PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de septiembre de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1712955
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Coordinación de Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1712955 del año 2020

Diana Lorena Cruz Aguilar identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.425.276 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de la Coordinación de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($20.272.500) COP, incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2020 por valor de UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.147.500) COP. b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($3.825.000) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en las áreas claves de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.	Contacto telefónico y por correo electrónico con empresas y usuarios interesados en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Divulgación el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Correos electrónicos. Informes gestión diario. Pantallazos llamadas y correos.
2.	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una Norma de Competencia Laboral por cada (2) dos meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Transferencia construcción de instrumentos 02 y 03 de octubre	Transferencia construcción de instrumentos 02 y 03 de octubre
3.	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Recolección evidencias de conocimiento, desempeño, producto y oportunidad empresa G4S proyecto 1962	Correos electrónicos. Fotos candidatos Videos
4.	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Transferencia construcción de instrumentos 02 y 03 de octubre	Transferencia construcción de instrumentos 02 y 03 de octubre
5.	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Alistamiento y revisión de los documentos correspondientes al PECCL empresa Tecniseg - Cali	Aplicativo SECCL

6.	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Retroalimentación de recolección de evidencias P1962-G2	- Correos electrónicos. - Informes diarios
7.	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Revisión de documentación y registro de candidatos empresa Tecniseg- Cali.	Aplicativo PECCL Correo electrónico Informes diarios
8.	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, mensualmente.	No aplica	No aplica
9.	Reportar al Líder de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales los casos de éxito identificados en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9410221102, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

DIANA LORENA CRUZ AGUILAR
Contratista
C.C. No. 1.018.425.276

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1712955 del 2020
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales
SENA Regional Distrito Capital

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 25 de agosto de 2020

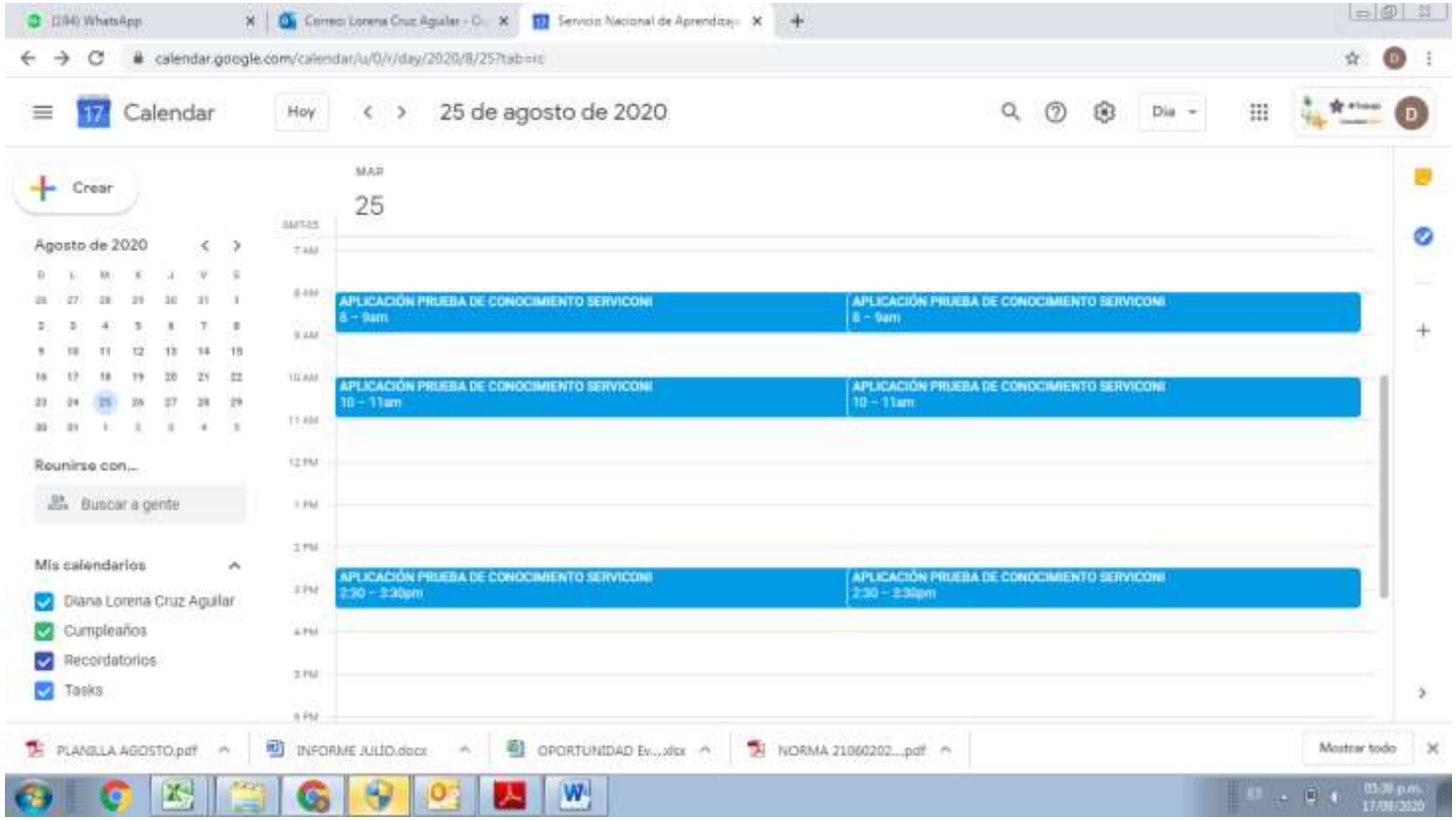
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

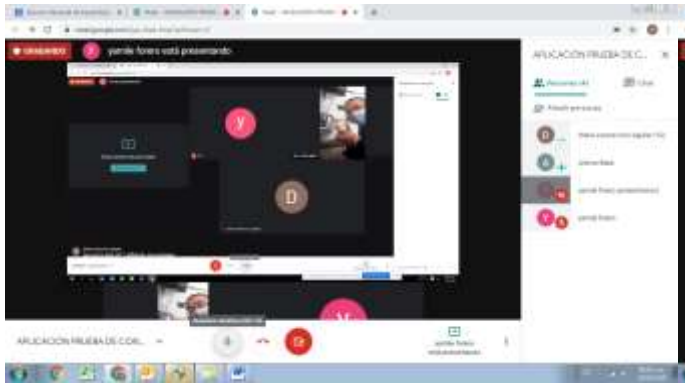
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

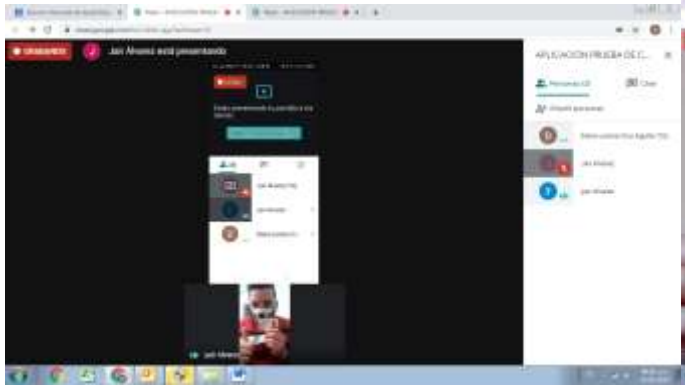
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Apoyo prueba de conocimientos empresa SERVICONI	- 12	- Pantallazo correo	- Outlook 365 - Plataforma meet
-	-	-	

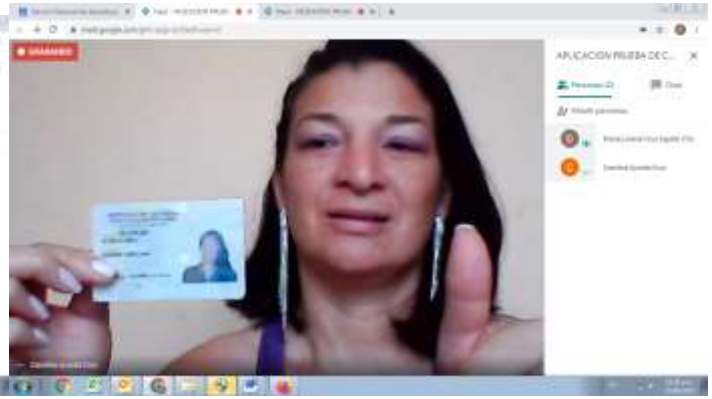
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	

SOPORTES


Calendar
Hoy
25 de agosto de 2020
Día
Crear
MAR
25
Agosto de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Diana Lorena Cruz Aguilar
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO SERVICONI
8 – 9am
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO SERVICONI
10 – 11am
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO SERVICONI
2:30 – 3:30pm
PLANILLA AGOSTO.pdf
INFORME JULIO.docx
OPORTUNIDAD Ev...xlsx
NORMA 21060202...pdf
Mostrar todo







CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

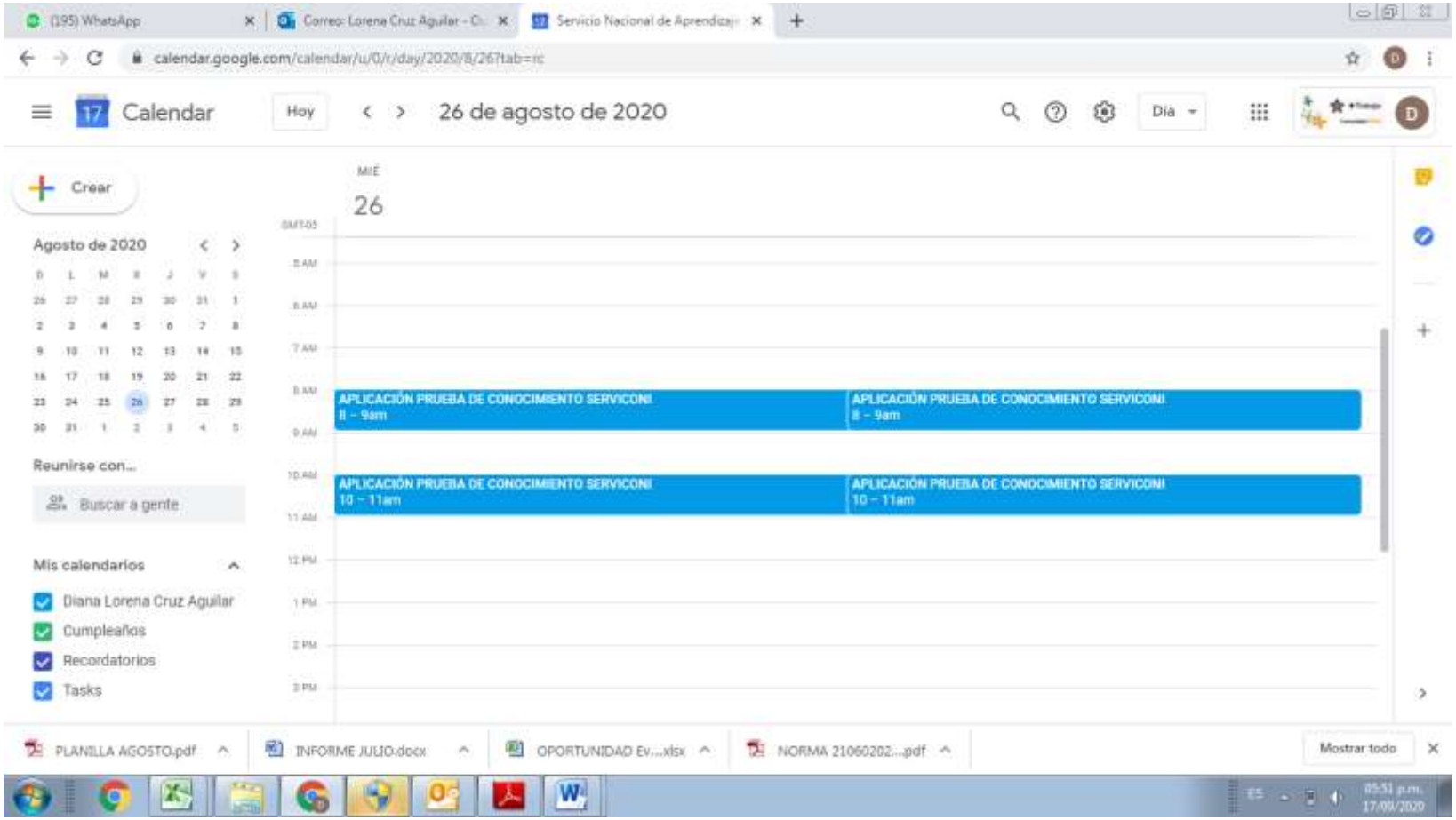
FECHA: 26 de agosto de 2020

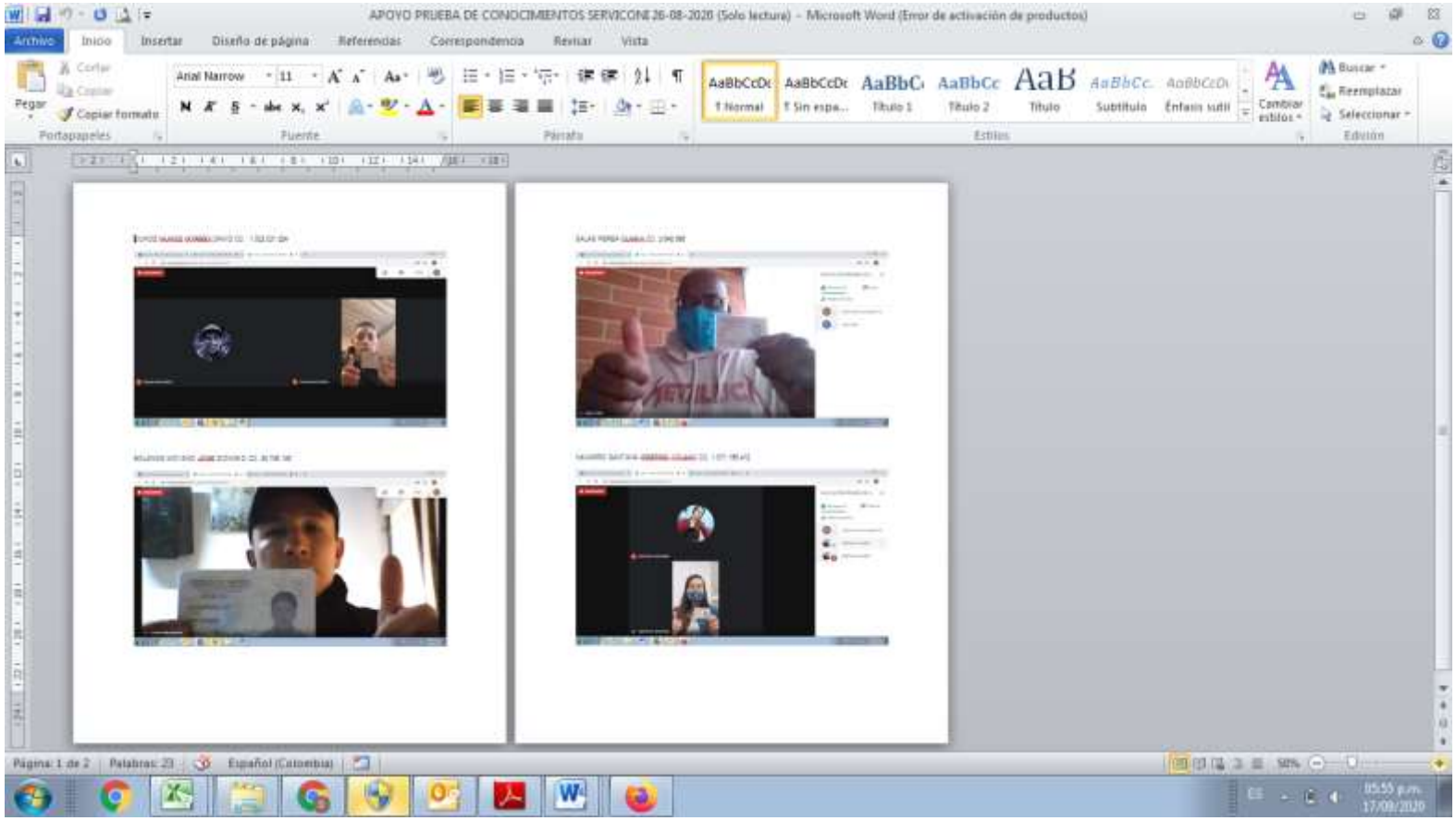
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Apoyo prueba de conocimientos empresa SERVICONI	- 4	- Pantallazo correo	- Outlook 365 - Plataforma MEET
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES


(195) WhatsApp
Correo: Lorena Cruz Aguilar - C
Servicio Nacional de Aprendiza
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2020/8/26?tab=rc
Calendar
Hoy
26 de agosto de 2020
Día
Crear
MIÉ
26
Agosto de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Diana Lorena Cruz Aguilar
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO SERVICONI
8 – 9am
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO SERVICONI
8 – 9am
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO SERVICONI
10 – 11am
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO SERVICONI
10 – 11am
PLANILLA AGOSTO.pdf
INFORME JULIO.docx
OPORTUNIDAD Ev....xlsx
NORMA 21060202....pdf
Mostrar todo


APOYO PRUEBA DE CONOCIMIENTOS SERVICIONE 26-08-2020 (Solo lectura) - Microsoft Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Pegar
Arial Narrow
11
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Cambiar estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Página: 1 de 2
Palabras: 23
Español (Colombia)
05:55 p.m.
17/09/2020

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 27 de agosto de 2020

PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

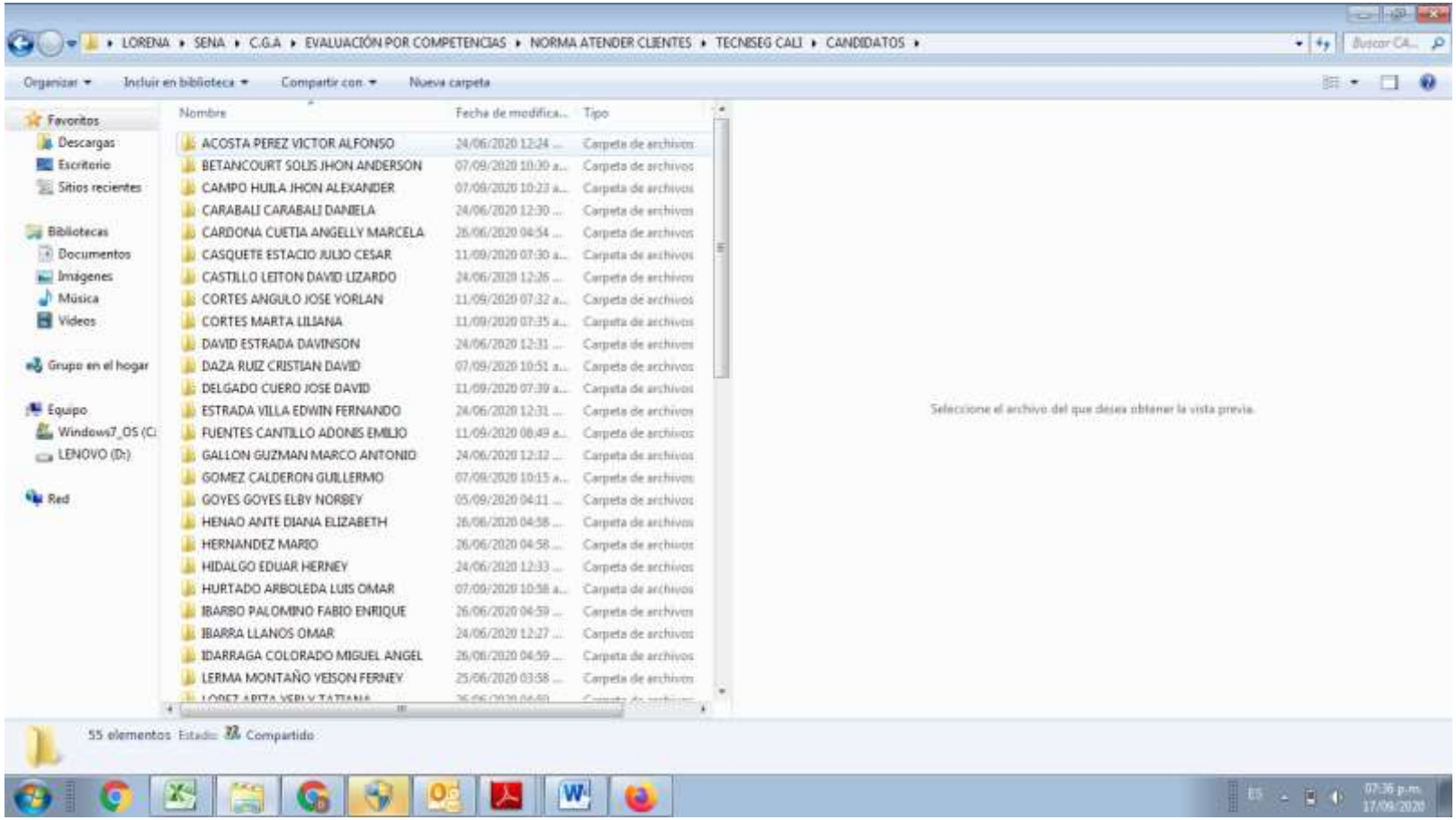
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Verificación de requisitos (documentos C.C. y certificación laboral) empresa G4S	- 26 candidatos	- Pantallazo	- Outlook 365
- Registro de candidatos empresa G4S al aplicativo DSNFT	- 60 candidatos	- Pantallazo aplicativo	- Aplicativo DSNFT
- Solicitud de instrumentos empresa G4S	- 55 candidatos	- Pantallazo correo	- Outlook 365

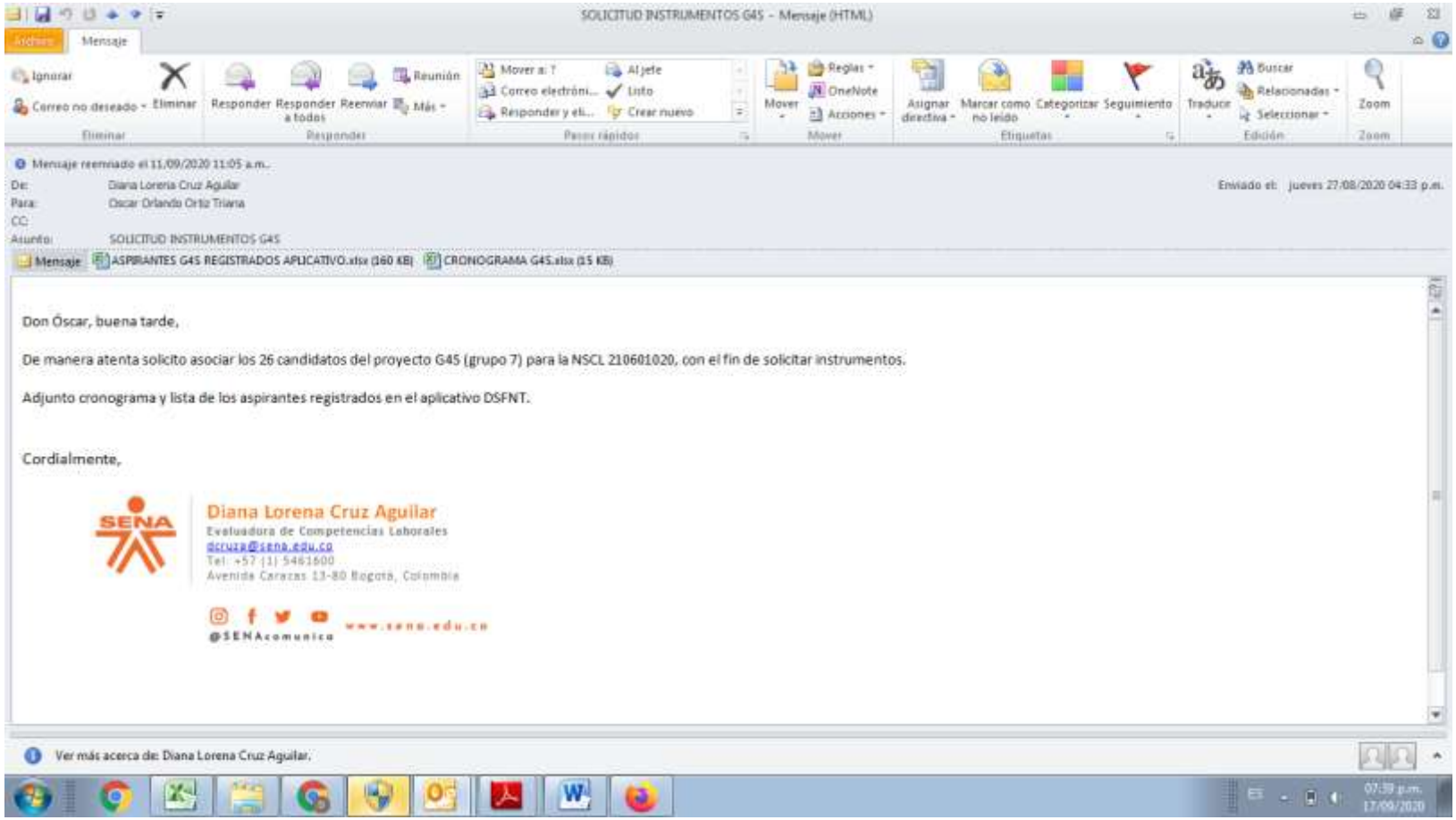
-	-	-	-

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


LORENA ▸ SENA ▸ C.G.A ▸ EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS ▸ NORMA ATENDER CLIENTES ▸ TECNISEG CALI ▸ CANDIDATOS ▸
Organizar
Incluir en biblioteca
Compartir con
Nueva carpeta
Favoritos
Descargas
Escritorio
Sitios recientes
Bibliotecas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Grupo en el hogar
Equipo
Windows7_OS (C:
LENOVO (D:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
ACOSTA PEREZ VICTOR ALFONSO
BETANCOURT SOLIS JHON ANDERSON
CAMPO HUILA JHON ALEXANDER
CARABALI CARABALI DANIELA
CARDONA CUETIA ANGELLY MARCELA
CASQUETE ESTACIO JULIO CESAR
CASTILLO LETTON DAVID LIZARDO
CORTES ANGULO JOSE YORLAN
CORTES MARTA LILIANA
DAVID ESTRADA DAVINSON
DAZA RUIZ CRISTIAN DAVID
DELGADO CUERO JOSE DAVID
ESTRADA VILLA EDWIN FERNANDO
FUENTES CANTILLO ADONIS EMILIO
GALLON GUZMAN MARCO ANTONIO
GOMEZ CALDERON GUILLERMO
GOYES GOYES ELBY NORBEY
HENAO ANTE DIANA ELIZABETH
HERNANDEZ MARIO
HIDALGO EDUAR HERNEY
HURTADO ARBOLEDA LUIS OMAR
IBARBO PALOMINO FABIO ENRIQUE
IBARRA LLANOS OMAR
IDARRAGA COLORADO MIGUEL ANGEL
LERMA MONTAÑO YEISON FERNEY
Carpeta de archivos
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
55 elementos
Estado: Compartido

de Formación para el Trabajo
Diana Lorena Cruz Aguilar
Administración
Proyecto de Instrumentos
ECCL
BNI
Documentos del Proceso
Candidatos
Limpiar Filtros
Tipo Identificación :
Seleccione...
Número Identificación:
Nombre:
Estado:
Activo
Nuevo
Config. tabla
Tipo Identificacón
Número Identificación
Nombre
Fecha Nacimiento
Estado
CC 1116799396 AGUIRRE PEROZA HENRY ALBERTO 28/08/1994 Activo
CC 1006594779 LIZARAZO ARDILA LUIS ALFREDO 15/06/1994 Activo
CC 1007167952 GIRALDO RIOS ANDRES FELIPE 14/06/1998 Activo
PLANILLA AGOSTO.pdf
INFORME JULIO.docx
OPORTUNIDAD Ev....xlsx
NORMA 21060202....pdf
Mostrar todo


SOLICITUD INSTRUMENTOS G45 - Mensaje (HTML)
Mensaje
Mensaje reenviado el 11/09/2020 11:05 a.m.
De: Diana Lorena Cruz Aguilar
Para: Oscar Orlando Ortiz Triana
CC:
Asunto: SOLICITUD INSTRUMENTOS G45
Enviado el: jueves 27/08/2020 04:33 p.m.
ASPIRANTES G45 REGISTRADOS APLICATIVO.xlsx (160 KB)
CRONOGRAMA G45.xlsx (15 KB)
Don Óscar, buena tarde,
De manera atenta solicito asociar los 26 candidatos del proyecto G45 (grupo 7) para la NSCL 210601020, con el fin de solicitar instrumentos.
Adjunto cronograma y lista de los aspirantes registrados en el aplicativo DSFNT.
Cordialmente,
Diana Lorena Cruz Aguilar
Evaluadora de Competencias Laborales
dcruza@sena.edu.co
Tel: +57 (1) 5461600
Avenida Carazas 13-80 Bogotá, Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Ver más acerca de: Diana Lorena Cruz Aguilar.

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 28 de agosto de 2020

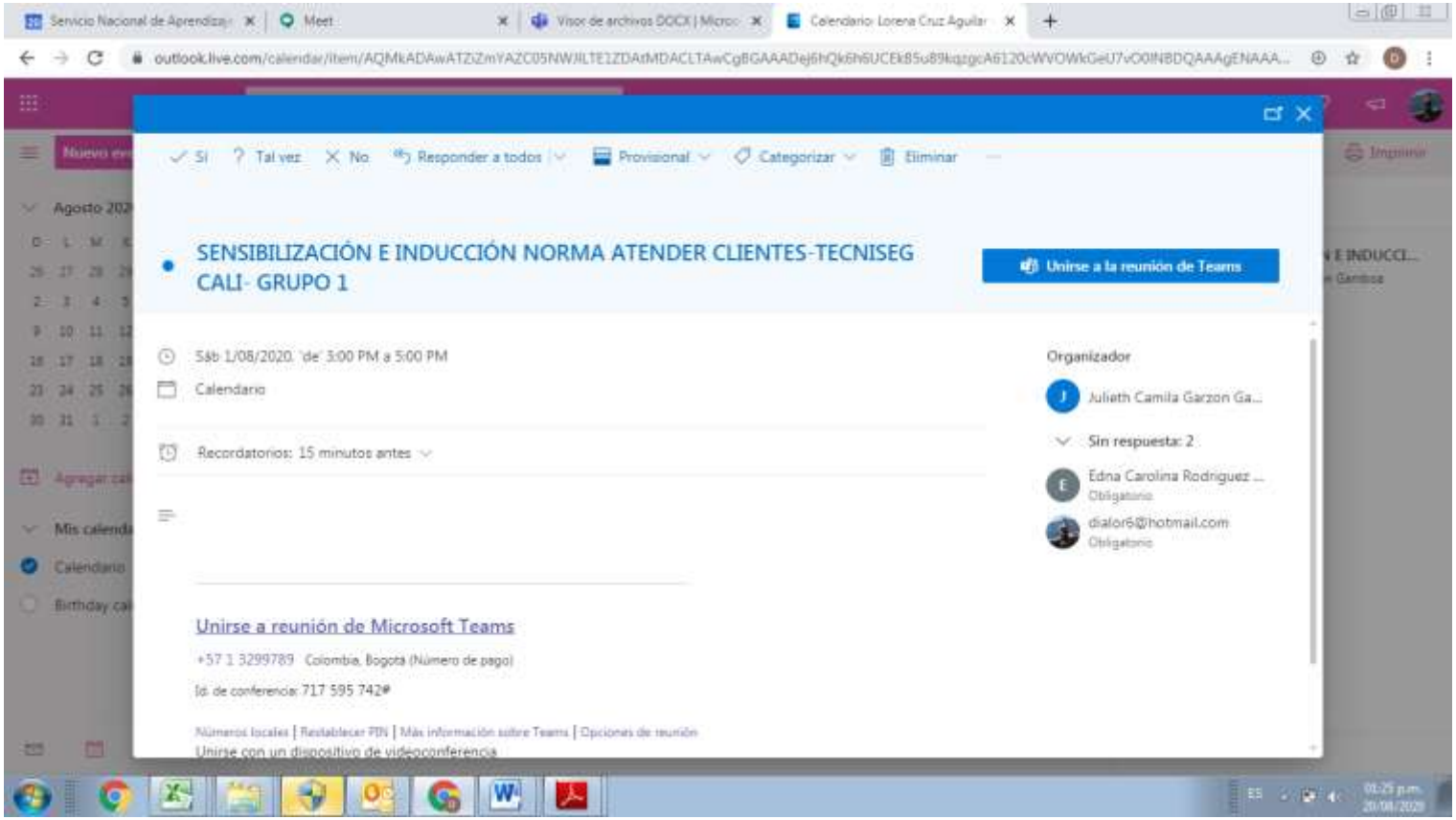
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Citación a candidatos para presentación prueba de conocimientos empresa G4S	- 38	- Pantallazo correo	- Outlook 365
-	-	-	

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas
SIN NOVEDAD	(buenas prácticas)

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet
Visor de archivos DOCX | Micros
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
outlook.live.com/calendar/item/AQMkADAwATZiZmYAZC05NWJlLTE1ZDAtMDACLTAwCgBGAAADej6hQk6N6UCEkB5u89kqzgcA6120cWVOWkGeU7vO0INBDQAAAgENAAA...
Sí
Tal vez
No
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN NORMA ATENDER CLIENTES-TECNISEG CALI- GRUPO 1
Unirse a la reunión de Teams
Sáb 1/08/2020 de 3:00 PM a 5:00 PM
Calendario
Recordatorios: 15 minutos antes
Organizador
Julieth Camila Garzon Ga...
Sin respuesta: 2
Edna Carolina Rodriguez ...
Obligatorio
dialor6@hotmail.com
Obligatorio
Unirse a reunión de Microsoft Teams
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 717 595 742#
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

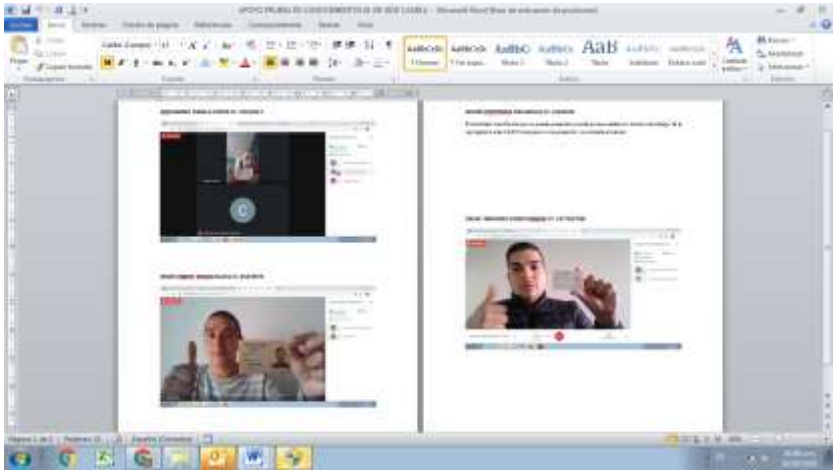
FECHA: 01 de septiembre de 2020

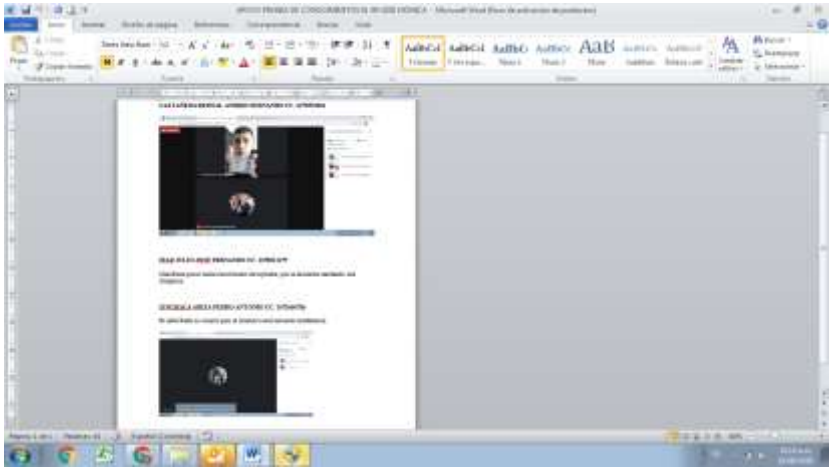
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Apoyo prueba de conocimientos empresa G4S (08:00-10:00) -	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
- Apoyo prueba de conocimientos empresa G4S (03:00-05:00) -	- 3	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES





CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 02 de septiembre de 2020

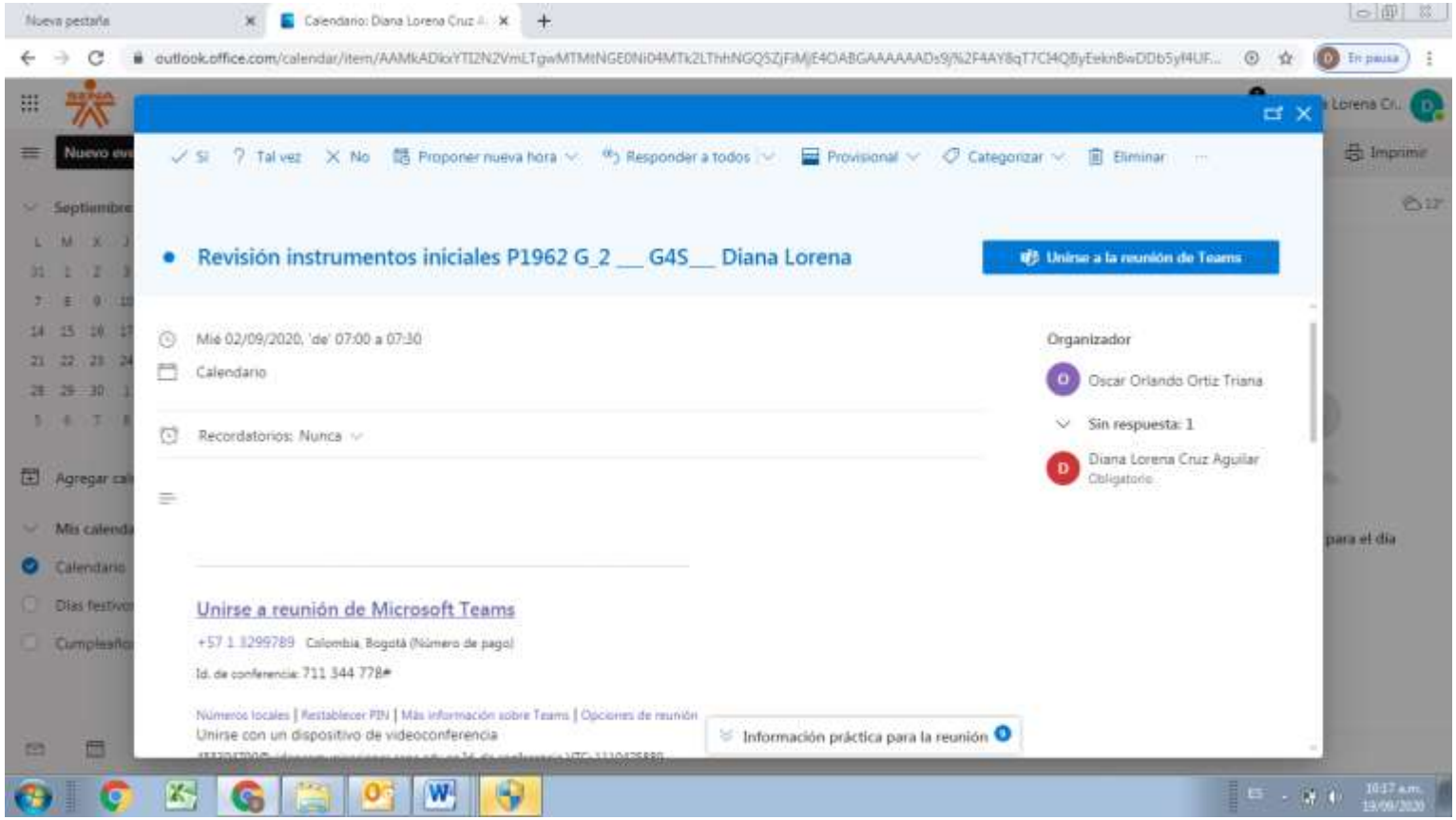
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

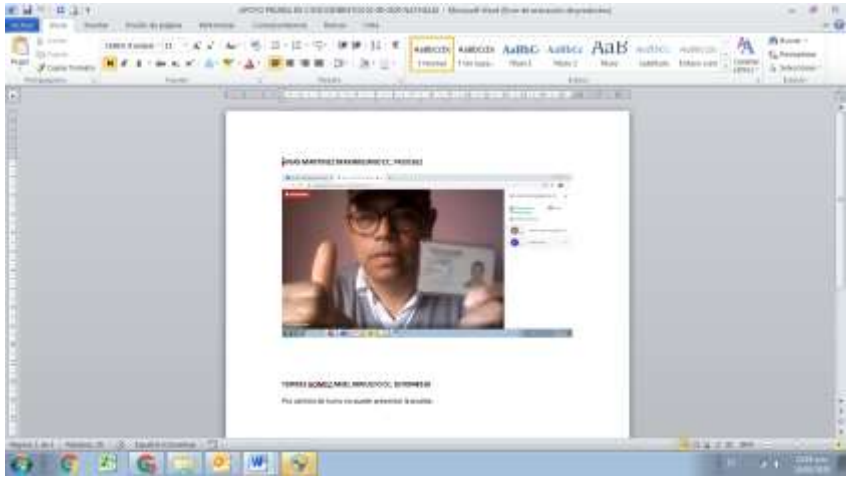
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

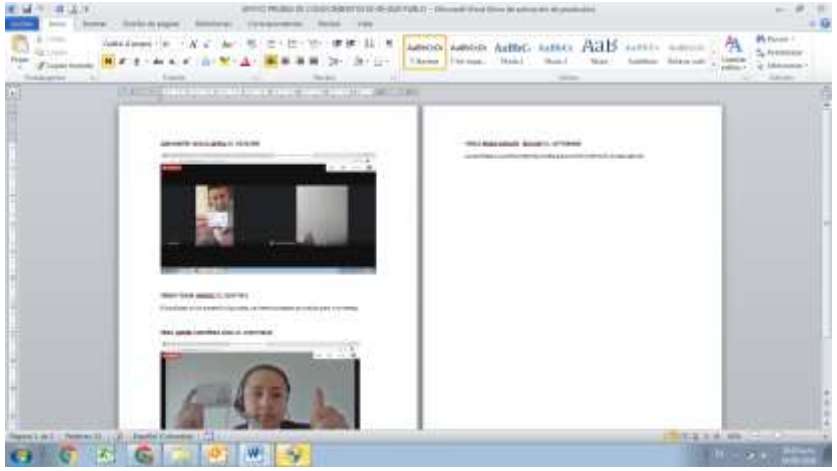
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Revisión instrumentos iniciales aplicación prueba de conocimientos empresa G4S	- Oscar Ortiz (Líder)	- Pantallazo correo - Pantallazo aplicativo SECCL1	- Outlook 365 - Aplicativo SECCL1 -
- Apoyo prueba de conocimientos empresa G4S (08:00-10:00) -	- 2	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
- Apoyo prueba de conocimientos empresa G4S (03:00-05:00) -	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


Nueva pestaña
Calendario: Diana Lorena Cruz A...
outlook.office.com/calendar/item/AAMkADkxYTI2N2VmLTgwMTMtNGE0Ni04MTk2LThhNGQ5ZjFiMjE4OABGAAAAAADs9%2F4AY8qT7Cl4Q8yEeknBwDDb5yf4UF...
En pausa
Sí
Tal vez
No
Proponer nueva hora
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
Revisión instrumentos iniciales P1962 G_2 __ G4S__ Diana Lorena
Unirse a la reunión de Teams
Mié 02/09/2020, 'de' 07:00 a 07:30
Calendario
Recordatorios: Nunca
Organizador
Oscar Orlando Ortiz Triana
Sin respuesta: 1
Diana Lorena Cruz Aguilar
Obligatorio
Unirse a reunión de Microsoft Teams
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 711 344 778#
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
Información práctica para la reunión





CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

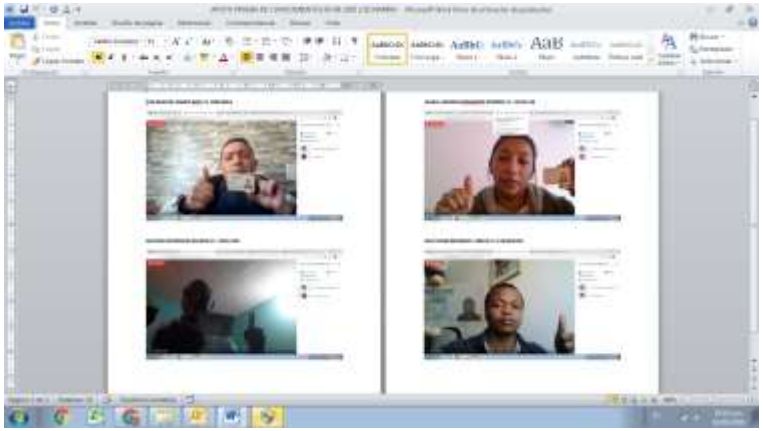
FECHA: 03 de septiembre de 2020

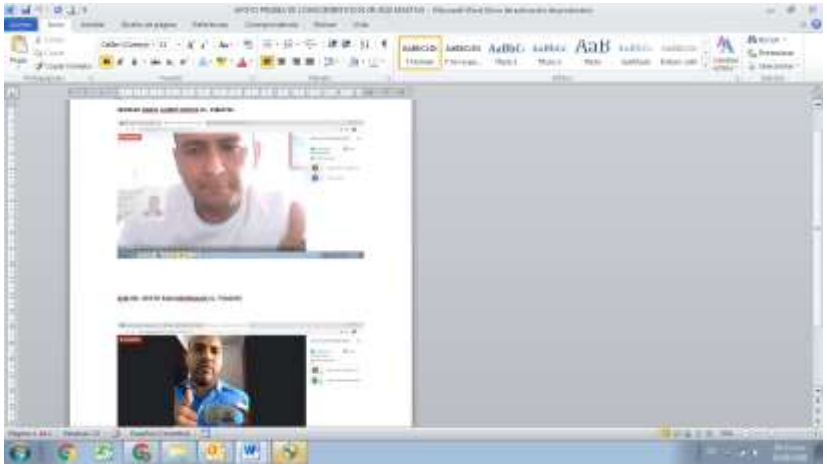
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Apoyo prueba de conocimientos empresa G4S (08:00-10:00) -	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
- Apoyo prueba de conocimientos empresa G4S (03:00-04:00) -	- 2	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES





CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 04 de agosto de 2020

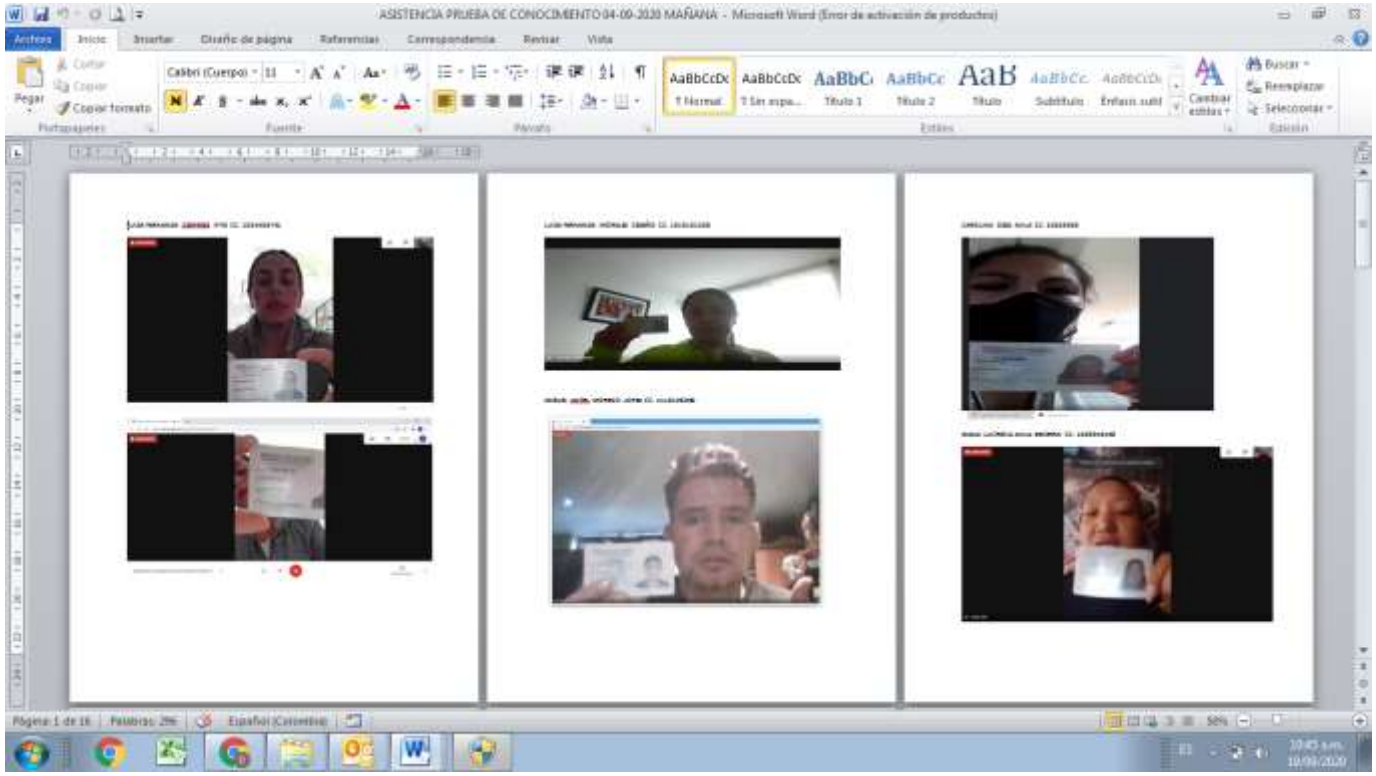
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

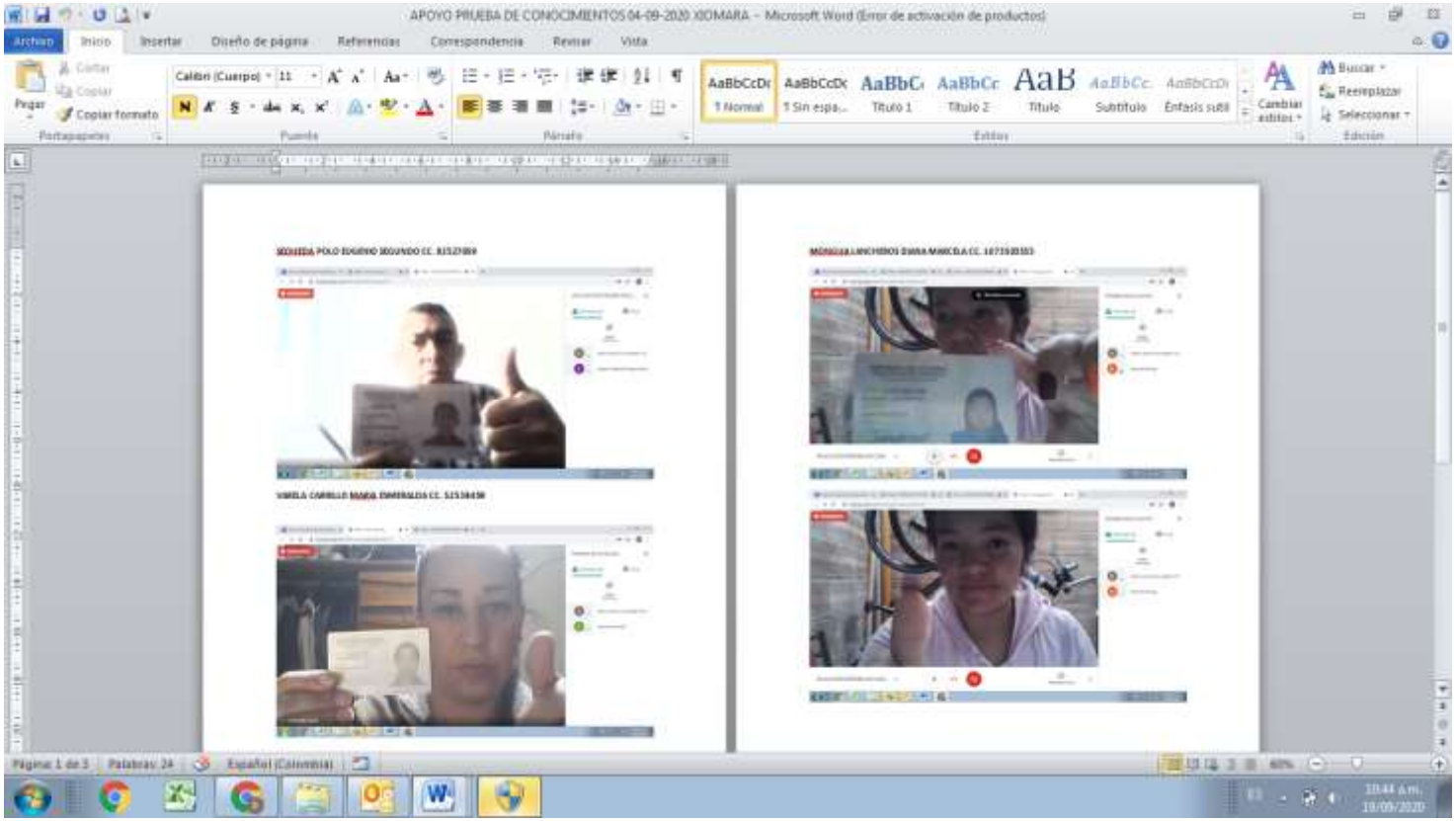
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Prueba de conocimientos empresa G4S (08:00-10:00) -	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
- Prueba de conocimientos empresa G4S (03:00-05:00) -	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	

SOPORTES


ASISTENCIA PRUEBA DE CONOCIMIENTO 04-09-2020 MAÑANA - Microsoft Word (Error de activación de productos)


APOYO PRUEBA DE CONOCIMIENTOS 04-09-2020 XIOMARA - Microsoft Word (Error de activación de productos)

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 07 de septiembre de 2020

PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Registro de candidatos al aplicativo DSNFT a TECNISEG CALI (Pendientes)	- No aplica	- Pantallazo aplicativo SECCL1	- Aplicativo SECCL1
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES

de Formación para el Trabajo
Diana Lorena Cruz Aguilar
Candidatos
Limpiar Filtros
Tipo Identificación :
Seleccione...
Número Identificación:
Nombre:
Estado:
Activo
Nuevo
Config. tabla
Tipo Identificacón
Número Identificación
Nombre
Fecha Nacimiento
Estado
CC 1116799396 AGUIRRE PEROZA HENRY ALBERTO 28/08/1994 Activo
CC 1006594779 LIZARAZO ARDILA LUIS ALFREDO 15/06/1994 Activo
CC 1007167952 GIRALDO RIOS ANDRES FELIPE 14/06/1998 Activo

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

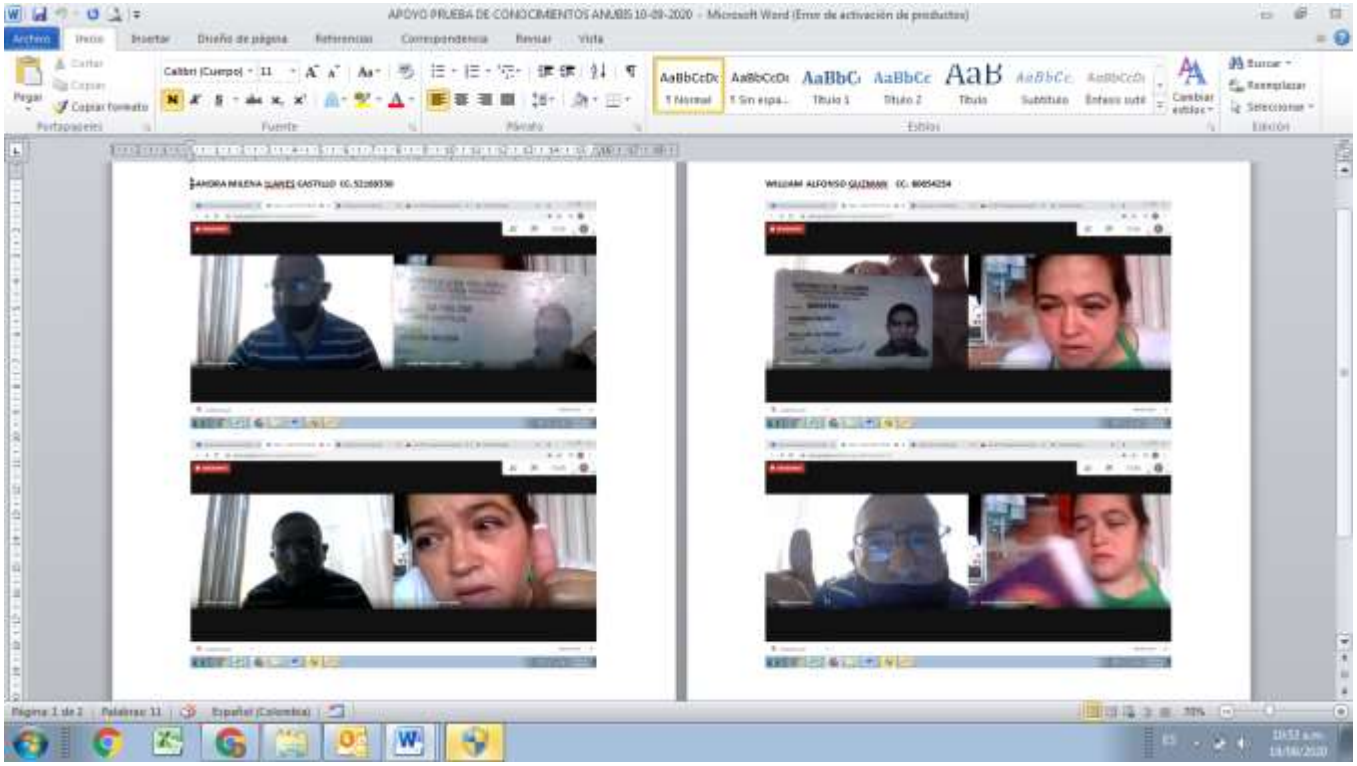
FECHA: 08 de septiembre de 2020

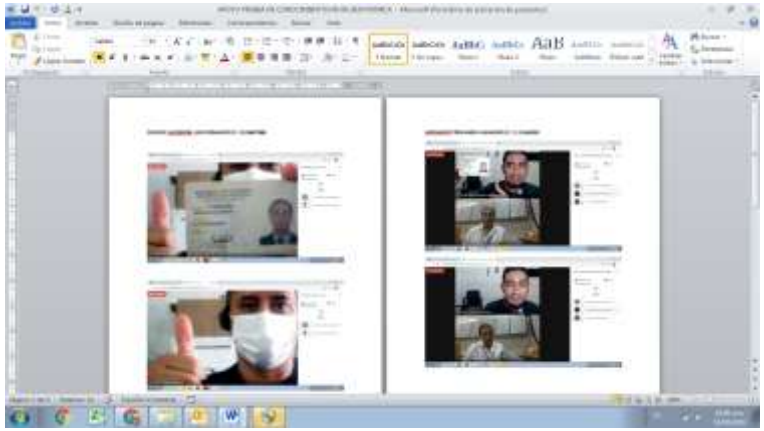
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

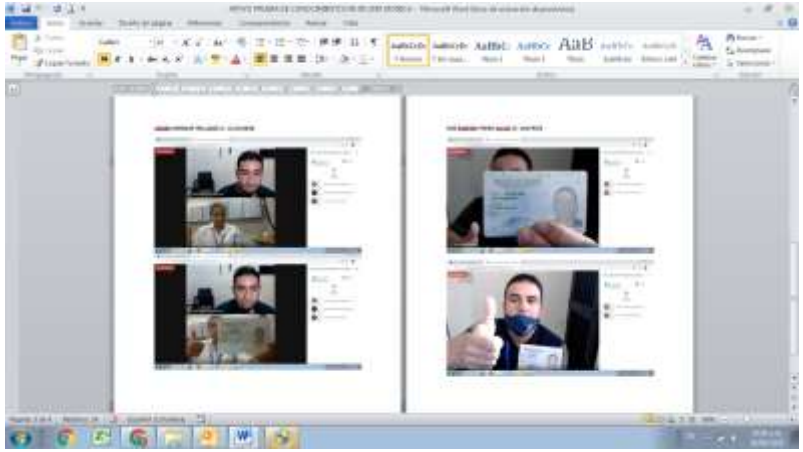
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Apoyo prueba de conocimientos empresa Medicina Legal (08:00-10:00)	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
- Apoyo prueba de conocimientos empresa Medicina Legal (02:00-04:00)	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES







CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

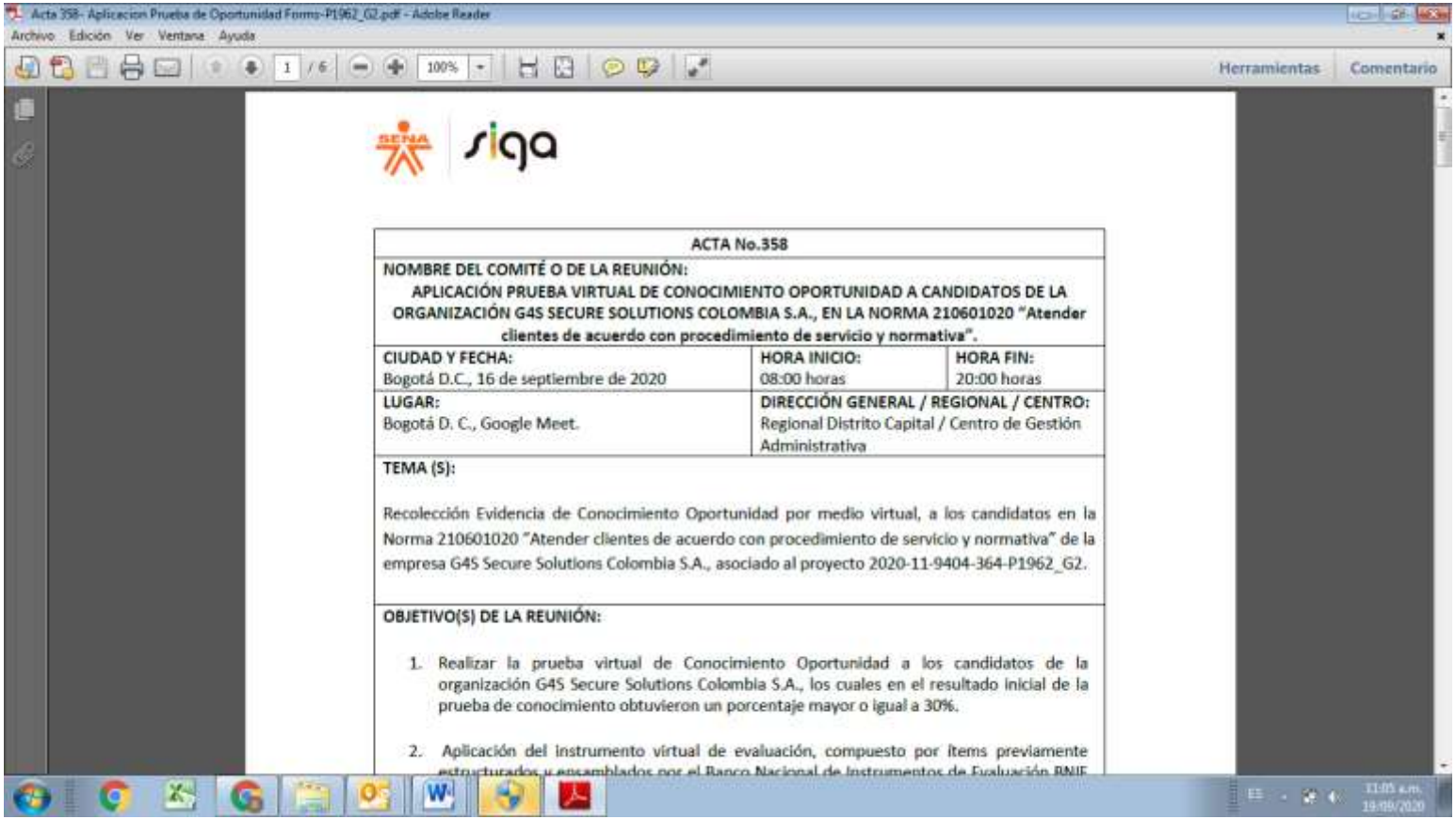
FECHA: 09 de septiembre de 2020

PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Realización y aprobación de propuesta de simulación de casos (G4S)	- No aplica	- Pantallazo acta simulación - Pantallazo correo	- Correo Outlook
- Citación a candidatos para presentación prueba de desempeño empresa G4S	- 22	- Pantallazo correo	- Aplicativo meet
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES



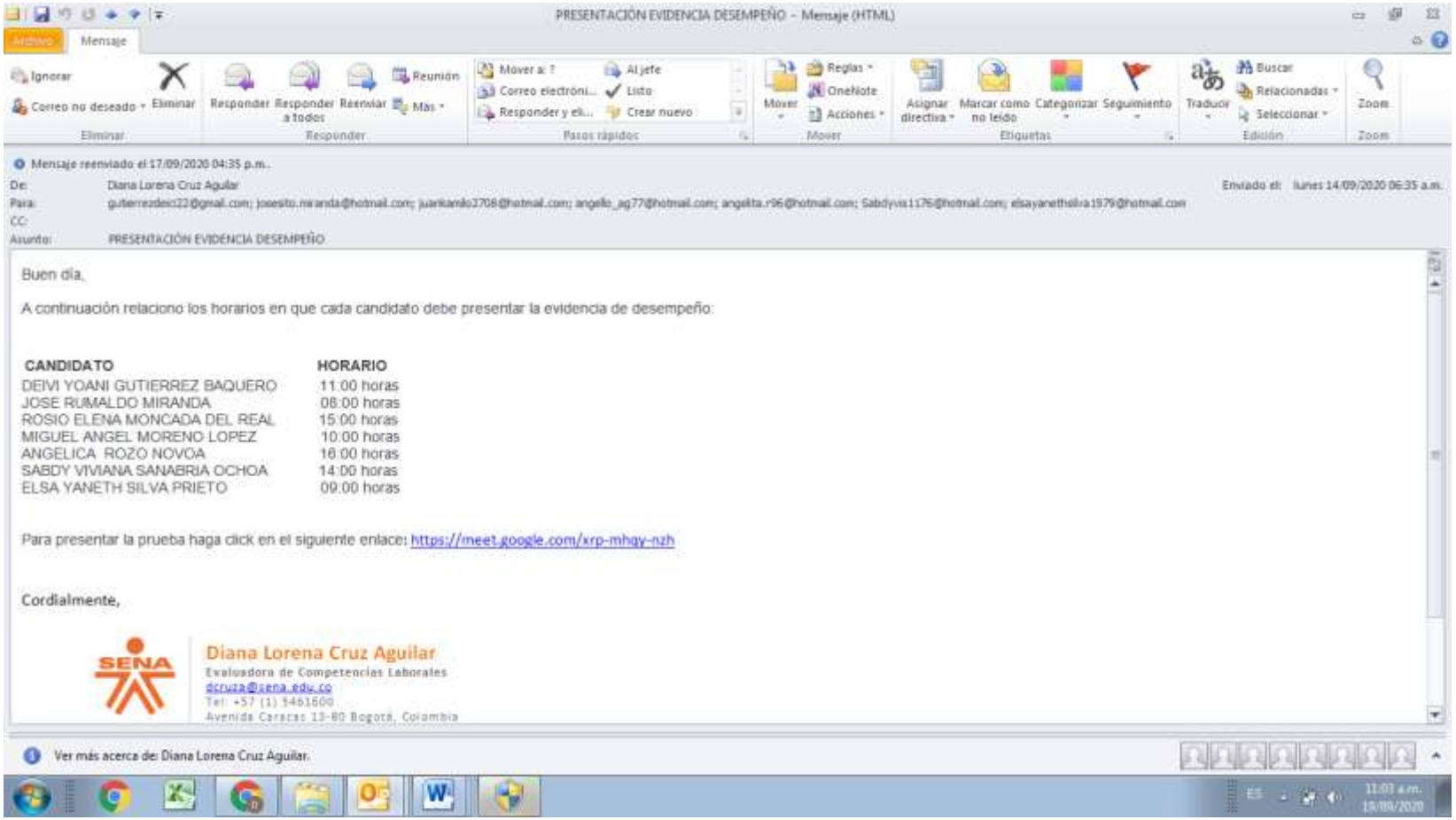
Acta 358- Aplicacion Prueba de Oportunidad Forms-P1962_G2.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

siga

ACTA No.358		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN PRUEBA VIRTUAL DE CONOCIMIENTO OPORTUNIDAD A CANDIDATOS DE LA ORGANIZACIÓN G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A., EN LA NORMA 210601020 "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa".		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 20:00 horas
LUGAR: Bogotá D. C., Google Meet.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital / Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): Recolección Evidencia de Conocimiento Oportunidad por medio virtual, a los candidatos en la Norma 210601020 "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa" de la empresa G4S Secure Solutions Colombia S.A., asociado al proyecto 2020-11-9404-364-P1962_G2.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la prueba virtual de Conocimiento Oportunidad a los candidatos de la organización G4S Secure Solutions Colombia S.A., los cuales en el resultado inicial de la prueba de conocimiento obtuvieron un porcentaje mayor o igual a 30%. 2. Aplicación del instrumento virtual de evaluación, compuesto por ítems previamente estructurados y ensamblados por el Banco Nacional de Instrumentos de Evaluación BNIE		


PRESENTACIÓN EVIDENCIA DESEMPEÑO - Mensaje (HTML)
Archivo
Mensaje
Ignorar
Correo no deseado
Eliminar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Más
Eliminar
Responder
Mover a: ?
Correo electróni...
Responder y eli...
Al jefe
Listo
Crear nuevo
Pasos rápidos
Mover
Reglas
OneNote
Acciones
Mover
Asignar directiva
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Etiquetas
Traducir
Buscar
Relacionadas
Seleccionar
Edición
Zoom
Zoom
Mensaje reenviado el 17/09/2020 04:35 p.m.
De: Diana Lorena Cruz Aguilar
Enviado el: lunes 14/09/2020 06:35 a.m.
Para: gutierrezdeci22@gmail.com; joosito.miranda@hotmail.com; juankamilo3708@hotmail.com; angello_ag77@hotmail.com; angelita.r96@hotmail.com; Sabdyvis1176@hotmail.com; elsayanethsilva1979@hotmail.com
CC:
Asunto: PRESENTACIÓN EVIDENCIA DESEMPEÑO
Buen día,
A continuación relaciono los horarios en que cada candidato debe presentar la evidencia de desempeño:
CANDIDATO HORARIO
DEIVI YOANI GUTIERREZ BAQUERO 11:00 horas
JOSE RUMALDO MIRANDA 08:00 horas
ROSIO ELENA MONCADA DEL REAL 15:00 horas
MIGUEL ANGEL MORENO LOPEZ 10:00 horas
ANGELICA ROZO NOVOA 16:00 horas
SABDY VIVIANA SANABRIA OCHOA 14:00 horas
ELSA YANETH SILVA PRIETO 09:00 horas
Para presentar la prueba haga click en el siguiente enlace: https://meet.google.com/xrp-mhqy-nzh
Cordialmente,
Diana Lorena Cruz Aguilar
Evaluadora de Competencias Laborales
dcruza@sena.edu.co
Tel: +57 (1) 3461600
Avenida Caracas 13-80 Bogotá, Colombia
Ver más acerca de: Diana Lorena Cruz Aguilar.
ES
11:03 a.m.
19/09/2020

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 10 de septiembre de 2020

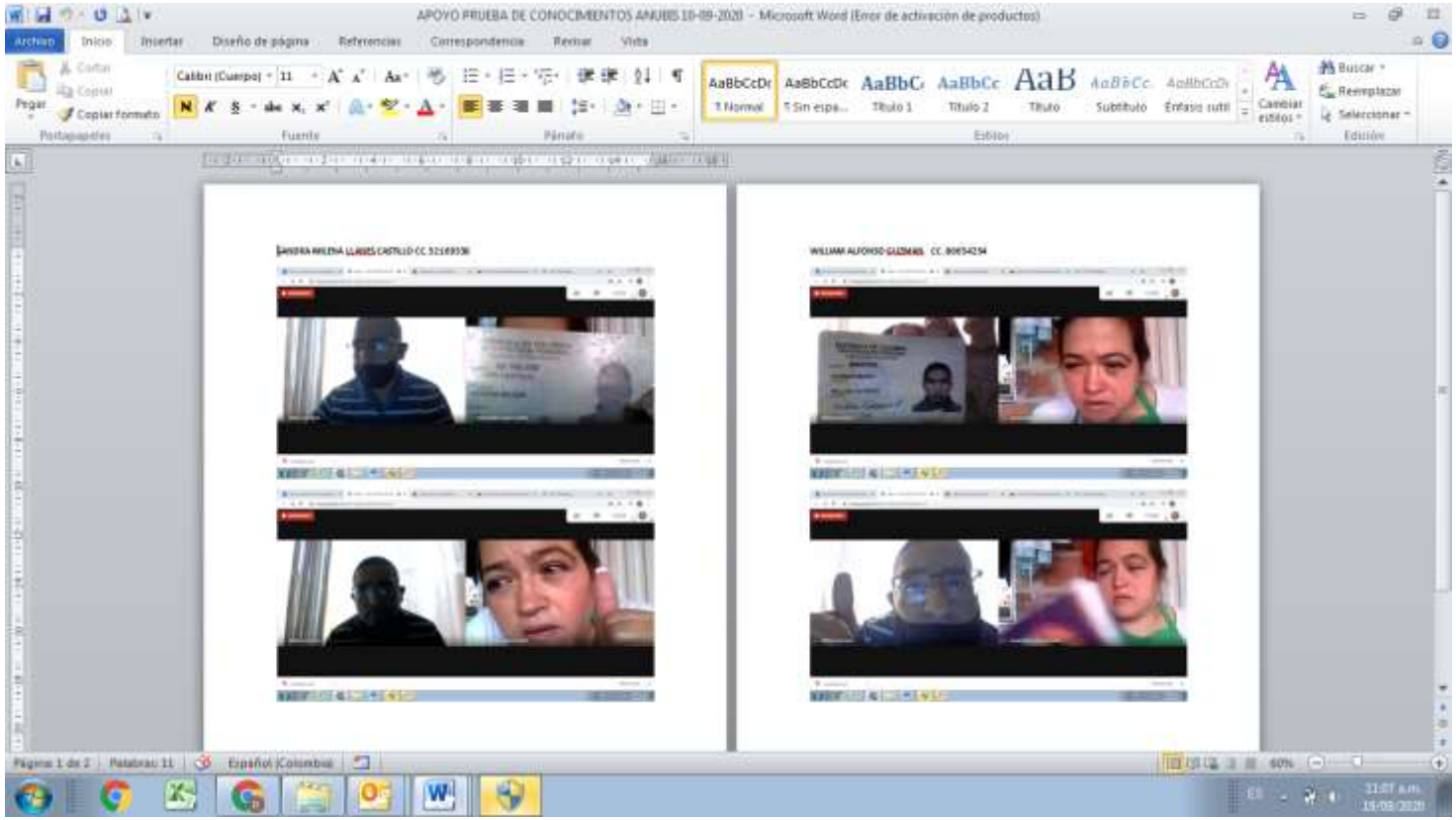
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

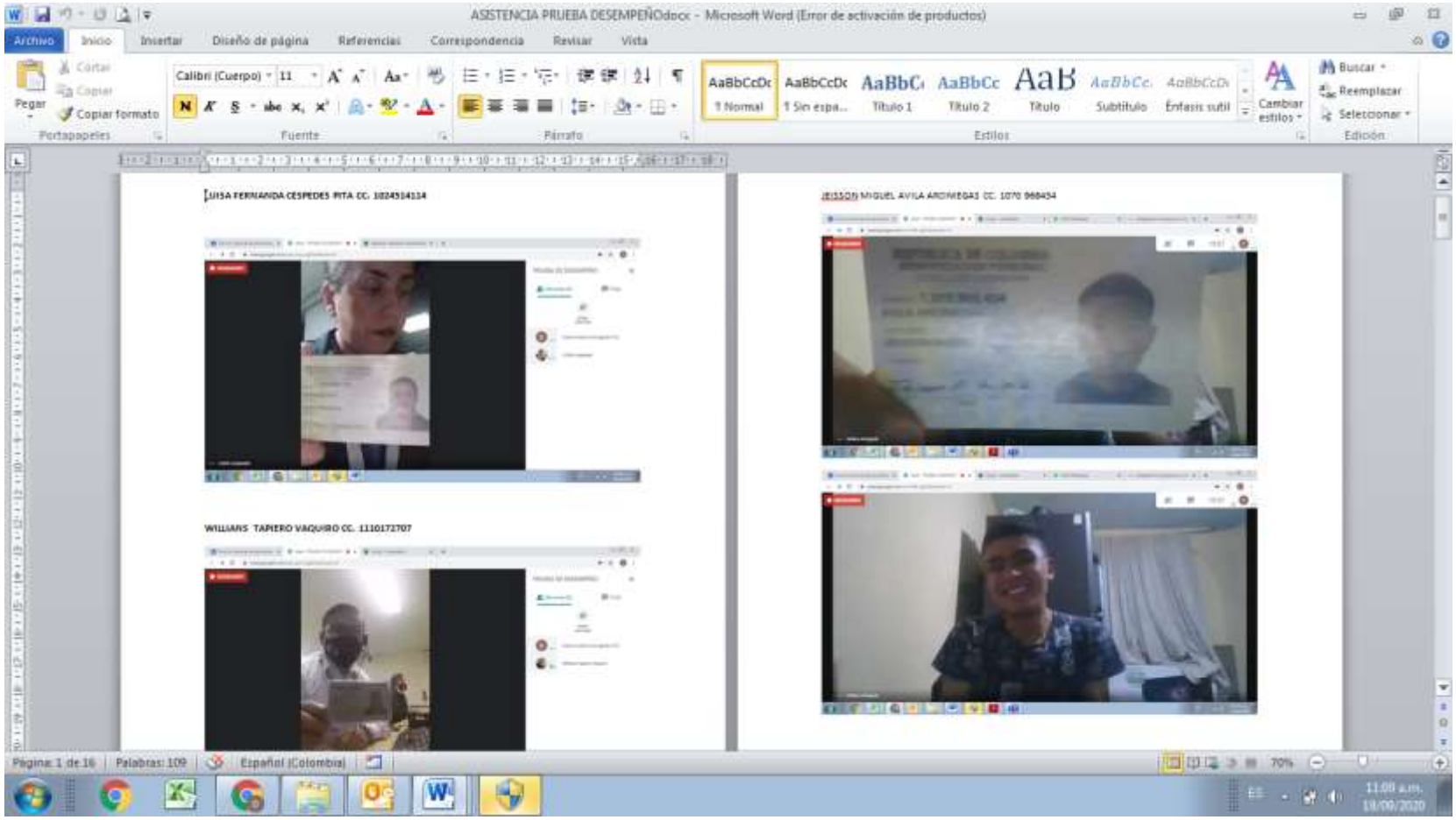
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

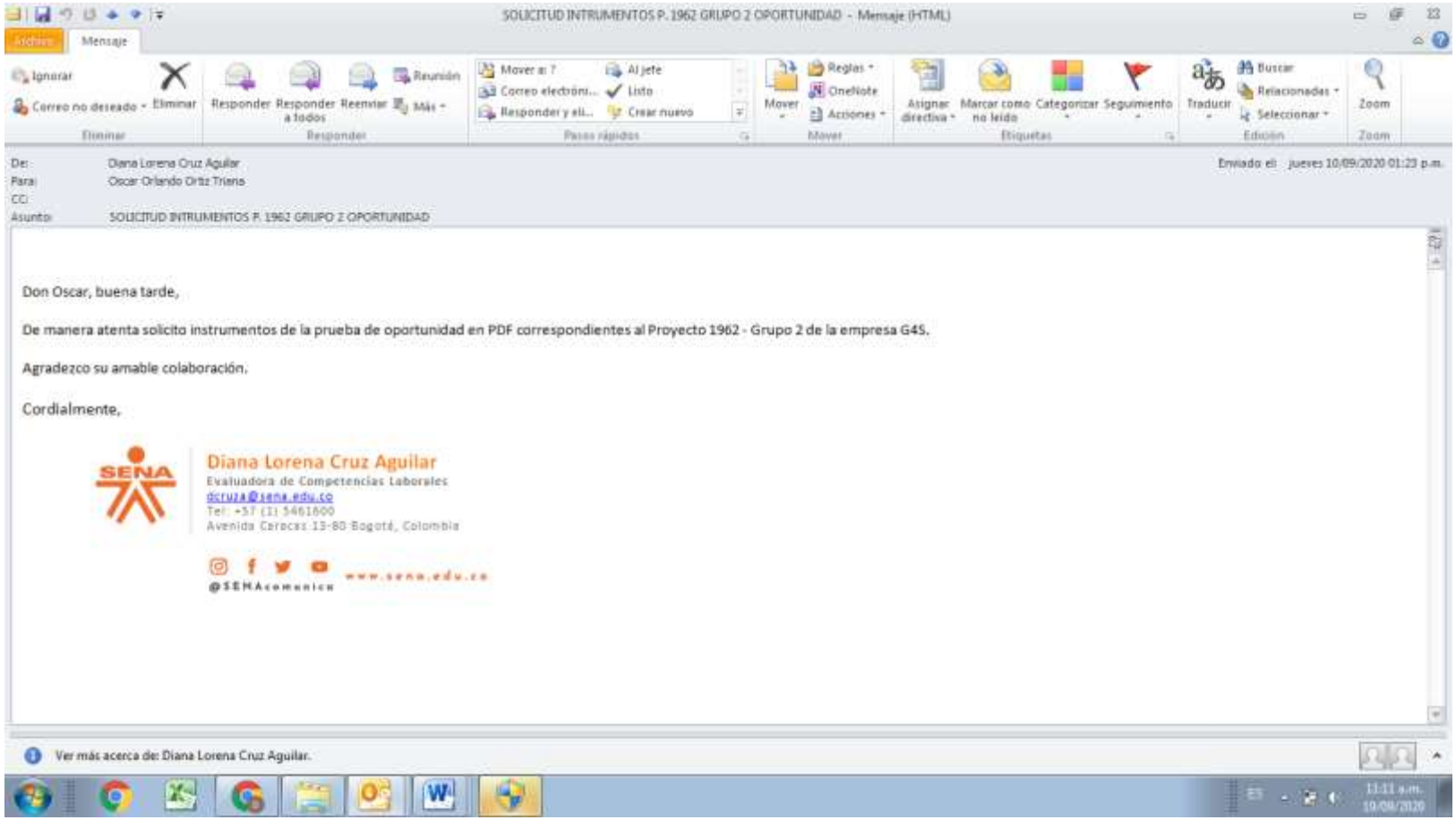
Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
- Apoyo prueba de conocimientos empresa ANUBIS (02:00-04:00)	- 4	- Pantallazo	- Aplicativo Meet
- Aplicación prueba de desempeño candidatos empresa G4S	- 4 candidatos	- Pantallazo correo - Pantallazo toma de asistencia	- Outlook 365 - Plataforma MEET
- Solicitud instrumentos oportunidad prueba de conocimientos G4S	- No aplica	- Pantallazo correo	- Outlook 365

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


APOYO PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ANUBIS 10-09-2020 - Microsoft Word (Error de activación de productos)


ASISTENCIA PRUEBA DESEMPEÑO.docx - Microsoft Word (Error de activación de productos)
LUISA FERNANDA CESPEDES PITA CC. 1024514114
WILLIANS TAPIERO VAQUIRO CC. 1110172707
JEISSON MIGUEL AVILA ARDWEGAS CC. 1070 966454


SOLICITUD INTRUMENTOS P. 1962 GRUPO 2 OPORTUNIDAD - Mensaje (HTML)
Archivo
Mensaje
Ignorar
Correo no deseado
Eliminar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Más
Eliminar
Responder
Mover a: ?
Correo electróni...
Responder y eli...
Al jefe
Listo
Crear nuevo
Pasos rápidos
Mover
Reglas
OneNote
Acciones
Mover
Asignar directiva
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Etiquetas
Traducir
Buscar
Relacionadas
Seleccionar
Edición
Zoom
Zoom
De: Diana Lorena Cruz Aguilar
Para: Oscar Orlando Ortiz Triana
CC:
Asunto: SOLICITUD INTRUMENTOS P. 1962 GRUPO 2 OPORTUNIDAD
Enviado el: jueves 10/09/2020 01:23 p.m.
Don Oscar, buena tarde,
De manera atenta solicito instrumentos de la prueba de oportunidad en PDF correspondientes al Proyecto 1962 - Grupo 2 de la empresa G4S.
Agradezco su amable colaboración.
Cordialmente,
SENA
Diana Lorena Cruz Aguilar
Evaluadora de Competencias Laborales
dcruza@sena.edu.co
Tel: +57 (1) 5461600
Avenida Caracas 13-80 Bogotá, Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Ver más acerca de: Diana Lorena Cruz Aguilar.

FECHA: 11 de septiembre de 2020

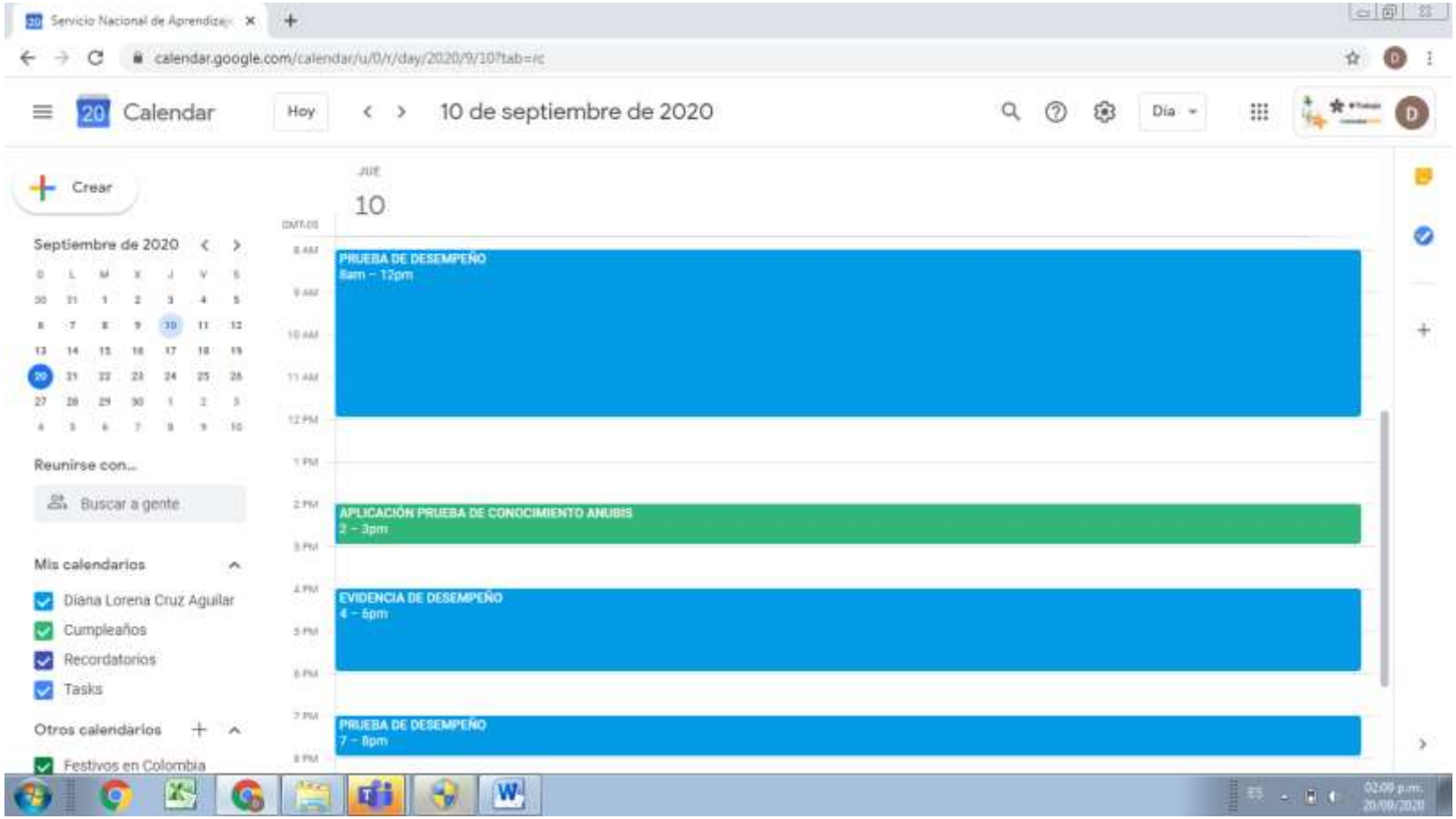
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

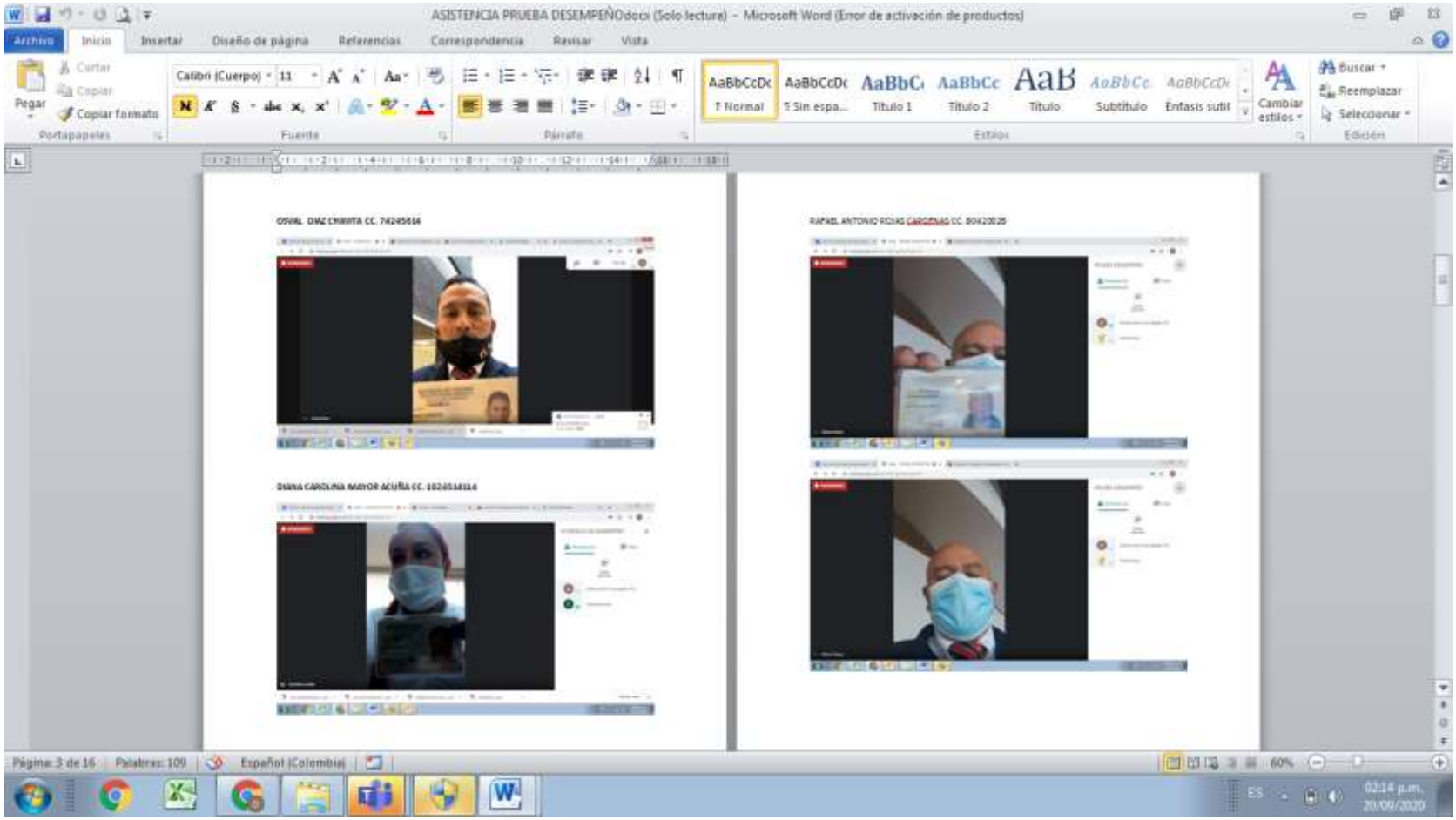
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

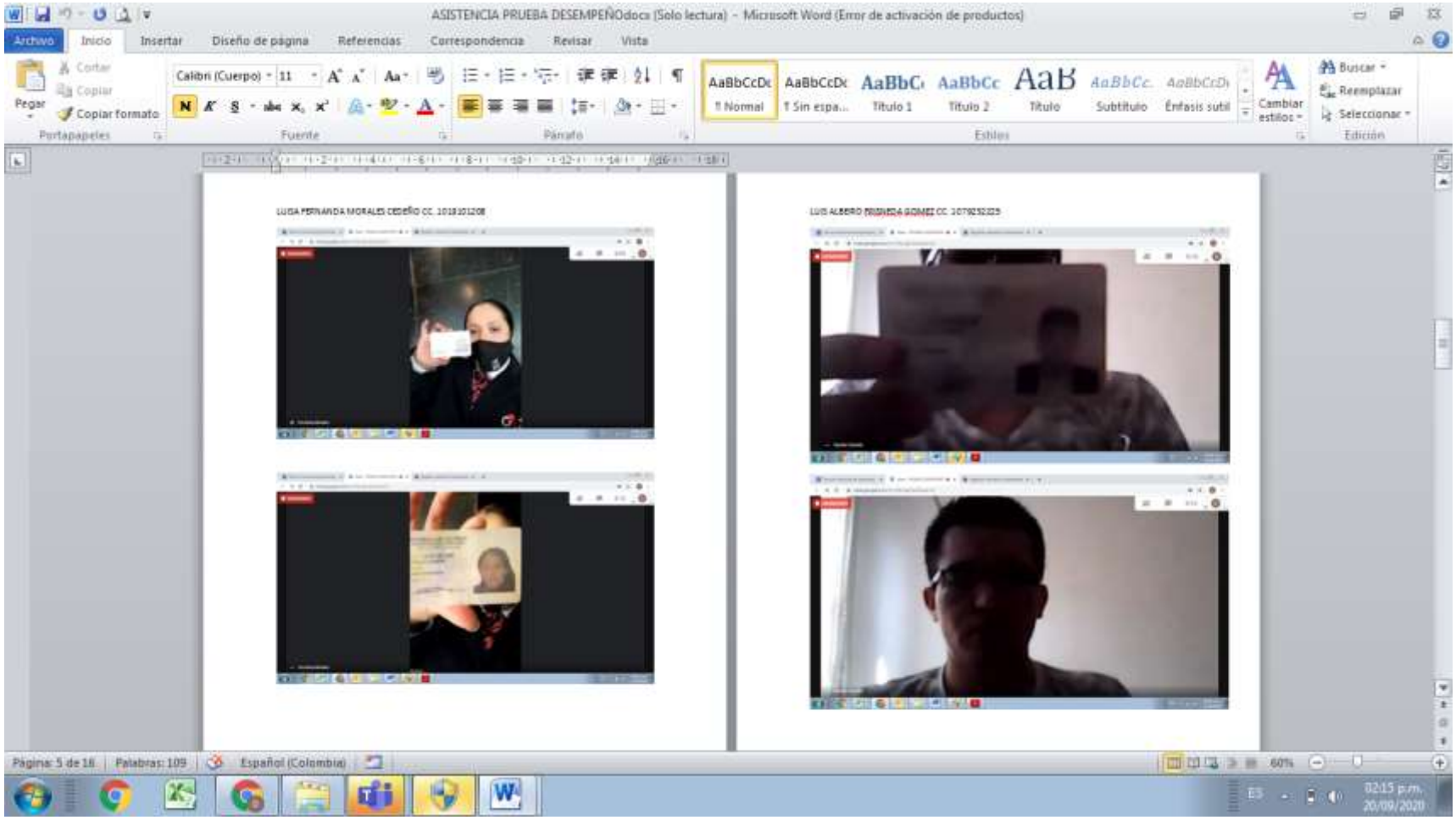
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Aplicación prueba de desempeño candidatos empresa G4S	- 6	- Pantallazo - Pantallazo toma de asistencia	- Aplicativo Meet
- Apoyo prueba de conocimientos empresa ANUBIS (02:00-03:00) -	- 2	- Pantallazo correo - Pantallazo toma de asistencia	- Outlook 365 - Plataforma MEET
- Aplicación prueba de desempeño candidatos empresa G4S	- 4	- Pantallazo toma de asistencia	- Aplicativo Meet

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2020/9/10?tab=rc
Calendar
Hoy
10 de septiembre de 2020
Día
Crear
JUE
10
Septiembre de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Diana Lorena Cruz Aguilar
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
PRUEBA DE DESEMPEÑO
8am – 12pm
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO ANUBIS
2 – 3pm
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
4 – 6pm
PRUEBA DE DESEMPEÑO
7 – 8pm


ASISTENCIA PRUEBA DESEMPEÑOdocx (Solo lectura) - Microsoft Word (Error de activación de productos)
OSVAL DIAZ CHAVITA CC. 74245616
DIANA CAROLINA MAYOR ACUÑA CC. 1024514114
RAFAEL ANTONIO ROJAS CARDENAS CC. 80420026


ASISTENCIA PRUEBA DESEMPEÑOdocx (Solo lectura) - Microsoft Word (Error de activación de productos)
LUISA FERNANDA MORALES CEDEÑO CC. 1018101208
Página: 5 de 16
Palabras: 109
Español (Colombia)

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 14 de septiembre de 2020

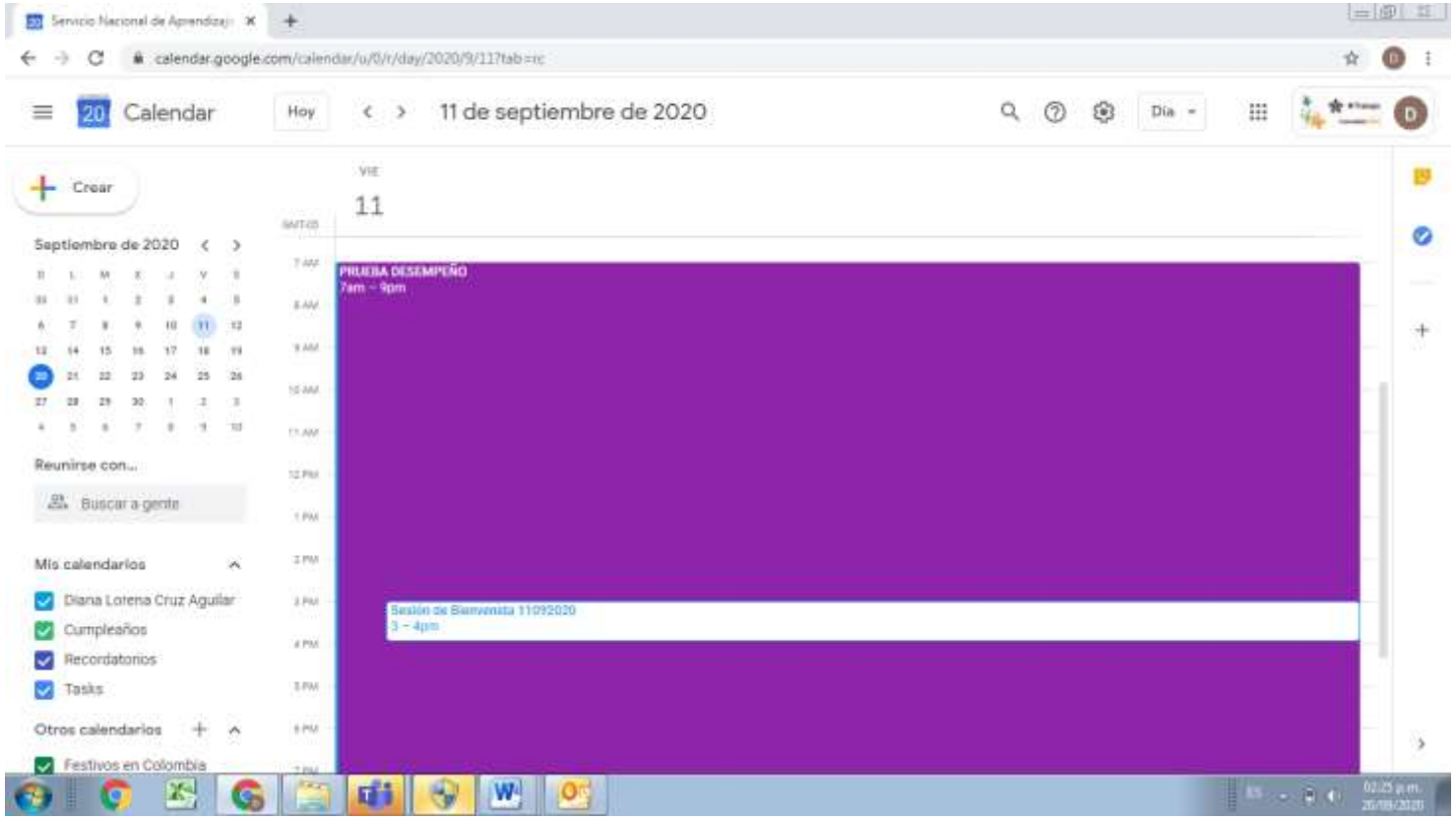
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Aplicación prueba de desempeño candidatos empresa G4S	- 10	- Pantallazo - Pantallazo toma de asistencia	- Aplicativo Meet

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2020/9/11?tab=rc
Calendar
Hoy
11 de septiembre de 2020
Día
Crear
Septiembre de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Diana Lorena Cruz Aguilar
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
VIE
11
PRUEBA DESEMPEÑO
7am – 9pm
Sesión de Bienvenida 11092020
3 – 4pm

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

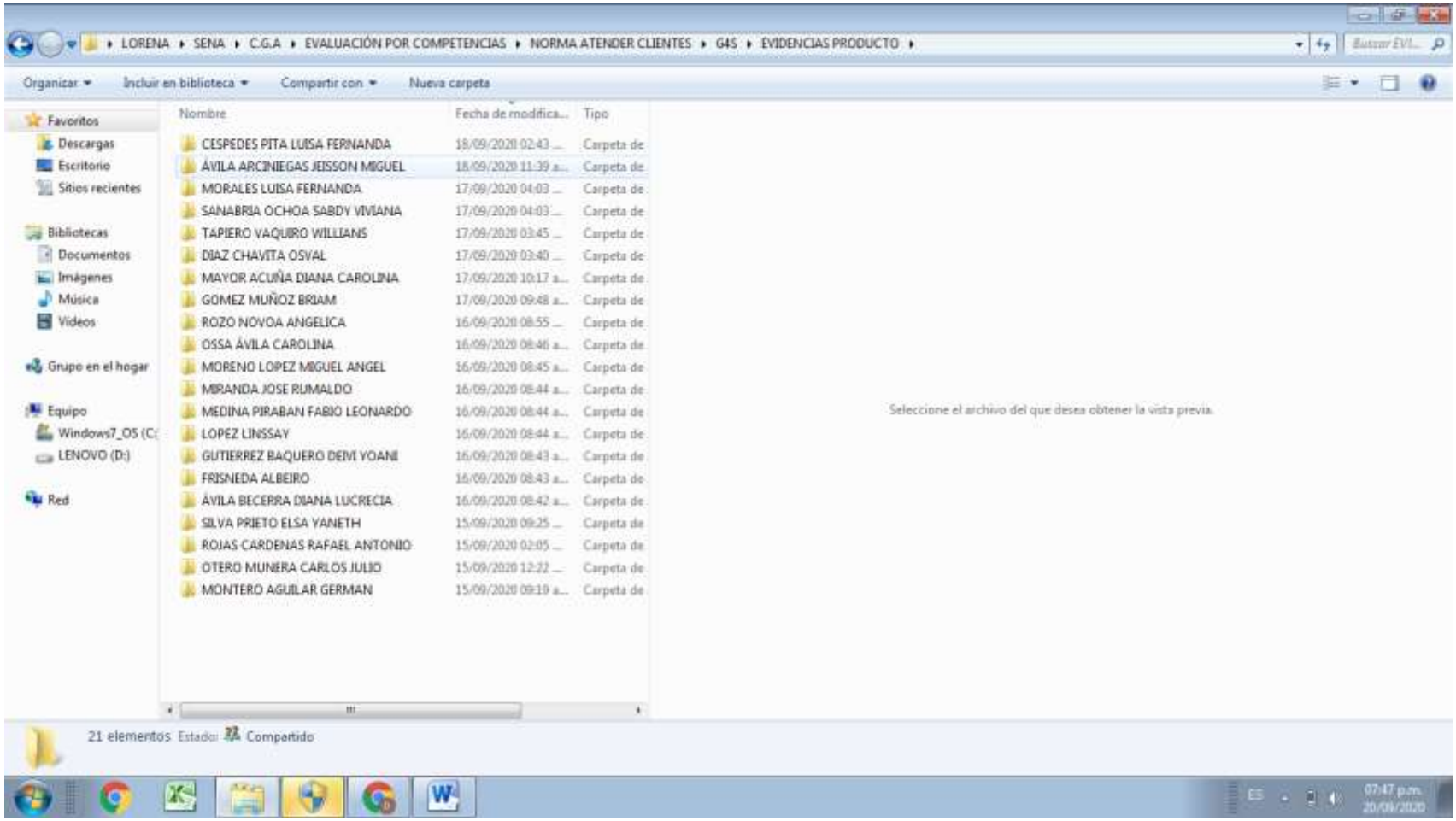
FECHA: 15 de septiembre de 2020

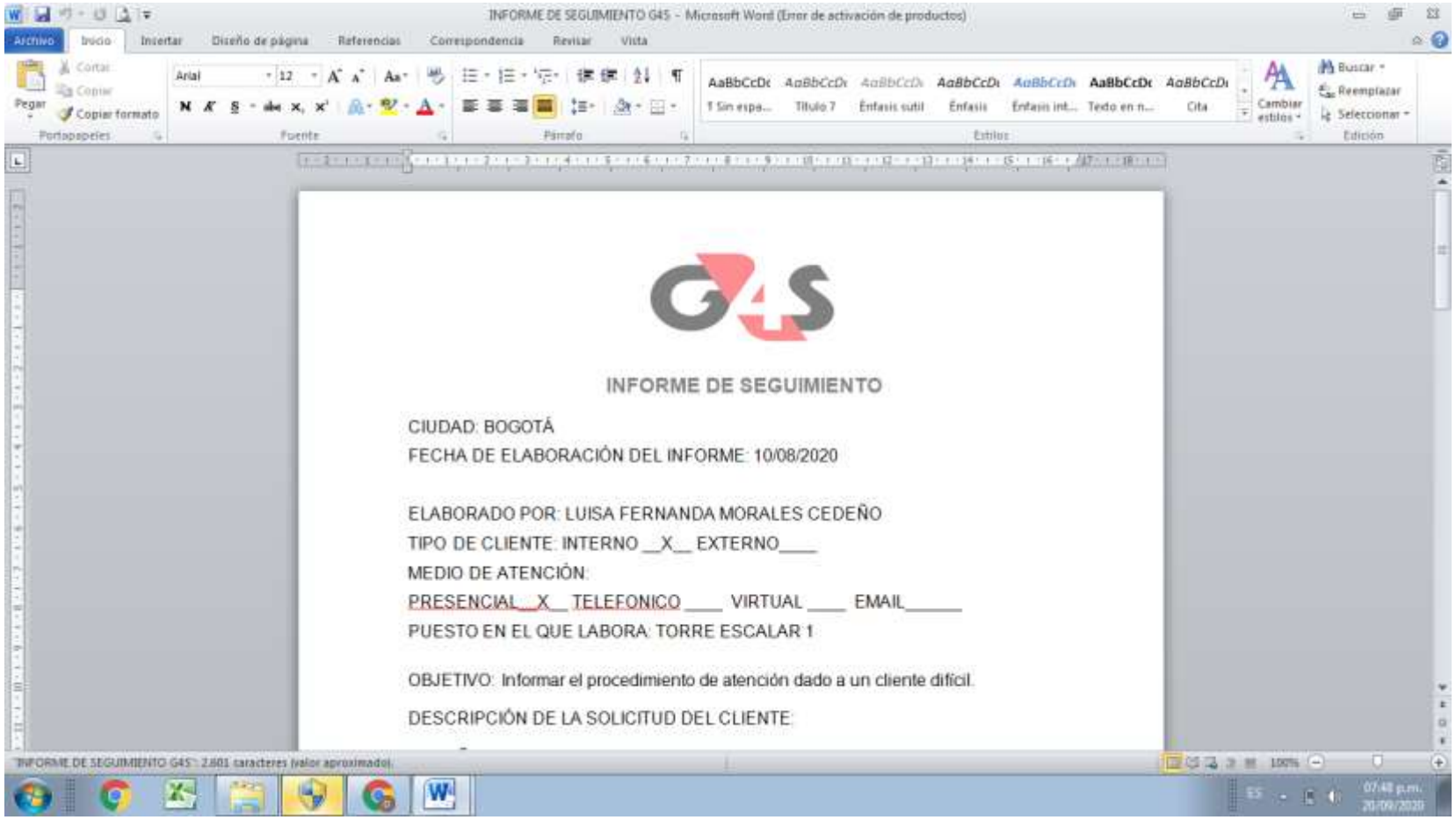
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Evaluación evidencia producto empresa G4S	- 22	- Pantallazo	- Aplicativo Meet

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	


LORENA ▸ SENA ▸ C.G.A ▸ EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS ▸ NORMA ATENDER CLIENTES ▸ G4S ▸ EVIDENCIAS PRODUCTO ▸
Organizar
Incluir en biblioteca
Compartir con
Nueva carpeta
Favoritos
Descargas
Escritorio
Sitios recientes
Bibliotecas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Grupo en el hogar
Equipo
Windows7_OS (C:
LENOVO (D:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
CESPEDES PITA LUISA FERNANDA 18/09/2020 02:43 ... Carpeta de
ÁVILA ARCINIEGAS JEISSON MIGUEL 18/09/2020 11:39 a... Carpeta de
MORALES LUISA FERNANDA 17/09/2020 04:03 ... Carpeta de
SANABRIA OCHOA SABDY VIVIANA 17/09/2020 04:03 ... Carpeta de
TAPIERO VAQUIRO WILLIANS 17/09/2020 03:45 ... Carpeta de
DIAZ CHAVITA OSVAL 17/09/2020 03:40 ... Carpeta de
MAYOR ACUÑA DIANA CAROLINA 17/09/2020 10:17 a... Carpeta de
GOMEZ MUÑOZ BRIAM 17/09/2020 09:48 a... Carpeta de
ROZO NOVOA ANGELICA 16/09/2020 08:55 ... Carpeta de
OSSA ÁVILA CAROLINA 16/09/2020 08:46 a... Carpeta de
MORENO LOPEZ MIGUEL ANGEL 16/09/2020 08:45 a... Carpeta de
MIRANDA JOSE RUMALDO 16/09/2020 08:44 a... Carpeta de
MEDINA PIRABAN FABIO LEONARDO 16/09/2020 08:44 a... Carpeta de
LOPEZ LINSSAY 16/09/2020 08:44 a... Carpeta de
GUTIERREZ BAQUERO DEIVI YOANI 16/09/2020 08:43 a... Carpeta de
FRISNEDA ALBEIRO 16/09/2020 08:43 a... Carpeta de
ÁVILA BECERRA DIANA LUCRECIA 16/09/2020 08:42 a... Carpeta de
SILVA PRIETO ELSA YANETH 15/09/2020 09:25 ... Carpeta de
ROJAS CARDENAS RAFAEL ANTONIO 15/09/2020 02:05 ... Carpeta de
OTERO MUNERA CARLOS JULIO 15/09/2020 12:22 ... Carpeta de
MONTERO AGUILAR GERMAN 15/09/2020 09:19 a... Carpeta de
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
21 elementos Estado: Compartido
ES
07:47 p.m.
20/09/2020


INFORME DE SEGUIMIENTO G4S - Microsoft Word (Error de activación de productos)
INFORME DE SEGUIMIENTO
CIUDAD: BOGOTÁ
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 10/08/2020
ELABORADO POR: LUISA FERNANDA MORALES CEDEÑO
TIPO DE CLIENTE: INTERNO __X__ EXTERNO____
MEDIO DE ATENCIÓN:
PRESENCIAL__X__ TELEFONICO ____ VIRTUAL ____ EMAIL_____
PUESTO EN EL QUE LABORA: TORRE ESCALAR 1
OBJETIVO: Informar el procedimiento de atención dado a un cliente difícil.
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DEL CLIENTE:

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 16 de septiembre de 2020

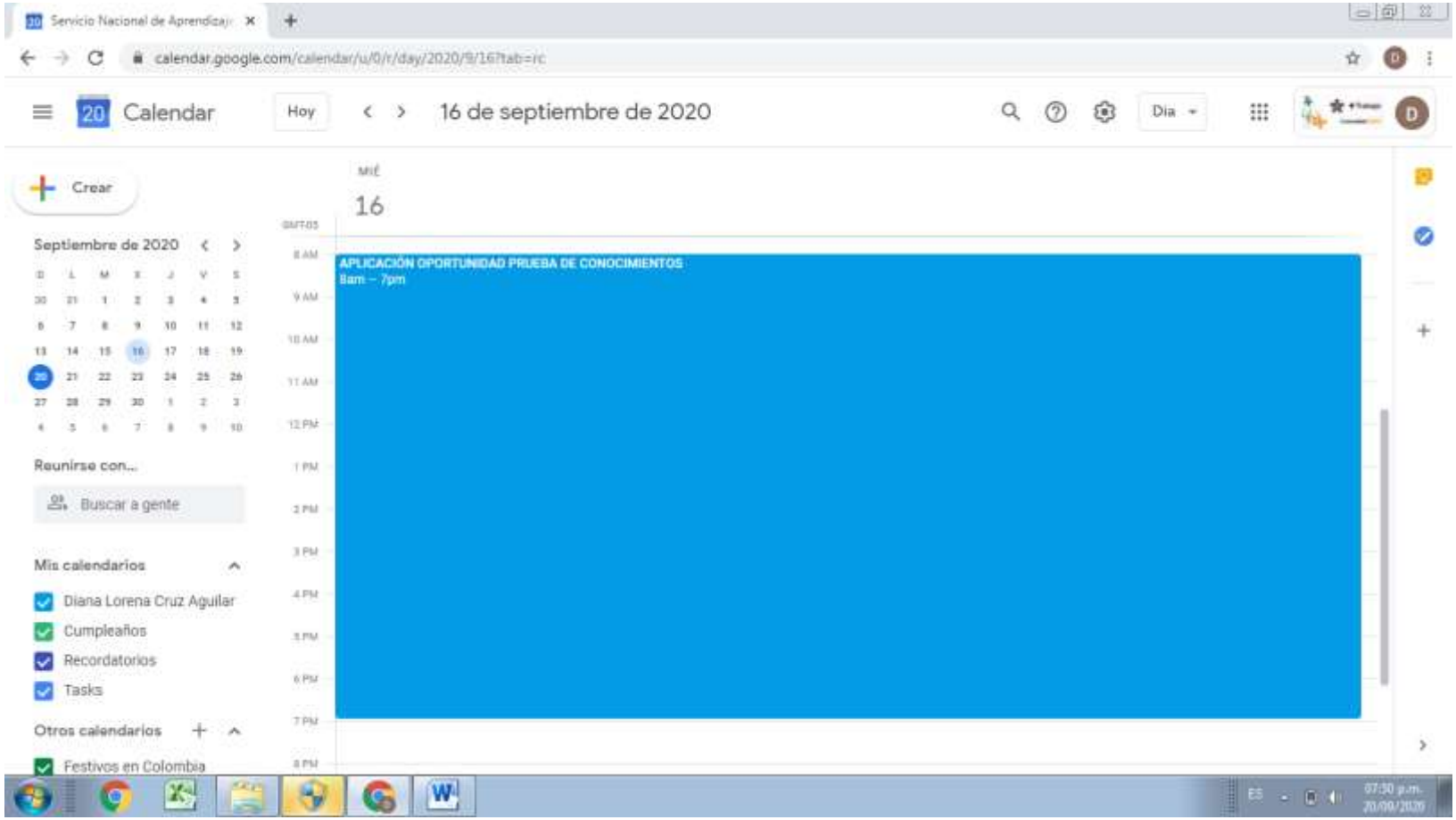
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Aplicación oportunidad prueba de conocimientos candidatos empresa G4S	- 5	- Pantallazo - Pantallazo toma de asistencia	- Aplicativo Meet

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2020/9/16?tab=rc
Calendar
Hoy
16 de septiembre de 2020
Día
Crear
MIÉ
16
Septiembre de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Diana Lorena Cruz Aguilar
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
APLICACIÓN OPORTUNIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
8am – 7pm

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 16 de septiembre de 2020

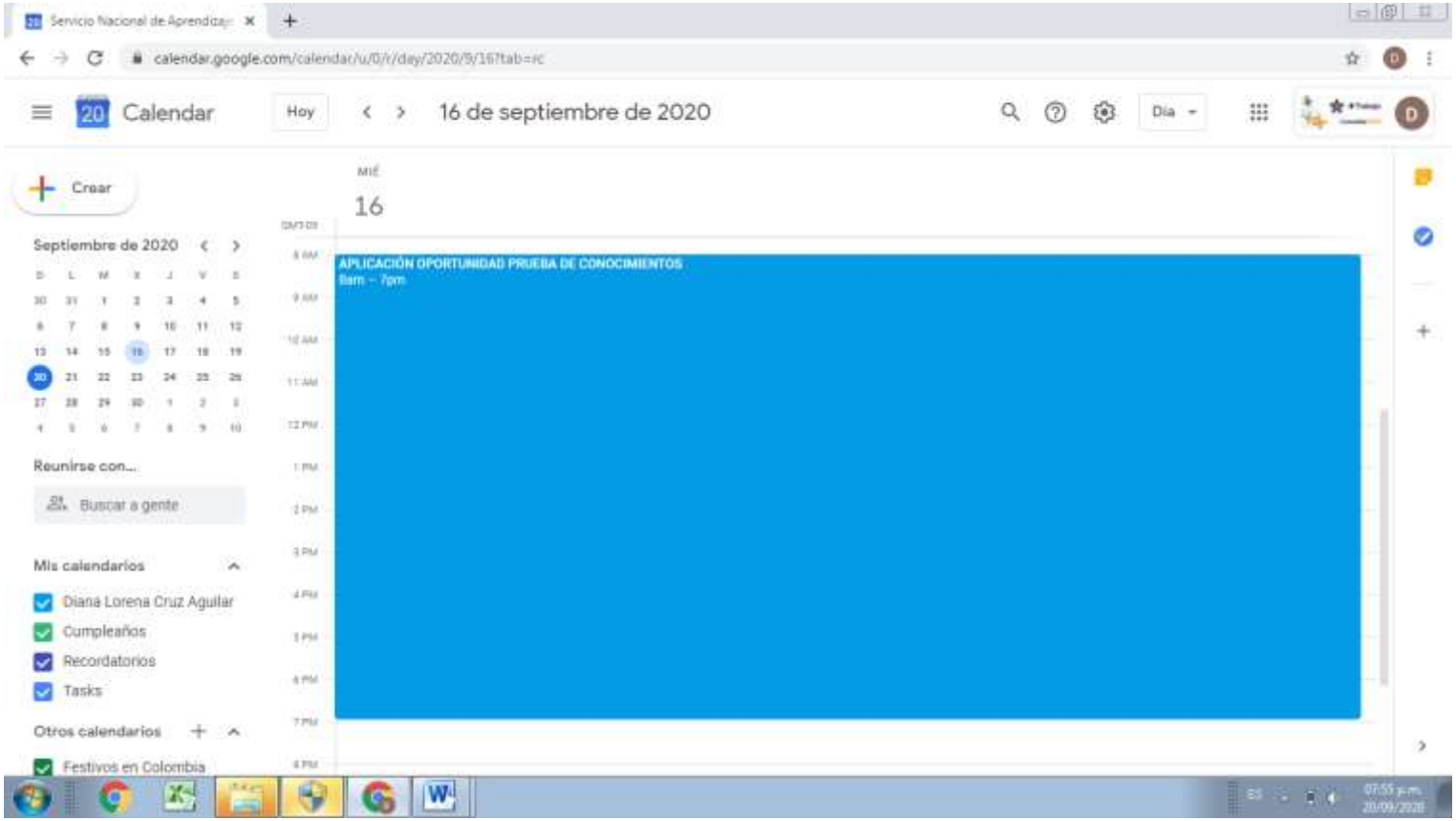
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

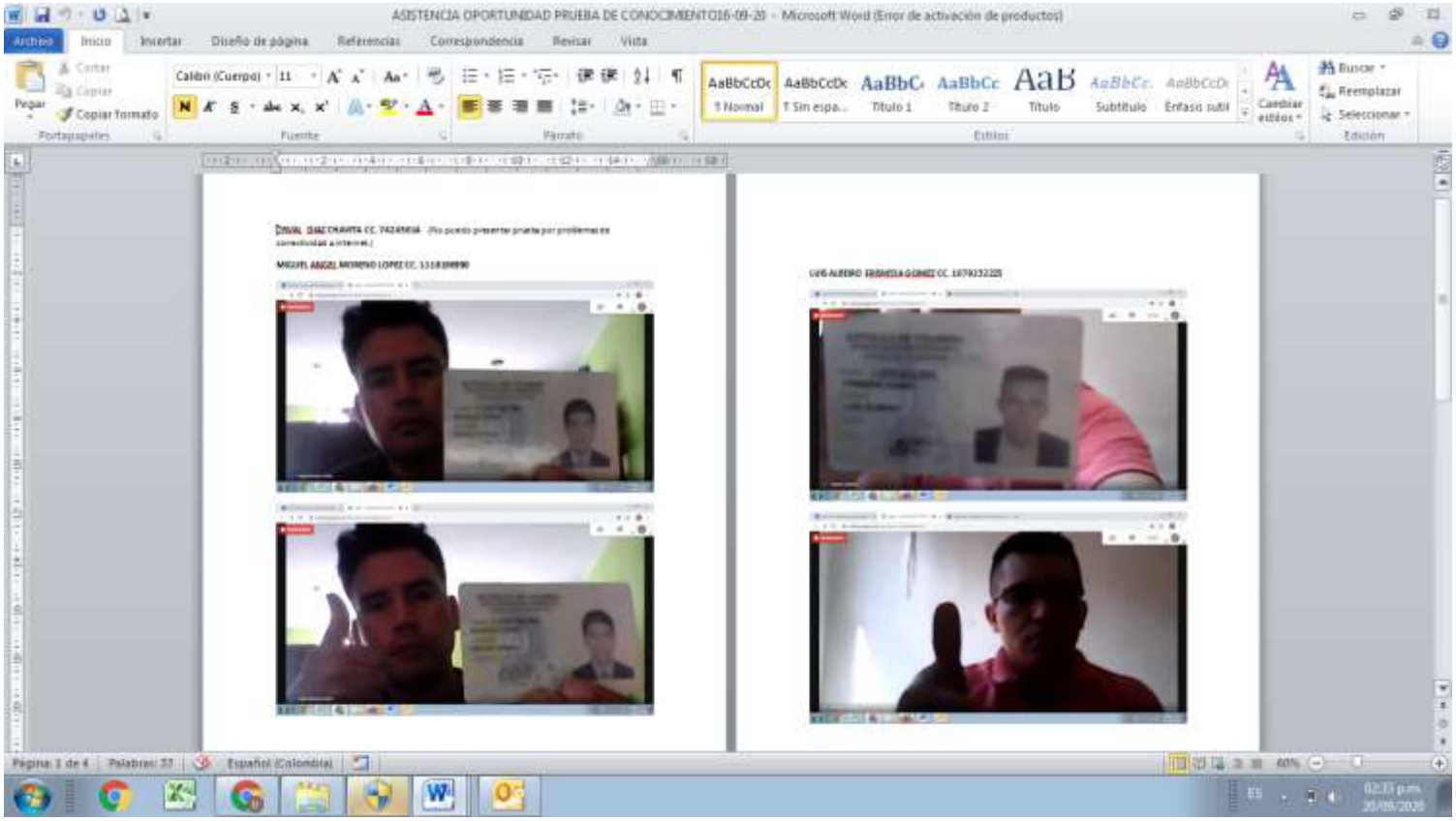
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Aplicación prueba de oportunidad candidatos empresa G4S	- 4	- Pantallazo - Pantallazo toma de asistencia	- Aplicativo Meet

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2020/9/16?tab=rc
Calendar
Hoy
16 de septiembre de 2020
Día
Crear
MIÉ
16
Septiembre de 2020
APLICACIÓN OPORTUNIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
8am – 7pm
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Diana Lorena Cruz Aguilar
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia


ASISTENCIA OPORTUNIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO16-09-20 - Microsoft Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Página: 1 de 4
Palabras: 37
Español (Colombia)

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 17 de septiembre de 2020

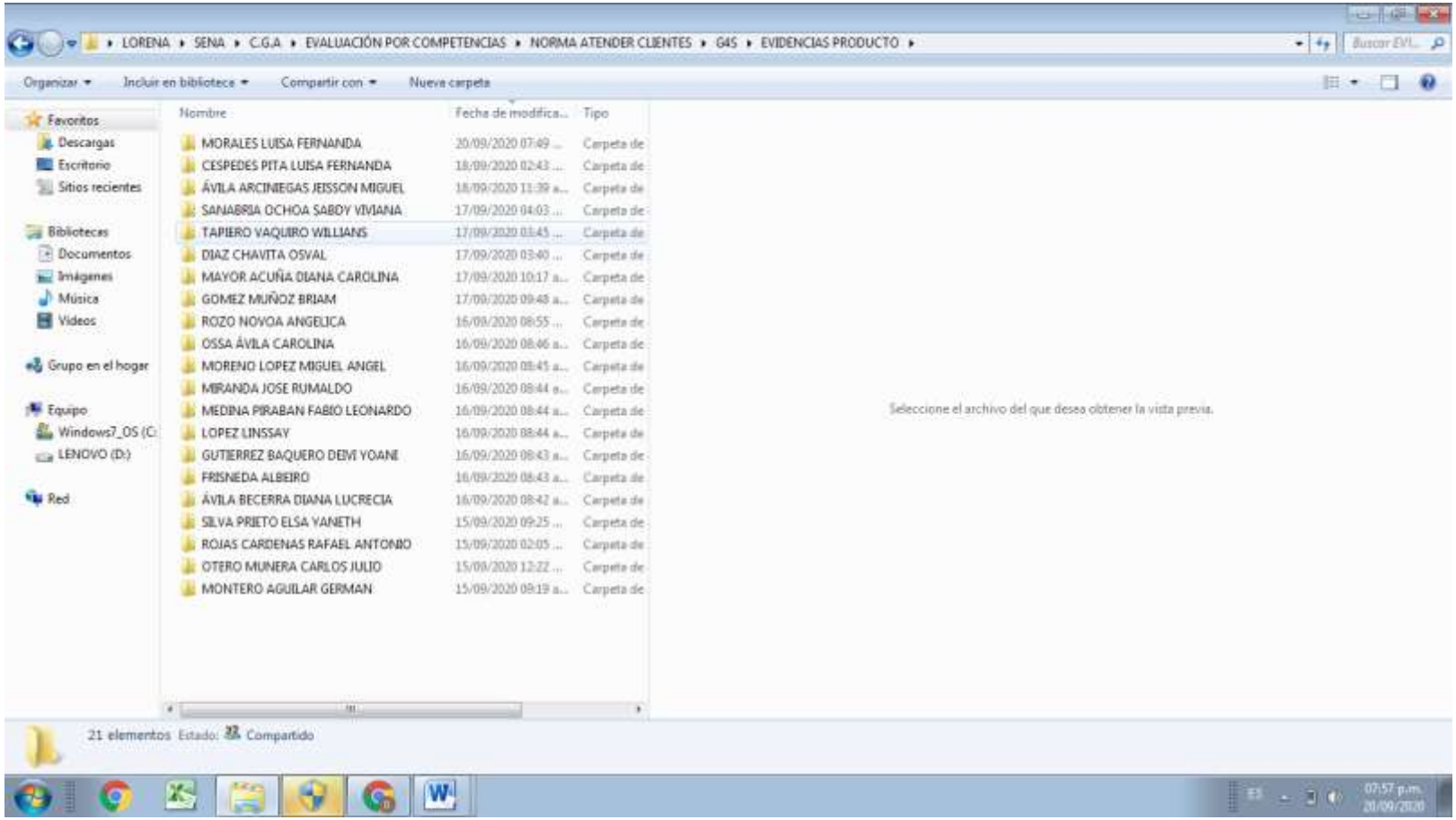
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

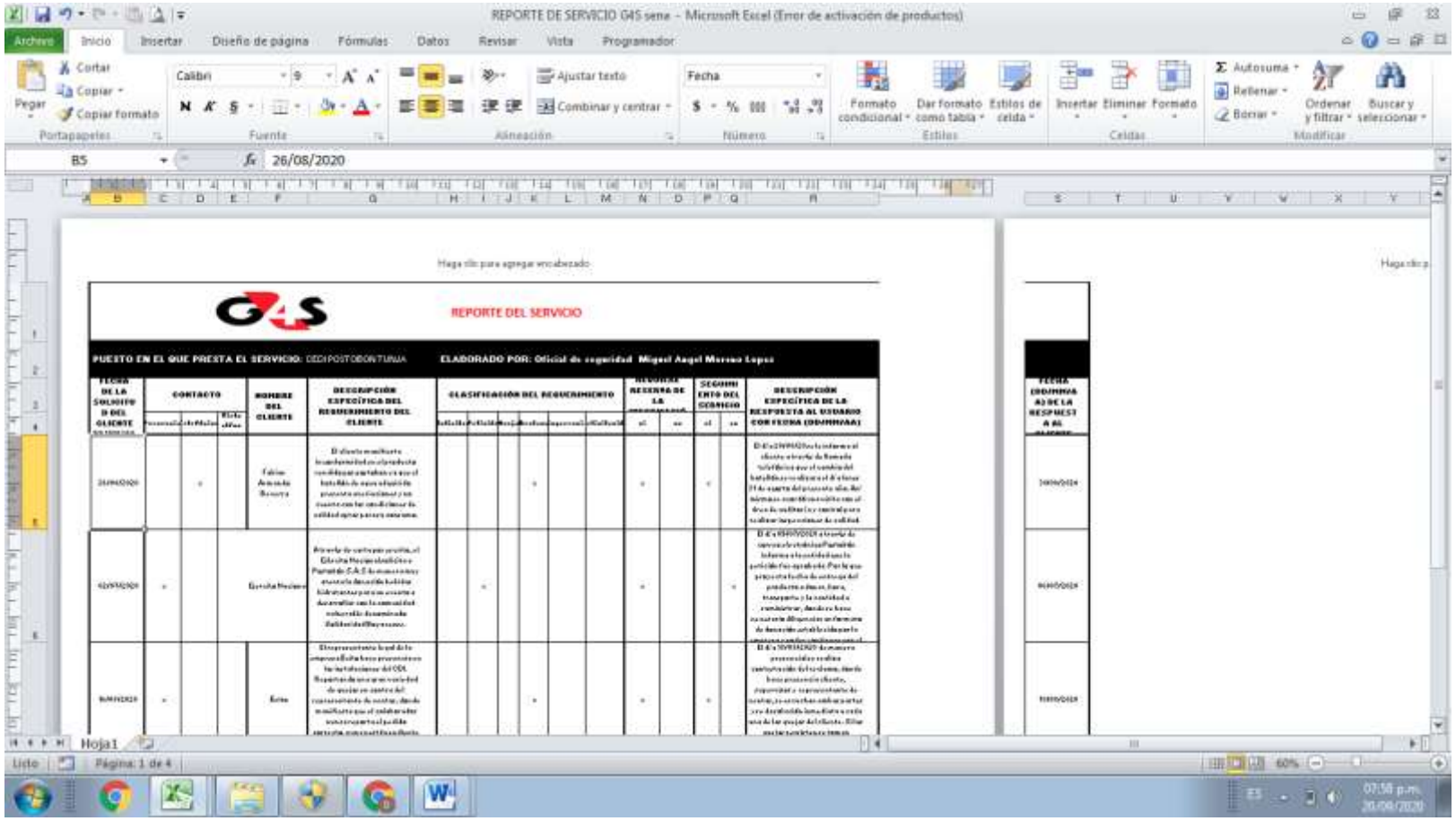
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Verificación correcciones evidencia de producto candidatos empresa G4S	- 22	- Pantallazo	- Carpetas

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
SIN NOVEDAD	

SOPORTES


LORENA ▸ SENA ▸ C.G.A ▸ EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS ▸ NORMA ATENDER CLIENTES ▸ G4S ▸ EVIDENCIAS PRODUCTO ▸
Organizar
Incluir en biblioteca
Compartir con
Nueva carpeta
Favoritos
Descargas
Escritorio
Sitios recientes
Bibliotecas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Grupo en el hogar
Equipo
Windows7_OS (C:
LENOVO (D:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
MORALES LUISA FERNANDA
CESPEDES PITA LUISA FERNANDA
ÁVILA ARCINIEGAS JEISSON MIGUEL
SANABRIA OCHOA SABDY VIVIANA
TAPIERO VAQUIRO WILLIANS
DIAZ CHAVITA OSVAL
MAYOR ACUÑA DIANA CAROLINA
GOMEZ MUÑOZ BRIAM
ROZO NOVOA ANGELICA
OSSA ÁVILA CAROLINA
MORENO LOPEZ MIGUEL ANGEL
MIRANDA JOSE RUMALDO
MEDINA PIRABAN FABIO LEONARDO
LOPEZ LINSSAY
GUTIERREZ BAQUERO DEIVI YOANI
FRISNEDA ALBEIRO
ÁVILA BECERRA DIANA LUCRECIA
SILVA PRIETO ELSA YANETH
ROJAS CARDENAS RAFAEL ANTONIO
OTERO MUNERA CARLOS JULIO
MONTERO AGUILAR GERMAN
Carpeta de
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
21 elementos
Estado:
Compartido


REPORTE DE SERVICIO G4S sena - Microsoft Excel (Error de activación de productos)
B5
26/08/2020
REPORTE DEL SERVICIO
PUESTO EN EL QUE PRESTA EL SERVICIO: DECEPOSTOBONTUNJA
ELABORADO POR: Oficial de seguridad Miguel Angel Moreno Lopez
Hoja1

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

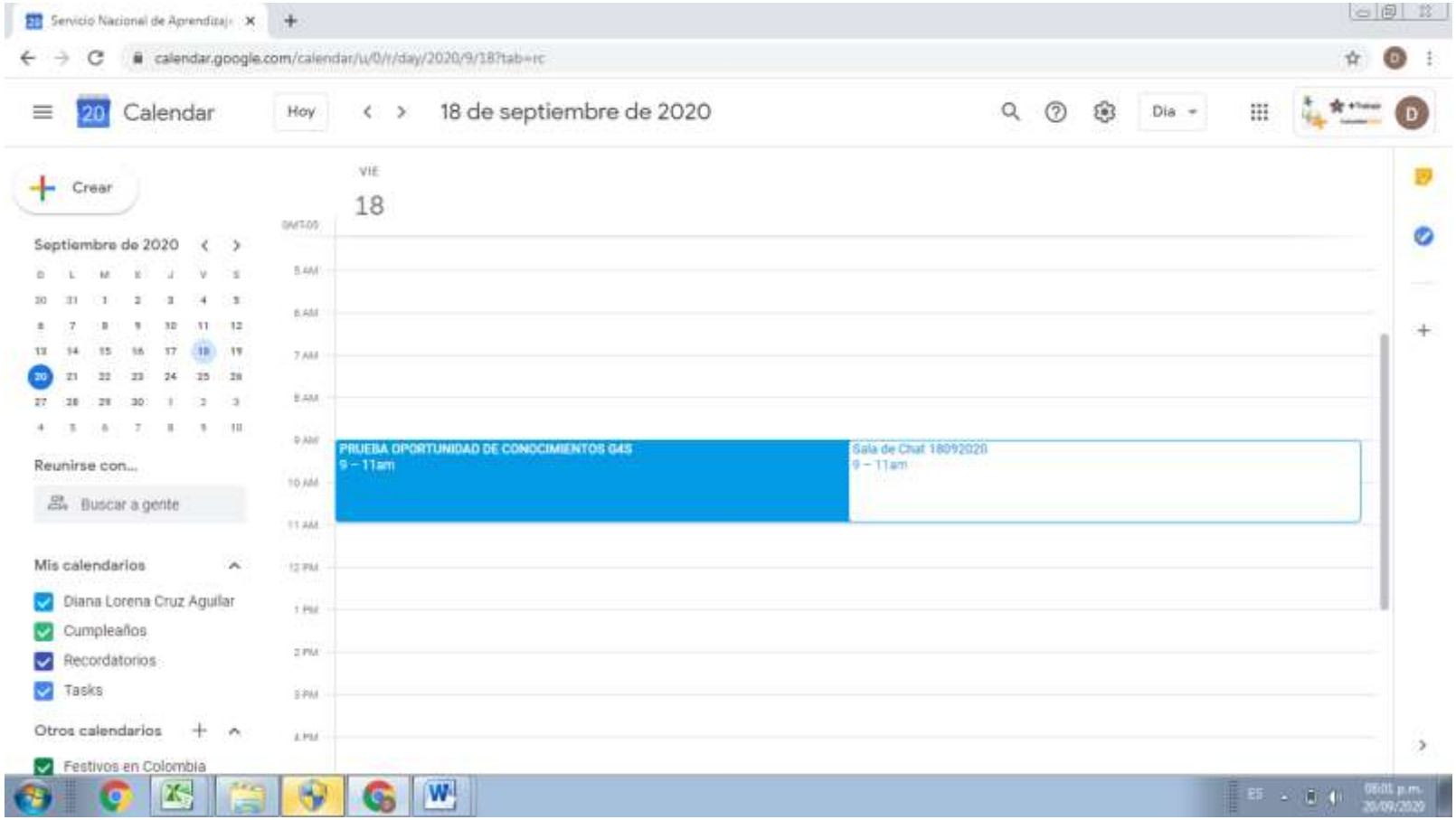
FECHA: 18 de septiembre de 2020

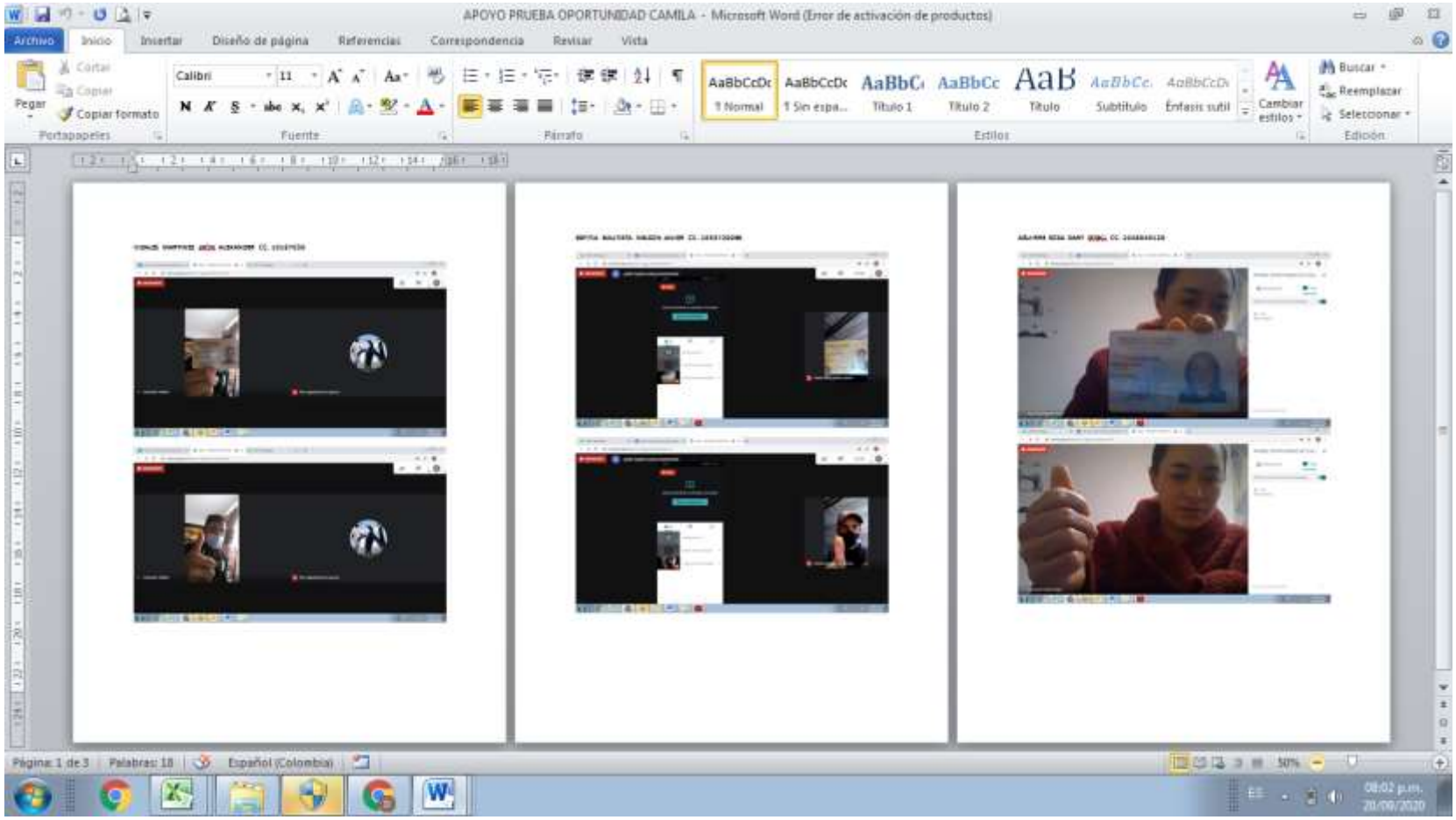
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

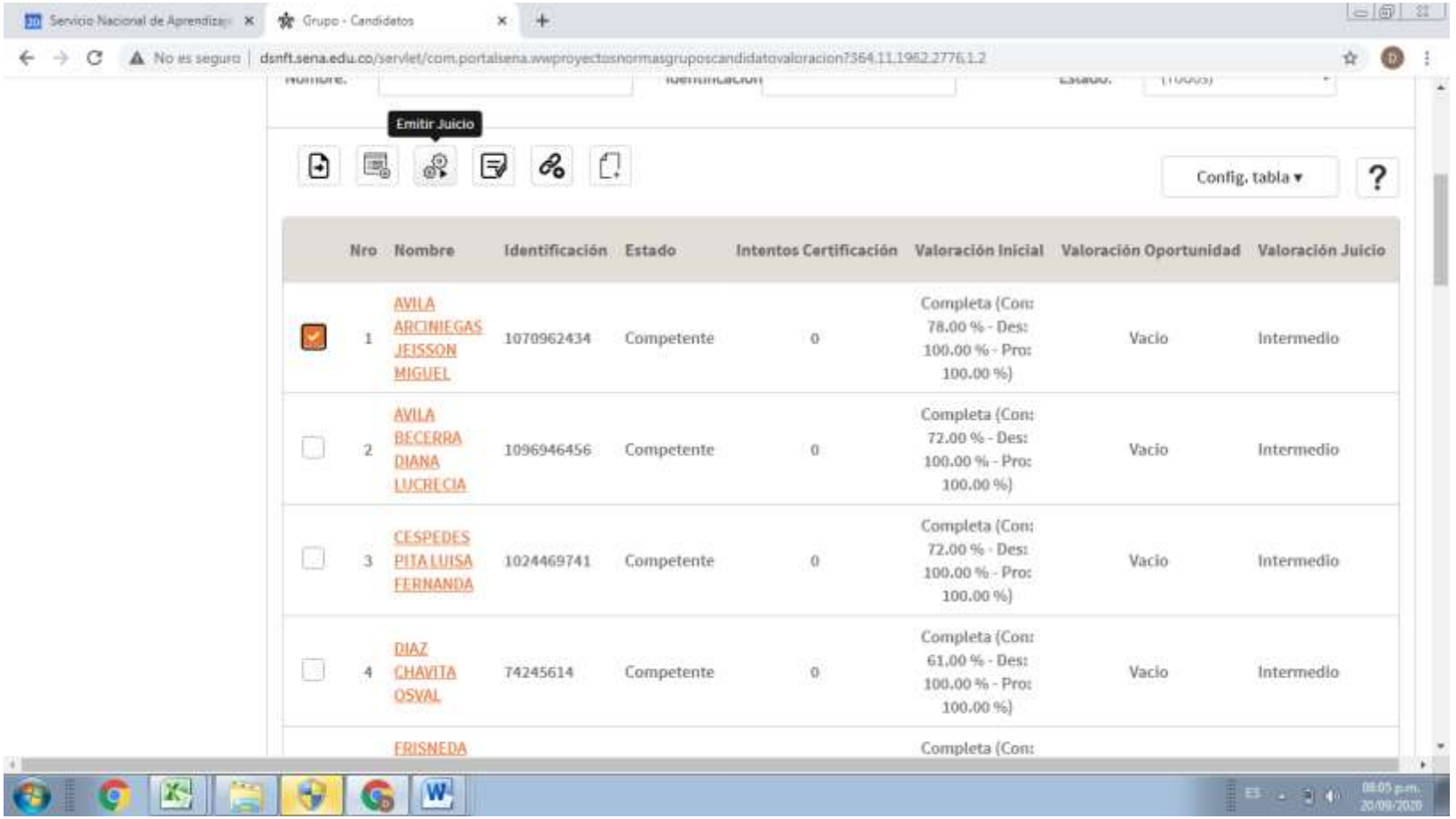
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Apoyo oportunidad prueba de conocimientos empresa G4S	- 4	- Pantallazo Pantallazo toma de asistencia	- Aplicativo Meet
Emisión de juicios de candidatos empresa G4S	- 21	- Pantallazo aplicativo	- Aplicativo DSNFT
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2020/9/18?tab=rc
Calendar
Hoy
18 de septiembre de 2020
Día
Crear
VIE
18
Septiembre de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Diana Lorena Cruz Aguilar
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
PRUEBA OPORTUNIDAD DE CONOCIMIENTOS 045
9 – 11am
Sala de Chat 18092020
9 – 11am


APOYO PRUEBA OPORTUNIDAD CAMILA - Microsoft Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Página: 1 de 3
Palabras: 18
Español (Colombia)


Servicio Nacional de Aprendizaje
Grupo - Candidatos
No es seguro
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposcandidatovaloracion?364,11,1962,2776,1,2
Emitir Juicio
Config. tabla
Nro
Nombre
Identificación
Estado
Intentos Certificación
Valoración Inicial
Valoración Oportunidad
Valoración Juicio
1 AVILA ARCINIEGAS JEISSON MIGUEL 1070962434 Competente 0 Completa (Con: 78.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Intermedio
2 AVILA BECERRA DIANA LUCRECIA 1096946456 Competente 0 Completa (Con: 72.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Intermedio
3 CESPEDES PITA LUISA FERNANDA 1024469741 Competente 0 Completa (Con: 72.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Intermedio
4 DIAZ CHAVITA OSVAL 74245614 Competente 0 Completa (Con: 61.00 % - Des: 100.00 % - Pro: 100.00 %) Vacio Intermedio
FRISNEDA
Completa (Con: