	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página **1** de **2**

EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **NATHALI TORRES RODRIGUEZ** Identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1.121.866.721 de Villavicencio**, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**666-2025**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÒN DE LA POLITICA PÙBLICA PARA LA EQUIDAD DE GÈNERO Y GARANTIA DE DERECHOS DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/02/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DEICISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.400.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: CUATRO (4) Días: N/A
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	24/FEBRERO/2025
ADICIÓN(S):	1. Valor: $N/A 2. Valor: $N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	DEICISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.400.000)
PRÓRROGA(S):	1. Meses: N/A Días: N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: Días:
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	23/JUNIO/2025
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	DD/MM/AAAA
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A

ALCANCE DEL CONTRATO:

1. Realizar capacitación técnica a los funcionarios responsables de la formulación técnica y financiera de los proyectos de inversión para la incorporación del enfoque de género, uso y aplicación del trazador presupuestal cuando se requiera.
2. Elaborar y actualizar el plan de asistencia técnica y realizar seguimiento a los proyectos de inversión presentados en el marco del Comité Municipal de Transversalización, de acuerdo

Scanned with CamScanner

con el procedimiento de "Transversalización y Presupuestación con enfoque de género" versión vigente.

3. Elaborar el diagnóstico para la transversalización del enfoque de género en las secretarías, institutos y entidades municipales del orden central y descentralizado asignadas, de acuerdo al procedimiento de "Transversalización y Presupuestación con enfoque de género" versión vigente.
4. Realizar mesas de trabajo con el enlace de los sectores o entidades descentralizadas con el objetivo de lograr la incorporación del enfoque de Género de acuerdo al procedimiento de "Transversalización y Presupuestación con enfoque de género" versión vigente.
5. Participar en la implementación y seguimiento de la política pública para la igualdad de género de las mujeres desde un enfoque poblacional diferencial del municipio de Villavicencio, mediante asistencia a los sectores corresponsables y consolidación de los reportes que entrega cada sector de acuerdo a los indicadores establecidos en plan de acción.
6. Apoyar en la elaboración del informe de seguimiento y evaluación de la implementación de la Política Pública para la equidad de género y garantía de los derechos de las mujeres, en los escenarios territoriales e institucionales para dar cumplimiento al indicador del proyecto.
7. Apoyar en la gestion de los espacios de articulacion de la mesa consultiva y las instancias territoriales en cumplimiento las funciones de la secretaria de tècnica de acuerdo al decreto N.569 de 2023.
8. Presentar mensualmente reportes cualitativos de seguimiento tecnico y financiero de los proyectos de inversión asignados en el trazador Presupuestal y del seguimiento al plan de acción de la politica pública para consolidar los diferentes reportes de la Secretaria de la Mujer y la rendicion de cuentas.
9. Estudiar, analizar y participar en las diferentes reuniones de grupos de estudio, mesas de trabajo, eventos capacitaciones, y comitès interinstitucionales, a los que se convoque, dejando reporte de los conociminetos adquiridos, planes de mejora, acciones desarrolladas y/o compromisos adquiridos en cada una de ellas.
10. Todas las demás que le sean asignadas por la supervisiòn que tengan relaciòn con el objeto contractual.

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 27/06/2025	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 27 días del mes de JUNIO de 2025

LUISA FERNANDA LEYTON RESTREPO
SECRETARIA DE LA MUJER

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso: Luisa Fernanda Leyton Restrepo	Secretaria de la Mujer	
Elaboro: Yeimy Lorena Cruz Cruz	CPS	

Scanned with CamScanner