UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODAF-JELOG-DILOS

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: JULIO Año: 2025

CONTRATO N°. 128-00-A-COFAC-DILOS-2025

CONTRATISTA: C.I. INVERSIONES DERCA S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: $ 67.837.000,00

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAGO ÚNICO: Se efectuará un pago total correspondiente al 100%, dentro de los 60 días siguientes a la radicación de la documentación correspondiente, con cargo al **PAC de OCTUBRE del 2025.**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 29 Mes: MAYO Año: 2025

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE CALCETÍN NEGRO PARA UNIFORME Y MEDIAS DEPORTIVAS PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC.

CONTRATO MODIFICATORIO: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 29-05-2025 hasta el 19-08-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 43.90%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_ Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ___ Sí _X_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Actividades a Realizar CRONOGRAMA VIGENCIA 2025		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**
ENTREGA DE LA MUESTRA	Contratista	27 DE JUNIO DE 2025
LEVANTAMIENTO MATERIA PRIMA	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	07 DE JULIO DE 2025
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2% REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	11 DE JULIO DE 2025
ENTREGA INFORMES RESULTADOS DE LABORATORIO MATERIA PRIMA Y DECLARACIONES DE CONFORMIDAD	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	18 DE JULIO DE 2025
VISITA 80% PRODCUTO TERMINADO EMPAQUE Y ROTULADO	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	31 DE JULIO DE 2025
ENTREGADO RESULTADOS DE LABORATORIO 80%	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	08 DE AGOSTO DE 2025
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	08 DE AGOSTO DE 2025
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS	Contratista Supervisor del contrato	18 DE AGOSTO DE 2025

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ___ Sí _X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. **Reunión de coordinación:** Se lleva a cabo el día 26 de junio de 2025. la cual es presidida por el señor TC Carlos Andrés Aguilera Pulido, en su calidad de Ordenador del Gasto. Durante la reunión se definen los aspectos contractuales, incluyendo los requisitos técnicos conforme a las normas y especificaciones establecidas en los documentos GTMD-0004-A4, ETFAC-101-02 y NTMD-0230-A3 (Medias uniforme deportivo – Calcetín para uso con bota de combate). Asimismo, se establece el procedimiento de certificación del lote, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos específicos, así como las condiciones de empaque, rotulado y entrega del lote final del contrato.

   Finalmente, se aprueba el cronograma de ejecución del contrato, quedando este como parte integral del presente acuerdo:

Actividades a Realizar CRONOGRAMA VIGENCIA 2025		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**
ENTREGA DE LA MUESTRA	Contratista	27 DE JUNIO DE 2025
LEVANTAMIENTO MATERIA PRIMA	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	07 DE JULIO DE 2025

VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2% REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	11 DE JULIO DE 2025
ENTREGA INFORMES RESULTADOS DE LABORATORIO MATERIA PRIMA Y DECLARACIONES DE CONFORMIDAD	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	18 DE JULIO DE 2025
VISITA 80% PRODCUTO TERMINADO EMPAQUE Y ROTULADO	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	31 DE JULIO DE 2025
ENTREGADO RESULTADOS DE LABORATORIO 80%	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	08 DE AGOSTO DE 2025
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	Contratista Subdirección calidad Supervisor del contrato	08 DE AGOSTO DE 2025
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS	Contratista Supervisor del contrato	18 DE AGOSTO DE 2025

Evaluación de la muestra técnica: La señora Técnico Primero Jhennyfer Abril Ochoa, lleva a cabo la evaluación de las siguientes muestras (Medias uniforme deportivo – Calcetín para uso con bota de combate), determinando, que **no cumplen** con los requisitos generales establecidos en las especificaciones técnicas. En consecuencia, se deben ajustar las recomendaciones y entregar nuevamente las muestras para una nueva evaluación.

Asimismo, se informa mediante correo electrónico al proveedor que deberá modificar el cronograma acordado en la reunión de coordinación, dado que las fechas previstas inicialmente no se cumplirían por los ajustes que se deben realizar.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Cumplimiento al cronograma de actividades (100%).
2. Recepción del contrato en el Almacén General de Intendencia.
3. Solicitud del PAC.
4. Tramite de documentos para pago.
5. Verificación del pago.
6. Liquidación del contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

No _X_ Sí ___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T1. JÁUREGUI BECERRA CARMEN ROSA
FIRMA:	
C.C. No.	60.266.536
DEPENDENCIA:	CODAF-JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Notificada el día 19 de junio de 2025 por la señora PD4. SANDRA TERESA RONDON BALLEN.
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Contrato aprobado el 29/05/2025 CRP 478125 Garantías contractuales: SEGUROS DEL ESTADO SA Póliza No. 11-44-101256887 1 **Justificación** / **Valor del amparo** / **Válido hasta** Cumplimiento del contrato / $20.351.100.00 / 28/02/2026 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes / $33.918.500,00 / 28/02/2026
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		Acta de inicio de fecha 19 de junio de 2025
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		Se deja constancia en el acta de inicio.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Al día a la fecha. (Informe de supervisión julio)
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	A la fecha el contratista no ha presentado incumplimientos.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	A la fecha no se ha culminado el contrato.