Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
395 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Kelly Johana Salazar Cuéllar	CC	30505834

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad	CAQUETÁ - *FLORENCIA* *GRUPO TERRITORIAL CAQUETÁ*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Para el mes de junio se contó con 45 personas asignadas en el municipio de Florencia, de ellas, 44 en estado activo (20 mujeres (7 AUTO SAR) y 25 hombres), y 1 en limitante temporal (hombre). De la población antes mencionada, 1 persona en etapa de estabilización, 1 persona en implementación de su plan de ciclo inicial y 35 personas en la implementación del plan individual en el momento de acompañamiento inicial, ejecución de las actividades, con quienes se hicieron los siguientes avances: *Persona en Ciclo Inicial (60-14179): Se diligenciaron los instrumentos en ARPA, como fueron: Tratamiento de datos de la población vinculada a los programas y rutas, y, la caracterización de la población en reincorporación en ARPA, para lo cual se tomó las asistencias D899_CARACT_I y D899_CARACT. también, se creó el grupo familiar en SIRR, firmó en físico el formato IR-F-147 y se elaboró la caracterización en SIRR de ciclo inicial. *Persona en implementación de su plan de ciclo inicial (60-14021): Se logró realizar las actividades programadas del mes de junio con el código 0.3.1.1.1.1, 0.3.1.1.1.2, a excepción de la acción con código 1.2.3.2.2.1 porque aún no está en ejecución el modelo educativo Tejiendo Saberes. Igualmente, se realizó el registro de seguimiento en SIRR con corte a junio a este plan.
			*Personas en implementación del plan individual en el momento de acompañamiento inicial: Se realizó revisión de las acciones y actividades a 35 firmantes (60-06424, 60-04280, 60-08026, 60-04793, 60-07223, 60-06080, 60-12735, 60-01079, 60-12654, 60-04485, 60-06078, 60-01108, 60-06408, 60-11953, 60-10630, 60-05951, 60-04510, 60-06079, 60-08032, 60-04307, 60-04419, 60-03794, 60-14003, 60-04514, 60-13245, 60-07382, 60-06405, 60-04666, 60-09023, 60-08513, 60-04325, 60-06077, 60-04080, 60-12706 y 60-06088), en la cual se validaron los soportes de cumplimiento para las acciones y actividades priorizadas para el primer seguimiento en el mes de julio, para lo cual se elaboró una plantilla en Excel que permite hacer la verificación y monitoreo por firmante; igualmente, se realizaron las actividades correspondientes a cada firmante según su planeación para el mes de julio, lo cual se especifica en la obligación 4 del presente informe, por cada línea estratégica de reincorporación. *Evaluación del plan de reincorporación individual (134461) por motivo de traslado en SIRR a la firmante con código SIRR 60-00054.
			*Por solicitud de la coordinación se realizó el ejercicio de subsanación de las observaciones relacionadas con la trazabilidad entre fechas de firma de plan, asistencias y desplazamientos (esto último cuando aplique) a los planes de reincorporación individuales generales formulados. Información reportada mediante correo electrónica el día 20/06/2025 para revisión.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Para el mes de junio de 2025 se participó en la jornada de transferencia metodológica por parte de la Unidad Técnica de Reincorporación y la Subdirección Territorial los días 03 y 04/06/2025, en la cual se incluyó lineamientos sobre la formulación de los planes de reincorporación colectiva, dirigido a las formas asociativas o 5 personas interesadas con un fin en común. Igualmente, en el desarrollo de la atención individual al firmante con código SIRR 60-12735 se le informo sobre la reunión de socialización que se tiene prevista para el mes de julio sobre la formulación de los planes de reincorporación colectiva por parte de la profesional de procesos I – Económica, toda vez que el firmante es el representante legal de una FA, en la cual tiene asociados firmantes, en un porcentaje mínimo.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Para el mes de junio se realizaron las siguientes convocatorias a petición de los profesionales orientadores: *A petición de la profesional de procesos I – Económica se realizó la convocatoria a la socialización de la Marca Paz que otorga la Superintendencia de Industria y Comercio, a la cual ningún firmante se postuló. *Se compartió las piezas comunicativas de la ARN “MIERMONOS DE CERCA la estigmatización MATA” *Por solicitud de la firmante con código SIRR 60-00054 se realizó la gestión de traslado al GT Antioquia, municipio de Carepa, por motivos laborales, traslado efectivo por el GT receptor el día 18/06/2025 *Se hizo seguimiento y recordatorio de presentación de pruebas a una firmante (60-04325) que se inscribió al técnico de enfermería ofrecido en la III Oferta presencial del SENA en el SENA, quien confirmo la presentación de este examen.
			*Por solicitud de la orientadora de facilitadores se realizó la promoción de la oferta laboral de la COMPAÑÍA DE PROYECTOS TÉCNICOS CPT S.A. para la vacante de conductora – mujer; al respecto, a una firmante le intereso, pero no cumple el requisito de la licencia de conducción. Por tanto, no se tuvo postuladas para esta convocatoria. Información enviada por correo electrónico a la orientadora de facilitadores el día 16/06/2025. *Se brindaron indicaciones a los firmantes asignados sobre la dinámica de atención del mes de junio, teniendo en cuenta que se encuentra en el momento de la implementación del plan de reincorporación individual anual, a fin de que cumplan con sus avances y así garantizar el acceso a sus beneficios económicos. *Por solicitud del enlace de género, se realizó la difusión de la invitación del 7 al 9 de julio de 2025 a la evaluación y monitoreo de la implementación de la Política Pública “Desde, con y para las Mujeres del Caquetá 2017-2027” emitida por la Gobernación a través de su Oficina de Mujer y Género, en apoyo por GIZ y Consultora Sinergia.
			*Se hizo difusión de la convocatoria de la Universidad Abierta y a Distancia – UNAD para inscripciones de pregrado, con matrícula cero, al respecto, ningún firmante mostró interés. *Se informo a 4 firmantes (60-12735, 60-04510, 60-07223 y 60-06405) y una AUTO SAR (JH-60-04480-01) la apertura del modelo educativo Maestro Itinerante en el mes de junio y la clase presencial el día 28/06/2025, a la cual se realizó acompañamiento. * A petición de la profesional de procesos I – Económica, se solicitó a 6 firmantes y una AUTO SAR (60-04280, 60-12654, 60-06078, 60-05951, 60-14003, 60-07382 y JH-60-09221-01) diligenciar un diagnóstico productivo de su unidad de negocio para presentarlo al proyecto de fortalecimiento a unidades de negocios de población vulnerable Gerencia de Desarrollo Humano de la Alcaldía de Florencia. Información recolectada y entregada de manera personal el día 18/06/2025 a la profesional antes mencionada y enviada mediante correo electrónico los días 18/06/2025.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	*A petición de la coordinación se participó en la jornada de transferencia metodológica por parte de la Unidad Técnica de Reincorporación y la Subdirección Territorial los días 03 y 04/06/2025, en la cual se recibieron orientaciones sobre la normatividad, generalidades, planes de reincorporación individual, formulación, seguimiento, evaluación y casuística; igualmente, la formulación de los planes de reincorporación colectiva, dirigido a las formas asociativas o 5 personas interesadas con un fin en común. *Para el mes de junio se realizaron las atenciones de manera grupal e individual a las 35 personas que cuentan con plan de reincorporación individual anual, en el momento de implementación, evidenciando 113 actividades a las que se les debe realizar seguimiento en el mes de julio, de 7 acciones, de ellas, 3 de la línea estratégica de Reincorporación social, 3 de Reincorporación económica y 1 de Reincorporación política. Al respecto, en los encuentros se realizó revisión con cada persona sobre las acciones y actividades planeadas con seguimiento para el mes de julio, igualmente, se entrega de manera física el documento socializado a cada persona. Lo anterior, con el fin de que las personas también se organicen periódicamente para cumplir oportunamente con sus compromisos.	
			A continuación, se relaciona las gestiones realizadas por cada línea estratégica de reincorporación: **L. E. – Reincorporación Social**: Se asistieron a reuniones para seguimientos a los PRI, información que se detalla en la obligación #9. ***Por solicitud de la orientadora de facilitadora se culminó la aplicación de la encuesta "NECESIDADES EDUCATIVAS DE HIJOS E HIJAS Y DEPENDIENTES DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACION" en ARPA, registrados en los grupos familiares del SIRR de personas en proceso de reincorporación el 04/06/2025. ***Para el mes de junio se realizó la validación de la acción 1.1.1.1.1 "Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos de las personas y colectivos en proceso de reincorporación, y sus dos actividades, como son: 1. Participar en la Estrategia Pedagógica del PRI y 2. Asistir a los encuentros para la formulación del Plan de Reincorporación Individual; a cada uno de los firmantes, ya que las 35 personas tienen priorizada esta acción para realizar seguimiento en el mes de julio, logrando constatar que estas personas cuentan con los códigos de asistencias en el SIRR para las dos actividades, como fue PED-PRI y FORM_PRI, para la cual se realizó un refuerzo sobre la metodología del seguimiento, tomando asistencia de esta actividad con el código 1.1.1.1.1.2	
			*Acción 1.2.1.1.1 Generar mecanismos de divulgación y apropiación de la oferta educativa territorial en todos los niveles educativos y modelos flexibles para personas en proceso de reincorporación e integrantes de sus grupos familiares. 8 firmantes seleccionaron esta acción. 1.Participar en los espacios programados relacionados con la divulgación y apropiación de la oferta educativa territorial en todos los niveles educativos y modelos flexible. Al respecto, El día 13/06/2025 se realizó socialización grupal a 8 firmantes que seleccionaron esta actividad, y se tomó asistencia con el código 1.2.1.1.1.1 2.Manifestar la comprensión de la oferta al facilitador. Se espera línea de mensaje para el Reporte del facilitador en el módulo del SIRR a 8 firmantes que seleccionaron esta actividad. *Acción 1.2.3.2.2 Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación, programada por 8 firmantes con la siguiente actividad:	

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

			1.Vincularse a la oferta educativa en alfabetización, educación básica y media existente en el territorio. Para esta actividad, 4 firmantes fueron matriculados en el modelo Maestro Itinerante y en el módulo Matriculas FA en SIRR; y, 4 serán matriculados en el modelo Tejiendo Saberes en el mes de julio según planeación brindada por la profesional de ruta. *A petición de la coordinación mediante correo electrónico del 09/06/2025 se hizo revisión de los lineamientos operativos en borrador de la Estrategia Acompañamiento Psicosocial (Transferencia metodológica Acción 1.1.2.1.1 y 1.1.2.1.4 *Asistencia a la reunión de reincorporación Social// Seguimiento Julio el día 11/07/2025, en la cual se fijó la planeación para trazar la gestión en el marco de la fase de seguimiento del PRI en particular a la línea estratégica de la Reincorporación Social, y, lectura del correo electrónico del 12/06/2025 de la coordinadora con los compromisos y conclusiones del espacio de Planeación Reincorporación Social JULIO-2025 para su revisión y cumplimiento.	
			*Lectura de los correos electrónicos del 11 y 19/06/2025 de la orientadora de facilitadores con la base de programación de periodos 2025 - GT CAQUETA, a fin de verificar las acciones y actividades por persona planeadas en su plan de reincorporación individual anual, como insumo y herramienta de autocontrol y verificación. *Lectura del correo electrónico del 18/06/2025 de la coordinadora con los compromisos y conclusiones del espacio de Planeación Reincorporación SOCIAL/EJE TEMATICO SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL/JULIO-2025 para su revisión y cumplimiento. *Lectura del correo electrónico del 19/06/2025 de la coordinadora SEGUIMIENTO SEMÁFORO 19-06-2025 para su revisión y cumplimiento. *Reporte de novedad - acción 1.2.3.2.2, actividad 1, firmante en ciclo inicial a la orientadora de facilitadores mediante correo electrónico el día 20/07/2025. *Se apoyó la convocatoria a la profesional en psicología del programa de reunificación familiar para la socialización de la estrategia y inculación a dos firmantes (60-06424 y 60-14003), quienes aceptaron su vinculación. La profesional tomó las asistencias de esta actividad para el cargue en SIRR	
			L. E. – Reincorporación Económica: Por solicitud de la profesional de sostenibilidad económica se realizó la convocatoria a la socialización de la Marca Paz que otorga la Superintendencia de Industria y Comercio, dirigidos a formas asociativas o firmantes que desarrollan su proyecto individual, a la cual ningún firmante mostró interés. *Para el mes de junio se realizó la validación de la acción 2.1.1.1.2 “Implementar el Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica integral”. Esta acción está en seguimiento para el mes de julio por 3 firmantes (60-01079, 60-06078 y 60-12735) 1. Participar en las sesiones de trabajo requeridas para la formulación del proyecto, el desembolso del proyecto productivo y la validación de la línea productiva., la cual fue seleccionada por 3 firmantes, a quienes se le tomo asistencia con el código 2.1.1.1.2.1 2. Participar en sesiones para la construcción del Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica Integral de su proyecto productivo. La actividad fue seleccionada por 2 firmantes, a quienes se le tomo asistencia con el código 2.1.1.1.2.2	

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

			*Acción 2.1.1.1.3, Diseñar e implementar un plan de seguimiento para los proyectos productivos. Esta acción está en seguimiento para el mes de julio por 5 firmantes. (60-01079, 60-12735, 60-06405, 60-03794 y 60-14003) 1. Participar en las sesiones de seguimiento establecidas para su proyecto productivo: Fue seleccionada por 5 firmantes, de ellas, 1 cuenta con el soporte Instrumento de Seguimiento de proyectos productivos del mes de enero/2025, 1 del mes de mayo, 1 de junio y 2 se tomarán en julio. 2. Entregar la información requerida para el seguimiento; seleccionada por 4 firmantes, de ellas, 2 tienen código de asistencia 2.1.1.1.3.2, y 2 serán tomadas en julio al momento del seguimiento del proyecto productivo. *Acción 2.2.1.1.2 Estrategia de formación para el empleo y homologaciones de saberes, que complementen y actualicen conocimientos específicos. Esta acción está en seguimiento para el mes de julio por 1 firmante (60-04666) 1. Vincularse al proceso relacionado con formación para el empleo y homologaciones de saberes (reconocimiento de aprendizajes previos), que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación, para el acceso y permanencia en el empleo. La actividad fue seleccionada por 1 firmante, a quienes se le tomo
			asistencia con el código 2.2.1.1.2.1 *Reporte de planilla de asistencia del complementario de Confección de ropa exterior mediante correo electrónico el día 06/05/2025 *Reporte de planilla FPT, técnico de repostería. Información enviada al orientador productivo el 07/05/2025. *Lectura del correo electrónico del 19/06/2025 del equipo económico: Lineamientos para el Seguimiento de las Acciones en Ejecución del Plan de Reincorporación Individual *Asistencia virtual a la Transferencia metodológica superación de barreras de acceso al mercado laboral el día 20/06/2025 **L. E. – Reincorporación Política:** A petición de la coordinación mediante correo electrónico del 09/06/2025 se hizo revisión de los lineamientos operativos en borrador de la Reincorporación Política (Guía para procesos formativos Reincorporación Política) *Para el mes de junio se realizó la validación de la Acción 4.1.1.1.1 Desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral. Esta acción está en seguimiento para el mes de julio por 1 firmante, quien tiene dos actividades para avance:
			1. Vincularse al proceso formativo relacionados con el desarrollo de capacidades de liderazgo y/o participación política electoral. Al respecto, el profesional de relacionamiento informo mediante correo electrónico del 18/06/2025 que solicito a la Universidad de Antioquia un certificado de la matricula del diplomado para cumplir con el soporte. 2. Asistir a las sesiones programadas del proceso formativo relacionados con el desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral. Se cuenta con planilla de asistencia a las clases del diplomado por parte del firmante, cumpliendo también con el soporte para esta actividad. *El día 16/06/2025 se realizó visita institucional con el enlace de genero a la Secretaria de Inclusión Social realizando seguimiento al correo electrónico enviando el 26/05/2025 sobre la disposición de realizar acompañamiento en el Consejo Consultivo de Mujeres que lidera esta secretaria, en la cual participa una firmante (60-13245) activa en el proceso de reincorporación, pues el objetivo, es apoyar a la firmante elegida en esta instancia y garantizar nuestra presencia institucional, y la disposición de realizar una presentación formal del proceso de reincorporación con su equipo de trabajo, a fin, de que conozca la misionalidad y, que se logre realizar

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

			articulación en beneficios de los firmantes de paz atendidos en el municipio de Florencia. Al respecto, se logró realizar el contacto con el enlace Mujer y Género, quien asumió el compromiso de concertar una cita con la secretaria para tratar las propuestas. **L. E. – Reincorporación Comunitaria:** Asistencia virtual a la Transferencia Métodos Operativos-Pedagogía del Acuerdo de Paz el día 09/06/2025 *Respuesta al correo de solicitud: insumos informe contraloría acciones culturales y deportivas 2do. Semestre, en el cual se informó que los profesionales facilitadores del municipio de Florencia no han realizado acciones deportivas y culturales, sin embargo, se tiene proyectado para el mes de noviembre realizar un encuentro deportivo en el marco de la Celebración del aniversario de la firma final del acuerdo de paz *Asistencia virtual a la Transferencia Métodos Operativos-Prevención de la estigmatización el día 16/06/2025. *Apoyo en la realización y convocatoria para el Taller de Prevención de Estigmatización “En sus Zapatos” con mujeres firmantes y AUTO SAR el día 18/06/2025.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	*Se realizó 1 seguimiento a 1 proyecto productivo: PRE-PP-38554 - Seguimiento N° 3 – Código SIRR 60-14003, realizado el 24/06/2025. El formato de seguimiento del proyecto productivo (IR-F-135) fue entregado en físico al técnico 2 para la primera revisión y posterior entrega a gestión documental el día 26/06/2025. *A petición del orientador productivo, se realizaron las subsanaciones al PRE-PP- 38551 del firmante con código SIRR 60-12706, el cual consistía ajustar el documento de sostenibilidad de precios, documento enviado mediante correo electrónico el día 06/06/2025
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	*Diligenciamiento de la encuesta “NECESIDADES EDUCATIVAS DE HIJOS E HIJAS Y DEPENDIENTES DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACION” en ARPA, *Evaluación del plan de reincorporación individual (134461) por motivo de traslado en SIRR a firmante (60-00054). * Se creo el grupo familiar en SIRR, diligenciamiento en ARPA de la caracterización, registro del tratamiento de datos de la población de un firmante (60-14179) y se elaboró la caracterización en SIRR de ciclo inicial. * Se creo el grupo familiar en SIRR, diligenciamiento en ARPA de la caracterización, registro del tratamiento de datos de la población de un firmante (60-14179) y se elaboró la caracterización en SIRR de ciclo inicial. *Revisión y validación de las asistencias FPT a 3 personas, 1 de ellas (60-04666), en un técnico de repostería, y dos (60-14003 y JH-60-09221-01) en el complementario de Confección de ropa exterior. *Registro de 1 seguimiento: PRE-PP-38554 - Seguimiento N° 3 – Código SIRR 60-14003, realizado el 24/06/2025, en el módulo ISPI del SIRR.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
395	- 2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

			* Registro de seguimiento en SIRR a un firmante (60-14021) en implementación de su plan de ciclo inicial. *Se tomo asistencia para 44 personas en estado activo, de ellas, 37 del proceso de reincorporación y 7 AUTO SAR, en el aplicativo ARPA. *Revisión y validación de las asistencias de los 44 personas asignados en el SIRR con los códigos priorizados para dar cumplimiento en el seguimiento de julio y que habiliten el pago de beneficios económicos. Ciclo inicial 0.3.1.1.1.1: 1 persona 1.1.1.1.1.2: 35 personas 1.2.1.1.1.1: 8 personas y 1.2.1.1.1.A.1: 1 persona 1.5.1.1.1.1: 1 persona 1.5.1.1.3.1: 1 persona 2.1.1.1.2.1: 3 personas 2.1.1.1.2.2: 2 personas 2.1.1.1.3.2: 2 personas 2.2.1.1.2.1: 1 persona A067_C4: 6 personas D899_CARACT y D899_CARACT_I: 1 persona *No se presentaron casos de riesgo, ni hechos sobrevinientes, ni hechos victimizantes en el mes de junio/2025	
			*No se recibieron PQRSD en el mes de junio/2025. *Informe de honorarios mes de junio 2025-SHAREPOINT.	
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Para el mes de junio se dio cumplimiento a la implementación de los siguientes métodos operativos para el ejercicio de las atenciones: *Asistencia a la socialización de la Transferencia Métodos Operativos-Pedagogía del Acuerdo de Paz el día 09/05/2025 *Revisión de los lineamientos operativos en borrador de la Reincorporación Política (Guía para procesos formativos Reincorporación Política) y Estrategia Acompañamiento Psicosocial (Transferencia metodológica Acción 1.1.2.1.1 y 1.1.2.1.4 *Asistencia virtual a la Transferencia Métodos Operativos-Prevención de la estigmatización el día 16/06/2025. *Revisión del Memorando Actualización Estados SIRR *Revisión IR-M-08 versión 3	
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Por solicitud de la orientadora de facilitadores se hicieron las siguientes revisiones: *A petición de la orientadora de facilitadores se hizo la revisión de la liquidación correspondiente al periodo de junio 2025 del Insumo de Ingreso Básico, en el cual no se presentaron novedades para el acceso de estos beneficios. Información reportada a la Profesional Orientadora de Facilitadores el 10/06/2025 mediante correo electrónico. *Se hizo la revisión del Reporte Archivo de Consulta Desembolsos Reincorporación del pago del mes de junio 2025, evidenciando que a 36 personas les aprobaron el valor de la AM y SEA, a 2 personas el aporte a pensión y renta básica, y, Apoyo Adicional a 5 adultos mayores, 0 embarazadas y a 20 firmantes por 26 menores de 12 años. Información reportada a la Profesional Orientadora de Facilitadores el 17/06/2025 mediante correo electrónico.	

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Se asistió a los siguientes espacios en el mes de junio: *Asistencia a la jornada de transferencia metodológica por parte de la Unidad Técnica de Reincorporación y la Subdirección Territorial los días 03 y 04/06/2025, la cual tenía como objetivo la socialización de los métodos operativos de los planes de reincorporación individual y colectivos. Quedando la recomendación de darle aplicabilidad a estos métodos y elevar las consultas de casuística a los profesionales orientadores para resolver de manera pertinente en el territorio. *Asistencia presencial al comité general el día 06/05/2025, en el cual se desarrolló el círculo de la palabra, modalidad presencial – Estrategia de cuidado psicosocial, reunión de equipo de facilitadores y la coordinación, y, Lineamientos ambientales. *Asistencia virtual a la socialización de la Transferencia Métodos Operativos-Pedagogía del Acuerdo de Paz el día 09/05/2025 *Asistencia virtual a la Charla Ambiental Separación y Manejo de Residuos el día 09/05/2025
			*Asistencia virtual a la reunión procedimiento seguimiento y reprogramación de acciones en pantallas SIRR el día 10/06/2025. Quedo el compromiso para los PF de revisar la metodología para evitar errores en el registro en el primer seguimiento a los PRIA en el mes de julio de la población asignada. *Asistencia virtual a la reunión de Planeación Reincorporación Social// Seguimiento Julio el día 11/06/2025. Se concluye que cada profesional facilitador debe implementar un instrumento de seguimiento que permita revisar uno a uno las actividades a desarrollar mes por mes, como herramienta de planificación y se hizo énfasis que serán textos tipo que tienen como propósito facilitar el diligenciamiento del módulo de seguimiento en el PRI, por tanto, su uso deberá atender las particularidades de cada caso *Asistencia virtual a la reunión de Planeación Reincorporación Económica y Política JULIO el día 12/06/2025. Se concluye que las reprogramaciones de las actividades por causal diferente a la falta de oferta deberán ser informadas y justificadas por correo electrónico a la coordinación y profesional social; y se hizo énfasis que serán textos tipo que tienen como propósito facilitar el diligenciamiento del
			módulo de seguimiento en el PRI, por tanto, su uso deberá atender las particularidades de cada caso *Asistencia virtual a la reunión Capacitación CORPOAMAZONIA el día 19/06/2025 *Asistencia virtual a Sensibilización y pedagogía GT Caquetá el día 9/06/2025 *Asistencia virtual a la reunión de Seguimiento Semáforo 19-06-2025 el día 21/06/2025. Quedo el compromiso de elaborar la caracterización al firmante de ciclo inicial que ingreso en mayo, y, realizar los seguimientos a los planes de reincorporación individual de ciclo inicial de los meses de febrero, marzo, abril y mayo. *Asistencia presencial a la jornada pedagógica – Estrategia de acompañamiento AUTO SAR AI 067 – 2017 los días 26 y 27/06/2025.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
395	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración	**Si**	Para el mes de junio de 2025, se realizó lo siguiente: *Reporte de la planilla de asistencia FPT del técnico en Repostería a la técnica del mes de abril el día 05/06/2025. *Reporte de la planilla de asistencia FPT del complementario de Ropa Exterior a la técnica del mes de abril el día 09/06/2025. *Reporte del FUID del Plan de Reincorporación Individual Anual a la técnica de gestión documental el día 12/05/2025. *FUID con la relación de 1 PRE-PP realizado en el mes de abril, entregados al técnico el día 30/05/2025. Respuesta a las siguientes solicitudes: *Respuesta a la solicitud de Ajustes Planes Individuales de Reincorporación- Ultima revisión a la coordinación con copia a la orientadora de facilitadores mediante correo electrónico el día 02/06/2025 *Reporte de la culminación del diligenciamiento de la encuesta “NECESIDADES EDUCATIVAS DE HIJOS E HIJAS Y DEPENDIENTES DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACION” en ARPA, la orientadora de facilitadores mediante correo electrónico el día 04/06/2025
			*Respuesta a la solicitud de diligenciamiento del formato_ cuadro de necesidades para articulación con la Alcaldía de Florencia al profesional de seguimiento mediante correo electrónico el día 08/06/2025 *Reporte de los soportes de las postuladas al encuentro de Mujeres con Discapacidad en el Marco PRI al enlace de salud mediante correo electrónico el día 16/05/2025 *Respuesta a la solicitud de diligenciamiento de base para el inicio del programa maestro itinerante - vigencia 2025 a la orientadora de facilitadores mediante correo electrónico el día 16/06/2025. *Respuesta a la solicitud de la oferta laboral de la COMPAÑÍA DE PROYECTOS TÉCNICOS CPT S.A. a la orientadora de facilitadores mediante correo electrónico el día 16/06/2025. *Respuesta a la solicitud de diligenciamiento del inventario individualizado debidamente diligenciado y firmado mediante correo electrónico al enlace de OTI el día 19/06/2025 *Respuesta a la solicitud de diligenciamiento del plan de pagos del mes de mayo en el Secop II mediante correo electrónico a la técnica 1 el día 19/06/2025

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
395 - 2025		Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*	
			*Respuesta a la Información_Modelo_Tejiendo_Saberes_2025 a la profesional de ruta mediante correo electrónico el día 20/06/2025	

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR Firmado digitalmente por KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		Angelica Rocio Angel Chates Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates	
Nombre:	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR	**Nombre:**	ANGEICA ROCIO ANGEL CHATES
		Cargo:	Coordinadora GT CAQUETA

Fecha	*30/06/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx