



## NECESIDAD DE BIENES O SERVICIOS

FECHA: Mayo 8 de 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MARIA VIANA NIETO               |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| <p>El Decreto Ley 1567 de 1998, establece en su artículo 13 el de <i>Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado</i>. En los siguientes términos:</p> <p>“... el sistema de estímulos, el cual estará conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados del Estado en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.”</p> <p>En desarrollo de lo anterior el artículo 20 establece que los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora. Y al mismo tienen derecho a beneficiarse de los programas de bienestar social todos los empleados de la entidad y sus familias.</p> <p>En cumplimiento de la anterior obligación legal la Contraloría General del Departamento del Atlántico el Plan de Bienestar de vigencia 2025<sup>1</sup>, tendrá como <i>Objetivo General</i>:</p> <p>“Desarrollar estrategias integrales que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la entidad y sus familias, dando respuesta a sus necesidades de vivienda, salud, educación, recreación y deporte y generando espacios de aprendizaje, esparcimiento e integración familiar, que redunden en compromiso y sentido de pertenencia institucional, apuntando un mejor desempeño laboral y a elevar la calidad del servicio público de la entidad.</p> <p>Así mismo como objetivos específicos tenemos:</p> <p>“...<br/>4. <i>Optimizar unas mejores condiciones laborales que tiendan a favorecer un ambiente de trabajo en pro de una mejor creatividad, identidad, participación de los servidores públicos de la institución, así como la eficiencia y la efectividad en su desempeño.</i></p> <p>5. <i>Fortalecer valores organizacionales que redunden en pro de mejorar la prestación del servicio público, haciendo énfasis en el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.</i>”</p> <p>El plan de Bienestar está estructurado en programas entre los que podemos señalar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Programa Esfera Socioafectiva</b></li><li>- <b>Programa conmemoración</b></li></ul> |                                 |

<sup>1</sup> Adoptado mediante resolución N° 000093 del 22 de enero de 2025



## NECESIDAD DE BIENES O SERVICIOS

El primero de ellos **-Programa Esfera Socioafectiva-**, que tiene como objetivo: *garantizar las condiciones de seguridad física, emocional y social, permitiendo que el servidor desarrolle habilidades, destrezas y comportamientos que permitan su mejor calidad de vida. Y que contemple entre otras las siguientes actividades:*

- Actividad lúdica recreativa-integración de funcionarios
- Actividad recreativa navideña para hijos de funcionarios

Las cuales buscan por una parte integración de los funcionarios en un entorno diferente al laboral y desarrollar para ello actividades lúdicas recreativas, así como para los hijos de los funcionarios – menores de 12 años-.

A su vez el **Programa conmemoración**, que tiene por objetivo desarrollar estrategias orientadas a fortalecer la celebración de días especiales, con el fin de mejorar el entorno laboral, familiar y personal de los servidores públicos, generando un sentido de pertenencia, compañerismo y colaboración dentro de la Entidad, mejorando así el entorno laboral, familiar y personal, de tal forma que redunde en su sentido de pertenencia hacia la Contraloría Departamental del Atlántico.

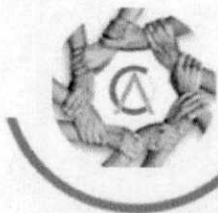
Entre las actividades de este programa está la Conmemoración del Aniversario de la Entidad, el 8 de Agosto, es de anotar que este año 2025 nuestra Entidad cumple **90 años** de creación. Mediante ordenanza N° 90 de 1935 la Asamblea Departamental del Atlántico, reorganizó el Departamento de Contraloría del Atlántico, estableciéndole funciones y la organización de dicha entidad, así mismo determina la elección del Contralor Departamental para un periodo de 2 años.

Por otra parte, El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General del Departamento del Atlántico – creado mediante la Ordenanza No. 000001 del 17 de junio de 2004 como un ente con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuesto propio, y con objetivos como:

*Contribuir a la solución de las necesidades básicas de salud, educación, vivienda, cultura, recreación y deportes, desarrollar planes especiales de educación, salud, cultura, vivienda o mejoramiento de esta, deportivos y de recreación de los empleados de la entidad, así mismo desarrollar planes de capacitación no formal para ponerlos al servicio de los funcionarios públicos de otras-.*

A su vez mediante Resolución N° 001 de 2024, se reglamentó el funcionamiento del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General del Departamento del Atlántico, estableciendo como objetivos de este -artículo 3 numeral 4 -, el de elaborar y ejecutar programas recreativos y culturales para los funcionarios de la Contraloría General del Departamento del Atlántico.

En consonancia con lo anterior la Contraloría General del Departamento del Atlántico tiene afiliados a sus funcionarios a la **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR ATLÁNTICO**, nit 890.101.994-9, es una entidad privada sin ánimo de lucro, organizada como corporación que



## NECESIDAD DE BIENES O SERVICIOS

cumple funciones de Seguridad Social, y goza de personería jurídica conferida por medio de resolución No. 2794 del 11 de Octubre de 1957, otorgada por el Ministerio de Justicia. Su domicilio principal es la ciudad de Barranquilla. Afiliación que viene desde marzo de 1993.

Para el desarrollo de alguna de las actividades - Actividad lúdica recreativa-integración de funcionarios, actividad recreativa navideña para hijos de funcionarios y Conmemoración del Aniversario de la Entidad- de los programas antes mencionados y ante la limitación presupuestal tanto de la Contraloría como del Fondo de Bienestar Social, es necesario celebrar convenio con la **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR ATLÁNTICO**.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA NECESIDAD

#### Actividades:

- Conmemoración del **nonagésimo** Aniversario de la Entidad

Incluye: actividad motivacional Bienestar emocional de los funcionarios y el Entorno laboral Refrigerios reforzados. Empaquetado individual. 120 unidades, estación de agua, café, aromática: mínimo 150 servicios por sesión, incluye vasos y mezclador, azúcar (empaquete individual 5gr)

- **Actividad motivacional: funcionarios de la entidad.**

Actividad lúdica – integración de funcionarios se coordinará con la Caja de Compensación Comfamiliar la realización de unas actividades recreativas, que permitan realizar integración de los funcionarios en uno de los centros recreativos de la Caja. Se realizarán entre los meses de junio a diciembre y se realizarán actividades lúdicas recreativas, así como la entrega de incentivos para las diferentes actividades propuestas.

Incluye: Actividad lúdica recreativa, recreación dirigida, almuerzo, picadas, hidratación, tarjetas de premiación para las dinámicas desarrolladas, tarjetas regalo.

Beneficiarios: 84 funcionarios de la Contraloría Departamental del Atlántico de planta y nomina transitoria. Así como personal de apoyo.

Lugar: Centro recreativo de la Caja de Compensación.

Duración: 1 día

- **Actividad lúdico- recreativa de fin de año para los hijos de los funcionarios de la Contraloría– hasta 12 años.**

Actividad recreativa navideña para hijos de funcionarios en colaboración con la Caja de Compensación – Comfamiliar del Atlántico, se realizará una actividad recreativa para los hijos de los funcionarios de 0 a 12 años, que se implementará en un sitio donde puedan desarrollarse actividades lúdicas y se entreguen regalos y meriendas a los niños.



**NECESIDAD DE BIENES O SERVICIOS**

Duración: 1 día

Dirigido: 28 hijos de los funcionarios de la Contraloría departamental del Atlántico .

**Entregables:**

- Bonos regalo, merienda, dulces y refrigerios.

**En la ejecución de las actividades se deberá:**

- Garantizar la logística y elementos requeridos en todas las etapas del evento
- Asumir la vinculación del personal que integrará el recurso humano que se requiere para desarrollar las actividades del convenio.

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| FIRMA | <i>Maria D. Viana</i> |
|-------|-----------------------|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| RECIBIDO SECRETARIO GENERAL |  |
|-----------------------------|--|

|                                                                                                       |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Trasladar a Profesional Especializado de Secretaria General<br>para iniciar procedimiento contractual | SI | NO |
|                                                                                                       |    |    |

|            |  |
|------------|--|
| AUTORIZADO |  |
|------------|--|