INFORME DE SEGUIMIENTO No.	05				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	14 de mayo de 2025		Hasta:	11 de junio de 2025

FECHA DE ELABORACION	11	de	junio	de	2025

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO X	NÚMERO:	010		
CONVENIO ___	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	13	01	2025
OBJETO: Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y administrativo en la Secretaría de Planeación y Obras públicas del Municipio de Concepción Antioquia.				
DEPENDENCIA CONTRATANTE:		Secretaría Planeación y Obras Públicas		
CONTRATISTA	**NOMBRE:**	María Alejandra Cardeño Monsalve		
	NIT- C.C	1.038.213.464		
VALOR [$]:	**INICIAL**	$ 57.500.000		
	ADICIONES	0		
PLAZO:	**INICIAL**	11 meses y 15 días		
	PRORROGAS	0		
FECHA ACTA DE INICIO:		16	01	2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	**CRP NUMERO:**	0000012		
	FECHA:	13	01	2025

SUPERVISOR	**NOMBRE:**	Juan Camilo Suárez Gil C.C. 98.474.112
	CARGO:	Secretario Planeación y Obras Públicas

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:

Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato

E. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS
OBSERVACIONES
Se prestó el servicio con normalidad durante el periodo, se presentó oportunidad en las actividades encomendadas durante el periodo. Se verifican los archivos físicos que ha organizado de los diferentes procesos desarrollados durante el periodo.

2.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**% EJECUCION**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
1) Apoyo al cumplimiento de las obligaciones del municipio, derivadas de los convenios interadministrativos, relacionados con la ejecución de proyectos y obras. 2) Apoyar la gestión contractual en los diferentes procesos realizados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas. 3) Apoyo en la formulación y presentación de informes requeridos respecto a la ejecución de los proyectos y obras de la dependencia. 4) Seguimiento a la ejecución de las obras físicas, la coordinación de comités y reuniones, la documentación de los procesos y el normal desarrollo de proyectos y obras adelantadas por el Municipio de Concepción. 5) Realización de actividades de socialización y comunicación con la comunidad beneficiada de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción. 6) Realizar visitas de diagnóstico para la identificación, caracterización y verificación de cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios y seguimiento de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción. 7) Apoyar la formulación de proyectos, diligenciamiento de información en plataformas y demás acciones necesarias en el proceso de formulación. 8) Realizar gestión documental de los archivos generados durante el proceso de ejecución de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción. 9) Adelantar las demás acciones pertinentes acordes al objeto	100% de las actividades del periodo	Recibido a satisfacción, cumplimiento con las actividades durante el periodo

contractual, en lo referente a los proyectos y obras ejecutadas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.		

POR PARTE DEL CONTRATANTE:		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**% EJECUCION**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
Obligaciones contractuales:	100	
Pagos		Efectuados de manera parcial.

a. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA		
ENTIDAD	**MUNICIPIO**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales	$ 57.500.000	$ 57.500.000
2. Adiciones	0	0
3. Total recursos	$ 57.500.000	$ 57.500.000
4. Recursos ejecutados pendientes de pago	$ 5.000.000	$ 5.000.000
5. Recursos por ejecutar	$ 32.500.000	$ 32.500.000
Total a pagar	**$ 5.000.000**	**$ 5.000.000**

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO: CLÁUSULA 4 "FORMA DE PAGO". La entidad contratante pagará al contratista mediante órdenes de pago parciales acompañadas de los informes periódicos de cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato, se subordina a las apropiaciones del presupuesto de la actual vigencia fiscal.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO
Contrato Original	$ 57.500.000		
Pago No.1		$ 5.000.000	$ 52.500.000
Pago No.2		$ 5.000.000	$ 47.500.000
Pago No.3		$ 5.000.000	$ 42.500.000
Pago No.4		$ 5.000.000	$ 37.500.000
Pago No.5		$ 5.000.000	$ 32.500.000
TOTALES	**$ 57.500.000**	**$ 20.000.000**	**$ 37.500.000**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

PAGO: Según lo estipulado en la cláusula 4 "FORMA DE PAGO", con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago a MARIA ALEJANDRA CARDEÑO MONSALVE, correspondiente a la suma CINCO MILLONES DE PESOS ML... ($ 5.000.000) de relacionada en el Pago No.5 de la tabla adjunta en el numeral 3. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

4. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DURANTE EL PERIODO	
Apoyo al cumplimiento de las obligaciones del municipio, derivadas de los convenios interadministrativos, relacionados con la ejecución de proyectos y obras.	✓ Se realiza proceso de seguimiento al contrato para la ejecución y apertura de la etapa 01 de la vía de Peláez. ✓ Se realiza proceso de seguimiento y supervisión a los convenios de ejecución de los techos en el marco de la sentencia.
Apoyar la gestión contractual en los diferentes procesos realizados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	✓ Apoyo en la gestión contractual del proyecto de mejoramiento vivienda.
Apoyo en la formulación y presentación de informes requeridos respecto a la ejecución de los proyectos y obras de la dependencia.	✓ Apoyo en la formulación de informes proyecto de techos urbanos. ✓ Apoyo en la presentación de informes de supervisión vía Los Pomos.
Seguimiento a la ejecución de las obras físicas, la coordinación de comités y reuniones, la documentación de los procesos y el normal desarrollo de proyectos y obras adelantadas por el Municipio de Concepción.	✓ Control e inventario de la entrega de materiales y suministros a usurarios. ✓ Asistencia a comités y visitas técnicas vía Peláez. ✓ Asistencia a comités y visitas técnicas techos urbanos. ✓ Asistencia a comités y visitas técnicas vía Los pomos.
Realización de actividades de socialización y comunicación con la comunidad beneficiada de los	

proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.	
Realizar visitas de diagnóstico para la identificación, caracterización y verificación de cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios y seguimiento de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.	✓ Recibido de solicitudes de mejoramiento de vivienda y saneamiento básico. ✓ Visita de diagnóstico en presuntas construcciones ilegales. ✓ Visita de seguimiento de obras para el proyecto de cubiertas en cumplimiento de la sentencia. ✓ Cierre del proyecto PDC Isagen.
Apoyar la formulación de proyectos, diligenciamiento de información en plataformas y demás acciones necesarias en el proceso de formulación.	✓ Formulación de proyecto de mejoramiento de escenarios deportivos para INDEPORTES.
Realizar gestión documental de los archivos generados durante el proceso de ejecución de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.	✓ Gestión documental del proyecto rocería y limpieza de red vial departamental. ✓ Gestión documental del proyecto de mejoramiento de vivienda. ✓ Gestión documental del proyecto centro día. ✓ Gestión documental del proyecto de restauración cubierta casa de la cultura. ✓ Gestión documental del proyecto de techos urbanos.
Adelantar las demás acciones pertinentes acordes al objeto contractual, en lo referente a los proyectos y obras ejecutadas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas	✓ Se realiza la atención a las solicitudes y beneficiarios de diferentes proyectos y/o servicios prestados desde la Secretaría de Planeación y Obras Públicas como la elaboración de documentos aclaratorios, la asesoría en temas de licenciamiento urbanístico y demás atenciones prestadas al ciudadano. ✓ Apoyo a la jornada de la celebración del día del campesino 2025. ✓ Apoyo a gestión de desastres tipo deslizamiento de tierra.

- Se desarrollaron las actividades encomendadas con oportunidad y eficiencia.

Para constancia, se firma la presente acta:

JUAN CAMILO SUAREZ GIL
Supervisor del Contrato

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	María Teresita Franco Franco	Auxiliar Administrativa Planeación	
Revisó y Aprobó	Juan Camilo Suárez Gil	Secretario de Planeación y Obras Públicas	