



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5784408 DEL 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: KAREN JOHANA GARAY ALQUICHIRE**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1096216509**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2024. Complementaria virtual - Área ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

No	Obligaciones
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	donde el CSET orienta formación.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** \_\_\_ 323 DÍAS \_\_\_

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 23 ENERO 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 14 DICIEMBRE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** \_323\_ DÍAS

**VALOR DEL CONTRATO:** 48.079.035

**SUPERVISOR:** YINA PAOLA MACHADO VERBEL

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 1067906260

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$48.079.035
Valor Ejecutado	\$48.079.035
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ ___ 0 ___
Saldo a liberar	\$ ___ 0 ___



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

FORMACIÓN FICHAS:

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL:**

**2904139** English Does Work level 8, **2904141** English Does Work level 1, **2904142** English Does Work level 1, **2904144** English Does Work level 2, **2922815** English Does Work level 7, **2922817** English Does Work level 7, **2922819** English Does Work Level 8, **2922830** English Does Work level 8, **2992799** English Does Work level 2, **2992783** English Does Work level 2, **2969140** English Does Work level 1, **2969142** English Does Work level 1, **2669150** English Does Work level 1, **3026173** English Does Work level 2, **3026179** English Does Work level 2, **3026177** English Does Work level 2, **3026178** English Does Work level 2, **3114186** English Does Work level 2, **3114168** English Does Work level 1, **3114169** English Does Work level 2, English Does Work level 2, **2904139** English Does Work level 1, **3086860** English Does Work level 2, **3086859** English Does Work level 2, **2992797** English Does Work level 2, **3086853** English Does Work level 2,

**FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL:**

**2834375** Gestión Integral de Transporte, **2721542** Análisis y desarrollo del Software, **2721540** Análisis y desarrollo del software, **2721541** Análisis y desarrollo del software, **2834412** Desarrollo y multimedia web, **3070452** Gestión integral del transporte, **2834412** Desarrollo y multimedia web.

**OTROS:**

EJECUCIÓN EDT PRUEBAS SABER TYT.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O  
ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO\_\_ REGULAR\_\_  
INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

YINA PAOLA MACHADO VERBEL

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades