| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | PSI-SJM-FR-002<br>Estado Vigente<br>Versión 05 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **FECHA** | 7-07-2025 |
| **SECRETARÍA** | DEPORTE |
| **CONTRATO №** | 2503050505 |
| **OBJETO** | APOYO AL EQUIPO PROFESIONAL DE FÚTBOL DE SALÓN (Microfútbol) |
| **CONTRATISTA** | LA LIGA CALDENSE DE FÚTBOL DE SALÓN |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR ENTRANTE** | HERNANDO ARIEL ARIAS LÓPÉZ |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR SALIENTE** | ALEJANDRO PELAEZ ESTRADA |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | 5 MESES Y 20 DÍAS |
| **FECHA DE INICIO** | 11/03/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30/08/2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | 45.000.000 |
| **FORMA DE PAGO** | ACTAS PARCIALES |
| **APROBACIÓN DE PÓLIZAS** | **CO1.WRT.16653981** — **Fecha de Resolución** **D:10** **M:03** **A:2025** |
| **CAUSAS DEL CAMBIO DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR** | Por designación |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | El contrato se ha venido ejecutando de acuerdo con las obligaciones pactadas y se encuentra debidamente registrado en el SIA OBSERVA y en el SECOP II. Se encuentra en ejecución. |
| **ANEXOS** | **El contrato se entrega en las condiciones explicitas en el Formato Informe de Supervisión y/o Interventoría (PSI-SJM-FR-021)** |

**Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba señalada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.**

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA**<br>**NOMBRE:** ALEJANDRO PELAEZ ESTRADA<br>C.C. 75.095.871<br>**SUPERVISOR [] SALIENTE** | **FIRMA**<br>**NOMBRE:** HERNANDO ARIEL ARIAS LÓPEZ<br>C.C. 75.064.959<br>**SUPERVISOR** [o Interventor] **ENTRANTE** | **FIRMA**<br>**NOMBRE:** DIEGO FERNANDO ESPINOSA<br>**C.C. 75.071.928**<br>**ORDENADOR DEL GASTO** |

**ELEMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR E INTERVENTOR**

| DETALLE | SI | NO | N/A |
|---|---|---|---|
| a. INFORME DETALLADO POR OBJETO Y POR OBLIGACIONES DEL CUMPLIMIENTO JURÍDICO, | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TÉCNICO, ECONOMICO, CONTABLE, AMBIENTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO, DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN COMPARADO CON EL PLAZO POR EJECUTAR DEL CONTRATO. | | | |
| b. RESUMEN DEL ESTADO DE ANTICIPOS, EN CASO DE APLICAR. | | | X |
| c. INFORME DE EJECUCIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO. | X | | |
| d. INFORME DEL ESTADO DE LAS POLIZAS DEL CONTRATO. | | | X |
| e. INFORME DE LOS DOCUMENTOS FORMALES, CONTRATO, ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, PRORROGAS, ADICIONES, ETC. | X | | |
| f. CONCEPTO INTEGRAL SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA. | X | | |
| g. INFORME CON RELACIÓN AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y EL EQUIPO HUMANO OBLIGATORIO DESTINADO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | | | X |
| h. INFORME RELACIONADO CON MEDIDAS DE APREMIO, LLAMADOS DE ATENCIÓN, MULTAS O EVENTUAL APERTURA DE PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO O CADUCIDAD. | | | X |
| i. ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO DOCUMENTAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA, POR PERIODOS DE CORTE, MEUSALIDADES O HITOS, INCLUYENDO LA CORRESPONDENCIA, ACTAS DE REUNIÓN Y CONCEPTOS DE CUMPLIMIENTO. | X | | |
| j. ENTREGA DEL INVENTARIO DIGITAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISIÓN y/o INTERVENTORIA, INCLUYENDO LA COPIA DE SEGURIDAD DEL CORREO DE SUPERVISIÓN, FORMATOS DE CALIDAD, | X | | |
| k. ENTREGA DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. | X | | |
| l. INFORME DEL ESTADO DE LAS CONSULTAS O DERECHOS DE PETICIÓN DEL CONTRATISTA. | | | X |
| m. RECOMENDACIONES Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA. | | | X |
| n. INFORME DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS RECIBIDOS Y PENDIENTES POR RECIBIR A LA FECHA. | | | X |
| o. INFORME DE SOPORTES CONTRACTUALES SUSCRITOS CONJUNTAMENTE SI ESTOS EXISTEN, CUENTAS, BITACORAS, ETC. | X | | |
| p. INFORME DE TERCEROS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN SI ESTOS EXISTEN TALES COMO FIDUCIAS, COMITES. | | | X |
| q. TENER EN CUENTA QUE SIN PERJUICIO DE LAS ESTIPULACIONES DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL QUE REGULAN LAS INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES O CONFLICTOS DE INTERÉS, LE QUEDA PROHIBIDO AL SUPERVISOR LO SIGUIENTE:<br>• Adoptar decisiones que no le correspondan por competencia, tales como adiciones en valor o en plazo, modificación de las cláusulas del contrato.<br>• Solicitar y/o recibir directa o indirectamente para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier beneficio vinculado a la ejecución del contrato.<br>• Omitir o retardar la atención de los asuntos relacionados con el contrato objeto de supervisión.<br>• Constituirse en acreedor o deudor del contratista a quien le está ejerciendo la supervisión.<br>• Permitir el acceso indebido de la información o documentación del contrato objeto de supervisión.<br>• Exonerar al contratista del cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones.<br>• Autorizar actividades, obras o servicios no incluidos en el contrato, sin el lleno de los requisitos contractuales.<br>• Autorizar actividades, obras o servicios por fuera de los plazos contractuales. | | | |

**NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS PUNTOS ANTERIORES EL SUPERVISOR SALIENTE Y ENTRANTE SUSCRIBIRIAN UN INFORME FINAL DONDE SE PRECISE LO ENTREGADO Y RECIBIDO POR CADA UNO DE LOS PUNTOS ANTERIORES.**

COPIA CONTROLADA ALCALDIA DE MANIZALES