuenta N°2	$ 2.500.000	16.7%	$3.583.333	23.9%
Cuenta N°3	$ 2.500.000	16.7%	$6.083.333	40,6%
Cuenta N°4	$2.500.000	16.7%	$8.583.333	57.3%
Cuenta N°5	$2.500.000	16.7%	$11.083.333	74%
Cuenta N°6	$2.500.000	16.7%	$13.583.333	90.7%
Valor Contrato	$15.000.000	100%		
Termino de Realización	Hasta el 17 de Julio de 2025			

5.OBSERVACIONES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO: Mes de Junio

VALOR DEL PERIODO: $ 2.500.000

NOVEDADES: En mi calidad de supervisora, hago constar que los documentos entregados por el contratista que sustentan el cobro para el período relacionado fueron recibidos por esta dependencia a entera satisfacción. Se verifica el pago de la seguridad social.

Para constancia se firma en Angelópolis a los 04 días del mes de julio del año 2025.

Municipio de Angelópolis
Secretaría de Hacienda

DIANA CAROLINA FRANCO ARBOLEDA
Secretaria de Hacienda
Supervisora