INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ **SUPERVISOR**: WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO **No. CONTRATO: CD-CPS No 184-2025**

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME: (24 – 06 – 2024) **FECHA INICIACIÓN: (19 – 06 – 2025)** **FECHA DE TERMINACION: (24 – 06 – 2025)**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACION DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)."

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

ITEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas	La actividad denominada "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACION DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)." fue ejecutada y cumplida satisfactoriamente, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la ficha técnica del contrato N.° CPS No 184-2025, cumpliendo con los estándares de calidad, tiempos y condiciones pactadas.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
2	Prestar el servicio requerido de acuerdo a las condiciones técnicas señaladas en el contrato.	Durante la ejecución contractual, se prestó el servicio requerido conforme a las condiciones técnicas y específicas establecidas en la ficha técnica del contrato, así como a los lineamientos estipulados en el objeto contractual. La actividad se desarrolló en				Oficina Asesora

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

		cumplimiento de los estándares de calidad exigidos, dentro del plazo establecido y en concordancia con los criterios técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad contratante. De acuerdo con la supervisión realizada, se verificó que el servicio fue entregado de manera oportuna, eficaz y satisfactoria, sin presentarse novedades que afectaran su desarrollo o resultado.		X	X	Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
3	Prestar el servicio en la fecha y hora indicada sin ningún contratiempo.	De acuerdo con lo estipulado en el cronograma de actividades del contrato, el servicio fue prestado en la fecha y hora indicadas, sin presentar ningún tipo de contratiempo o alteración que afectara su normal desarrollo. La ejecución se realizó con total puntualidad, cumpliendo con las condiciones técnicas, logísticas y operativas previamente establecidas, y en concordancia con las obligaciones contractuales adquiridas por el contratista.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
4	Los productos que componen el plato fuerte deben estar en condiciones	La preparación del plato fuerte se realizó conforme a lo estipulado en las condiciones				

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	frescas de preparación.	técnicas del contrato, utilizando productos en óptimas condiciones de frescura, calidad e higiene. Los alimentos fueron preparados el mismo dia del servicio, garantizando su adecuada manipulación, conservación y presentación, sin recurrir a productos pre cocidos o recalentados. La actividad se llevó a cabo sin contratiempos, cumpliendo con los estándares establecidos y asegurando la satisfacción de los beneficiarios.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
5	Se debe prestar servicio de meseros y personal necesario para la atención del evento.	El servicio de meseros y personal de apoyo fue prestado en su totalidad, conforme a las condiciones establecidas en el contrato, con el objetivo de garantizar la calidad en la atención, así como en los productos y elementos logisticos dispuestos para el evento. La actividad se desarrolló de manera ordenada y eficiente, cumpliendo con los estándares de servicio requeridos. Además, se dio cumplimiento a las recomendaciones y orientaciones realizadas por el supervisor del contrato, lo cual permitió asegurar el adecuado desarrollo de la jornada y la		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		satisfacción de los asistentes.				
6	Garantizar la calidad del servicio, productos y elementos de logística. Seguir las recomendaciones que el supervisor del contrato realice.	El servicio fue prestado conforme a lo estipulado en el contrato, garantizando la calidad en la atención, en los productos ofrecidos y en los elementos de logística utilizados durante el evento. La ejecución se realizó de manera eficiente, cumpliendo con los estándares establecidos y asegurando una experiencia satisfactoria para los asistentes. Asimismo, se dio cumplimiento a las recomendaciones y observaciones realizadas por el supervisor del contrato, lo que permitió optimizar el desarrollo de la actividad y mantener el control técnico y operativo requerido		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
7	Seguir las recomendaciones que el supervisor del contrato realice.	Se dio cumplimiento a todas las recomendaciones, observaciones y directrices formuladas por el supervisor del contrato durante la ejecución del servicio, garantizando así la correcta realización de las actividades conforme a los términos establecidos en el contrato.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
	Presentar los documentos exigidos dentro del plazo establecido, y cumplir	Se presentó en su totalidad la documentación exigida dentro del plazo				

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

8	con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.	establecido, cumpliendo con los requisitos técnicos y administrativos estipulados como condición previa e indispensable para el inicio del contrato. Esta presentación oportuna permitió dar inicio a la ejecución del contrato de acuerdo con los términos y condiciones pactados.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
9	Radicar las facturas de cobro por los servicios y/o suministros dentro de los plazos convenidos y con los soportes requeridos por el Municipio y/o el supervisor.	Se radicaron oportunamente las facturas de cobro correspondientes a los servicios y/o suministros prestados, dentro de los plazos convenidos en el contrato. Además, las facturas estuvieron debidamente acompañadas de los soportes documentales exigidos por el Municipio y/o el supervisor del contrato, permitiendo así la correcta verificación y trámite para el pago respectivo		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
10	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos	Se actuó con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones, entrabamientos o cualquier tipo de acción que pudiera afectar el cumplimiento oportuno y eficiente del contrato. Esta conducta permitió el desarrollo fluido de las actividades y la consecución de los objetivos pactados.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11	Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.	Se presentaron oportunamente los certificados de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y de parafiscales, cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente. Esta presentación garantizó la transparencia y el cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales requeridas para la ejecución del contrato		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
12	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.	Se dio cumplimiento a las demás obligaciones inherentes al cumplimiento del objeto contratado, así como a aquellas determinadas y comunicadas por el supervisor del contrato durante su ejecución. Todas las actividades se desarrollaron conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y operativos establecidos, garantizando el cumplimiento integral de los compromisos contractuales		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
13	El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	El contratista asumió la responsabilidad por los actos u omisiones derivados del ejercicio de las actividades desarrolladas en virtud del contrato, conforme a lo establecido en las disposiciones contractuales. Durante la ejecución, no se presentaron situaciones que				

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

		generaran perjuicio a la Administración ni a terceros, cumpliendo así con el deber de diligencia, responsabilidad y respeto por la normatividad vigente.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.
14	Las demás que le asigne el alcalde y/o supervisor de forma especifica de acuerdo a la naturaleza del contrato	Se atendieron y cumplieron de manera oportuna y adecuada las demás actividades y responsabilidades asignadas específicamente por el alcalde y/o el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del mismo. Estas actividades adicionales fueron desarrolladas conforme a los lineamientos impartidos, garantizando el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD – CPS – 184 2025.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 184-2025

OBJETO:_"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACION DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)."

1. **Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas.**

La actividad denominada **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACION DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)."** fue ejecutada y cumplida satisfactoriamente, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la ficha técnica del contrato de **Prestación de Servicios N.° CPS No 184-2025**, cumpliendo con los estándares de calidad, tiempos y condiciones pactadas.

2. **Prestar el servicio requerido de acuerdo a las condiciones técnicas señaladas en el contrato.**

Durante la ejecución contractual, se prestó el servicio requerido conforme a las condiciones técnicas y específicas establecidas en la ficha técnica del contrato, así como a los lineamientos estipulados en el objeto contractual. La actividad se desarrolló en cumplimiento de los estándares de calidad exigidos, dentro del plazo establecido y en concordancia con los criterios técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad contratante.

De acuerdo con la supervisión realizada, se verificó que el servicio fue entregado de manera oportuna, eficaz y satisfactoria, sin presentarse novedades que afectaran su desarrollo o resultado.

3. **Prestar el servicio en la fecha y hora indicada sin ningún contratiempo.**

De acuerdo con lo estipulado en el cronograma de actividades del contrato, el servicio fue prestado en la fecha y hora indicadas, sin presentar ningún tipo de contratiempo o alteración que afectara su normal desarrollo.

La ejecución se realizó con total puntualidad, cumpliendo con las condiciones técnicas, logísticas y operativas previamente establecidas, y en concordancia con las obligaciones contractuales adquiridas por el contratista.

4. **Los productos que componen el plato fuerte deben estar en condiciones frescas de preparación.**

La preparación del plato fuerte se realizó conforme a lo estipulado en las condiciones técnicas del contrato, utilizando productos en óptimas condiciones de frescura, calidad e higiene. Los alimentos fueron preparados el mismo día del servicio, garantizando su adecuada manipulación, conservación y presentación, sin recurrir a productos pre cocidos o recalentados.

La actividad se llevó a cabo sin contratiempos, cumpliendo con los estándares establecidos y asegurando la satisfacción de los beneficiarios.

(+ 57 3[illegible]
www.eventoselit.com
@eliteventos

5. **Se debe prestar servicio de meseros y personal necesario para la atención del evento.**

El servicio de meseros y personal de apoyo fue prestado en su totalidad, conforme a las condiciones establecidas en el contrato, con el objetivo de garantizar la calidad en la atención, así como en los productos y elementos logísticos dispuestos para el evento. La actividad se desarrolló de manera ordenada y eficiente, cumpliendo con los estándares de servicio requeridos. Además, se dio cumplimiento a las recomendaciones y orientaciones realizadas por el supervisor del contrato, lo cual permitió asegurar el adecuado desarrollo de la jornada y la satisfacción de los asistentes.

6. **Garantizar la calidad del servicio, productos y elementos de logística.**

El servicio fue prestado conforme a lo estipulado en el contrato, garantizando la calidad en la atención, en los productos ofrecidos y en los elementos de logística utilizados durante el evento. La ejecución se realizó de manera eficiente, cumpliendo con los estándares establecidos y asegurando una experiencia satisfactoria para los asistentes.

7. **Seguir las recomendaciones que el supervisor del contrato realice.**

Se dio cumplimiento a todas las recomendaciones, observaciones y directrices formuladas por el supervisor del contrato durante la ejecución del servicio, garantizando así la correcta realización de las actividades conforme a los términos establecidos en el contrato.

8. **Presentar los documentos exigidos dentro del plazo establecido, y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.**

La documentación exigida dentro del plazo establecido, cumpliendo con los requisitos técnicos y administrativos estipulados como condición previa e indispensable para el inicio del contrato.

Esta presentación oportuna permitió dar inicio a la ejecución del contrato de acuerdo con los términos y condiciones pactados

9. **Radicar las facturas de cobro por los servicios y/o suministros dentro de los plazos convenidos y con los soportes requeridos por el Municipio y/o el supervisor.**

Se radicaron oportunamente las facturas de cobro correspondientes a los servicios y/o suministros prestados, dentro de los plazos convenidos en el contrato.

Además, las facturas estuvieron debidamente acompañadas de los soportes documentales exigidos por el Municipio y/o el supervisor del contrato, permitiendo así la correcta verificación y trámite para el pago respectivo

10. **Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos.**

Se actuó con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones, entrabamientos o cualquier tipo de acción que pudiera afectar el cumplimiento oportuno y eficiente del contrato. Esta conducta permitió el desarrollo fluido de las actividades y la consecución de los objetivos pactados.

11. **Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.**

los certificados de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y de parafiscales, cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente.

Esta presentación garantizó la transparencia y el cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales requeridas para la ejecución del contrato

12. **Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.**

Se dio cumplimiento a las demás obligaciones inherentes al cumplimiento del objeto contratado, así como a aquellas determinadas y comunicadas por el supervisor del contrato durante su ejecución. Todas las actividades se desarrollaron conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y operativos establecidos, garantizando el cumplimiento integral de los compromisos contractuales

13. **El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.**

las actividades desarrolladas en virtud del contrato, conforme a lo establecido en las disposiciones contractuales. Durante la ejecución, no se presentaron situaciones que generaran perjuicio a la Administración ni a terceros, cumpliendo así con el deber de diligencia, responsabilidad y respeto por la normatividad vigente.

14. Las demás que le asigne el alcalde y/o supervisor de forma específica de acuerdo a la naturaleza del contrato.

Se atendieron y cumplieron de manera oportuna y adecuada las demás actividades y responsabilidades asignadas específicamente por el alcalde y/o el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del mismo. Estas actividades adicionales fueron desarrolladas conforme a los lineamientos impartidos, garantizando el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales.

FICHA TECNICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Tarjeta de Invitación con sobre	Unidad	305
2	Salón de Recepciones: Incluye zona BBQ, parqueadero y zonas verdes.	Unidad	1
	Silletería (Sillas, Mesas y Mantelería)	Unidad	1
	Organización Logística: Adecuación del sitio a utilizar para el desarrollo del evento (sillas - 310 sillas y mantelería y desinstaladas incluye transporte y personal logístico para instalación de las mismas). Decoración del sitio incluye arreglos florales de base para treinta y un (31) mesas	Talento Humano	10
	Arreglos florales (centros de mesa) de 30 centímetros de diámetro con una docena de flores.	Unidad	40
3	**Conferencista 1:** (8:00 am hasta 12:00 M) Taller: "Clima emocional y bienestar docente" **Objetivo**: Fortalecer la inteligencia emocional y promover el bienestar dentro y fuera del aula. Temas: 1. Autoconocimiento y gestión emocional 2. Estrés docente y estrategias de autocuidado 3. Habilidades socioemocionales en el aula 4. Actividad: diario emocional docente / plan de bienestar.	Horas	2
4	Coordinador de Eventos	Talento Humano	1
5	Servicio de Meseros	Talento Humano	6
6	Estación de café: Dispensador de Agua caliente y fría, aromática, café instantáneo, endulzantes (azúcar, panela, esplenda), canasta de frutas frescas y frutos secos.	Unidad	1
7	**Plato Mixto de Carne de Res y Cerdo (400 g)** **Una combinación jugosa y bien sazonada de:** * 200 g de carne de res (churrasco, punta de anca) * 200 g de carne de cerdo (costilla o pernil) Ambas carnes se cocinan a la parrilla, resaltando su sabor natural con especias tradicionales. Acompañado con dos (2) papa salada suave y dorada, una (01) arepa boyacense y guacamole fresco con aguacate, tomate, cebolla y un toque de limón.	Unidad	320
8	**Postre**: Tipo Ponqué de vino y frutos secos (70 gramos), acompañado de aperitivo.	Unidad	320
9	Bebida de 350 ml (Gaseosa, agua, Limonada y/o cerveza)	Unidad	960
10	Sonido, backline, debe incluir tres (3) micrófono inalámbrico de diadema para voz, sistema de audio line array con potencia necesaria y consola de audio.	Horas	8

(+57) 321 ... www.event... @eliteventos

11	Un DJ profesional se encarga de amenizar la jornada con una vibrante y versátil selección musical, mezclando en vivo ritmos y géneros que se adaptan al ambiente y al público.	Horas	8
12	**Ambientación Musical en Vivo – Grupo con cuatro (4) músicos en tarima.** Disfruta de una experiencia musical auténtica y vibrante con un grupo musical en tarima conformado por seis talentosos músicos de trayectoria, expertos en interpretar lo mejor de la música.	Unidad	2

DESARROLLO DE LA FICHA TECNICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Tarjeta de Invitación con sobre	Unidad	305

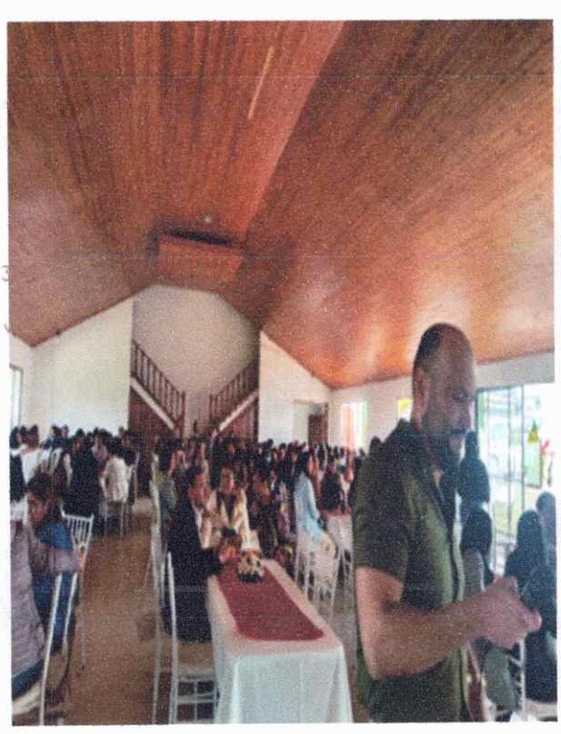


ITEM	DESCRIPCIÓN
2	Salón de Recepciones: Incluye zona BBQ, parqueadero y zonas verdes.
	Silletería (Sillas, Mesas y Mantelería)
	Organización Logística: Adecuación del sitio a utilizar para el desarrollo del evento (sillas - 310 sillas y mantelería y desinstaladas incluye transporte y personal logístico para instalación de las mismas). Decoración del sitio incluye arreglos florales de base para treinta y un (31) mesas
	Arreglos florales (centros de mesa) de 30 centímetros de diámetro con una docena de flores.





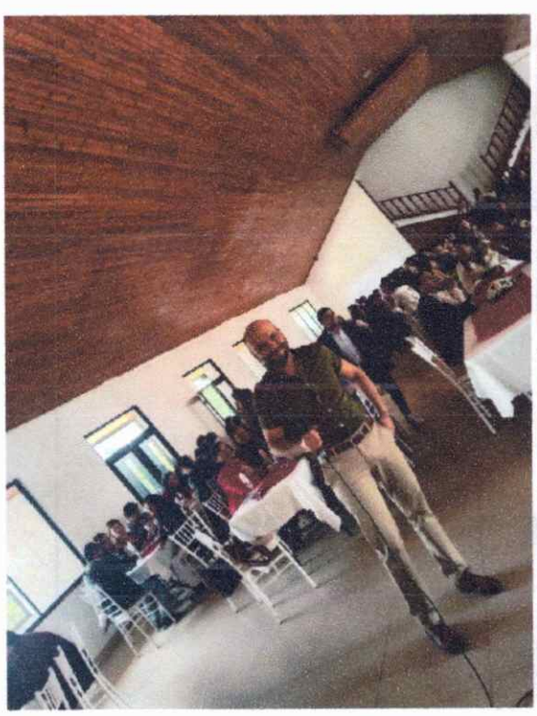


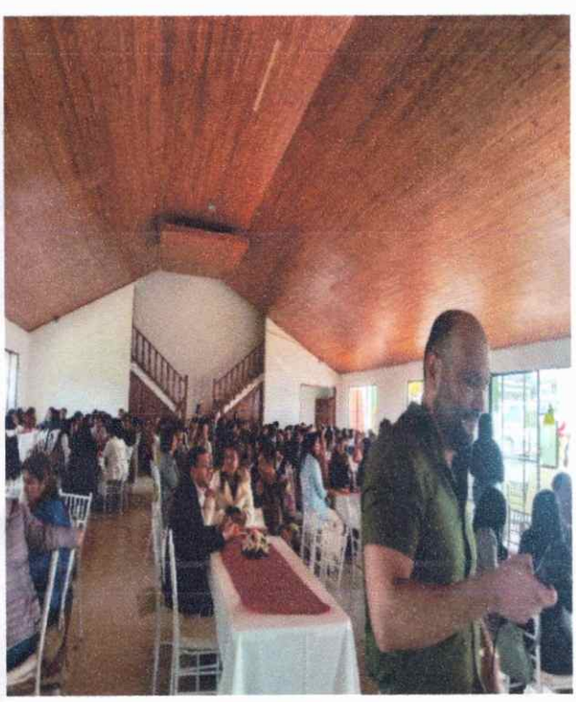




ITEM	DESCRIPCIÓN
3	**Conferencista 1:** (8:00 am hasta 12:00 M) Taller: "Clima emocional y bienestar docente" **Objetivo**: Fortalecer la inteligencia emocional y promover el bienestar dentro y fuera del aula. Temas: 1. Autoconocimiento y gestión emocional 2. Estrés docente y estrategias de autocuidado 3. Habilidades socioemocionales en el aula 4. Actividad: diario emocional docente / plan de bienestar.









ITEM	DESCRIPCIÓN
4	Coordinador de Eventos



ITEM	DESCRIPCIÓN
5	Servicio de Meseros





ITEM	DESCRIPCIÓN
6	Estación de café: Dispensador de Agua caliente y fría, aromática, café instantáneo, endulzantes (azúcar, panela, esplenda), canasta de frutas frescas y frutos secos.





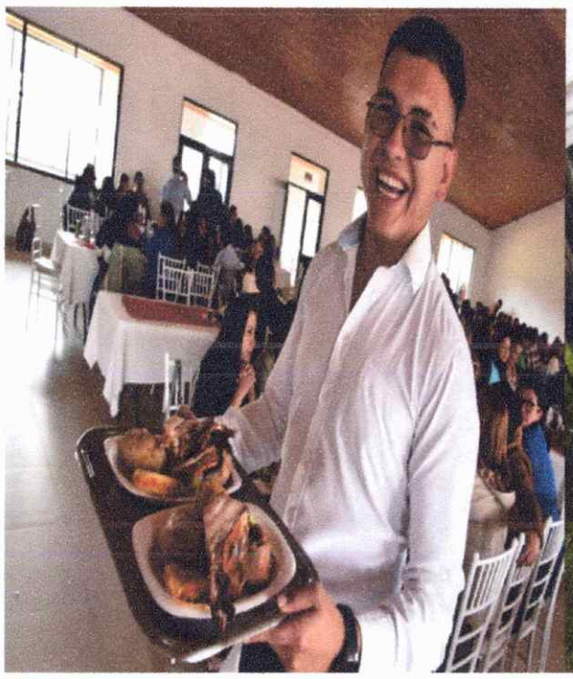






ITEM	DESCRIPCIÓN
7	**Plato Mixto de Carne de Res y Cerdo (400 g)** **Una combinación jugosa y bien sazonada de:** * 200 g de carne de res (churrasco, punta de anca) * 200 g de carne de cerdo (costilla o pernil) Ambas carnes se cocinan a la parrilla, resaltando su sabor natural con especias tradicionales. Acompañado con dos (2) papa salada suave y dorada, una (01) arepa boyacense y guacamole fresco con aguacate, tomate, cebolla y un toque de limón.







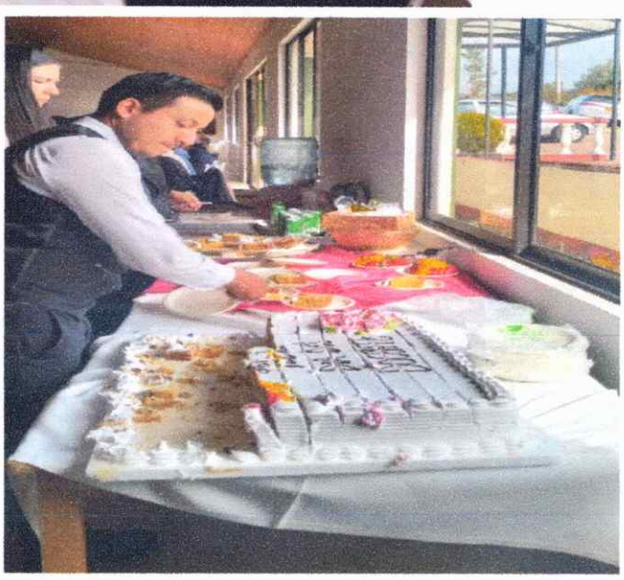


ITEM	DESCRIPCIÓN
8	**Postre**: Tipo Ponqué de vino y frutos secos (70 gramos), acompañado de aperitivo.







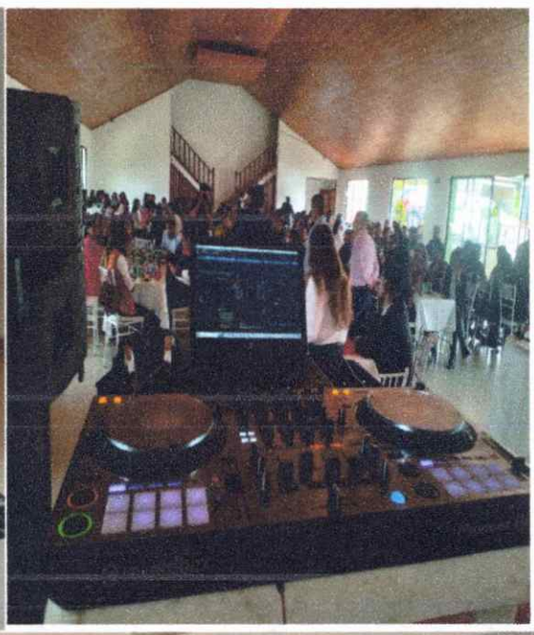


ITEM	DESCRIPCIÓN
9	Bebida de 350 ml (Gaseosa, agua, Limonada y/o cerveza)



ITEM	DESCRIPCIÓN
10	Sonido, backline, debe incluir tres (3) micrófono inalámbrico de diadema para voz, sistema de audio line array con potencia necesaria y consola de audio.







ITEM	DESCRIPCIÓN
11	Un DJ profesional se encarga de amenizar la jornada con una vibrante y versátil selección musical, mezclando en vivo ritmos y géneros que se adaptan al ambiente y al público.







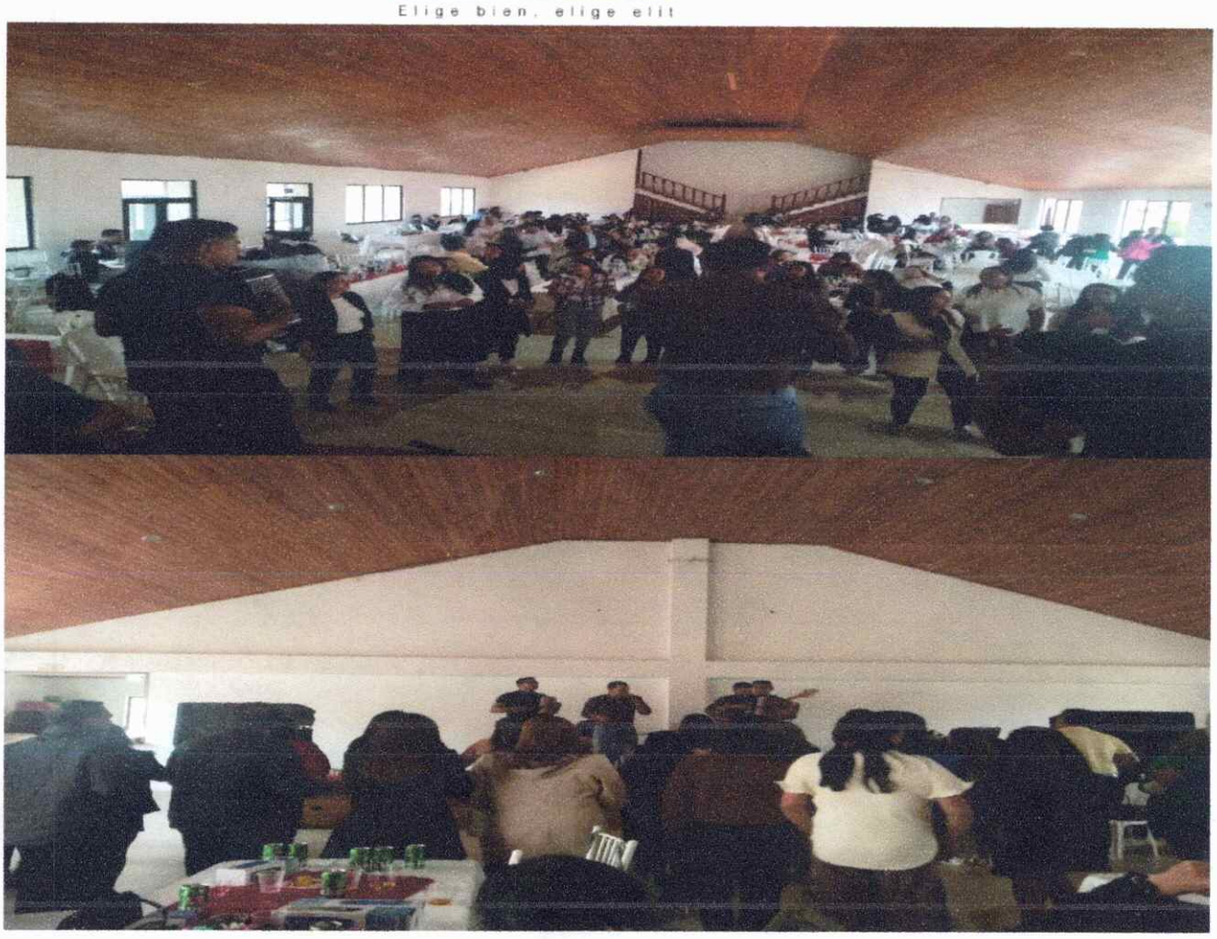


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
12	**Ambientación Musical en Vivo – Grupo con cuatro (4) músicos en tarima.** Disfruta de una experiencia musical auténtica y vibrante con un grupo musical en tarima conformado por seis talentosos músicos de trayectoria, expertos en interpretar lo mejor de la música.	Unidad	2









Cordialmente,

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
CONTRATISTA

El Rector de la Institución Educativa Técnica Nacionalizada de Samacá,

HACE CONSTAR:

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de 100 docentes pertenecientes a los niveles de básica primaria y básica secundaria de la Institución Educativa Técnica Nacionalizada, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá

Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.

La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

JAVIER GUSTAVO VERA ALVAREZ
Rector
I.E.T. Nacionalizada de Samacá

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SALAMANCA
MUNICIPIO DE SAMACÁ
DANE: 215646000170
Registro Educativo: 7912301515
Licencia de funcionamiento: Resolución No, 000130 del 22 de enero de 2009
NIT: 820002203-2

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SALAMANCA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS,

CERTIFICA

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de 43 docentes pertenecientes a los niveles de básica primaria y básica secundaria de la Institución Educativa Técnica Salamanca, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá

Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.

La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

DEISY AMAPOLA VÁSQUEZ GUERRERO
Rectora
I.E.T. Salamanca

GINMASIO CAMPESTRE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE SAMACA

CÓDIGO DANE:315646000549

Dirección: Lote 2 vereda Tibaquira

Contacto:3134417511

Correo institucional: astridsierra534@hotmail.com

El suscrito Rectora del Gimnasio Campestre de Nuestra Señora del Rosario, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias,

CERTIFICA

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de 17 docentes pertenecientes a los niveles de básica primaria y básica del Gimnasio Campestre de Nuestra Señora del Rosario, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá

Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.

La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los dos (2) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente.

MILY ASTRID SIERRA RODRIGUEZ

Rector

COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DE SAMACÁ
NIT: 900693136-0
CÓDIGO DANE: 315646000522
Urbanización Dinastía Cra 1C N° 2-16
3114707928-3208398588
Correo institucional: colsagradocorazon@yahoo.es

La suscrita Rectora del Colegio Sagrado Corazón de Jesús, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias,

CERTIFICA:

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de 33 docentes del Colegio Sagrado Corazón de Jesús, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá

Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.

La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los veinticinco (25) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS MUNICIPIO DE SAMACA Licencia de Funcionamiento No. 7055 de 09 de 2015 expedida por Secretaria de Educación de Boyacá

SULMA [illegible]ANDA GONZÁLEZ
Rectora

Serial: 778

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA LIBERTAD

SAMACÁ- BOYACÁ

Aprobada por Resolución 2538 del 23 de Junio de 2006 y 0562 del 11 de Marzo de 2009

NIT: 820002493-1

Código DANE: 215646000137

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA LIBERTAD DE SAMACA, APROBADA POR RESOLUCIÓNES No, 2538 DEL 23 DE JUNIO Y 000562 DEL 11 DE MARZO DE 2009.

CERTIFICA:

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de 48 docentes pertenecientes a los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media de la Institución Educativa Técnica La Libertad, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá.

Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.

La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los veinticuatro (24) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Luis Francisco Chacón Díaz
Rector

LA COORDINADORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL "CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS"

CERTIFICA

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de Docentes y Auxiliares del Centro de Desarrollo Infantil de la sede Fabrica y Centro, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá

Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.

La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

LINDA SORAYA BUITRAGO LANCHEROS
Coordinadora Pedagógica Estrategia de Cero a Siempre modalidad Institucional ICBF
Centros Desarrollo CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS
Tel: 3203384111

ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS
DEL HOGAR INFANTIL DE SAMACA
NIT 891801349-5
hogarinfantilsamaca@gmail.com

HOGAR INFANTIL SAMACÁ
NIT: 891801349-5
Dirección: Carrera 9ª N0 8-40
Contacto:3107502681
Correo institucional: hogarinfantilsamaca@gmail.com

La suscrita Directora del Hogar Infantil de Samacá, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias,

CERTIFICA

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de 11 docentes y Auxiliares del Hogar Infantil de Samacá, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá
Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.
La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los veinticuatro (24) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

María Epimenia Chavez Castiblanco
Directora Hogar Infantil Samaca

LA JEFE DE LA OFICINA DE DEPORTES, CULTURA, RECREACIÓN Y TURISMO

CERTIFICA

Que el día 20 de junio de 2025 se celebró el Día del Docente Samaquense, con la participación de 26 docentes de las Escuelas de Formación Deportiva, Artística y Cultural, realizada en las instalaciones de la Villa Campestre Bosques de Florencia, Km 4 vía Tunja - Villa de Leyva, Tunja, Boyacá

Esta capacitación y exaltación fue organizada por la Alcaldía Municipal de Samacá, en el marco del objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)**, con el propósito de reconocer la importante labor pedagógica y formativa que desempeñan los docentes en el municipio.

La jornada se desarrolló en un ambiente de integración, capacitación y reconocimiento, cumpliendo con los objetivos propuestos por la administración municipal.

Para constancia se firma en Samacá, a los veinticuatro (24) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
Jefe Oficina deportes, cultura, recreación y turismo

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7186362
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	URBANIZACION MANZANA 7	TELÉFONO:	7441273
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4607056801**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993166288		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	$ 178.000

Planilla Pagada

VALOR SIN MORA:	**$ 405.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 405.800**

ACTA RECIBO FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 184-2025

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 24 de junio de 2025
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACION DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)."
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
NIT y/o C.C	C.C No. 7.186.362 expedida en Tunja
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	Rubro No 2.3.2.02.02.009.01.23 DENOMINADO PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES/SGP. Registro Presupuestal No. 2025000677 de fecha 19 de junio de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 38.994.500,00) M/CTE,
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 38.994.500,00) M/CTE,
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	DIECINUEVE (19) de JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIO	DIECINUEVE (19) de JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	VEINTICUATRO (24) DE JUNIO DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 4607056801 – junio de 2025
SUPERVISOR	WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO - Secretario General
***CUMPLIMIENTO**	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 38.994.500,00	
*Aporte Alcaldia	00,00	
*Aporte Entidad Conveniente	00,00	
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)		00.00
VALOR PAGADO SEGÚN ACTAS PARCIALES		$ 19.497.250.00
VALOR A PAGAR CON ACTA DE LIQUIDACIÓN	$	$ 19.497.250.00
SUMAS IGUALES	$ 38.994.500,00	$ 38.994.500,00

* Aplica solo para convenios.

En Samacá, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de Dos Mil Veinticinco (2025) los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el Acta de Recibo Final del **Contrato de Prestación de Servicios CD-CPS No 184-2025.**

Una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se encontró que el contratista desarrollo satisfactoriamente el objeto del contrato en el periodo establecido, por lo tanto, se procede a formalizar la presente acta.

En constancia se firma a los veinticuatro (24) días del mes de junio de Dos Mil Veinticinco (2025)

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
C.C. No. 7.186.362 Expedida en Tunja
CONTRATISTA

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
SUPERVISOR

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 184-2025

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 24 de junio de 2025
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
RUBRO	Rubro No 2.3.2.02.02.009.01.23 DENOMINADO PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES/SGP.
CODIGO BPIN	202500000009096
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
NIT y/o C.C	CC No. 7.186.362 expedida en Tunja
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 38.994.500,00) M/CTE
VALOR ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 38.994.500,00) M/CTE
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	DIECINUEVE (19) de JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIACIÓN	DIECINUEVE (19) de JUNIO DE 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	VEINTICUATRO (24) DE JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	VEINTICUATRO (24) DE JUNIO DE 2025
TERMINO DEL CONTRATO	TRES (03) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
TERMINO ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2025000677 de fecha 19 de junio de 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 4607056801 – junio de 2025
SUPERVISOR	WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO - Secretario General
GARANTIA UNICA	CUMPLE
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN Y EXALTACION DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ (2025)."	

EL CONTRATO SE AMPARA EN

NUMERO DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
39-44-101173352	Cumplimiento	$ 3.899.450.00	19/06/2025	23/10/2025
	Pago Anticipado	$ 19.497.250.00	19/06/2025	23/10/2025

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 38.994.500,00	
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	00,00	
VALOR TOTAL DE PAGOS		$ 19.497.250.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$ 19.497.250.00
SALDO A LIBERAR		00.00
SUMAS IGUALES	**$ 38.994.500,00**	**$ 38.994.500,00**

En virtud de lo establecido en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, Entre los suscritos a saber, **WILSON CASTIBLANCO GIL**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.171.754 Expedida en Tunja, obrando en representación del Municipio de Samacá, con NIT 800.016.757 – 9; por otra parte, **JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.186.362 expedida en Tunja, en calidad de Contratista y **WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO** En calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 184-2025**, hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Que el objeto y obligaciones contratados fueron ejecutados por el Contratista y recibidos por la Entidad tal como consta en el acta de recibo final expedida por el Supervisor.

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

Queda entendido que el **Contrato de prestación de servicios No. CD-CPS No 184-2025** que se liquida con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de Samacá y el Contratista.

Por lo anterior las partes declaran encontrase a paz y salvo por todo concepto respecto a las obligaciones mutuas pactadas en el **Contrato de prestación de servicios No. CD-CPS No 184-2025** por lo tanto acordamos liquidarlo.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma la presente acta de liquidación, por quienes en ella intervinieron. Dada en Samacá, a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de Dos Mil Veinticinco (2025).

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
C.C. No. 7.186.362 Expedida en Tunja
CONTRATISTA

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
SUPERVISOR

WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde Municipal

JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ

NIT: 7186362-5

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

CR 10 19 57 OF 212, Tunja, Boyacá, Colombia

Tel. 3214896208

Email. eliteventosoficina@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764092804416 válida desde 2025-05-05 hasta 2025-11-05 rango desde FEVE-17 hasta FEVE-100.

Razón Social: MUNICIPIO DE SAMACA
NIT : 800015909-7
Dirección: cra 6 4-53, Samacá, Boyacá, Colombia
Teléfono: 7372095
Email: contactenos@samaca-boyaca.gov.co

Método de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	**FEVE - 20**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**12:54:20-05:00**
FECHA FIRMADO:	**02/07/2025 12:54:24**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
02	07	2025	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	SM	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PAGO ACTA DE RECIBO FINAL-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS N° 184-2025-OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA CAPACITACION Y EXALTACION DE LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAMACA(2025).	WSD	1,00	$38.994.500,00				0,00	$38.994.500,00

Notas:

SON: (treinta y ocho millones novecientos noventa y cuatro mil quinientos pesos)
CUFE: 34aa1faf38c091a06436531ad9b1566c27e1fa44d99a28fc63a09dce7a63141e3403578a62206f05f825b6b1f786d803

Subtotal:	$38.994.500,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$38.994.500,00

Firma Digital: hgjfY57W7TfsV2C98Y+1V4hOQzy8FC7XFvMP1uor0OYgq3G+U18yeUu4yBem4Ea1
VE2hjp9aO6fU29G53KvuSRnahULuje10jjXdqmrvibqzC4hHox
C+U9Sr1nXK7KjD gJ2rDU1N4PYv7JTMZYQK4gBR+WGpV9LJFWy7B9RDxGZbVpnZzTGl5YGKKGOVD+SU jUYd+Dse9hUAMvYhftQS/hL6HmaKPbO88oN
B550HGTFy2eW1OnnmCVfsCen73OG 0ZlzYw5NWx9XKKpmOtlhn0x+bcs7UyJKDt8enX8eeXMhqlwsRnea2bwscuLFiEPf PtGTNIFd+H5OPDv/75ZA
5g==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.