MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ	mipg Modelo integrado de planeación y gestión	CO-FO-20
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		Versión 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha 17/12/2024

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.17.6-16-2025 del 22 de enero.2025 en cumplimiento de las obligaciones contraídas por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA, en calidad de contratista y el Municipio de Boyacá - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ (BOYACÁ) realizo el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, por la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

u	100.17.6-16-2025	Fecha de firma	miércoles, 22 de enero de 2025
Objeto	ASESORIA PARA LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE BOYACA Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN DIFERENTES PLATAFORMAS PARA EL AÑO 2025		
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Modalidad Contractual	CONTRATACIÓN DIRECTA		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	330	330	$ 45.000.000,00	miércoles, 22 de enero de 2025
Adicional 01				
Final	330	330	$ 45.000.000,00	domingo, 21 de diciembre de 2025

3.2 Datos del contratista

Nombre	MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA	Número de Cedula:	C.C. 1050170791
E-mail:	mariantoniabarajas@gmail.com	Celular:	3.125.721.670
BANCO	ITAU	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	291209017	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PROTECCIÓN	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ING.ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	Cargo	Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.17.6-16-2025 del 22 de enero 2025 Se estima su ejecución fisica en un 45%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 45% para el presente informe

Numero de acta	5	Fecha del informe	miércoles, 25 de junio de 2025

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 4.090.909,00	Acta 05	$ 4.090.909,00	Acta 09	$ -	Total avance	
Acta 02	$ 4.090.909,00	Acta 06	$ -	Acta 10	$ -	$	20.454.545,00
Acta 03	$ 4.090.909,00	Acta 07	$ -	Acta 11	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ 4.090.909,00	Acta 08	$ -	Acta 12	$ -	$	24.545.455,00

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ	mipg Modelo integrado de planeación y gestión	CO-FO-20	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		Versión	4
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha	17/12/2024

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos			DÍAS	% Tiempo		% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$	4.090.909,00	30	9%		9%	45%	45%
Acumulado	$	20.454.545,00	150	45%		45%		
Por ejecutar	$	24.545.455,00	180	55%		55%		

5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.17.6-16-2025 del 22 de enero 2025 , para el periodo comprendido entre el 22 de mayo 2025 y el 21 de junio 2025 para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	jueves, 22 de mayo de 2025	y		sábado, 21 de junio de 2025

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Acum. Total	Cant. Present Acta	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Apoyar el cumplimiento del rol de viabilizador o de control de viabilidad, según esté establecido en las normas orgánicas de la entidad territorial.	330	120	30	45%	Se apoyo el cumplimiento del rol viabilzador o de control de viabilidad, de 18 proyectos que estan en la plataforma MGA WEB Y PIIP	CAPTURA PIIP PROYECTOS VIABLES
2	Coordinar la adopción de las metodologías definidas por el DNP para llevar a cabo los procesos y procedimientos inherentes al ciclo de vida de los proyectos de inversión, y adaptar dichas metodologías a las normas orgánicas vigentes en el municipio.	330	120	30	45%	Se realiza ajuste de proyectos en MGA, SUIFP para transferencia a PIIP para viabilidad	PROYECTOS APROBADOS MGA Y TRANSFERIDOS A PIIP
3	Recibir, organizar y gestionar los proyectos remitidos por los ciudadanos y las dependencias u oficinas del municipio y asegurarse de que estos cumplen con los lineamientos metodológicos, en todo el ciclo de la inversión para realizar la transferencia a la plataforma integrada de inversión pública – PIIP.	330	120	30	45%	Se revisa plataforma para analizar los proyectos remitidos por los ciudadanos u oficinas del municipio para realizar transferencia a plataforma integrada de inversión publica - PIIP	CAPTURA DE PANTALLA PROYECTOS REMITIDOS
4	Registrar los proyectos de inversión del municipio, previo cumplimiento de los requisitos definidos para tal fin	330	120	30	45%	Se realiza el registro de los proyectos de inversión del municipio en el Banco de programa y proyectos - Plataforma PIIP	BASE DE DATOS PIIP
5	Mantener actualizado el estado de los proyectos transferidos a la plataforma integrada de inversión pública - PIIP	330	120	30	45%	Se realizo actualización de proyectos en la plataforma PIIP de acuerdo con el Decreto presupuestal	CAPTURA PIIP PROYECTOS VIABLES
6	Habilitación del código de Banco de Programas y proyecto de Inversión – BPIN, que permita hacer enlace entre la plataforma la plataforma integrada de inversión pública - PIIP y SECOP II.	330	120	30	45%	Se raliza habilitación de codigos en PIIP para permitir en enlace con SECOP II	CAPTURA PIIP PROYECTOS VIABLES
7	Generar la información requerida para la elaboración y programación del presupuesto	330	120	30	45%	Se realizo actualización de proyectos en la plataforma PIIP de acuerdo con el Decreto presupuestal	CAPTURA PIIP PROYECTOS VIABLES
8	Asesorar y acompañar al Municipio en la elaboración del Capitulo Independiente de recursos del Sistema General de Regalías que hará parte del plan de desarrollo 2024 – 2027, teniendo en cuanta los análisis técnicos y sociales de los proyectos en lo que el Municipio defina para realizar inversión con estos recursos.	330	120	30	45%	Se apoya al Municipio con requisitos para presentacion de proyectos de infraestructura vial	EXCEL REQUISITOS PROYECTOS SGR INFRAESTRUCTURA VIAL

9	Formular los proyectos del Municipio con la metodología del Sistema General de Regalías, cumpliendo los requisitos Técnicos y normativos proferidos por el Departamento Nacional de Planeación y teniendo en cuenta el sector al cual se pertenece el proyecto	330	120	30	45%	Se realiza lista de chequeo para la formulacion del proyecto Construcción de Placahuella del Municipio de Boyacá - Boyacá	Lista de Chequeo proyectos viales SGR
10	Realizar el cargue de los proyectos que quieran ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías en la plataforma MGA (Metodología General Ajustada) y la transferencia a la plataforma integrada de inversión pública - PIIP.	330	120	30	45%	Se realiza actualización de proyectos de acuero con el Decreto presupuestal Aprobado, reporte de avance proyectos 2024 plataforma PIIP	CAPTURA PIIP PROYECTOS VIABLES
11	Viabilizar, priorizar y aprobar los proyectos en la plataforma integrada de inversión pública - PIIP, proyectando los diferentes actos administrativos que se requieran para su aprobación.	330	120	30	45%	Se realizó certificación del Banco de programas y proyectos de 8 procesos contractuales	EXCEL REGISTRO BANCO
12	Reportar mensualmente el avance en la Ejecución de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en la plataforma designada por el DNP GESPROY, permitiendo que el indicador del Indicé de Gestión de Proyectos de Regalías IGPR sea superior al 80% y demostrar ante los diferentes entes de control la buena ejecución de los proyectos.	330	120	30	45%	Se realizo reporte de información en la plataforma GESPROY correspondiente al mes de abril de 2025	CAPTURA DE PANTALLA GESPROY
13	Asesora en el manejo de la plataforma SPGR (Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías) del Ministerio de Hacienda, permitiendo el desarrollo contractual y financiero de los proyectos, garantizando el cargue oportuno de la información y el pago a los diferentes contratos que se deriven de los proyectos.	330	120	30	45%	Se saca informe sobre el estado de recursos del SGR correspondiente al bienio 2025 - 2026 del sistema de Presupuesto y Giro el Sistema General de Regalias	Informe situacion de fondos
14	Apoyo y acompañamiento en los diferentes requerimientos que hagan las entidades de control y el Departamento Nacional de Planeación a los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	330	120	30	45%	Se realizo programacion en GESPROY del proyecto "REVISION GENERAL Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EOT DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" para financiarse con recursos del SGR	CAPTURA PROGRAMACION PROYECTO PLATAFORMA GESPROY

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 22 de mayo 2025 y el 21 de junio 2025 El contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.17.6-16-2025 del 22 de enero 2025 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	Cant. Present	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	216.500,00	508.000,00	503.200,00	503.200,00	503.200,00	
Pensiones	277.200,00	650.100,00	644.000,00	644.000,00	644.000,00	
Riesgos	9.100,00	21.300,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00	
Total	502.800,00	1.179.400,00	**1.168.300,00**	**1.168.300,00**	**1.168.300,00**	-
No. Planilla(s)	9481192023	9483325680	9483576600	9484847790	9487216470	

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ	mipg Modelo integrado de planeación y gestión	CO-FO-20	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		Versión	4
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha	17/12/2024

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.17.6-16-2025 del 22 de enero 2025 para el periodo comprendido entre el 22 de mayo 2025 y el 21 de junio 2025 segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

Valor pagado del contrato	$ 20.454.545,00	Valor presente informe	$ 4.090.909,00	Si cumple con el valor a Aportar	
Valor total a aportar	$ 413.128,17	Valor a aportar	$ 474.905,44		
Valor total aportes del contrato	$ 5.187.100,00	Valor aportado presente informe	$ 1.168.300,00		

OBSERVACIONES	se anexa evidencias de informe en fisica

7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Supervisor	**ING.ELVIA MARIA ROJAS GARCIA**	**Apoyo Supervisión**	**NOMBRES Y APELLIDOS**
Cargo	Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas	**Cargo**	Nombre Cargo