UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CACOM-2-GRUAL**

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: 07 . Año: 2025

CONTRATO N°. 036-00-E-CACOM- 2-GRUAL-2025

CONTRATISTA: INVERSIONES BARAJAS & ASOCIADOS S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $39.190.270 COP

FORMA DE PAGO: El MDN-FAC-CACOM-2 pagará al contratista el 100% del valor total del contrato de acuerdo con los cortes y porcentajes mínimos de ejecución relacionados a continuación y con cargo los siguientes PAC:

No.	FECHA DE CORTE	PORCENTAJE MÍNIMO DE EJECUCIÓN	VALOR PARA PAGAR	PAC
1	30 JUNIO-2025	100%	100%	PAC AGOSTO DE 2025

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 22 . Mes 05 . Año 2025 .

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, BATERÍAS Y CONSUMIBLES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2:

CONTRATO MODIFICATORIO: N/A
FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03 Junio del 2025 hasta el 30 Junio del 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: N/A

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DIEGO FELIPE BARAJAS RAMIREZ	**REPRESENTANTE LEGAL**	**CC 1.020.735.976**

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

____N/A_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

____N/A_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____N/A_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

El presente informe de supervisión se hace con corte 30 de junio de 2025.

Durante el periodo evaluado en el presente informe, se llevó a cabo un seguimiento riguroso y detallado a las actividades ejecutadas por el contratista, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Como supervisora del contrato, se realizó un contacto previo con el señor FELIPE BARAJAS RAMÍREZ, representante del

contratista, con el propósito de verificar y revisar detalladamente las especificaciones técnicas de los elementos que serían entregados, conforme a lo estipulado en la ficha técnica previamente aprobada.

Esta verificación inicial permitió constatar que los materiales solicitados cumplían con las características técnicas exigidas, garantizando así su idoneidad para los fines a los cuales están destinados. Una vez realizado este proceso de validación y técnica, se procedió a coordinar la entrega formal de los materiales.

Dicha entrega se efectuó el día **19 de junio** en horas de la mañana, en automotores de CACOM-2, donde el señor FELIPE BARAJAS RAMÍREZ hizo entrega física de la totalidad de los elementos contratados. Durante esta actividad, se realizó una inspección física minuciosa de los materiales, verificando uno a uno tanto su estado como las cantidades entregadas, cotejando dicha información con la relación de elementos previamente aprobada.

Es importante destacar que **no se presentaron novedades durante el proceso de entrega**. Todos los materiales entregados por el contratista coincidieron plenamente con lo solicitado, cumplieron con las especificaciones técnicas establecidas, y se encontraban en óptimas condiciones de conservación. No fue necesario realizar observaciones ni requerimientos adicionales al contratista, ya que la entrega fue conforme en su totalidad.

Este proceso evidencia el cumplimiento oportuno y adecuado por parte del contratista frente a las obligaciones adquiridas, así como la efectiva labor de supervisión técnica y administrativa ejercida para garantizar la correcta ejecución contractual.

ANEXO IMÁGENES







ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha de corte del presente informe, el contratista ha cumplido de manera satisfactoria con la entrega total de los elementos estipulados en el contrato, conforme a lo establecido en los términos de referencia y en concordancia con las especificaciones técnicas previamente validadas por la supervisión.

Como resultado de la revisión física realizada al momento de la entrega, se pudo constatar que **no se encuentran trabajos pendientes asociados al suministro de los materiales contratados**, dado que la entrega se ejecutó de manera completa, oportuna y sin novedades que afectaran la calidad, cantidad o funcionalidad de los bienes suministrados.

En ese sentido, **no se evidencian retrasos ni incumplimientos por parte del contratista**, y hasta el momento, no ha sido necesario realizar requerimientos adicionales ni aplicar observaciones técnicas que impliquen la devolución o reposición de elementos.

En conclusión, **no hay actividades pendientes por parte del contratista**.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. LANCHEROS PAEZ JUANA VALENTINA
FIRMA:	
C.C. No.	1’193.555.893.
DEPENDENCIA:	Grupo de Apoyo Logístico, Escuadrilla de Transporte Terrestre.

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica		**X**	**NO APLICA**
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN PERIODO DE EJECUCION.**