INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
CONTENIDO DEL INFORME

CONDICIONES DEL CONTRATO 1
1. OBJETO DEL CONTRATO 2
2. VALOR DEL CONTRATO 2
3. FORMA DE PAGO 2
4. PLAZO 2
5. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 2
6. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. ..... **¡Error! Marcador no definido.**
7. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 22
8. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 22

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**CTO 1182-25**
Nombre del Contratista:	**CONSORCIO VIAL JJ ACI**
NIT del Contratista:	**901.938.866**
Representante Legal:	**DIANA LORENA CASTAÑO ACEVEDO** C.C. 52.850.649 de Bogotá D.C.
Periodo informe:	**2 al 31 de MAYO de 2025**
Nombre de Supervisor:	**LUIS GUILLERMO EHRHARDT** Profesional Especializado Grado 6
Apoyo Supervisión:	**ALEJANDRA DUQUE MATIZ** **ANDRÉS BUSTAMANTE** Profesionales Especializados Grado 6 – DTBRT

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar una(s) persona(s) natural(s) y/o jurídica(s) que apoye(n) la gestión de TRANSMILENIO S.A., para desarrollar actividades operativas, logísticas y técnicas del sistema TransMilenio en: portal de las américas con su zona de influencia, portal del sur con su zona de influencia, portal del tunal con su zona de influencia, portal de usme con su zona de influencia, portal 20 de julio con su zona de influencia, portal el dorado con su zona de influencia, portal del norte con su zona de influencia, portal de suba con su zona de influencia, portal de la 80 con su zona de influencia, en coordinación técnica permanente de TRANSMILENIO S.A.

2. VALOR DEL CONTRATO

Nueve mil seiscientos treinta y nueve millones seiscientos diez mil doscientos un pesos moneda legal colombiana ($ 9.639.610.201 incluido IVA y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar.

3. FORMA DE PAGO

Pagos por mensualidades vencidas, previa presentación de las facturas con sus respectivos soportes de servicios efectuados en el periodo facturado, de acuerdo, con el valor de cada zona y los soportes de ley, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura mensual acompañada del certificado de cumplimiento emitido por el (los) supervisor (es) del (los) contrato (s) y la(s) certificación(es) del cumplimiento del (los) pago(s) de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

4. PLAZO

El plazo total de ejecución es de once (11) meses y doce (12) días y/o hasta agotar recursos, contados a partir de la fecha del acta de inicio suscrita por el CONTRATISTA y el supervisor del contrato, previa aprobación de la garantía y cumplidos los requisitos de legalización.

FECHA DE INICIO: 02 de mayo 2025

FECHA TERMINACIÓN: 13 de abril 2026 ó Hasta Agotar Recursos

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En el periodo objeto del presente informe, se realizó el seguimiento a las actividades relacionadas con la prestación del servicio de los Técnicos de Mantenimiento en virtud del

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

objeto del contrato, referente a la vinculación de flota, supervisión y control de los planes de mantenimiento, vinculación de operadores, verificación y seguimiento a los planes de capacitación de operadores, seguimiento a varados, entre otros.

De acuerdo a lo anterior, la Dirección Técnica de BRT con el apoyo del personal Técnico de Mantenimiento, observó entre otras cosas, los siguientes aspectos: (I) actividades generales realizadas por los técnicos supervisores de mantenimiento y técnicos de apoyo a la supervisión de capacitación, mantenimiento y vinculación (II) actividades específicas realizadas por los técnicos de mantenimiento, (III) verificación al uso de dotaciones y elementos de protección personal (EPP), (IV) verificación del uso de tarjetas TISC, (V) cumplimiento de la programación y turnos, (VI) cumplimiento de las actividades programadas y (VII) Cumplimiento de las actividades relacionadas con el personal administrativo

Técnicos operativos de vehículos

(I) Actividades generales:

Técnicos supervisores de mantenimiento

- Realizaron las pruebas, inspecciones y evaluaciones necesarias para verificar que los vehículos cumplen con los estándares y normas de calidad exigidos por TRANSMILENIO S.A.
- Inspeccionaron, evaluaron y verificaron los planes de mantenimiento de los concesionarios de operación, así como el estado de los buses del componente troncal y de alimentación a operar de acuerdo con los estándares de mantenimiento establecidos para los mismos.
- Formularon y propusieron las recomendaciones preventivas y correctivas al ente gestor y elaboraron los reportes de novedades.
- Realizaron el seguimiento a las acciones preventivas o correctivas recomendadas por TRANSMILENIO S.A. y presentaron los informes requeridos.
- Realizaron el seguimiento a las campañas publicitarias aprobadas por TRANSMILENIO S.A. y presentaron los informes requeridos.

Técnico de apoyo a la supervisión de capacitación, mantenimiento y vinculación

- Encargado o encargada de realizar el apoyo y seguimiento a las acciones preventivas o
  correctivas de mantenimiento llevadas a cabo por los concesionarios de operación troncal
  y zonal de alimentación recomendadas por TRANSMILENIO S.A
- Seguimiento a las capacitaciones impartidas por los concesionarios a los conductores y al personal técnico así mismo validar, consolidar y analizar la información relacionada con la vinculación de conductores
- Expedir y actualizar las tarjetas de conducción y proveer insumo para la atención de los diferentes requerimientos. Revisar la documentación para acreditar el

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

cumplimiento de requisitos, capacitaciones y actualizaciones, así como la idoneidad de los instructores contratados en cada concesionario

(II) Actividades específicas:

Técnicos supervisores de mantenimiento

- Presentaron los reportes para la inmovilización de vehículos troncales y alimentadores diligenciando los reportes de incumplimiento.
- Elaboraron y presentaron los reportes e informes de resultados de la inspección de calidad y mantenimiento de la flota troncal y alimentadora del Sistema.
- Realizaron las inspecciones de mantenimiento anuales para la flota troncal con los informes requeridos.
- Diligenciaron los reportes de incumplimiento, producto de las labores de supervisión de flota y mantenimiento, recopilación, seguimiento de la documentación y envió al centro de control.
- Realizaron inspección y seguimiento al orden y aseo de las zonas de mantenimiento y realizaron las recomendaciones de acción de mejora al concesionario.
- Realizaron seguimiento y control a las campañas pactadas con el operador troncal y alimentador, y elaboraron los informes respectivos.
- Los técnicos de mantenimiento asignados al patio realizaron inspección al estado del componente eléctrico de los buses articulados.
- Realizaron reuniones con los concesionarios para seguimiento de pruebas de opacidad.
- Realizaron diariamente la revisión de aseo e imagen de los vehículos troncales y alimentadores que van a operar.
- Realizaron diariamente el seguimiento a los móviles que contaban con publicidad instalada, verificando su aprobación por parte de TRANSMILENIO S.A., vigencia, estado, entre otros, y aplicando los desincentivos correspondientes.

Técnico de apoyo a la supervisión de capacitación, mantenimiento y vinculación

- Asistir a sesiones de capacitación impartidas por los concesionarios de operación y levantar la información necesaria para los informes de seguimiento.
- Hacer la verificación de la existencia y el cumplimiento de requisitos de la hoja de vida en línea de los conductores
- Reportar al Ente Gestor todas las inconsistencias que se evidencien en el seguimiento efectuado a las capacitaciones y hojas de vida en línea.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Verificar, validar, cargar y actualizar toda la información y documentación correspondiente a la vinculación de conductores, mediante el software que maneja el Ente Gestor para tal fin.
- Apoyo en la verificación y análisis de pruebas de conductores y auditorías al personal de capacitación de los concesionarios entre otros.
- Apoyar la realización de las pruebas, inspecciones y evaluaciones necesarias para verificar si un vehículo cumple con las normas técnicas colombianas, Manual de Operaciones TRANSMILENIO S.A, contrato de concesión, Manual de Imagen de TRANSMILENIO S.A. y Código Nacional de Tránsito.
- Apoyar la revisión de aseo e imagen de los vehículos que van a operar y diligenciar los formatos que se destinen para tal fin.
- Apoyar a la Dirección Técnica de BRT en la revisión de la calidad de los trabajos de mantenimiento realizados, que sean adecuados frente a las necesidades del vehículo para su óptimo funcionamiento en condiciones de regularidad y seguridad cumpliendo con la tipología y dotación mínima.
- Asistir en los aspectos operativos, las actividades inherentes a las responsabilidades del cargo en el que se desempeñe.

(III) Verificación al uso de dotaciones y elementos de protección personal (EPP):

- No se generan descuentos por elementos de protección personal o dotación.

(IV) Verificación del uso de tarjetas TISC:

- No se ha realizado entrega de las tarjetas TISC para el grupo de flota

(V) Cumplimiento de programación y turnos:

- Se realizó la revisión de la programación del personal operativo y personal administrativo, se observó que cada uno de los turnos se ajusta a los establecidos contractualmente.
- Se verificó que la programación de los turnos se cumpliera a cabalidad por cada grupo de personal administrativo y operativo. Se realizó seguimiento a los cambios de turno, horas adicionales por trabajo fuera de turno y pago de horas compensadas, para cada uno de los técnicos de mantenimiento. Se *generan Ciento veinticuatro descuentos por puestos no cubiertos para el grupo de flota.*

(VI) Cumplimiento de las actividades programadas.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Cumplieron con el cronograma de trabajo asignado, desplazándose hasta los sitios programados y en los horarios establecidos.
- Se realizó estricto seguimiento al diligenciamiento de reportes de incumplimiento verificando cada uno de ellos e informando a los técnicos de mantenimiento los correctivos pertinentes.
- Se realizó acompañamiento a los técnicos de mantenimiento en la toma de decisiones con el operador, para ajustes de inspecciones anuales, inspección diaria al inicio de la jornada, campañas y convenios.
- Se realizó apoyo técnico y revisión, a los técnicos de mantenimiento, en la elaboración de los informes y reportes solicitados por el profesional de vehículos
- Se verificó el cumplimiento a los requerimientos adicionales del Ente Gestor en todos los casos.

PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL FLOTA MAYO 2025			
CONCESIONARIO	**BUSES INSPECCIONADOS AL INICIO DE LA OPERACIÓN**	**INSPECCIÓN PERIÓDICA DE MANTENIMIENTO**	**REPORTES DE INCUMPLIMIENTO**
CONSORCIO EXPRESS - SAN CRISTOBAL	0	22	7
CONSORCIO EXPRESS - USAQUEN	0	22	9
CONSORCIO EXPRESS - SAN CRISTÓBAL	0	6	9
CAPITAL BUS	137	24	5
MASIVO CAPITAL - KENNEDY	0	6	151
ESTE ES MI BUS - TINTAL ZONA FRANCA	0	1	10
GMOVIL	0	20	1
GMÓVIL - ENGATIVÁ	0	3	2
GRAN AMERICAS FONTIBON I	0	8	3
SI18 NORTE	216	20	0
MASIVO CAPITAL - SUBA ORIENTAL	0	2	6

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

CONSORCIO EXPRESS - USAQUÉN	0	5	0
SI18 OCHENTA	0	10	9
ESTE ES MI BUS - CALLE 80	127	11	1
SI18 SUBA	138	11	3
ETIB - BOSA	0	10	21
BOGOTA MOVIL SUR	673	40	3
SUMA - CIUDAD BOLÍVAR	0	7	23
E-SOMOS ALIMENTACION	0	11	4
SOMOS U	229	24	0
TOTAL	**1.520**	**263**	**267**

La información contenida en la tabla anterior fue tomada con los datos obtenidos del 1 al 31 de mayo del 2025.

En cuanto al apoyo que facilita el personal Técnico del orden Administrativo asignado, se observó:

(VII) Cumplimiento de las actividades relacionadas con el personal administrativo.

- El contratista presentó el personal administrativo solicitado en los pliegos de condiciones así: Tres (3) Profesionales de coordinación y seguimiento de vehículos, tres (3) Técnicos de base de datos de mantenimiento, tres (3) Técnicos de vinculación de vehículos y conductores, dos (2) Técnico en análisis de hallazgos de vehículos, dos (2) Técnicos de implementación, capacitación, y explotación de la información ITS de vehículos un (1) Técnico de vehículos para análisis de centro de gestión, seis (6) Técnicos de control oficial de flota; quienes cumplieron con el perfil y experiencia solicitada en los pliegos de condiciones.

- El personal antes relacionado, ha ejecutados sus actividades a cabalidad, de acuerdo con las necesidades del área durante el periodo del presente informe tal como se muestra en la siguiente tabla:

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DTBRT PARA EL MES DE MAYO DEL 2025

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Cargo	Actividades realizadas
Profesional de coordinación y seguimiento de vehículos	Se conoció los pliegos de condiciones, bases del concurso o términos de referencia, y el contrato motivo de la fuerza operativa, así como las normas internas (Incluyendo, pero no limitándose a Manual de Operaciones, Manual de niveles de servicio y Manual de imagen) y externas de la entidad a que haya lugar de acuerdo a la naturaleza de las labores realizadas.
	Se suministró los insumos requeridos para la elaboración de informes de: Gestión, Interventoría, PQRS, entre otros.
	Se coordinó las actividades técnicas, operativas requeridas en el ejercicio de la supervisión de la gestión de mantenimiento de la flota troncal y alimentadora (operativos, visitas a patios, pruebas, otros)
	Se coordinó las actividades técnicas, operativas requeridas en el ejercicio de la supervisión del proceso de vinculación conductores y flota en sus componentes troncal y alimentador (pruebas de conductores, otros)
	Se consolido la información fruto del ejercicio de la supervisión de la gestión de mantenimiento y vinculación de vehículos y conductores.
	Se realizó el seguimiento y verificación de todas las bases de datos a saber: 1. Mantenimiento, Inoperativos (varados, inmovilizados, otros), Overhaul, inspecciones diarias, inspecciones periódicas, formatos, hallazgos y desincentivos, 2. Vinculación y desvinculación de flota 3. Vinculación de conductores
	Se coordinó y se apoyó las comunicaciones requeridas entre: TMSA y el concesionario, TMSA y la interventoría, TMSA y las dependencias internas, y todas las solicitadas.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
	Se verificó, validó, cargo y actualizó toda la información y documentación correspondiente a la vinculación de vehículos y conductores, mediante el software que maneja el Ente Gestor para tal fin, SNC FMS.
	Se verificó, validó, cargo y actualizó toda la información relacionada de vehículos y conductores en el SNC FMS.
	Se brindó apoyo en la verificación y análisis de pruebas de conductores y auditorías al personal de capacitación de los concesionarios entre otros
	Se reportó y se generó las alertas puntuales que se obtuvieron durante el

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Técnico de vinculación de vehículos y conductores (Personal Administrativo)	proceso de vinculación de vehículos y conductores, que permitió al Ente Gestor tomar las respectivas acciones preventivas o correctivas para solucionar o mitigar dichas alarmas.
	Se verificó en todo momento que la documentación e información a gestionar, fue veraz y cumplió con los estándares requeridos por el Ente Gestor y la normatividad legal vigente.
	Se asistió en los aspectos operativos, las actividades inherentes a las responsabilidades del cargo en el que se desempeñe.
	Se preparó y se suministró el insumo y se proyectaron las respuestas a los requerimientos y PQR.
	Se apoyó al personal de planta en la gestión de las comunicaciones que entran y salen del área de vehículos de la DTBRT, así como el seguimiento para su oportuna respuesta y cierre en la plataforma T-Doc."
	Se sugirió y se apoyó actividades de diseño y unificación de las bases de datos del área de vehículos y conductores.
	Se apoyó las actividades de documentación de las bases de datos del área de vehículos y conductores.
	Se implementó buenas prácticas para la administración de las bases de datos del área de vehículos y conductores.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico de base de datos de mantenimiento (Personal Administra	Se consolidó y se revisó la información producto de los Técnicos de Mantenimiento en cuanto a tareas especiales, inspección de los diferentes sistemas del vehículo, inspecciones accesibilidad y sensores de peso.
	Se consolidó y se revisó la información producto de los Técnicos de Mantenimiento en cuanto a reportes de incumplimiento, consolidados de: varados, inmovilizados, inoperativos, inspecciones periódicas de mantenimiento, reporte de novedades diarias, entre otros.
	Se actualizó las bases de datos que contienen la información proveniente de los Técnicos de Mantenimiento referentes al mantenimiento de la flota, kilometrajes odómetro, entre otras.
	Se solicitó la información requerida para su organización y consolidación.
	Se presentó la información solicitada para su respectivo análisis.
	Se preparó y se suministró el insumo para proyectar las respuestas a requerimientos y

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3248670 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

tivo)	PQR.
	Se apoyó el proceso de análisis de hallazgos aportados por el personal técnico.
	Se realizó, analizó y filtró la información de hallazgos generados por el personal técnico de mantenimiento.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico en análisis de hallazgos de vehículos (Personal administrativo)	Se verificó la información relacionada con hallazgos en los sistemas de información que el Ente Gestor dispone para el registro y seguimiento de las novedades y posibles desincentivos.
	Se asistió en la consolidación de datos relacionados con los hallazgos y se realizó análisis de esa información.
	Se apoyó en la actualización de la base de datos de los hallazgos y se entregó los reportes solicitados.
	Se asistió en las actividades de gestión documental que del procedimiento de hallazgos se derivaron.
	Se generaron alarmas en cuanto a la estadística que surgió del análisis de las Bases de Datos relacionadas con los hallazgos, que utilizó Ente Gestor para requerir a los concesionarios.
	Se preparó y se suministró el insumo y se proyectó las respuestas a requerimientos y PQR.
	Se apoyó, al personal de planta en la gestión de las comunicaciones que entran y salen del área de vehículos de la DTBRT, así como el seguimiento para su oportuna respuesta y cierre en la plataforma T-Doc."
	Se apoyó en la revisión del seguimiento en las etapas de reversión, liquidación y transición de los contratos del componente troncal y alimentador.
	Se apoyó en la revisión y análisis de los reportes e informes entregados por el grupo Técnico de mantenimiento y se verificó los mismos con los planes de aclimatación entregados por los concesionarios de operación.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Técnico de vehículos para el análisis de centro de gestión (Administrativo)	Se apoyó la construcción y/o cambios de tableros del área, obteniendo un análisis del diagnóstico del comportamiento de los vehículos.
	Se apoyó la revisión y se suministró informes requeridos y las pruebas necesarias para evaluar las nuevas tecnologías vinculadas al Sistema.
	Se proyectó y se entregó los informes relacionados a su gestión.
	Se apoyo, al personal de planta en la gestion de las comunicaciones que entran y salen del área de vehículos de la DTBRT, así como el seguimiento para su oportuna respuesta y cierre en la plataforma T-Doc."
	Se apoyo la preparación y el suministro del insumo para proyectar las respuestas a requerimientos y PQR
	Se monitoreo los datos de sensores de cabina y motor de STS, cuando estos se encontrarán fuera de los rangos permitidos.
	Se realizo seguimiento de las alertas tempranas relacionadas con los datos suministrados por los vehículos del área de BRT, por medio de las herramientas de control.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico de implementación, capacitación, y explotación de la información ITS de vehículos (Personal Administrativo)	Se apoyo el seguimiento al proceso de fabricación de flota, validando el cumplimiento de especificaciones de vehículos troncales en términos de chasis, carrocería y equipos a bordo.
	Se colaboró en la formulación de respuestas a los concesionarios, fabricantes y carroceros sobre inquietudes presentadas en el proceso de fabricación y referentes a la documentación relacionada en los contratos de concesión.
	Se realizo los ensayos necesarios para la verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas de la flota utilizando la instrumentación disponible y se elaboró los informes respectivos
	Se generó los informes y actas requeridas teniendo como referencia los términos de los contratos de concesión y sus anexos.
	Se difundió en el personal que intervine en el proceso de vinculación, aspectos técnicos sobre especificaciones de vehículos a la luz de los contratos de concesión y sus anexos.
	Se apoyó el seguimiento al proceso de vinculación de conductores e instructores, incluyendo la realización de pruebas de campo.
	Se colaboro en la formulacion de politicas para la auditoria de los procesos de

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	mantenimiento a la flota según los lineamientos de los contratos de concesión y sus anexos.
	Se apoyo la supervisión del cumplimiento de la tipología de los autobuses exigida por TRANSMILENIO S.A. a los concesionarios de operación, tanto para su vinculación como para su permanencia en el Sistema.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico control oficial flota	Se verifico y se actualizo toda la información correspondiente a vehículos inoperativos e inmovilizados, mediante el software y las plataformas que maneja el Ente Gestor para tal fin.
	Se validó y se actualizó toda la información relacionada con vehículos varados a diario reportando al Ente Gestor.
	Se registró y se coordinó el desplazamiento de asistencia de grúas según lo requirió la operación.
	Se asistió a las actividades inherentes a las responsabilidades del cargo en el que se desempeñe.
	Se preparó y se presentó los informes solicitados dentro de plazos programados.
	Se canalizó la información entre todos los agentes que intervinieron en la operación del área de vehículos y conductores de la Dirección Técnica de BRT (concesionarios, personal de vía, personal administrativo, personal de planta, otros)
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

5.1.1. **Supervisión SIRCI**

Entre 01 al 31 de mayo del 2025, los funcionarios encargados del apoyo a la supervisión del contrato grupo SIRCI (supervisor vía, centro de control, analista y coordinador), realizaron las siguientes actividades, las cuales fueron verificadas por los Profesionales Especializados asignados para el apoyo de la supervisión contractual en la toma de información en diferentes puntos de la ciudad:

PERSONAL EN VIA

SUPERVISOR OPERATIVO SIRCI (S.O.S)	□ Realizar seguimiento al funcionamiento del Equipamiento SIRCI, vehículos Troncales – Alimentadores, Fase V- Duales de fase III.
	□ Elaborar y enviar a diario informe de actividades de acuerdo a parámetros establecidos por Transmilenio.
	□ Realizar diligenciamiento de pruebas, Versiones FW y Seriales UL, en formularios de seguimiento para estadística de productividad mensual del grupo de vía.
	□ Realizar validación de flota troncal, alimentadora y dual con fallas reiterativas reportadas por el Centro de Control con demora en la atención de tickets en estados DISPONIBILIDAD EN PATIO y EN ESPERA DE APROBACIÓN, para inmovilización por parte del personal de Centro de Control SIRCI.
	□Realizar reporte con evidencia de consolas Advantech de unidades lógicas LG con fallos reportados.
SUPERVISOR OPERATIVO SIRCI (S.O.S)	□ Realizar revisión a los mensajes de los informadores de la flota Troncal, Dual, Alimentador Zonal Fase V.
	□ Detectar novedades de señal 4G, en equipos de comunicación TELO, en portales del sistema y para crear o hacer seguimiento a los respectivos tickets por parte del personal de SIRCI en el CCBRT.
	□ Detectar novedades de señal 3G, en flota Troncal, Alimentadora, Dual y Fase V, en portales y estaciones del sistema para solicitar los respectivos

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	tickets a las empresas operadoras, por parte del personal de SIRCI en el CCBRT.
	□ Realizar validación del equipamiento SIRCI en flota eléctrica en Fase V, no migrada al nuevo FW de LG.
	□□Realizar seguimiento a la flota de GA Fase V, Dual y Troncal, según actualización del FMS MEJORADO, y la instalación de nuevos FW en las UL de LG.
	□□Realizar seguimiento a los informadores de estaciones y portales, para detectar posibles fallas en los mensajes que se envían desde CCBRT, estimaciones de aproximación de la flota y programación de los servicios.
	□ Realizar revisión de los móviles los cuales han sido inmovilizados por el grupo SIRCI del CCBRT, por el equipo embarcado en flota que es responsable directamente la empresa operadora de su funcionamiento.

S.O.S PRUEBAS REALIZADAS	□ Realizar verificación a la flota Troncal, que no esté asignada sea por novedades operativas o por fallas en el equipamiento SIRCI.
	□ Realizar capacitaciones a los operadores de los diferentes operadores sobre la funcionalidad de la tecla F2.
	□ Realizar pruebas junto a Recaudo Bogotá y la Interventoría, de los móviles reiterativos en fallas del equipamiento SIRCI (Compromiso de mesa de pares Infraestructura).
	□ Realizar pruebas de actualización Versión Tornado UL-SDK Flota Troncal y Dual (Finalizada revisión).
	□ Realizar pruebas de comunicación voz, flota Alimentadora, para tener un panorama actual antes de la migración.
	□ Realizar verificación del despliegue por Recaudo Bogotá al [FMS-Cambio] Firmware Zonal FW Vr.120 - UL 550.
	□ Realizar pruebas de cobertura junto a la Interventoría sobre la troncal Av. Caracas Central.
	□ Realizar validación física de los PIP y Amplificador de Audio, para la flota Troncal, Dual y Alimentadores.
	□ Realizar verificación de torniquetes y validadores en la flota Dual y Fase V. Haciendo se seguimiento al bloqueo de torniquete, en las cabeceras de incidencia.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	Realizar pruebas de no sincroniza usuario tornado en la flota Troncal y Dual.

PERSONAL CENTRO DE CONTROL

PERSONAL CENTRO DE CONTROL SIRCI (P.CC.S)	Consolidar información proporcionada por el personal en vía en la revisión diaria del componente SIRCI, y se entregó según los parámetros establecidos por Transmilenio de forma trimestral.
	Realizar ejecución del plan de trabajo para el grupo SIRCI, del año 2025. Según solicitudes de la dirección de BRT.
	Realizar solicitud de tickets a empresas operadoras con los números de vehículos que presentaron fallas atribuibles al concesionario SIRCI Recaudo Bogotá. Por medio de WhatsApp y correo, con tipificación de estos.
	Registrar seguimiento tickets de equipos de cómputo relacionados con el Software y Hardware.
	Reportar fallas evidenciadas por técnicos de control BRT, de alimentación, zonal no migrado y crear ticket con novedades presentadas en el aplicativo SAE Operador, SAE Vox, GESTSAE, REPORTSAE, IPRS, DISPATCHER y CLARO DIRECTO y seguimientos generales de tickets.
	Registrar, recopilar y entregar información solicitada por TRANSMILENIO S.A de forma correcta y ordenada para las diferentes mesas de trabajo SISU, Infraestructura, control de flota, conectividad y mesa integral de trabajo.
	Realizar entrega de grabaciones solicitadas por el personal de planta de Transmilenio desde el aplicativo IPRS y MIAREC.
	Realizaron verificación de fallas reiterativas en el equipamiento SIRCI, en la flota Troncal, Dual y Alimentadora. Para escalar a la interventoría y RB. Para escalar a Recaudo Bogotá o en su defecto a la empresa operadora.
	Realizaron seguimiento al cambio de las UL, por ID, en la flota Troncal, Alimentadora, Dual y Fase V.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PERSONAL CENTRO DE CONTROL SIRCI (P.CC.S)	□□□Realizan seguimiento desde CC a las UL LG y escalan a RB, las posibles nuevas fallas con la implementación del nuevo FW FMS MEJORADO.
	□□□Realizan inmovilizaciones de los móviles con demora en la atención a los tickets que se encuentren en Estados PENDIENTE DISPONIBILIDAD EN PATIO y ESPERA DE APROBACIÓN.
	□ Realizan seguimiento a las novedades del equipamiento SIRCI embarcado en flota, donde la empresa operadora es directamente responsable de su funcionamiento. De igual forma, si no se hacen las correcciones a estos dispositivos se procede con la inmovilización de los vehículos.
	□ Realizan seguimiento a tickets de flota en general por fase, detectando y escalando por correo novedades con los mal cierres de ticket por parte de Recaudo Bogotá, además de novedades con causas ajenas a Recaudo Bogotá, para empresas operadoras, donde se evidencia las malas manipulaciones del equipamiento SIRCI.
	□ Realizan habilitación de flota Troncal, Dual y Fase V inmovilizada por novedades del componente SIRCI. En las herramientas GESTSAE y Smart PSDS.
	□□□Realizan seguimiento de localización y comunicación voz a vehículos que son reportados con fallas en equipamiento en los componentes de Troncales-Alimentador – Dual de todas las empresas operadoras.
	□□□Solicitan tickets por novedades de señal en equipos de comunicación TELO, RugGear o en su defecto, hacen seguimiento a las zonas con falla de cobertura.
	□□□Recopilan información reportada en vía sobre las novedades de no conexión con usuario Tornado, no conecta fonia y no llega solicitud al Smart Voice, en flota Troncal, Dual, Alimentadores y Fase V. Para adjuntar por notas a los tickets generales de seguimiento con Recaudo Bogotá.
	□□□Realizan seguimiento a los tickets generados por la falla de interferencia de ruido en la flota Troncal y Dual.
	□□□□Recopilar reportes de anomalías en información brindada por la Consola de UL hacia el operador, para escalar por tickets.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PERSONAL CENTRO DE CONTROL SIRCI (P.CC.S)	□□Realizar seguimiento a los desarrollos e implementaciones de mejoras, en los módulos Smart PSDS, Smart Operator y Smart Report del FMS Mejorado.
	□□□Realizar archivo de seguimiento de novedades encontradas por grupo SIRCI del FMS MEJORADO, para creación de tickets y escalamiento de los cierres erróneos o con observaciones.
	□□□Realizar verificación de mensajes en los informadores internos de la flota Troncal y Dual. Para escalar posibles novedades a Recaudo Bogotá y al área de programación de Transmilenio.
	□□□Realizan seguimiento a el modulo Smart Report, para comprobación de calidad en los datos de los informes en general de la herramienta.
	□□Realizar compilación de las novedades de informadores de estaciones y portales.
	□□Realizar compilación de los seguimientos a las rutas Alimentadoras y Troncales, detectando posibles errores en registro de paradas en estaciones y portales. Como también, fallas de cobertura.
	□ Realizar seguimiento a la plataforma OTOBO, de Recaudo Bogotá, para consultar y creación de tickets.

COORDINACION PRUEBAS (P.CC.S)	□ Realizar seguimiento a las interrupciones del FMS MEJORADO y de internet en CC.
	□ Realizar mesas de trabajo junto a Recaudo Bogotá del área de FMS, para el cierre de tickets por actualizaciones en Smart Operator, PSDS y Smart Report.
	□ Revisar informes de interventoría mensuales e INMES, escalar novedades y verificar su corrección.
	□ Seguimiento de los registros de F2 y F3 para la identificación de novedades y revisión de las correcciones.
	□ Seguimiento a los registros de la flota des asignada para identificar posibles novedades.
	□ Compilación inicios de sesión de los técnicos de control, para el envío semanal (PECTO).
	□ Coordinación de pruebas y seguimientos: 1. [FMS LG] - Ventana Migración Servidor MiaREC2 2. Asignaciones correctas de la flota troncal y escalar fallas operativas, equipamiento SIRCI y del FMS MEJORADO.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	3. Recapacitación del FMS MEJORADO, enfocada a TC y Enlaces. 4. Matriz de evidencias OTOBO, para los cierres de tickets flota Troncal, Dual y Alimentadora. 5. Funcionalidades perdidas en el FMS del SAE. 6. [FMS-CACHE] Borrado de cache. 7. Indisponibilidad por fallos SIRCI. 8. A la nueva versión de Smart Operator FMS. 9. Aclaraciones Requerimiento Modificación Funcionalidad liberación Torniquetes FMS 10. [FMS-Cambio] Firmware Zonal FW Vr.120 - UL 550. 11. Mensuales junto con la nueva interventoría, para verificar de la cobertura de la Troncal Av. Caracas Central. 12. Mesa de Seguimiento Troncal Infraestructura y Conectividad. 13. Validación Comunicación Voz, Flota Alimentadora. 14. Nueva versión MDC2000 TMT43. 15. A móviles para validación en campo - relación a las reincidencias presentadas en abril y mayo 2025. Junto a Recaudo Bogotá y la Interventoría (Revisiones Técnicas). 16. Seguimiento Conectividad (Troncal), junto a Recaudo Bogotá y la Interventoría. 17. Validación de inclusión de polígonos en estaciones de inicio de servicio por el área de programación. 18. Actualización Versión Tornado UL-SDK Flota Troncal y Dual. (Finalizada revisión). 19. Reunión Empresas Operadoras F2. 20. A Capacitaciones de F2. 21. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS-Cambio] Módulo SmartOperator, según actualizaciones hechas por LG. 22. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS-Cambio] PSDS, según actualizaciones hechas por LG. 23. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS-Cambio] Mejoras para Reportes y proceso Batch, según actualizaciones hechas por LG. 24. Actualización de equipos RugGear por personal de Recaudo Bogotá. 25. A pruebas de novedad en flota Dual y Troncal “No Sincroniza Usuario Tornado” 26. Realizaron compilación y escalamiento de las novedades en torniquetes y validadores de la flota Dual y Fase V, en las cabeceras con incidencia.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

5.1.2. **Supervisión Auditores de Servicio.**

Entre el 19 al 31 de mayo de 2025, los funcionarios encargados del apoyo a la supervisión del contrato con el perfil de auditores de servicio realizaron actividades las cuales fueron verificadas por los Profesionales Especializados asignados para el apoyo de la supervisión contractual en la toma de información en diferentes puntos de la ciudad

(I) ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS

- Monitorearon físicamente la operación de los buses del Sistema TransMilenio en los puntos designados por el Coordinador con previa instrucción de TRANSMILENIO S.A.
- Informaron y reportaron las novedades y contingencias en el área de responsabilidad.
- Registraron, recopilaron y entregaron la información solicitada por TRANSMILENIO S.A de forma correcta y ordenada de acuerdo con la programación establecida por la entidad.
- Atendieron, orientaron y brindaron información a los usuarios sobre el uso adecuado del Sistema TRANSMILENIO S.A. en los casos requeridos.
- Comunicaron al Coordinador y/o al personal de operaciones de TRANSMILENIO S.A., las situaciones contingentes que se presentaron en las zonas del Sistema donde se ejecutaron las actividades.
- Velaron porque la información fluyera a través de los canales definidos entre el personal de control, el Coordinador y/o el personal de operaciones de TRANSMILENIO S.A., en los casos requeridos.
- Realizaron operativos de seguimiento a los parámetros operacionales definidos por TRANSMILENIO S.A.
- Tomaron información asignada por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con la programación establecida por la entidad.
- Coadyuvaron en la consolidación y procesamiento de la información de acuerdo con los requerimientos de TRANSMILENIO S.A.
- Participaron en la capacitación que TRANSMILENIO S.A., realizó para la ejecución de los estudios.
- Cumplieron con las instrucciones impartidas por TRANSMILENIO S.A., en relación con la ejecución del objeto contractual.
- Seguimiento a validaciones y comportamiento de la demanda.
- Fomentaron la cultura ciudadana a los usuarios evasores del Pasaje, sin generar conflictos que desdibujan la imagen institucional ante los demás

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

AUDITADO	CANTIDAD
DUALES	6
ESTACIONES	8
PARADEROS	25
PORTALES	2

Tabla 1. Cantidades de servicios y puntos auditadas.

FRECUENCIA OCUPACION VISUAL TRONCAL			
ZONA	ESTACION	SERVICIO	FRANJAS
CALLE 80	AC80 - K119	L81	06:00 - 20:00
CALLE 80	AC 80 - KR 114	L81	06:00 - 20:00
CALLE 80	AC 80 - K112A	L81	06:00 - 20:00
CALLE 80	AC 80 - K110	L81	06:00 - 20:00
CALLE 80	AC 80 - K106	L81	06:00 - 20:00
CALLE 80	Av. 68 B - 1	L81	06:00 - 20:00
CALLE 80	Polo C - 2 ó 5	LD81	06:00 - 20:00
CARACAS	CL72 - K10	L81	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL56	L81	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	Museo Nacional B - 1 ó 5	LD81, MK86	06:00 - 20:00
CARRERA DECIMA	Bicentenario A - 1 ó 5	LD81,M82	06:00 - 20:00
CARRERA DECIMA	Av. 1 de Mayo B - 2 ó 5	LD81,LM82	06:00 - 20:00
CARRERA DECIMA	PORTAL 20 DE JULIO T10	D81,M82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL45	D81	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL73 S/N A	D81	06:00 - 20:00
CALLE 26	Portal ElDorado	MK86	06:00 - 20:00
CALLE 26	Corferias A - 2 ó 5	MK86	06:00 - 20:00
CALLE 26	Av. Rojas C - 3	K86	06:00 - 20:00
CALLE 26	Aeropuerto-Muelle Internacional	M86	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL71 N/S B	K86	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL70A S/N B	M86	06:00 - 20:00
CARRERA DECIMA	San Diego B - 4 ó 6	ML86,L82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL60 N/S A	K86	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL81	K86	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL94	K86	06:00 - 20:00

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

CARRERA SEPTIMA	K7 - CL101	K86	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL74 N/S A	L82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL78	M82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL106	ML82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL79	L82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL132	L82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL116	M82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL94	M82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL94	L82	06:00 - 20:00
CARRERA SEPTIMA	K7 - CL130	M82	06:00 - 20:00

Tabla 2. Ubicaciones y servicios de estudio FOV

Técnico de Auditores de Servicio

Entre el 2 al 31 de mayo de 2025, el Técnico de Auditores de Servicio apoyó a la Dirección Técnica de BRT de TRANSMILENIO S.A., en la supervisión del grupo de auditores de servicio y ayudó a programar las diferentes actividades de auditorías para la verificación del cumplimiento de factores asociados a la operación del Sistema.

(II) ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS

- Realizó los archivos base para la parametrización de información y adecuado funcionamiento del aplicativo TransmiSurvey
- Coordinó las auditorias y tomas de información programadas para la verificación del cumplimiento de factores operacionales del sistema.
- Recolectó, organizó y presentó informes de las auditorías realizadas por el grupo de auditores, solicitadas por los Profesionales de la Dirección Técnica de BRT.
- Generó los reportes de incumplimiento del equipo de auditores.
- Hizo recomendaciones sobre acciones preventivas y correctivas de la operación y seguridad del Sistema TransMilenio y ejecutó las instrucciones impartidas al respecto.
- Realizó los informes de actividades, imprevistos, anomalías y contingencias que se presentaron en la operación del Sistema TransMilenio.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Las demás actividades, revisiones, evaluaciones y definiciones que se requirieron dentro de la naturaleza del contrato.
- Consolidó la información recolectada por los auditores de servicio y entregó según los parámetros establecidos por TransMilenio.
- Revisó el uso adecuado de dotación y elementos de protección personal (EPP) así como el seguimiento de ingreso y salida de los auditores.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

- El día 16 de mayo de 2025 se realizó entrega de dotaciones provisionales e incompletas, así como la entrega de solo 3 carnets.
- El grupo inicialmente estuvo conformado por 8 auditores, el noveno auditor ingreso el 16 de mayo. El día 21 de mayo se completó el grupo de 10 auditores.
- El día 27 de mayo de 2025 no se cubrió la ausencia del auditor de servicio José Daniel Ospina González en la franja AM
- El día 29 de mayo de 2025 no se cubrió la ausencia del auditor de servicio William Benítez Peña en la franja AM

6. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

- No hay observaciones adicionales.

7. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7.1. AVANCE PRESUPUESTAL A RAZÓN DE LOS PERIODOS EJECUTADOS:

AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS						
PERIODO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**VALOR TOTAL A EJECUTAR**	**VALOR EJECUTADO EN EL PERIODO**	**VALOR EJECUTADO ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**	**VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR**
1	$ 9.639.610.201	$ 9.639.610.201	$ 769.551.991	$ 769.551.991	7,98%	$ 8.870.058.210

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

*Periodo actual en proceso de pago

7.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES Y/O BIENES ENTREGADOS.

No.	Productos	Avance
1	Ejecución en tiempo de la Prestación de Servicio y desarrollo de actividades operativas, logísticas y técnicas del Sistema TransMilenio en Zona 4: Vehículos, Programación y apoyo SIRCI con su zona de influencia, en coordinación técnica permanente de TRANSMILENIO S.A.	8.48%
2	**Ejecución Presupuestal de la prestación del servicio**	7.98%

En mi calidad de supervisor del Contrato 1182-25, me permito avalar el contenido del informe y el avance en su ejecución de este, de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten su normal desarrollo.



LUIS GUILLERMO EHRHARDT
Profesional Especializado Grado 6
Supervisor del Contrato
TRANSMILENIO S.A

Consolidó: Daniela Gutiérrez Rodríguez.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304